

การพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้  
โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม  
จังหวัดมหาสารคาม

การศึกษาค้นคว้าอิสระ  
ของ  
ชนะชัย พรตองก่อ

เสนอต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
เมษายน 2556  
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



การพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้  
โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม  
จังหวัดมหาสารคาม

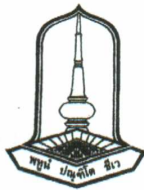
การศึกษาค้นคว้าอิสระ  
ของ  
ชนะชัย พรตอนก้อ

เสนอต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เมษายน 2556

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม





คณะกรรมการสอบการศึกษาชั้นคว่ำอึสระ ได้พิจารณาการศึกษาชั้นคว่ำอึสระของ  
นายชนะชัย พรตอังก่อ แล้วเห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษา  
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะกรรมการการสอบการศึกษาชั้นคว่ำอึสระ

(ผศ.ดร. ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน)

ประธานกรรมการ

(กรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ)

(ผศ.ดร. อำนาจ ชนวงศ์)

กรรมการ

(อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นคว่ำอึสระ)

(พล.อ.ต. ดร.อนันต์ ศรีอำไพ)

กรรมการ

(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

มหาวิทยาลัยอนุมัติให้รับการศึกษาชั้นคว่ำอึสระฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม  
หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(รศ.ดร. ประวิต เอราวรรณ์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

(ศ.ดร. ปรีชา ประเทพา)

ผู้รักษาการคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 29 เดือน มิ.ย พ.ศ. 2556



## ประกาศศุภกฤต

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความรู้และความช่วยเหลืออย่างดียิ่งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ชนะวงศ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน ประธานกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ พลอากาศตรี ดร.อนันต์ ศรีอำไพ กรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ประจำภาควิชาการบริหารการศึกษาทุกท่าน ที่ได้กรุณาให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือ ให้ข้อชี้แนะ ตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ มาโดยตลอด ผู้ศึกษาค้นคว้าขอกราบขอบพระคุณทุกท่านด้วยความเคารพอย่างสูงยิ่งไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ ผู้อำนวยการประมง บุญโพธิ์ รองผู้อำนวยการสุวัช ฤทัยอมฤตวารี และรองผู้อำนวยการกษพรรณ นาเสถียร ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ช่วยตรวจเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าอิสระตลอดจนตรวจทาน แก้ไข และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งนี้อย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณ ผู้อำนวยการพิศิษฐ์ วรรณศรี รองผู้อำนวยการทุกฝ่ายและคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนนาปีปทุม ที่ได้ให้ความร่วมมือในการพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ ได้ตามแผนกำหนดการที่กำหนดไว้ในการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นอย่างดี จนประสบผลสำเร็จและบรรลุผลตามความมุ่งหมาย

ขอขอบพระคุณ นายสมนึก – นางหนู พรตอนก่อก นางมาย จันทะดี นายทองคำ จันทะดี นางสาวลดา พรตอนก่อก และเพื่อนนิสิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่น พ. 24 ศูนย์มหาสารคาม ห้อง 1 ทุกคน ที่ให้กำลังใจและสนับสนุนให้การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ประสบผลสำเร็จ ลุล่วงด้วยดี คุณค่าและประโยชน์ของการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ ผู้ศึกษาค้นคว้าขอน้อมบูชาพระคุณบิดา มารดา บูรพาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่านที่มีส่วนในการอบรมสั่งสอนจนประสบความสำเร็จในครั้งนี้

ชนะชัย พรตอนก่อก



ชื่อเรื่อง	การพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอลำปำ จังหวัดมหาสารคาม
ผู้ศึกษาค้นคว้า	นายชนะชัย พรตอนก่
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ชนะวงศ์
ปริญญา	กศ.ม. สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่พิมพ์ 2556

### บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จึงมีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาครูโรงเรียนวาปีปทุม อำเภอลำปำ จังหวัดมหาสารคาม ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน ใช้หลักการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ตามแนวคิดของ Kemmis และ McTaggart ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การปฏิบัติ (Action) การสังเกต (Observation) และการสะท้อนผล (Reflection) กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าประกอบด้วย ผู้ศึกษาค้นคว้าและผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ซึ่งเป็นครูที่ประสบปัญหาในการนำความรู้จากอินเทอร์เน็ตมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน จำนวน 6 คน และผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม จำนวน 61 คน ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ วิทยากรผู้ให้ความรู้ด้านการใช้อินเทอร์เน็ต นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 60 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบบันทึก การประชุม แบบสัมภาษณ์ และแบบประเมินตรวจสอบข้อมูลโดยยึดหลักการตรวจสอบข้อมูล แบบสามเส้า และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าเชิงพรรณนา

ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า หลังการพัฒนาในวงรอบที่ 1 ใช้กลยุทธ์ 1) การประชุมเชิงปฏิบัติการ 2) การนิเทศแบบ Coaching Technique (เทคนิคการสอนงาน) 3) การนิเทศภายใน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า 1) แบบทดสอบ 2) แบบสัมภาษณ์ 3) แบบประเมิน 4) แบบสังเกต พบว่ากลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้รับความรู้และประสบการณ์ในเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต การเข้าใช้งานเว็บไซต์ต่าง ๆ การสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ของนักเรียนในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งจากการสะท้อนผลการพัฒนาปรากฏว่า ในส่วนของความรู้ความเข้าใจ ครูรู้และเข้าใจในเรื่องของอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น แต่ยังคงมีปัญหาในเรื่องของการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนการสอนของนักเรียนในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ สาเหตุจาก ครูบางท่านยังไม่ผ่านเกณฑ์ในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของตน และยังปฏิบัติได้ไม่มาก และขาดเทคนิคในการนำมาประยุกต์ใช้ จึงไม่สามารถใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนการสอนได้ดีเท่าที่ควร ส่งผลให้นักเรียนบางส่วนไม่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านการเรียนรู้ หรือมีการเปลี่ยนแปลง และยังไม่เป็นที่พอใจ ดังนั้นผู้ศึกษาค้นคว้า จึงเห็นว่าควรมีการพัฒนาต่อเนื่องไป ในส่วนของการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ในวงรอบที่ 2 ต่อไป จากการพัฒนาในวงรอบที่ 2 ใช้กลยุทธ์ 1) การประชุมกลุ่มย่อย 2) การนิเทศภายใน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า 1) แบบสัมภาษณ์ 2) แบบประเมิน 3) แบบสังเกต 4) แบบบันทึกการประชุม พบว่า กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทั้งหมดสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ได้ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การจัดทำใบความรู้บนอินเทอร์เน็ต social network มาใช้เพื่อเพิ่มความน่าสนใจของเนื้อหา



บทเรียน การจัดทำใบงานหรือการมอบหมายงานให้นักเรียนเข้าไปใช้บริการสืบค้นข้อมูลแล้วบันทึกผลที่ได้ส่งในรูปแบบต่างๆ กัน การนำเสนอเนื้อหาใหม่ๆ จากอินเทอร์เน็ตมาจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาที่สอน ผลที่เกิดกับตัวผู้เรียนในขณะจัดการเรียนรู้คือ นักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ในทางที่ดีขึ้น เช่น มีความกระตือรือร้นสูง มีความตั้งใจ สนใจในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี

โดยสรุป การพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอลำปำ จังหวัดมหาสารคาม ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ กล่าวคือ ครูที่เป็นกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ได้รับการพัฒนาตนเองโดยได้รับความรู้ในเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต การเข้าสู่เว็บไซต์ การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail การใช้งาน social network และการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติจากการประชุมปฏิบัติการ ทำให้ครูมีแนวทางและความสามารถที่จะนำอินเทอร์เน็ตไปใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน เช่น ให้นักเรียนเข้าเรียนผ่านทาง social network และสืบค้นข้อมูลความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนจากอินเทอร์เน็ตโดยตรงผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทั้งหมดมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของผลการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ ซึ่งทำให้นักเรียนมีการพัฒนาเกิดขึ้นอย่างเห็นได้ชัด



**TITLE** The Teachers Development in Organizing Class Activities  
by Using Internet, Wapipathum School, Wapipathum District,  
Maharakham Province

**AUTHOR** Mr.Chanachai Phorndornko

**ADVISORS** Assistant Professor Dr. Amnaj Chanawongse

**DEGREE** M.Ed. **MAJOR** Educational Administration

**UNIVERSITY** Maharakham University **DATE** 2013

### ABSTRACT

The purpose of this study was to develop the teachers in Wapipathum School, Wapipathum District, Maharakham Province to understand in using internet, the teachers were o be able to write lesson plan and organize class activities by using internet. The action research method of this study was an idea of Kimmis and McTaggart which developed 2 cycles. Each cycle 4 stages: planning, lesson plan, observation, and reflection. There were 6 teachers in research participants consisting of each Matthamsuksa 1-6 level, 60 student informants who are representatives from Matthayomsuksa 1-6 for 10 students per each level and 1 lecturer who is Head of Foreign Language Department. Tools used for data collection were test, observations, interviews, conference record, and plan evaluation. Triangulation was used for checking data and presenting study results by descriptive analysis method.

The results of the teachers' development in organizing class activities by using Internet, Wapipathum School it was found that;

1. The development in cycle 1 by using 3 strategies: Workshop, Coaching Technique, and Supervision and the tools used for data collection were test, interviews, plan evaluation, and observations could develop study participants to have knowledge, comprehension, ability to write lesson plan and organize class activities by using internet. However, there were 2 teachers teaching Matthayomsuksa 1 and 2 levels were not passed the evaluation to achieve the objectives. Therefore, they should have chance to learn more in cycle 2.

2. The development in cycle 2 by using 2 strategies: conference, and supervision and the tools used for data collection were conference record, interview, plan evaluation, and observation. It was found that 2 teachers could write interesting lesson plan organize class activities by using internet as well. They could integrate e-mail and social network in class activities and design assignment involve the content.



The students were interesting on learning. They could improve their behaviors to achieve the objective.

Conclusion, the Teachers Development in Organizing Class Activities by Using Internet Wapipathum School, Wapipathum District, Mahasarakham Province achieved the objectives. The 6 teachers in research participants understood in using internet, using search engine, e-mail, and social network. They were to be able to write lesson plan and organize class activities by using internet. They had many ways to design class activities such as giving them assignments on social network in order to try to encourage the students interested on the content and achieve the objective as well.





## สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ .....	1
ภูมิหลัง .....	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า .....	4
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า .....	4
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า .....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ .....	6
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	8
การพัฒนาบุคลากร .....	8
การใช้อินเทอร์เน็ตในการเรียนรู้ .....	17
กลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร .....	36
การวิจัยปฏิบัติการ .....	44
บริบทโรงเรียนวาปีปทุม .....	50
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	52
งานวิจัยในประเทศ .....	52
งานวิจัยต่างประเทศ .....	59
3 วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า .....	62
กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าและกลุ่มผู้ให้ข้อมูล .....	62
ขั้นตอนการศึกษาค้นคว้า .....	63
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล .....	70
วิธีการสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ .....	72
การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล .....	74
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล .....	75
4 ผลการศึกษาค้นคว้า .....	76
การดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 1 .....	76
การสะท้อนผลการพัฒนาในวงรอบที่ 1 .....	89
การดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 2 .....	91
การสะท้อนผลการพัฒนาในวงรอบที่ 2 .....	97
สรุปผลการพัฒนาทั้งสองวงรอบ .....	98



บทที่	หน้า
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ .....	99
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า .....	99
สรุปผล .....	99
อภิปรายผล .....	101
ข้อเสนอแนะ .....	103
 บรรณานุกรม .....	 105
 ภาคผนวก .....	 110
ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล .....	111
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์ .....	135
ภาคผนวก ค ตัวอย่างภาพกิจกรรม .....	141
 ประวัติย่อของผู้ศึกษาค้นคว้า .....	 145



## บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 แผนปฏิบัติการพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม วงรอบที่ 1 .....	65
2 แผนปฏิบัติการพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม วงรอบที่ 2 .....	69
3 แสดงผลคะแนนการทำการทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต ในการจัดการเรียนรู้ ก่อนและหลังประชุมเชิงปฏิบัติการ .....	82
4 ตารางแสดงผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ด้านการใช้อินเทอร์เน็ต ในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม จำนวน 6 คน วงรอบที่ 1 .....	85
5 แสดงผลการประเมินความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ ของผู้เข้าร่วมศึกษาค้นคว้า วงรอบที่ 1 .....	87
6 แสดงผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ด้านการใช้อินเทอร์เน็ต ในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม จำนวน 2 คน วงรอบที่ 2 .....	93
7 แสดงผลการประเมินความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ ของผู้เข้าร่วมศึกษาค้นคว้า วงรอบที่ 2 .....	95



## บทที่ 1

### บทนำ

#### ภูมิหลัง

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) เป็นเทคโนโลยีที่กำลังได้รับความนิยมสูง และมีการนำมาใช้อย่างแพร่หลายทั้งในด้านธุรกิจและด้านการศึกษา รวมทั้งการนำไปใช้ในการเรียนการสอนภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูล โดยใช้คอมพิวเตอร์ การจะใช้คอมพิวเตอร์ได้นั้นต้องมีทั้งคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในยุคของการปฏิรูปการศึกษาที่เร่งพัฒนาการศึกษาและพัฒนาคุณภาพของคนเพื่อไปพัฒนาประเทศ เช่น ช่วยนำการศึกษาให้เข้าถึงประชาชน (Access) ส่งเสริมการเรียนรู้ต่อเนื่องนอกระบบโรงเรียนและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย ช่วยจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการ ช่วยเพิ่มความรวดเร็วและแม่นยำในการจัดทำข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล การเก็บรักษาและการเรียกใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้เทคโนโลยีช่วยในการจัดการเรียนการสอน (รูปทอง กว้างสวัสดิ์. 2552 : 128)

การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะเอื้อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ เนื่องจากความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วแห่งโลกาภิวัตน์ ในองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ต้องมีการปรับตัวเพื่อการแข่งขัน โดยจะต้องมีความเพียงพอทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน และในปัจจุบันหน่วยงานทางการศึกษาหลายแห่งได้มีการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน เช่น การจัดการเรียนการสอนโดยระบบ e-learning ซึ่งเป็นการเรียนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งใช้การนำเสนอเนื้อหาทางคอมพิวเตอร์ในรูปแบบของสื่อมัลติมีเดีย ได้แก่ ข้อความอิเล็กทรอนิกส์ ภาพนิ่ง ภาพกราฟิก วิดีโอ ภาพเคลื่อนไหว ภาพสามมิติเป็นระบบการศึกษาที่เรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้เรียนจะเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จะเป็นไปตามปัจจัยภายใต้ทฤษฎีแห่งการเรียนรู้สองประการ คือ เรียนตามความรู้ความสามารถของผู้เรียนเอง และการตอบสนองในความแตกต่างระหว่างบุคคล หรือ การจัดการเรียนการสอนโดยการศึกษาทางไกล (Distance Education) ซึ่งเป็นระบบการศึกษาที่ผู้เรียนและผู้สอนอยู่ไกลกันแต่สามารถทำให้เกิดการเรียนรู้ได้โดยอาศัยสื่อการสอนในลักษณะของสื่อประสม กล่าวคือการใช้สิ่งต่าง ๆ ร่วมกัน เช่น ตำราเรียน เทปเสียง แผ่นภูมิคอมพิวเตอร์ หรือโดยใช้อุปกรณ์ทางโทรคมนาคม และสื่อมวลชนประเภทวิทยุและโทรทัศน์เข้ามาช่วยในการแพร่กระจายการศึกษาไปยังผู้ที่ปรารถนาจะเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวางทั่วทุกท้องถิ่น (ไกรลาส ผุดผา. 2552 : 1)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2545 : 3-6) มาตรา 63 รัฐต้องจัดสรรคลื่นความถี่ สื่อตัวนำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นที่จำเป็นต่อการส่งวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ วิทยุโทรคมนาคม และการสื่อสารในรูปแบบอื่น เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมตามความจำเป็น มาตรา 64 รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิตและพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์ วัสดุ



อุปกรณ์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่นโดยเร่งรัดพัฒนาขีดความสามารถในการผลิต จัดให้มีเงินสนับสนุนการผลิตและมีการให้แรงจูงใจแก่ผู้ผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ โดยเปิดโอกาสให้มีแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม มาตรา 65 ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อให้ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพและประสิทธิภาพ มาตรา 66 ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ได้เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มาตรา 67 รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิต และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่า และเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย มาตรา 68 ให้มีการระดมทุนเพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจากเงินอุดหนุนของรัฐ ค่าสัมปทานและผลกำไรที่ได้จากการดำเนินการด้านสื่อมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ และโทรคมนาคมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรประชาชน รวมทั้งให้มีการลดอัตราค่าบริการเป็นพิเศษ ในการใช้เทคโนโลยีดังกล่าว เพื่อการพัฒนาด้านและสังคมหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการผลิต การวิจัยและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงการพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความจำเป็นอย่างยิ่งในสภาวะโลกปัจจุบัน เนื่องจากความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วแห่งโลกาภิวัตน์ ในองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ต้องมีการปรับตัวเพื่อการแข่งขัน โดยจะต้องมีความเพียงพอทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะเอื้อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ และในปัจจุบันหน่วยงานทางการศึกษาหลายแห่งได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน

การใช้อินเทอร์เน็ตในวงการศึกษาสถานศึกษาต่าง ๆ ได้ติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) เพื่อใช้ในกิจกรรมและงานด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับเตรียมอนุบาล ระดับอนุบาล ไปจนถึงระดับอุดมศึกษา ในวงการศึกษาเองได้มีการนำเอาอินเทอร์เน็ตเข้ามาเป็นสื่อในห้องเรียน ปัจจุบันก็มีการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างแพร่หลาย ทั้งในรูปของการสื่อสารกับเจ้าของภาษาหรือผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลก รวมทั้งการค้นคว้าเพื่อหาข้อมูลต่าง ๆ และการคัดลอกเพื่อนำข้อมูลนั้นมาใช้ประโยชน์ (ฐปทอง กว่างสวาสดี. 2552 : 136 - 138) การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในยุคคอมพิวเตอร์เป็นกิจกรรมที่ทำทลายความสามารถทั้งผู้เรียนและผู้สอน การสอนจะไม่จำกัดอยู่เพียงแบบเรียนที่ใช้กันอยู่โดยทั่วไปในปัจจุบันเท่านั้น เพราะยังมีข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทันสมัยน่าสนใจและน่าติดตามอีกจำนวนมากที่เกิดขึ้นในระบบอินเทอร์เน็ต ทำให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจ (Motivation) ในการเรียนสูง และทำให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้ใช้ภาษาอย่างแท้จริง (ผ่าน บาลโพธิ์. 2539 - 2540 : 10-18) การใช้อินเทอร์เน็ตสอนภาษาอังกฤษในปัจจุบัน บทบาทของครูผู้สอนแตกต่างจากบทบาทของผู้สอนสมัยก่อนมาก ในสมัยก่อนครูผู้สอนเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้โดยตรงและเป็นศูนย์กลางของการเรียนการสอน แต่ในยุคอินเทอร์เน็ตผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ผู้สอนจึงต้องเพิ่มบทบาทในการเป็นผู้สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือมากขึ้น โดยครูผู้สอนต้องสามารถดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม ต้องเข้าใจกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้อินเทอร์เน็ตและต้องคำนึงถึงจุดมุ่งหมายของการใช้อินเทอร์เน็ตในการเรียนการสอนภาษาว่าจะให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเพื่อจุดประสงค์ใด (ผ่าน บาลโพธิ์. 2540 : 17 - 18)



โรงเรียนวาปีปทุมเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ เปิดทำการสอนในระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จัดการเรียนการสอน 144 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 2,880 คน มีบุคลากรสายสอน 154 คน แหล่งเรียนรู้ในการสืบค้นข้อมูลของนักเรียนมีห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตจำนวน 1 ห้อง มีคอมพิวเตอร์ 200 เครื่อง ไว้เพื่อให้นักเรียนใช้บริการในการสืบค้นข้อมูลในการเรียนรู้ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีอายุราชการประมาณ 30 - 45 ปี ครูผู้สอนขาดความเชี่ยวชาญในการใช้อินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดการเรียนการสอน ประกอบกับครูผู้สอนส่วนใหญ่ยัง จัดกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบเดิม คือ ศึกษาเอกสารและแบบเรียนสำเร็จรูป ไม่มีการนำเทคโนโลยี มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ และบางคนมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์โดยสามารถใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการวินโดวส์ได้ แต่ยังขาดประสบการณ์ในการใช้งานอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล สภาพปัญหาการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ยังมีครูบางท่านที่ไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ แต่ในขณะเดียวกันนั้นนักเรียนมีความสนใจและสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดีรวมถึงภายในโรงเรียนมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้บริการอย่างทั่วถึง แต่การใช้อินเทอร์เน็ตของนักเรียนกลับเน้นในเรื่องบันเทิงด้วยการใช้ social network (facebook) มากเกินไปไม่เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ สอดคล้องกับผลการสอบประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (O-Net) ปี 2553 และ 2554 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในรายวิชาภาษาอังกฤษเฉลี่ย จากเดิม 23.26 ลดลงมา 17.41 และจากรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2553 และ 2554 ด้าน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของทุกระดับชั้นลดลงเช่นเดียวกัน นอกจากนี้รายงาน สมศ. รอบที่ 3 หน้าที่ 3 ในเรื่องของการส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ห่างไกลจากอบายมุข การนำอินเทอร์เน็ต รวมถึง social network (facebook) มาใช้จัดการเรียนรู้จึงเป็นการดึงความสนใจของนักเรียนในการเรียนรู้มากขึ้น ทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้ของครูที่ยังไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ ให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพสังคมปัจจุบัน ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในอีก 3 ปี ข้างหน้าที่ทุกอย่างจะเดินหน้าไปอย่างรวดเร็วบนโลกออนไลน์ในแต่ละวัน จากเหตุผลดังกล่าว สาเหตุที่สำคัญ คือ ครูไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ต รวมถึงการจัดการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต จึงเป็นที่มาของแนวคิดการพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ ในโรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม โดยการฝึกอบรมให้ครูมีความรู้ความสามารถในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองให้ทันกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้

ผู้ศึกษาค้นคว้าปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในสถานศึกษานี้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นที่ต้องพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองสามารถติดต่อสื่อสาร แสวงหาความรู้ได้อย่างหลากหลาย โดยใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ทางการศึกษาตามที่ประสงค์ไว้และเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข จึงมีแนวความคิดที่จะพัฒนาบุคลากรด้านการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ ใช้หลักการศึกษาค้นคว้าเชิงปฏิบัติการ (Action Research) ตามแนวคิดของ Kemmis และ McTaggart มี 4 ขั้นตอน อ้างจาก (ประวิต เอราวรรณ์. 2545 : 15 - 16) ประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การปฏิบัติ (Action) การสังเกต (Observation) และ การสะท้อนผล (Reflection) และกลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนา คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ และการนิเทศ



### ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

เพื่อพัฒนาครูโรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถเขียนแผน และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้

### ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

1. เป็นการพัฒนาครู โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้นได้
2. เป็นการพัฒนาครู โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ให้มีความสามารถเขียนแผนและใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ได้
3. ข้อเสนอแนะหรือรูปแบบสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่สนใจนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ต

### ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าและผู้ให้ข้อมูล
  - 1.1 กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า มีจำนวน 7 คน ประกอบด้วย
    - 1.1.1 ผู้ศึกษาค้นคว้า ครูที่มีความสนใจร่วมศึกษาค้นคว้าซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ครูผู้สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน 6 คน ประกอบด้วย
      - 1.1.2 ครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 คน
      - 1.1.3 ครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 1 คน
      - 1.1.4 ครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 1 คน
      - 1.1.5 ครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 คน
      - 1.1.6 ครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 1 คน
      - 1.1.7 ครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1 คน
    - 1.2 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม จำนวน 61 คน ประกอบด้วย ครูที่เป็นวิทยากรให้ความรู้ และทำหน้าที่นิเทศภายใน จำนวน 1 คน
      - 1.2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 10 คน
      - 1.2.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 10 คน
      - 1.2.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 10 คน
      - 1.2.4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 10 คน
      - 1.2.5 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 10 คน
      - 1.2.6 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 10 คน



## 2. กรอบแนวคิดในการศึกษาค้นคว้า

2.1 กรอบเนื้อหาของการศึกษาค้นคว้า การพัฒนาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้  
ภาษาต่างประเทศด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม  
จังหวัดมหาสารคามดังนี้

### 2.1.1 การใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น

2.1.1.1 การสืบค้นโดย search engine

2.1.1.2 การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดย e - mail

2.1.1.3 การใช้งาน social network

2.1.2 การใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้นเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้

2.1.2.1 ความสามารถในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต

2.1.2.2 ความสามารถในการนำแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต ไปใช้ในการ  
การจัดการเรียนรู้

2.2 กรอบกลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนา กลยุทธ์ที่ผู้ศึกษาค้นคว้าดำเนินการพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบรรลุตามกรอบการศึกษาค้นคว้า  
จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนา ดังนี้

2.2.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการ

2.2.2 การนิเทศแบบ Coaching Technique

2.2.3 การนิเทศภายใน

2.2.4 การประชุมกลุ่มย่อย

## 3. วิธีการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ใช้หลักการวิจัยปฏิบัติการ (Action Research) ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน  
(P-A-O-R) ตามแนวคิด Kemmis และ McTaggart (ประวิต เอราวรรณ์. 2545 : 15 - 16)  
เพื่อพัฒนาครูในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ โดยดำเนินการดังนี้

3.1 ขั้นการวางแผน (Planning)

3.2 ขั้นการปฏิบัติ (Action)

3.3 ขั้นการสังเกต (Observation)

3.4 ขั้นการสะท้อนผล (Reflection)

## 4. ระยะเวลาในการศึกษาค้นคว้า

วงรอบที่ 1 ระหว่าง เดือน 24 ตุลาคม 2555 ถึง เดือน 14 ธันวาคม 2555

วงรอบที่ 2 ระหว่าง เดือน 17 ธันวาคม 2555 ถึง เดือน 11 มกราคม 2556





## นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ของบุคลากรโรงเรียน วาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

1.1 ความรู้ ความเข้าใจในการใช้อินเทอร์เน็ต หมายถึง ครูมีความรู้ความเข้าใจการใช้อินเทอร์เน็ตสำหรับการสืบค้นข้อมูล และนำข้อมูลที่สืบค้นได้มาใช้ในการเรียนการสอน หรือการใช้อินเทอร์เน็ตเป็นสื่อการเรียนรู้ การใช้ประโยชน์ อิเล็กทรอนิกส์ การอ้างอิงข้อมูลทางวิชาการ การติดตามข้อมูลข่าวสาร การดาวน์โหลดเว็บไซต์ หรือโปรแกรมเพื่อการศึกษาและอื่น ๆ หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้

1.2 การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต หมายถึง ครูมีความรู้ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ โดยแผนการจัดการเรียนรู้ที่ประกอบด้วยสาระการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนการวัดและประเมินผล

1.3 ความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ หมายถึง ครูสามารถลงมือปฏิบัติในการใช้อินเทอร์เน็ตสำหรับการสืบค้นข้อมูล และนำข้อมูลที่สืบค้นได้มาใช้ในการเรียนการสอน หรือการใช้อินเทอร์เน็ตเป็นสื่อการเรียนรู้ การใช้ประโยชน์ อิเล็กทรอนิกส์ และการใช้งาน facebook ได้ หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ

2. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หมายถึง การพัฒนาครูด้านความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ ด้วยการให้ครูได้รับความรู้ความเข้าใจและได้ฝึกการปฏิบัติจริงตามคู่มือการใช้อินเทอร์เน็ตและใบงานพร้อมกับการปฏิบัติตามวิทยากรขณะดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ

3. การนิเทศแบบโค้ชชิ่ง หมายถึง การสื่อสารสองทางเพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ทำให้เกิดการเรียนรู้และปฏิบัติได้จริงของผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข และเพิ่มเทคนิคการใช้อินเทอร์เน็ตของผู้รับการนิเทศ โดยใช้ความสามารถ ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีของผู้นิเทศ เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนวาปีปทุมที่ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาการใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีความมั่นใจในความรู้ ความเข้าใจและมีความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ต หลังจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ

4. การนิเทศภายใน หมายถึง กระบวนการสื่อสาร การติดตาม ให้ได้ข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ความสามารถในการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามที่ได้รับการพัฒนาการด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

5. การประชุมกลุ่มย่อย หมายถึง การประชุมเพื่อให้กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รับทราบปัญหา อุปสรรคและเสนอแนะแนวทางในการดำเนินกิจกรรมที่ยังไม่ชัดเจน หรือเป็นแนวทางใหม่ ๆ ในการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาการด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม



6. การสืบค้นโดย search engine หมายถึง ครูสามารถลงมือปฏิบัติในการใช้ search engine (Google) สำหรับการสืบค้นข้อมูล และนำข้อมูล ที่สืบค้นได้มาใช้ในการเรียนการสอนได้ หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ

7. การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดย e - mail หมายถึง ครูสามารถลงมือปฏิบัติในการใช้ hotmail.com สำหรับการส่งข้อมูลที่สืบค้นได้ มาใช้ในการเรียนการสอนได้ หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ

8. การใช้งาน social network หมายถึง ครูสามารถลงมือปฏิบัติในการใช้ facebook สำหรับการใช้ในการเรียนการสอนได้ หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ



## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาค้นคว้าเรื่องการพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ผู้ศึกษาได้ศึกษาจากเอกสาร แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตามหัวข้อต่อไปนี้

1. การพัฒนาบุคลากร
2. การใช้อินเทอร์เน็ตในการเรียนรู้
3. กลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร
4. การวิจัยปฏิบัติการ
5. บริบทโรงเรียนวาปีปทุม
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  - 6.1 งานวิจัยในประเทศ
  - 6.2 งานวิจัยต่างประเทศ

#### การพัฒนาบุคลากร

ความหมายของการพัฒนาบุคลากร

คำว่า การพัฒนาบุคลากร แปลมาจากคำภาษาอังกฤษว่า Personnel Development ซึ่งมีความหมายตรงตัวว่า การพัฒนาบุคลากร ความหมายของการพัฒนาบุคลากรนั้นมีผู้ให้คำนิยามไว้หลากหลายดังนี้ดังนี้

กิติมา ปรีดีลภ (2552 : 118) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากรว่าเป็น กระบวนการหรือกิจกรรมวิธีการต่าง ๆ ที่มุ่งจะเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญประสบการณ์ให้กับบุคลากรในองค์กรตลอดจนพัฒนาทัศนคติของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทางที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานอันจะทำให้งานมีประสิทธิภาพ

ชูชัย สมितिไกร (2550 : 154) ได้ให้ความหมายการพัฒนาบุคลากรว่าเป็น การดำเนินการให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานที่จะปฏิบัติหรืองานที่จะปฏิบัติหรือให้มีความรู้ความสามารถสูงขึ้น ซึ่งในการพัฒนาบุคลากรนั้น ปกติจะมีวัตถุประสงค์ 2 ประการ คือ เพื่อให้บุคลากรมีความสามารถเหมาะสมกับงานที่จะปฏิบัติ และเพิ่มพูนความรู้สึนึกคิดที่ดีต่อการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

พนัส หันนาคินทร์ (2552 : 80) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากรว่ามีคำที่ใช้กันอยู่ 2 คำ ในกระบวนการพัฒนา คือ การฝึกฝน (Training) กับการให้การศึกษา (Education) ซึ่งหมายถึงการเพิ่มความถนัด ทักษะและความสามารถเฉพาะอย่างในการทำงานและความพยายามที่จะเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ มโนทัศน์ รวมทั้งทัศนคติของผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับงานที่เปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะด้วย เทคโนโลยี เทคนิคในการทำงาน สภาพแวดล้อม รวมทั้งการปรับตำแหน่งใหม่ที่อาจจะมีธรรมชาติของการทำงานแตกต่างไปจากเดิม การพัฒนา



บุคลากรจะต้องกระทำการต่อเนื่อง อย่างไม่มีวันจบสิ้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มพูนและปรับปรุงคุณภาพของ ผู้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่ เพื่อผลของสถาบันเอง และเพื่อสนองความต้องการของ ผู้ปฏิบัติงานที่ปรารถนาจะได้รับความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานนั้นๆ อันถือได้ว่าเป็นความต้องการ ขั้นพื้นฐานโดยทั่วไปของมนุษย์ทุกคน

กรมวิชาการ (2543 : 146) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากรว่าคือ การจัดกิจกรรมที่จำเป็นและซับซ้อนอย่างหนึ่ง ที่จะสร้างความมั่นใจต่อคุณภาพ ระดับสูงของครูใน โรงเรียน ถ้าพัฒนาบุคลากรประสบผลสำเร็จ ก็จะส่งเสริมความก้าวหน้าของนักเรียน และจะสนับสนุน ความร่วมมือของครูในรูปแบบต่าง ๆ เป็นลักษณะของครูที่มีคุณภาพ

บรรยงค์ โตจินดา (2553 : 192) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากรว่าคือ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งรวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ เพื่อเป็นประโยชน์และสอดคล้องกับ ความต้องการของตลาด
2. การค้นหาวิธีการและเครื่องมือต่าง ๆ ที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน เพื่อกระตุ้นให้ทรัพยากร มีความคิดสร้างสรรค์ได้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
3. การสร้างบรรยากาศขององค์กรให้เป็นบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
4. การเพิ่มอัตราการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด การเปลี่ยนค่านิยมให้ ถูกต้อง ในเรื่องของความรับผิดชอบ สร้างจริยธรรมในอาชีพ สร้างความซื่อสัตย์ สร้างวินัยโดยเฉพาะ วินัยแห่งตน

ชัยยุทธ ศิริสุทธิ (2545 : 42) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากรว่าคือ การ พัฒนาในกรณีที่เกี่ยวข้องกับบุคคลก็คือการดำเนินการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่ดีต่อ การปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบให้มีคุณภาพ ประสบความสำเร็จเป็นที่น่าพอใจแก่องค์กรกล่าวโดยสรุป การพัฒนาบุคลากรเป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถ ซึ่งอาจรวมถึง ทัศนคติ อุปนิสัยของบุคลากร ไม่ว่าจะด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เทคนิคในการทำงาน เพื่อให้ปฏิบัติงาน ในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ให้ได้ประโยชน์ต่อตนเองและองค์กรที่ตนสังกัดอยู่

Scott และ Terrance (พจน์ เพชรบูรณิน. 2554 : 38 ; อ้างอิงมาจาก (Scott and Terrance. n.d.) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากรว่า คือ กระบวนการที่จะช่วย เสริมสร้างให้บุคคลก้าวไปสู่หน้าที่การงานที่สูงขึ้นไป ช่วยให้มีความสัมพันธ์กับองค์กรดีขึ้นตลอดจนช่วย ให้ปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปได้อย่างดี

Arthur (1955 : 121) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากรว่าคือ การพัฒนา บุคลากร หมายถึง การฝึกอบรมและการให้การศึกษาแก่บุคคล โดยให้คำอธิบายประกอบว่า การฝึกอบรม คือ การฝึกอบรมให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับงาน ส่วนการศึกษา หมายถึง การให้ความรู้ เพื่อให้บุคลากร ปรับตัวกับสิ่งแวดล้อมและงานในหน้าที่

Castetter (1976 : 271) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากรในวงการศึกษาว่า เป็นการ จัดและเตรียมการต่าง ๆ ที่ระบบโรงเรียนได้จัดทำขึ้น เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากร ตั้งแต่เริ่มต้นการจ้างบุคลากรไว้ไปจนกระทั่งบุคลากรปลดเกษียณ

ดังนั้น จึงสรุปได้ว่า การพัฒนาบุคลากร หมายถึง เทคนิคหรือวิธีการต่างๆ ที่สามารถทำ ให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตนรับผิดชอบ



เพิ่มขึ้นอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรนั้นๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้สูงขึ้น

จุดมุ่งหมายของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรนักวิชาการได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการพัฒนาบุคลากรไว้ ดังนี้ กิติมา ปรีดิโลก (2542 : 118) ได้สรุปว่า การพัฒนาบุคลากร มีจุดมุ่งหมายที่จะเพิ่มพูนและปรับปรุงคุณภาพของผู้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่เพิ่มผลงานของสถาบันและเพื่อสนองความต้องการที่ก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงาน จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะต้องหาทางให้ผู้ปฏิบัติงานได้เจริญก้าวหน้าไปเท่าที่ความสามารถจะอำนวย โดยการจัดกระทำกระบวนการพัฒนาบุคลากรตามขั้นตอน คือ การกำหนดขอบเขตและทิศทางของการพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาบุคลากรตามขอบเขต หรือนโยบายของหน่วยงานนั้นจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในทางปฏิบัติและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการพัฒนาบุคลากร นั้นมีกิจกรรมที่สำคัญ คือ

1. การฝึกอบรม หมายถึง การพัฒนาบุคลากรด้วยการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในการฝึกอบรมนั้นมีวิธีการ หรือเทคนิคการฝึกอบรมหลายอย่างด้วยกันที่ใช้ในปัจจุบัน ได้แก่การบรรยาย การประชุมอภิปรายการศึกษากรณีตัวอย่าง การแสดง บทบาทสมมุติการสาธิต วิเคราะห์ความคิด ทักษะศึกษา เป็นต้น

2. การลาศึกษาต่อ เป็นการพัฒนาบุคคลวิธีหนึ่ง เพราะการที่บุคคลทำงานอยู่ที่ใดนาน ๆ ความรู้ความสามารถอาจจะล้าสมัย ไม่ทันโลก หน่วยงานจึงต้องหาทางส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ การเปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ในโรงเรียนได้ศึกษาต่อเพื่อให้ได้รับวุฒิสูงขึ้นเป็นการบำรุงขวัญครูอาจารย์ในโรงเรียนด้วย แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์หรือผลเสียหายที่จะเกิดแก่การเรียนรู้อ่อนของนักเรียนด้วย

3. การประชุมสัมมนา เป็นการพบปะเพื่อศึกษาหารือกันเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ของผู้ที่มีความสนใจหรือเกี่ยวข้องในเรื่องเดียวกัน ปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาในทางปฏิบัติระหว่างผู้มีประสบการณ์นอกจากนี้ยังมีการประชุมเชิงปฏิบัติการซึ่งเป็นการประชุมที่มีการลงมือกระทำเพื่อแก้ปัญหาหรือมีการปฏิบัติจริงด้วย

สนอง เครือมาก (2544 : 10) ได้สรุปว่า การพัฒนาบุคลากรมีจุดมุ่งหมาย 2 ประการ คือ

1. เพื่อให้บุคคลมีความสามารถเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ อันได้แก่การพัฒนาบุคคลที่เข้าทำงานใหม่ หรือก่อนทำงาน หรือการพัฒนาบุคคลก่อนเลื่อนตำแหน่ง หรือจะแต่งตั้ง เป็นต้น
2. เพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพสูงขึ้น

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2540 : 156) สรุปไว้ว่า การพัฒนาบุคลากรมีจุดมุ่งหมายที่จะเพิ่มพูน และปรับปรุงคุณภาพของผู้ปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพเต็มที่เพื่อผลงานของสถาบันและเพื่อสนองตอบความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงาน จึงเป็นหน้าที่โดยตรงของผู้บริหารที่ต้องหาทางให้ผู้ปฏิบัติงานก้าวหน้าในสายงาน ตามความสามารถของผู้ปฏิบัติงานเองกล่าวโดยสรุปได้ว่า การพัฒนาบุคลากรนั้น เป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ต้องการให้บุคลากรดังกล่าวมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทั้งนี้การพัฒนาบุคลากรดังกล่าวมีวิธีการหลายวิธีจะเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากรเช่น การฝึกอบรม การศึกษาต่อ การศึกษาดูงาน และการประชุมสัมมนา เป็นต้นซึ่งการพัฒนาบุคลากรนั้น องค์การจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาโดยพิจารณาลักษณะของงานเป็นหลัก จึงจะจัดการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ



ขึ้นมาและต้องมีการประเมินติดตามผลการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอด้วยเพื่อรับทราบข้อบกพร่องในการพัฒนาแล้วนำมาปรับปรุงในการจัดการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมในครั้งต่อไป

#### หลักการการพัฒนาบุคลากร

เมธี ปิลันธนานนท์ (2529 : 107-108) ได้สรุปว่า หลักการพัฒนาบุคลากรซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. ประสิทธิภาพของระบบงานขึ้นอยู่กับทักษะของสมาชิก ของคณะบุคคลในด้านประสิทธิภาพของปัจเจกบุคคล จะเพิ่มขึ้นถ้าระบบงานให้โอกาสหรือจัดการพัฒนาความสามารถของบุคลากร
2. หลักการรักษาระดับความสนใจของผู้เข้ารับการพัฒนาคือพัฒนาส่วนใหญ่จะมีความกระตือรือร้น สนใจใคร่รู้สิ่งต่าง ๆ ที่จะได้รับจากการที่ได้รับการพัฒนาไปแล้ว ระดับความสนใจจะเริ่มลดลงตามลำดับจนหมดความสนใจต่อไปได้ ถ้าหากโครงการพัฒนาบุคลากรนั้นมีระยะยาวนาน ดังนั้นเพื่อป้องกันมิให้เกิดสภาพเช่นนี้ จึงต้องเร่งสร้างความสนใจของผู้รับการพัฒนาคืออยู่ในระดับสูงเสมอ
3. หลักการเสริมภาวะสมอง โครงการพัฒนาบุคลากรที่จะถือได้ว่าเป็นประสบผลสำเร็จนั้นจะต้องเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมทุกคนได้แสดงความคิดเห็น หรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาไม่ว่าจะด้วยรูปแบบหรือวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งจะต้องสร้างสถานการณ์ที่ชักจูงให้ผู้เข้าร่วมการพัฒนาทุกคนได้แสดงความคิดเห็นหรือพฤติกรรมใด ๆ ที่จะต้องใช้สมองหรือสติปัญญา
4. หลักการเสริมสร้างภาพพจน์ที่ดีในประเด็นหัวข้อต่าง ๆ ที่จะพัฒนาก่อนที่จะพัฒนาในประเด็นหรือหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งก็ตาม ควรที่จะทำความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับประเด็นหัวข้อนั้น ๆ แก่ผู้เข้าร่วมพัฒนาก่อนเป็นอันดับแรก ทั้งนี้เพราะว่าการกระทำเช่นนั้นนอกจากจะทำให้ผู้เข้าร่วมพัฒนาเกิดความสนใจใคร่เรียนรู้ต่อไปแล้ว ยังเป็นการเริ่มต้นที่ดีและถูกต้องในการพัฒนาต่อไปอีกด้วย เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาคouldสามารถจินตนาการในเรื่องนั้น ๆ ได้ล่วงหน้าและเตรียมตัวเพื่อรับการพัฒนาได้ถูกต้อง
5. หลักการสร้างความเข้าใจในประเด็นเรื่องที่จะพัฒนา โครงการพัฒนาบุคลากรที่ประสบความสำเร็จส่วนใหญ่มักมาจากผู้เข้ารับการพัฒนาคือส่วนใหญ่ไม่เข้าใจประเด็นของเรื่องที่จะทำการพัฒนาหรือแต่ละคนเข้าใจเรื่องเดียวกัน ไปคนละทิศละทางทำให้เกิดความสับสนวุ่นวายทั้งในการจัดการพัฒนาและในการสรุปผลที่ได้ในแต่ละข้อ ดังนั้นการสร้างทำความเข้าใจในทุก ๆ ประเด็นจึงเห็นสำคัญที่จะช่วยให้โครงการพัฒนาบุคลากรสามารถบรรลุผลสำเร็จได้โดยง่าย ผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นจะต้องยึดถือปฏิบัติอยู่เสมอ
6. หลักการเน้นหรือย้ำ การกล่าวเน้นหรือย้ำในประเด็นใดประเด็นหนึ่งเท่ากับเป็นการช่วยชี้แนะให้ผู้เข้ารับการพัฒนาคือเข้าใจว่าประเด็นดังกล่าวเป็นประเด็นที่สำคัญ สมควรแก่การให้ความสนใจเป็นพิเศษอีกทั้งยังเป็นการช่วยป้องกันมิให้เกิดการหลงประเด็น ดังนั้นการเน้นหรือย้ำจึงเป็นหลักการสำคัญอีกประการหนึ่งของการจัดการพัฒนาบุคลากรที่จะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรประสบความสำเร็จ

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรได้มีผู้กล่าวถึงทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรไว้หลายท่านดังนี้

ธงชัย สันติวงษ์ (2539 : 383 - 385) ได้สรุปถึงทฤษฎีแรงจูงใจของ Maslow ไว้ว่าพฤติกรรมของคนจะถูกกำหนดและควบคุมโดยแรงจูงใจต่าง ๆ และแรงจูงใจเหล่านี้ก็ยังมีลักษณะ



แตกต่างกันไปสำหรับแต่ละคนอีกด้วย ดังนั้นจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้บริหารควรจะได้ทราบว่าแรงจูงใจหรือความต้องการ (Motive Wants) ของคนในองค์กรว่ามีรูปแบบ อย่างไรบ้าง ความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้รับการศึกษาอย่างถูกต้องจนกระทั่งตั้งทฤษฎีทั่วไป (General Theory) เกี่ยวกับแรงจูงใจคน ผู้ตั้งทฤษฎีคือ A.H. Maslow ซึ่งได้ตั้งสมมุติฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ไว้ดังนี้

1. ทุกคนมีความต้องการ และความต้องการนี้จะมีอยู่ตลอดเวลา และไม่มีวันสิ้นสุด ข้อสมมุติฐานดังกล่าวถือ เป็นข้อเท็จจริงที่ชัดเจนว่า คนทุกคนต่างมีความต้องการและความต้องการนี้ จะไม่มีทางสิ้นสุดนับตั้งแต่เกิดจนตาย
2. ความต้องการที่ได้รับการตอบสนองแล้วก็มีใช้แรงจูงใจสำหรับพฤติกรรมต่อไปอีก ตามความหมายนี้แสดงให้เห็นว่า ความต้องการที่จะมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมจะต้องเป็นความต้องการที่ไม่ได้รับการตอบสนอง ความต้องการใด ๆ ที่ได้รับการตอบสนองเสร็จสิ้นไปแล้วก็ จะไม่มีความหมายของบุคคลนั้น และความต้องการลำดับต่อไปที่ยังไม่ได้รับการตอบสนองเท่านั้นที่จะมีอิทธิพลต่อบุคคลดังกล่าวไว้

3. ความต้องการของคนจะมีลักษณะเป็นลำดับขั้นจากต่ำไปสูงตามลำดับของความสำคัญ ลักษณะดังกล่าวย่อมนำมาซึ่งเห็นได้ว่า ความต้องการต่าง ๆ จะมีลักษณะตามลำดับของความสำคัญ ในขณะที่ความต้องการขั้นต่ำได้รับการสนองแล้ว ความต้องการขั้นสูงขึ้นไปอีกจะตามมา

Maslow (ธงชัย สันติวงษ์. 2539 : 387- 389 ; อ้างอิงมาจาก Maslow. 1996 : 45) ได้สรุปถึงลักษณะการจูงใจไว้ว่า การจูงใจจะเป็นไปตามลำดับของความต้องการอย่างมีระเบียบ ลำดับความต้องการนี้คือ “Hierarchy of Needs” ความต้องการที่เป็นลำดับขั้นจากต่ำไปสูง ความต้องการของมนุษย์จะมีลำดับขั้น 5 ประการ ดังนี้คือ

1. ความต้องการทางด้านร่างกาย (Physiological Needs) ความต้องการพื้นฐานขั้นแรกของมนุษย์คือความต้องการด้านร่างกาย ความต้องการดังกล่าวเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับให้มีชีวิตอยู่รอด เช่น ความต้องการทางด้านร่างกาย น้ำ อุดมภูมิที่เหมาะสม เป็นต้นสิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับมนุษย์ทุกคน ทั้งนี้เพราะความจำเป็นที่จะต้องดำรงชีพอยู่ทำให้มนุษย์จำต้องไปหาสิ่งเหล่านี้มาตอบสนองก่อนสิ่งใด

2. ความต้องการทางด้านความปลอดภัยหรือความมั่นคง (Security or Safety Needs) ถ้าหากความต้องการทางด้านร่างกายได้รับการตอบสนองตามสมควรแล้ว มนุษย์ก็จะมีขั้นต่อไปที่สูงขึ้น คือ ความต้องการทางด้านความปลอดภัยหรือความมั่นคงต่าง ๆ เช่นมนุษย์อยากมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ในรูปของค้ำประกันสัญญาจากฝ่ายนายจ้างที่จะจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างหรือผลตอบแทนให้ระยะยาวในองค์การธุรกิจ ความจำเป็นในด้านความมั่นคงหรือความปลอดภัยที่เราพบเห็นได้เสมอ ได้แก่การที่คนงานเกิดความรู้สึกว่าอาชีพของตนไม่มั่นคงอันเนื่องมาจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเช่นในยามที่เศรษฐกิจตกต่ำ การที่จะต้องออกจากงานยอมทำให้คนขาดรายได้และขาดความมั่นคงในหน้าที่การงานต่าง ๆ รวมทั้งขาดสถานะทางสังคมด้วย ความต้องการชนิดนี้อาจสังเกตเห็นได้จากกรณีคนงานได้รับรายได้ที่เพียงพอสำหรับจัดหาสิ่งจำเป็นสำหรับร่างกายแล้ว คนงานก็จะทำการออมเงินเพื่อให้มีไว้เป็นเครื่องประกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและกระทบรายได้ในอนาคตได้ คนงานดังกล่าวอาจจะทำงานหนักขึ้นขยันขันแข็งขึ้นเพื่อให้ นายจ้างเห็นความดีความชอบของตนและนายจ้างเขาต่อไปหรือในกรณีที่



คนงานไม่แน่ใจในความมั่นคงในที่ทำงานเดิมเขาก็อาจจะหาทางเปลี่ยนงานไปอยู่กับบริษัทใหม่ที่ให้ความมั่นคงแก่เขามากกว่า เป็นต้น

3. ความต้องการทางด้านสังคม (Social or Belongings Needs) ภายหลังจากที่คนได้รับการสนองในสองขั้นดังกล่าวแล้ว มนุษย์ก็จะมีความต้องการที่สูงขึ้นคือความต้องการทางด้านสังคม ความต้องการชนิดนี้ก็คือ ความต้องการที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกขององค์กรต่าง ๆ อยากจะคบหาสมาคมกับบุคคลอื่น รวมตลอดทั้งได้มิตรภาพและความเห็นใจจากกลุ่มเพื่อนฝูง เป็นต้น แต่อย่างไรก็ดี การที่คนเราจะสามารถเข้าสมาคมหรือเข้ากับกลุ่มเพื่อนฝูงได้นั้นเขาจะต้องทำตัวให้เป็นที่ยอมรับของสมาชิกหรือหมู่คนในสังคมนั้นด้วยความต้องการทางสังคมนี้ปกติมักจะเข้าไปในรูปของความต้องการในแง่ที่จะก่อให้เกิดความรู้สึกแก่ตนเองว่าเป็นผู้มีความสำคัญต่อสังคมกลุ่มนั้นกลุ่มนี้ และมีบุคคลต่าง ๆ ให้ความรักใคร่หรือชอบพอดน หรืออาจจะกล่าวได้ว่าความต้องการในขั้นนี้เป็นความต้องการทางจิตใจมากขึ้น

4. ความต้องการที่จะเป็นฐานะเด่นทางสังคม (Esteem or Status Needs) ความต้องการขั้นต่อมาจะเป็นความต้องการที่ประกอบด้วยสิ่งต่าง ๆ ดังนี้คือ ความมั่นใจในตนเองในเรื่องขอความสามารถความรู้และความสำคัญของตัวเอง รวมทั้งความต้องการที่จะมีฐานะเด่นเป็นที่ยอมรับของบุคคลอื่น หรืออยากที่จะให้บุคคลอื่นสรรเสริญหรือนับหน้าถือตา เป็นต้น ในองค์กรธุรกิจการดำรงตำแหน่งที่สำคัญ การมีที่ทำงานที่ตกแต่งสวยงาม หรือการมีโอกาสพูดคุยหรืออยู่ใกล้ชิดกับบุคคลสำคัญ ๆ ล้วนแต่เป็นความต้องการที่จะทำให้มีฐานะเด่นความพยายามที่จะทำให้ฐานะเด่นดังกล่าวมักแสดงออกในรูปที่ว่า บุคคลดังกล่าวจะพยายามกระทำทุกสิ่งทุกอย่างเพื่อดีเลิศหรือเกินหน้าเกินตาคนอื่น

5. ความต้องการที่จะได้รับความสำเร็จตามความนึกคิดทุกอย่าง (Self-Actualization or Self-realization) ลำดับความต้องการสูงสุดของมนุษย์ก็คือความต้องการอยากที่จะสำเร็จทุกสิ่งทุกอย่างตามความนึกคิด ภายหลังจากที่มนุษย์ได้รับการสนองตอบความต้องการทั้ง 4 ขั้น อย่างครบถ้วนแล้วมนุษย์ยังมีความต้องการที่สูงขึ้นไปอีก และอยากที่จะประสบความสำเร็จสมประสงค์ตามความนึกคิดที่ตนใฝ่ฝันไว้ทุกอย่าง ความพอใจที่ได้รับความสำเร็จตามความนึกคิดดังกล่าวนี้ มีลักษณะกว้างขวางมาก และจะแตกต่างกันไปในแต่ละคน ความต้องการในขั้นนี้มักจะเป็นความต้องการที่เป็นอิสระเฉพาะแต่ละบุคคล แต่ละคนต่างก็มีความนึกคิดใฝ่ฝันที่อยากได้รับผลสำเร็จในสิ่งอันสูงส่งในพระศนะของตนตัวอย่าง ความต้องการชนิดนี้ก็มี เช่นความต้องการที่จะได้รับชื่อเสียงในฐานะที่เป็นคนคิดค้นทฤษฎีความรู้อย่างใดอย่างหนึ่งความต้องการที่จะได้รับชื่อเสียงในฐานะที่เป็นนักกีฬาระดับโลก อยากมีครอบครัวที่มีบุตรชาย หญิงในจำนวนที่เหมาะสมอยากได้รับการเลือกตั้งเป็นนายก หรืออยากที่จะประสบความสำเร็จในการประกอบธุรกิจของตน หรืออยากที่จะช่วยเหลือการกุศลเพื่อให้ได้รับความสุขทางใจ เป็นต้น

#### ทฤษฎีการการจูงใจของ Herzberg (Two-Factor Theory)

ไฟโรจน์ กลินกุลหลาบ (2542 : 25 - 26) ได้อธิบายไว้ว่า Herzberg ได้เสนอทฤษฎีว่าด้วยเนื้อหาซึ่งเน้นความเข้าใจปัจจัยที่อยู่ในบุคคลที่เป็นสาเหตุทำให้คนปฏิบัติในแนวทางบางอย่าง Herzberg ได้สรุปเป็นแนวคิดว่า ปัจจัยที่ส่งผลถึงความพอใจในการทำงานกับปัจจัยที่ส่งผลถึงความไม่พอใจในการทำงานเป็นปัจจัยที่แยกจากกัน ไม่เหมือนกันเป็นปัจจัยที่เกิดจากสิ่งสองพวก จึงเรียกว่าทฤษฎีสององค์ประกอบ (Two-Factor Theory) ดังนี้





1. ปัจจัยกระตุ้น (Motivators) เป็นปัจจัยที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความพอใจในการทำงานอันเนื่องมาจากแรงจูงใจภายในที่เกิดจากการทำงานและเกี่ยวข้องกับเรื่องของงานโดยตรง เป็นปัจจัยที่นำไปสู่การพัฒนาเจตคติทางด้านบวกและการจูงใจที่แท้จริง ปัจจัยด้านนี้ได้แก่

- 1.1 ความสำเร็จของงาน (Achievement)
- 1.2 ความก้าวหน้า (Advancement)
- 1.3 การยอมรับนับถือ (Responsibility)
- 1.4 ลักษณะของงาน (The Work Itself)

ความสำเร็จของงานเป็นความสำเร็จที่ได้รับเมื่อผู้ปฏิบัติงานเกิดความรู้สึกว่าเขาทำงานสำเร็จ หรือมีความต้องการที่จะทำให้สำเร็จสิ่งจำเป็นนั้นคืองานนั้นเป็นงานที่ท้าทายความสามารถ ความก้าวหน้า การที่แต่ละคนจะได้รับความก้าวหน้าก็โดยการพัฒนาให้เกิดทักษะใหม่ ๆ มีความสามารถและเต็มใจที่จะเพิ่มเติมความรู้ การยอมรับนับถือ เป็นผลมาจากความสำเร็จ การยอมรับนับถือมีหลายรูปแบบ เช่น คำพูดหรือการเขียน การให้เสริมแรงบ่อย ๆ เป็นสิ่งที่จำเป็นที่จะทำให้เกิดแรงจูงใจต่อเนื่องกันไป ความรับผิดชอบ เมื่อคนได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการตัดสินใจงานของเขาจะช่วยให้เกิดความผูกพันในงาน คนต้องการโอกาสที่จะได้รับความรับผิดชอบ ถ้าเกิดความรับผิดชอบขึ้นแล้วการควบคุมภายนอกก็จะลดลง

2. ปัจจัยค้ำจุน (Hygiene Factors) เป็นปัจจัยที่ป้องกันไม่ให้เกิดความไม่พอใจและการปฏิบัติงานที่ไม่ดี เป็นแรงจูงใจภายนอกที่เกิดจากภาวะแวดล้อมของการทำงานหรือองค์ประกอบงาน ปัจจัยด้านนี้ได้แก่

- 2.1 การนิเทศงาน (Supervision)
- 2.2 สภาพแวดล้อมของงาน (Working Condition)
- 2.3 นโยบายและการบริหาร (Policy and Administration)
- 2.4 ความสัมพันธ์ในหน่วยงาน (Interpersonal Relation)
- 2.5 รายได้ (Salary)

แนวคิดที่สำคัญในทฤษฎีสององค์ประกอบคือ คนมีแนวโน้มที่พบกับความพอใจในงานซึ่งเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบภายใน เช่น ความสำเร็จ งานที่ท้าทาย การยอมรับนับถือส่วนที่เกิดจากความไม่พอใจนั้นจะเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบภายใน เช่น เงินเดือนการนิเทศและเงื่อนไขของการทำงานองค์ประกอบภายในก็คือ ปัจจัยกระตุ้น องค์ประกอบภายนอก คือ ปัจจัยค้ำจุน

สรุปได้ว่า เป็นเรื่องธรรมดาที่แต่ละคนจะต้องการความก้าวหน้าในชีวิต การสร้างแรงจูงใจให้กับเพื่อนร่วมงานด้วยหลักแนวคิดของ ทั้ง Herzberg และ Maslow ถือได้ว่าเป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างถูกต้องเพราะเป็นการเริ่มต้นที่ตัวบุคคล โดยเริ่มที่ทัศนคติของผู้ปฏิบัติงานจึงมีโอกาที่จะประสบผลสำเร็จในการพัฒนาในครั้งนี้

กระบวนการพัฒนาบุคลากร

กิติมา ปริติลล (2542 : 118-119) ได้อธิบายไว้ว่า กระบวนการพัฒนาบุคลากรว่ามีขั้นตอนดังนี้

1. กำหนดขอบเขตและทิศทางของการพัฒนาบุคลากร เพื่อจะได้พัฒนาตรงตามจุดหมาย
2. วางแผนพัฒนาบุคลากรตามกำหนดขอบเขต หรือนโยบายของหน่วยงานนั้น



3. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคคลในทางปฏิบัติ
4. ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
6. วิธีการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาควรดำเนินการ คือ (กรมวิชาการ. 2543 : 21-22)

1. จัดแหล่งเรียนรู้ให้ครูได้ศึกษาพัฒนาตนเอง
2. จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้รองรับกับการนิเทศภายนอก หรือ การส่งเสริมสนับสนุนจากสถาบันการศึกษาที่เป็นพี่เลี้ยงของสถานศึกษา
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรกล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจและมีเสรีภาพทางวิชาการ
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้ทำงานร่วมกัน ได้แลกเปลี่ยนสิ่งที่เรียนรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้อีก
5. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาเข้ารับการอบรม ร่วมประชุมสัมมนา ฝึกปฏิบัติการ ที่หน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาต่าง ๆ จัดขึ้น
6. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้แลกเปลี่ยนการเรียนรู้และประสบการณ์ในการทำงานกับบุคลากรในสถานศึกษาอื่น
7. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพครู
8. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้สะสมประสบการณ์ทางวิชาชีพเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น

พนัส หันนาคินทร์ (2542 : 121-126) ได้อธิบายไว้ว่าวิธีการพัฒนาบุคลากรว่ามีกิจกรรมที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร 2 ประเภท คือ

1. กิจกรรมที่ทำตามลำพัง (Individual Activities) กิจกรรมเหล่านี้อาจทำโดยความสมัครใจ หรือโดยการส่งเสริมจากโรงเรียน มีหลายอย่าง เช่น
  - 1.1 การอ่านหรือแสวงหาความรู้ด้วยวิธีอื่น ได้แก่ การฟัง ปาฐกถาการอภิปราย เป็นต้น
  - 1.2 การค้นคว้าหรือการศึกษาทางวิชาชีพและวิชาการ ได้แก่ การเขียนตำราหรือคำสอนขึ้นมาให้นักเรียนใช้ การศึกษาภายใต้การควบคุม การศึกษาในระยะสั้น เป็นต้น
  - 1.3 การหมุนเวียนตำแหน่ง คือ การให้ผู้ปฏิบัติงานได้ผลัดเปลี่ยนไปทำหน้าที่อื่น ๆ บ้าง วิธีนี้ทำให้คนได้ทราบความตื้นลึกหนาบางของตำแหน่งต่าง ๆ เข้าใจยากลำบากของฝ่ายต่าง ๆ ได้ดี เพราะตนเองได้ประสบมาแล้ว
  - 1.4 การทดลองและวิจัย
  - 1.5 การไปสังเกตการสอนหรือการทำงานในโรงเรียนอื่น จะก่อให้เกิดการเปรียบเทียบ มองเห็นตัวอย่างการดำเนินงาน ตลอดจนอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจจะนำมาปรับปรุงใช้ในโรงเรียนของตนเองบ้าง
  - 1.6 การเข้าไปมีส่วนร่วมของกิจกรรมของชุมชน
  - 1.7 การมีส่วนร่วมในการบริหารของโรงเรียน
  - 1.8 การลาหยุดเพื่อศึกษาต่อ



1.9 การติดตามความเจริญของตนเอง เช่น การสนทนาทางวิชาการกับเพื่อนร่วมงานเป็นต้น

2. กิจกรรมที่ส่งเสริมครูประจำการที่จัดเป็นหมู่คณะมีดังนี้ คือ

2.1 การประชุมคณะครู (Faculty Meeting) มีวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ เพื่อการปฐมนิเทศ เพื่อเสริมสร้างความเจริญ (In-service) และเพื่อการบริหาร เช่น ประชุมสั่งงาน อภิปรายปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียน หรือเพื่อแจ้งข่าวคราวความเคลื่อนไหวทางการบริหารให้ทราบ

2.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เป็นการประชุมปรึกษาหารือกัน เพื่อแก้ปัญหาทางภาคปฏิบัติ ในระหว่างผู้ที่มีประสบการณ์ในงานนั้นมาแล้ว และสนใจที่จะแก้ปัญหาพร้อมกัน ผลของงานจะนำไปใช้ได้ทันที

2.3 การปรึกษาก่อนเปิดภาคเรียน (Pre-School Conference) ก่อนเปิดภาคเรียน โรงเรียนมักให้ครูมาปฏิบัติงานล่วงหน้า 1 สัปดาห์ นับเป็นโอกาสอันดีที่จะได้นำปัญหาที่ค้างคั่งมาจัดดำเนินการแก้ปัญหา อาจทำในรูปประชุมปฏิบัติการ

2.4 การจัดครูในรูปกรรมการต่าง ๆ (Faculty Committee) เป็นการแบ่งหน้าที่ต่าง ๆ ของโรงเรียนให้คณะครูร่วมเป็นกรรมการรับไปดำเนินการ ครูจะเข้าใจสภาพต่าง ๆ ได้รับความรู้ และความคิดเห็นจากครูอื่น ๆ เป็นกำไรให้ตัวเองเจริญขึ้น

2.5 การแจกข่าวสารของโรงเรียน

สนอง เครื่องมาก (2544 : 1075) ได้อธิบายไว้ว่า วิธีการพัฒนาบุคลากรไว้ดังนี้

1. การฝึกอบรม ได้แก่ การที่หน่วยงานจัดฝึกอบรมบุคลากรตามหลักสูตรต่าง ๆ ให้กับบุคลากรของตนเองหรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมแล้วส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

2. การส่งบุคลากรไปศึกษาฝึกอบรมหรือดูงาน ได้แก่ การที่หน่วยงานให้บุคลากรไปศึกษาต่อ หรือฝึกอบรมดูงานซึ่งบางครั้งต้องใช้เวลายาวนาน

3. การพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการ ได้แก่ การที่หน่วยงานจัดให้บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่แล้วมีการประชุมแนะนำมอบหมายงานให้ปฏิบัติเพื่อเรียนรู้ในงาน

4. การพัฒนาตนเอง ได้แก่ การให้บุคลากรพัฒนาตนเองโยการศึกษาคู่มือปฏิบัติงาน ศึกษาต่อนอกเวลา ประชุมสัมมนาหรือศึกษาต่อ

5. การพัฒนาทีมงาน หรือการพัฒนาองค์การ ได้แก่ การที่หน่วยงานจัดการพัฒนาบุคลากรในเรื่องในเรื่องหนึ่ง แต่จัดให้พัฒนาเปลี่ยนแปลงทั้งองค์การหรือทั้งทีมงาน

สรุปได้ว่า การพัฒนาบุคลากรให้มี ทักษะความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและประชาชนทั่วไปนั้น นับเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญในการที่จะทำให้การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนสำเร็จตามเป้าหมายและจุดประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียนจึงต้องส่งเสริมบุคลากรในโรงเรียนให้ได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ตามวิธีการพัฒนาบุคลากรดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น วิธีการที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้พัฒนาบุคลากรได้ เช่น การปฐมนิเทศ การพัฒนาด้านกระบวนการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ฯลฯ ซึ่งในการเลือกใช้วิธีการพัฒนาบุคลากรนั้นผู้บริหารจะต้องพิจารณาโดยละเอียดถี่ถ้วน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ทั้งงบประมาณ และเวลาทุกวิถีในการพัฒนาบุคลากร



## การใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้

ในปัจจุบันอินเทอร์เน็ตเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการจัดการศึกษา เนื่องจากอินเทอร์เน็ตเป็นเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่มีการเชื่อมต่อกันทั่วโลก ทำให้ผู้ใช้นั้นสามารถเข้าไปติดต่อสื่อสารและแลกเปลี่ยนความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็วไม่จำกัดเวลาและสถานที่ นอกจากนี้การใช้อินเทอร์เน็ตได้ขยายออกมาสู่ชนบทอย่างกว้างขวางเพิ่มโอกาสทางการศึกษามากขึ้น โดยสามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ บนอินเทอร์เน็ต

ถนอมพร เลาหะจรัสแสง (2554 : 45) ได้ให้ความหมายของอินเทอร์เน็ตไว้ว่า คือ ระบบของการเชื่อมโยงข่ายงานคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่มาครอบคลุมไปทั่วโลก เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการสื่อสารข้อมูล เช่นการบันทึกเข้าระยะไกล(Remote Login) การโอนแฟ้มข้อมูล ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และกลุ่มอภิปราย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นวิธีการเชื่อมโยงข่ายงานคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ให้ขยายออกไปอย่างกว้างขวางเพื่อการเข้าถึงของแต่ละระบบที่มีส่วนร่วมอยู่

พงษ์ระพี เตชพาหงษ์ (2553 : 24) ได้ให้ความหมายของอินเทอร์เน็ตไว้ว่า คือ เครือข่ายของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์(ทั้งที่อยู่ในองค์การรัฐและเอกชน) ทั่วทุกมุมโลกเข้าด้วยกันภายใต้มาตรฐานการเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เพื่อการแลกเปลี่ยนและส่งผ่านข้อมูล การทำงานของเครือข่ายนั้นไม่มีใคร หรือองค์กรกลางใดองค์กรหนึ่งที่เป็นเจ้าของ การเข้าเป็นส่วนหนึ่งของเครือข่ายทำได้โดยการขอเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เข้ากับเครือข่ายใดเครือข่ายหนึ่ง ที่เป็นส่วนหนึ่งของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอยู่แล้ว เมื่อมีการเชื่อมต่อแล้วก็สามารถใช้บริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

Lin (2008 : 341-360) ได้ให้ความหมายของอินเทอร์เน็ตไว้ว่า (Internet) คือ เครือข่ายของคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่เชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั่วโลกเข้าด้วยกัน โดยอาศัยเครือข่ายโทรคมนาคมเป็นตัวเชื่อมเครือข่าย ภายใต้มาตรฐานการเชื่อมโยงด้วยโปรโตคอลเดียวกันคือ TCP/IP (Transmission Control Protocol / Internet Protocol) เพื่อให้คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในอินเทอร์เน็ตสามารถสื่อสารระหว่างกันได้ นับว่าเป็นเครือข่ายที่กว้างขวางที่สุดในปัจจุบันเนื่องจากมีผู้นิยมใช้ โปรโตคอลอินเทอร์เน็ตจากทั่วโลกมากที่สุด

Wang (2007 : 279-292) ได้ให้ความหมายของอินเทอร์เน็ต (Internet) ไว้คือ เครือข่ายของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกัน มาจากคำว่า Inter Connection Network อินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่มีขนาดใหญ่ เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องทั่วโลก สามารถติดต่อสื่อสารถึงกันได้โดยใช้มาตรฐาน ในการรับส่งข้อมูลที่เป็นหนึ่งเดียว หรือที่เรียกว่า โปรโตคอล (Protocol) ซึ่งโปรโตคอล ที่ใช้บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีชื่อว่า ทีซีพี/ไอพี (TCP/IP : Transmission Control Protocol/Internet Protocol) ลักษณะของระบบอินเทอร์เน็ต เป็นเสมือนใยแมงมุม ที่ครอบคลุมทั่วโลก ในแต่ละจุดที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตนั้น สามารถสื่อสารกันได้หลายเส้นทางตามความต้องการ โดยไม่กำหนดตายตัว และไม่จำเป็นต้องไปตามเส้นทางโดยตรง อาจจะผ่านจุดอื่น ๆ หรือ เลือกไปเส้นทางอื่นได้หลาย ๆ เส้นทาง การติดต่อสื่อสาร ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นั้นอาจเรียกว่า กาดติดต่อสื่อสารแบบไร้มิติ

สรุปได้ว่า ความหมายของอินเทอร์เน็ต หมายถึง ระบบของการเชื่อมโยงข่ายงานของคอมพิวเตอร์ ขนาดใหญ่ที่ครอบคลุมทั่วโลกเข้าด้วยกัน โดยอาศัยเครือข่ายโทรคมนาคมเป็นตัวเชื่อมเครือข่าย ภายใต้มาตรฐานการเชื่อมโยงด้วยโปรโตคอลเดียวกันคือ TCP/IP (Transmission Control



Protocol / Internet Protocol) เพื่อให้คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในอินเทอร์เน็ตสามารถสื่อสารระหว่างกันได้

#### ประวัติของอินเทอร์เน็ต

Tim Berners-Lee (กิตานันท์ มะลิทอง. 2546 : 89- 130 ; อ้างอิงมาจาก Tim Berners-Lee. 1996 : 45) อินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นโครงการของ ARPAnet (Advanced Research Projects Agency Network) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่สังกัด กระทรวงกลาโหม ของสหรัฐ (U.S.Department of Defense – DoD) ถูกก่อตั้งเมื่อประมาณ ค.ศ. 1960 (พ.ศ. 2503) และได้ถูกพัฒนาเรื่อยมาใน ค.ศ. 1969 (พ.ศ. 2512) ARPA ได้รับทุนสนับสนุน จากหลายฝ่าย ซึ่งหนึ่งในผู้สนับสนุนก็คือ Edward Kenedy และเปลี่ยนชื่อจาก ARPA เป็น DARPA (Defense Advanced Research Projects Agency) พร้อมเปลี่ยนแปลงนโยบายบางอย่าง และใน ค.ศ. 1969 (พ.ศ. 2512) นี้เองที่ได้ทดลองการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์คนละชนิด จาก 4 แห่งเข้าหากันเป็นครั้งแรก คือ มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย สถาบันวิจัยสแตนฟอร์ด มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย และมหาวิทยาลัยยูทาห์ เครือข่ายทดลองประสบความสำเร็จอย่างมาก ดังนั้นใน ค.ศ. 1975 (พ.ศ. 2518) จึงได้เปลี่ยนจากเครือข่ายทดลอง เป็นเครือข่ายที่ใช้งานจริง ซึ่ง DARPA ได้โอนหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ให้แก่ หน่วยการสื่อสารของกองทัพสหรัฐ (Defense Communications Agency - ปัจจุบันคือ Defense Informations Systems Agency) แต่ในปัจจุบัน Internet มีคณะทำงานที่รับผิดชอบบริหารเครือข่าย โดยรวม เช่น ISOC (Internet Society) ดูแลวัตถุประสงค์หลัก, IAB (Internet Architecture Board) พิจารณานวัตกรรมมาตรฐานใหม่ในInternet, IETF (Internet Engineering Task Force) พัฒนามาตรฐานที่ใช้กับInternet ซึ่งเป็นการทำงานโดยอาสาสมัคร ทั้งสิ้น

ค.ศ. 1983 (พ.ศ. 2526) DARPA ตัดสินใจนำ TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) มาใช้กับคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในระบบ ทำให้เป็นมาตรฐานของวิธีการติดต่อ ในระบบเครือข่าย Internet จนกระทั่งปัจจุบัน จึงสังเกตได้ว่า ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่จะต่อ internet ได้จะต้องเพิ่ม TCP/IP ลงไปเสมอ เพราะ TCP/IP คือข้อกำหนดที่ทำให้คอมพิวเตอร์ทั่วโลก ทุก platform คุยกันรู้เรื่อง และสื่อสารกันได้อย่างถูกต้อง การกำหนดชื่อโดเมน (Domain Name System) มีขึ้นเมื่อ ค.ศ. 1986 (พ.ศ. 2529) เพื่อสร้างฐานข้อมูลแบบกระจาย (Distribution database) อยู่ในแต่ละเครือข่าย และให้ ISP (Internet Service Provider) ช่วยจัดทำฐานข้อมูลของตนเอง จึงไม่จำเป็นต้องมีฐานข้อมูลแบบรวมศูนย์ เหมือนแต่ก่อน เช่น การเรียกเว็บ [www.yonok.ac.th](http://www.yonok.ac.th) จะไปที่ตรวจสอบว่ามีชื่อนี้ หรือไม่ ที่ [www.thnic.co.th](http://www.thnic.co.th)ซึ่งมีฐานข้อมูลของเว็บที่ลงท้ายด้วย th ทั้งหมด เป็นต้น DARPA ได้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลระบบ internet เรื่อยมาจนถึง ค.ศ. 1980 (พ.ศ. 2523) และให้ มูลนิธิวิทยาศาสตร์แห่งชาติ (National Science Foundation - NSF) เข้ามาดูแลแทนร่วมกับ อีกหลายหน่วยงาน ค.ศ. 1991 (พ.ศ. 2534) Tim Berners-Lee แห่ง ศูนย์วิจัย CERN ได้คิดค้นระบบไฮเปอร์เท็กซ์ขึ้น (Web Browser) ตัวแรกมีชื่อว่า WWW (World Wide Web) แต่เว็บได้รับความนิยมอย่างจริงจัง เมื่อ ศูนย์วิจัย NCSA ของมหาวิทยาลัยอิลลินอยส์เออร์แบน่าแชมเปญจ์ สหรัฐอเมริกา ได้คิดโปรแกรม MOSAIC โดย Marc Andreessen ซึ่งเป็นเว็บเบราว์เซอร์ระบบกราฟิก หลังจากนั้นทีมงานที่ทำ MOSAIC ก็ได้ออกไปเปิดบริษัทเน็ตสเคป (Browser Timelines : Mosaic 1993, IE 1995, Netscape 1994, Opera 1996, Macintosh IE 1996) ในความเป็นจริง ไม่มีใครเป็นเจ้าของ Internet และไม่มีใครมีสิทธิขาดแต่เพียงผู้เดียวในการกำหนด



มาตรฐานใหม่ต่าง ๆ ผู้ตัดสินว่าสิ่งไหนดี มาตรฐานไหนจะได้รับการยอมรับ คือ ผู้ใช้กระจายอยู่ทั่วทุกมุมโลก ที่ได้ทดลองใช้มาตรฐานเหล่านั้น และจะใช้ต่อไปหรือไม่เท่านั้น ส่วนมาตรฐานเดิมที่เป็นพื้นฐานของระบบ เช่น TCP/IP หรือ Domain name ก็จะต้องยึดตามนั้นต่อไป เพราะ Internet เป็นระบบกระจายฐานข้อมูล การจะเปลี่ยนแปลงระบบพื้นฐาน จึงไม่ใช่เรื่องง่ายนักโดยเฉพาะเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์และการสื่อสารโทรคมนาคม มีบทบาทที่สำคัญต่อการพัฒนาการศึกษา บทบาทที่สำคัญต่อการพัฒนาการศึกษาประกอบด้วย (1) เทคโนโลยีที่เข้ามามีส่วนช่วยในเรื่องการเรียนรู้ ปัจจุบันมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ช่วยสนับสนุนการเรียนรู้หลายอย่าง มีระบบคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) ระบบมัลติมีเดีย (Multimedia) ระบบวิดีโอออนดีมานด์ (Video On Demand) วิดีโอเทเลคอนเฟอร์เรนซ์ (Video Teleconference) และอินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นต้น ระบบเหล่านี้เป็นระบบสนับสนุนการรับรู้ข่าวสารและการสืบค้นข้อมูลข่าวสารเพื่อการเรียนรู้ (2) เทคโนโลยีที่เข้ามาสนับสนุนการจัดการศึกษา ในการจัดการศึกษาสมัยใหม่จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลข่าวสารเพื่อการวางแผนการดำเนินการ การติดตามและการประเมินผล คอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมเข้ามามีบทบาทที่สำคัญในเรื่องนี้ (3) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วยในการสื่อสารระหว่างบุคคลเกือบทุกวงการ ทั้งทางด้านการศึกษาจำเป็นต้องอาศัยการสื่อสารระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนผู้เรียนกับผู้เรียน เป็นต้น ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการเรียนการสอนและการดำเนินงานในหลายด้าน โดยอาศัยเทคโนโลยีการสื่อสารระหว่างบุคคล เช่น การใช้โทรศัพท์โทรสารเทคอนเฟอร์เรนซ์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (กิตติมา ปริติติก. 2542 : 29) การทำงานโดยนำเทคโนโลยีมาใช้นั้น เป็นการทำงานโดยนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานนั้น ๆ ให้มีผลดีมากยิ่งขึ้นการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้นั้น ก็ต้องแตกต่างกันไปตามลักษณะของงานแต่ละอย่าง ซึ่งการนำเอาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานด้านใด ก็จะมีชื่อว่าเทคโนโลยีด้านนั้น ๆ เช่น ถ้านำมาใช้ด้านการแพทย์ ก็จะมีชื่อว่า เทคโนโลยีทางการแพทย์ ถ้านำมาใช้ทางด้านการเกษตร ก็จะมีชื่อว่า เทคโนโลยีทางการเกษตร ถ้านำมาใช้ในด้านวิศวกรรม ก็จะมีชื่อว่า เทคโนโลยีทางวิศวกรรมถ้านำมาใช้ทางด้านการศึกษา ก็จะมีชื่อว่า เทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นต้น ซึ่งจะเห็นได้ว่าเมื่อมีการใช้เทคโนโลยีในด้านใดก็จะเรียกเทคโนโลยีด้านนั้น เมื่อมีการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานในส่วนต่าง ๆ ของวงการการศึกษา การที่จะศึกษาถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ในเทคโนโลยีการศึกษา จึงจำเป็นต้องทราบความหมายของคำต่าง ๆ เหล่านี้ให้เข้าใจอย่างชัดเจนเสียก่อน รวมถึงพัฒนาระยะต่าง ๆ ของเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อเป็นการศึกษาถึงความเจริญก้าวหน้าทางด้านนี้ทั้งในด้านวัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการ รวมถึงความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีการศึกษา (ศุภชัย จันครา. 2549 : 1)

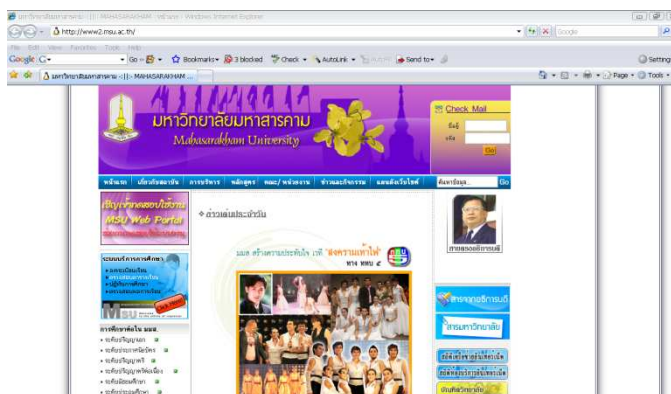
การใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) เบื้องต้น

ความรู้พื้นฐานของการใช้งาน อินเทอร์เน็ต (Internet) นั้น ประกอบด้วยการใช้งานด้านการค้นหาข้อมูลและสื่อสารข้อมูล เป็นหลัก ในที่นี้ จะกล่าวถึงการใช้งาน Browser ในการค้นหาข้อมูลและสื่อสารข้อมูล โดยการค้นหาข้อมูล จะกล่าวถึงการใช้งาน Search Engine และการสื่อสารข้อมูลจะเป็นลักษณะของการสื่อสารข้อมูลด้วย E-Mail

Browser คือ โปรแกรมระบบงานที่ใช้เพื่อค้นหาทรัพยากรต่าง ๆ ใน Internet โดย Browser นั้น จะให้ผู้ใช้เดินทางจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งโดยไม่สนใจรายละเอียดทางเทคนิคของการเชื่อมต่อระหว่างจุด หรือวิธีการเฉพาะที่จะเข้าไปใช้จุดเหล่านั้น และนำเสนอข้อมูลที่เป็นข้อความ (Text) , ภาพ (Graphics) , เสียง (Sound) หรือภาพเคลื่อนไหว (Animation) ในเอกสารบนจอภาพ



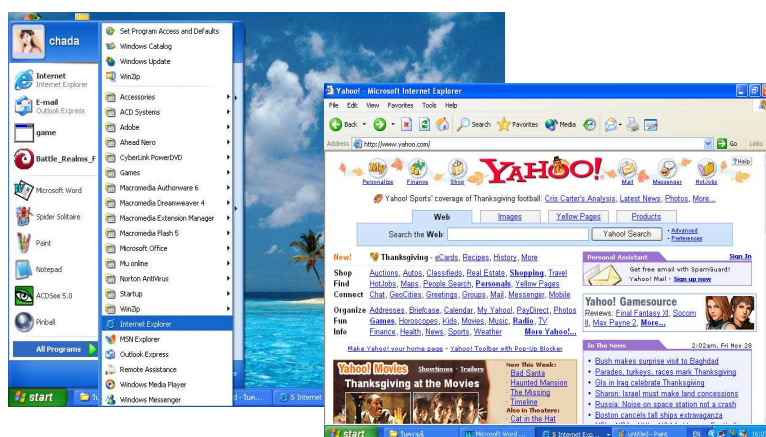
การใช้งาน Internet Explorer เป็นโปรแกรมสำหรับสื่อสารบนอินเทอร์เน็ตสำหรับเปิดดูข้อมูลใน WWW พัฒนาโดยบริษัทไมโครซอฟท์ จุดเด่นของ Internet Explorer คือ การรวมกันของโปรแกรมสำหรับการให้บริการต่าง ๆ ในอินเทอร์เน็ตได้อย่างลงตัว ทำให้เรียนรู้ง่ายและใช้งานได้สะดวก



ตัวอย่างหน้าจอโปรแกรม Internet Explorer

หลังจากเราทำการเชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเรียบร้อยแล้ว เราสามารถเรียกโปรแกรม Internet Explorer ได้โดยการคลิกเมาส์ปุ่ม  ที่แถบคำสั่ง Quick Launch หรือเลือก Programs > Internet Explorer จากเมนูปุ่ม Start

1. เลือก Programs > Internet Explorer



เข้าสู่โปรแกรม Internet Explorer หาก Internet Explorer แสดงข้อความดังรูป หมายความว่าเกิดปัญหาขึ้นเกี่ยวกับการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตให้เรากลับไปตรวจสอบขั้นตอนการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตอีกครั้ง ในกรณีที่แก้ปัญหาไม่ได้ขอแนะนำให้ปรึกษากับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต



### การใช้ LINK

LINK เป็นข้อความหรือรูปภาพที่เมื่อเราเลื่อนตัวชี้เมาส์ ไปอยู่เหนือ ลิงค์ มันจะเปลี่ยนเป็นรูปเมื่อเราคลิกเมาส์ที่ลิงค์ Internet Explorer จะกระโดดไปยังเว็บเพจที่ลิงค์นั้นเชื่อมโยง ลิงค์เป็นคุณสมบัติที่ทำให้เว็บเพจแตกต่างจากเอกสารทั่วไป เพราะผู้อ่านสามารถโต้ตอบกับข้อมูลได้ โดยการคลิกเมาส์ เพื่อเปิดดูข้อมูลที่ต้องการได้



ในการท่อง World Wide Web เราอาจเปิดดูเว็บเพจไปเรื่อยๆ โดยการคลิกเมาส์เลือก ลิงค์ที่น่าสนใจแต่เพื่อการค้นหาข้อมูลที่มีประสิทธิภาพมากกว่า เราต้องรู้วิธีเปิดดูเว็บเพจที่ต้องการ โดยตรงเว็บเพจแต่ละหน้าใน World Wide Web จะมีตำแหน่งเก็บเจาะจงเรียกว่า URL เมื่อต้องการเปิดเว็บเพจใดเราต้องระบุ URL ของเว็บเพจนั้นให้ Internet Explorer ทราบ เช่น เมื่อต้องการเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัท Waltz Disney เราต้องพิมพ์ URL ของเว็บไซต์ (<http://www.disney.go.com>) ในช่อง Address แสดงเว็บเพจที่ต้องการวิธีลัดเมื่อต้องการกลับไปเปิดเว็บเพจที่เคยเปิดมาก่อน ถ้าเราเคยเปิดดูเว็บเพจมาก่อน แทนที่จะต้องพิมพ์ URL ให้เราใช้วิธีลัดโดยคลิกเมาส์ที่ปุ่ม ข้างช่อง Address จะปรากฏรายชื่อเว็บเพจที่เคยเปิดดูแล้วคลิกเมาส์ เลือกเว็บเพจที่ต้องการเปิดดูได้เลย







เราสามารถหา URL ได้โดยการใช้เครื่องมือค้นหาในอินเทอร์เน็ตหรือโดยการติดตามจากสื่อต่างๆ เช่น นิตยสารคอมพิวเตอร์ที่ประชาสัมพันธ์หรือโฆษณาซึ่งมักมีการระบุ URL ของบริษัทไว้ด้วย สำหรับบริษัทหรือองค์กรจะนิยมใช้ URL ที่เหมือนหรือสอดคล้องกับชื่อของตนเพื่อให้จดจำได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท McDonald's มี URL [www.mcdonalds.com](http://www.mcdonalds.com) หรือเว็บไซต์ของสำนักข่าว CNN มี URL [www.cnn.com](http://www.cnn.com)

#### การค้นหาข้อมูลความรู้ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ปัจจุบัน World Wide Web มีเนื้อหาอันบรือยล้านเว็บเพจ และเพิ่มมากขึ้นทุกวันถ้าเราใช้วิธีท่องเว็บไปเรื่อยๆ เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่เราสนใจเราจะต้องใช้เวลาอันยาวนานกว่าจะพบเว็บเพจที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องนั้นหรืออาจจะหาข้อมูลไม่พบเลยซึ่งคงไม่ต่างไปจากการค้นคําหนึ่งในพจนานุกรมโดยการสุ่มเปิดหน้าเอาอินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งข้อมูลที่ถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตที่เรียกว่า โฮสต์ ข้อมูลข่าวสารนั้นมีผู้สร้างและนำมาเก็บไว้มากมายที่เรียกว่าเว็บไซต์ โดยมีชื่อของเว็บไซต์ที่มีการลงทะเบียนไว้และไม่ซ้ำกัน ผู้ที่ต้องการค้นหาข้อมูลก็จำชื่อเว็บไซต์ไว้ว่าเว็บไซต์ใดมีข้อมูลประเภทใด เมื่อต้องการค้นก็ต้องเชื่อมต่อเข้าไปเปิดเว็บไซต์นั้น ๆ แต่ในทุกวันนี้มีเว็บไซต์มากมายจนทำให้เกิดปัญหากับผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตไม่สามารถจดจำได้หมด แม้ว่าจะมีการจัดการทำกันเป็นรายชื่อเว็บไซต์พร้อมบอกรายละเอียดออกจำหน่ายก็ตาม ผู้ใช้ยังเกิดปัญหาว่าจะทำอย่างไรจึงจะได้ข้อมูลที่ต้องการ ข้อมูลที่ถูกต้อง และทันเวลา จากปัญหาดังกล่าวจึงทำให้มีผู้คิดค้นเครื่องมือช่วยในการค้นหาข้อมูลในอินเทอร์เน็ตขึ้นมาที่เรียกว่า Search Engine การค้นหาข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเราสามารถค้นหาได้ใน 2 ลักษณะใหญ่ๆ คือ วิธีที่หนึ่ง การเข้าไปค้นหาในเว็บไซต์นั้นๆ โดยตรงวิธีการนี้มักใช้ในการค้นหาข้อมูลที่เราทราบจากแหล่งข้อมูลนั้นๆ อยู่แล้วว่าอยู่ที่ URL อะไร หรือเว็บไซต์อะไร เช่น ข้อมูลของข่าวประจำวัน เราอาจเข้าไปยังเว็บไซต์ของหนังสือพิมพ์ หรือสถานีข่าวต่างๆ เพื่ออ่าน หรือฟังข่าวนั้น ๆ ได้เลย วิธีการนี้มีข้อเสียเปรียบก็คือเราต้องทราบว่าข้อมูลที่ต้องการอยู่ที่เว็บไซต์ไหน หากเราไม่ทราบ ชื่อของเว็บไซต์หรือ URL เราจะไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์นั้นๆ ได้เลยใช้เครื่องมือค้นหา (Search Engine) วิธีที่สองนี้เป็นการใช้เครื่องมือช่วยค้นหาที่มีอยู่ในอินเทอร์เน็ต นั่นคือ Search Engine ซึ่งเครื่องมือนี้จะใช้ในการค้นหาข้อมูลในอินเทอร์เน็ตได้ โดยเราจะต้องป้อนคําหลักหรือคําสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ต้องการค้นหา เราเรียกว่า Keyword เข้าไปใน Search Engine ก็จะใช้ช่วยทำการค้นหาตามเว็บไซต์ต่างๆ ว่ามีในเว็บใดบ้างแล้ว



รวบรวมรายชื่อเว็บไซต์และรายละเอียดในเว็บไซต์ที่มีคำหลักที่เราให้ช่วยค้นหาพิจารณาเลือก ส่วนที่ตรงกับความต้องการของเรา วิธีการนี้มีข้อได้เปรียบคือ เราไม่จำเป็นต้องทราบว่าข้อมูลที่เรา ต้องการอยู่ที่ไหน เว็บไซต์อะไร เพียงแต่เรามีคำที่อธิบายถึงสิ่งที่เราจะค้นหาหรือใช้คำนั้นๆ ใส่เข้าไปให้ เครื่องมือนี้ช่วยค้นหาให้ นอกจากนี้ Keyword ที่จะป้อนให้ Search Engine เรายังสามารถเพิ่มเติม ส่วนของตรรกศาสตร์ต่างๆ เช่น เงื่อนไข และ (and) หรือ (or) ประกอบเข้าไปในคำหลักที่ต้องการ ให้ค้น เพื่อให้เราสามารถค้นหาข้อมูลสารสนเทศที่มีความซับซ้อนได้ง่ายขึ้นด้วย

เครื่องมือช่วยค้นหาข้อมูลในอินเทอร์เน็ต (Search Engine)

Search Engine คือ เว็บไซต์ที่ให้บริการการค้นหาข้อมูล เว็บไซต์ดังกล่าวจะมีโปรแกรม ชนิดหนึ่งที่เขียนขึ้นเพื่อช่วยในการค้นหาข้อมูลในอินเทอร์เน็ต การทำงานของ Search Engine นั้นจะ เริ่มจากการหาเว็บไซต์ต่างๆในอินเทอร์เน็ตว่ามีเว็บไซต์อะไรแล้วสร้างเป็นฐานข้อมูลของเว็บไซต์ต่างๆ ขึ้นมาเก็บไว้เพื่อใช้ในการค้นหาตามความต้องการของผู้ใช้ ฐานข้อมูลเหล่านี้จะต้องมีการปรับปรุงบ่อยๆ เพราะมีเว็บไซต์เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา

นอกจากการสร้างฐานข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์ของตนเองแล้ว Search Engine ยังอาจจะใช้วิธีการค้นหาจากฐานข้อมูลของ Search Engine ตัวอื่นๆ แล้วนำมาบริการก็ได้ ในการสร้าง ฐานข้อมูลของ Search Engine นั้นจะใช้โปรแกรมที่เรียกว่า สไปเดอร์ (Spider) หรือ โรบอต (Robot) ทำการสำรวจไปยังเว็บไซต์ต่างๆ ทั่วอินเทอร์เน็ตแล้วนำข้อมูลของเว็บไซต์นั้นมาเก็บไว้ใน ฐานข้อมูลของตนเอง เมื่อผู้ใช้ป้อน Keyword ของข้อมูลที่ต้องการค้นหาเข้าไป Search Engine ก็จะนำไปค้นหาในฐานข้อมูลที่มีอยู่ ผลที่ได้จากการค้นหาก็คือรายการของเว็บไซต์ที่มี Keyword ดังกล่าวอยู่

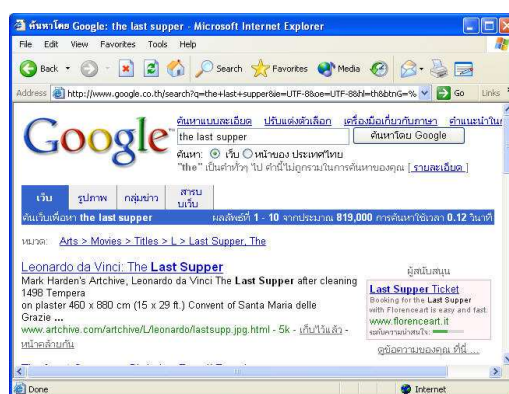
การค้นหาข้อมูลโดยใช้ Search Engine

ในการค้นหาข้อมูลในอินเทอร์เน็ตโดยใช้ Search Engine นั้นมีขั้นตอนที่ควรปฏิบัติ ดังนี้ กำหนดเรื่องที่จะค้นหาข้อมูล โดยจะต้องมีความเฉพาะเจาะจงให้มากที่สุดสร้าง Search Statement ในการค้นหาข้อมูลโดย Search Statement ที่ดีควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีความเฉพาะเจาะจง สามารถบอกถึงสิ่งที่จะค้นหาได้เป็นอย่างดี ตัวอย่าง :  
Dublin Core metadata
2. ถ้าเป็นไปได้ ควรใช้คำนามเป็น Keyword ตัวอย่าง : Hurricane Hugo
3. คำที่มีความสำคัญมากที่สุดควรจะอยู่ด้านหน้าของ Search Statement และควร เพิ่มเครื่องหมายบวก ( + ) หน้าคำเหล่านั้นด้วย ตัวอย่าง : +hybrid+electric+gas+vehicles
4. ใน Search Statement ควรมี Keyword อย่างน้อย 3 คำเป็นอย่างต่ำ  
ตัวอย่าง: vitamins drugs interaction
5. การใช้ Keyword มารวมกันนั้น ต้องอยู่ในเครื่องหมาย (“...”) ตัวอย่าง:  
“Search engine tutorial”
6. ควรหลีกเลี่ยงคำที่ใช้บ่อยๆ เช่น green, of, to ... นอกจากจะอยู่ในเครื่องหมาย (“...”) ตัวอย่าง : “green tea”



7. ถ้าทราบประโยคที่อยู่ในหน้าเว็บเพจนั้นได้ก็สามารถใช้ประโยคดังกล่าวเป็น Keyword ได้ ตัวอย่าง : amprexoa bulimia eating disorder



คลิกเลือก URL หรือเว็บไซต์ จากรายการที่ได้จากการค้นหาของ Search Engine ที่แสดงบนจอเพื่อตรวจสอบว่าหน้าเว็บเพจดังกล่าวเป็นเว็บเพจที่เราต้องการหรือไม่

สรุปได้ว่า การใช้งาน Search Engine เป็นกระบวนการเริ่มต้นในการค้นหาความรู้บน Internet และเป็นแนวทางสู่การจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับขั้นตอนต่อไป

การใช้งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์อย่างหนึ่งของการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ก็คือการติดต่อสื่อสาร ดังได้กล่าวถึงบริการอินเทอร์เน็ตแล้วว่ามึบริการเกี่ยวกับการสื่อสารหลายทาง ในที่นี้เราจะกล่าวถึงการใช้งานในการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นที่นิยมและมีผู้ให้บริการอย่างแพร่หลายไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ E – Mail คือ จดหมายที่ส่งถึงกันผ่านทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นวิธีการติดต่อสื่อสารกันบนInternet ที่เป็นมาตรฐานและเก่าแก่ที่สุด โดยที่สามารถจะส่งเอกสารที่เป็นข้อความธรรมดาจนถึงการส่งเอกสารแบบมัลติมีเดีย มีทั้งภาพและเสียงไปรอบโลก ในการให้บริการแบบนี้ ผู้ที่ต้องการส่ง และรับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องมึบัญชีการใช้งานที่แน่นอน ซึ่งเรียกว่า E-Mail Address คล้ายๆ กับชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ตนเองในการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้น แรกสุดผู้ใช้บริการจะต้องลงทะเบียนเป็นสมาชิกกับผู้ให้บริการเกี่ยวกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก่อนซึ่งจะได้ชื่อและรหัสการเชื่อมโยงเข้าใช้งานจากผู้ให้บริการ



โดยเรากำหนดเอง เป็น E-mail Address ของสมาชิกคนนั้นที่บุคคลอื่นจะใช้สำหรับการส่ง E-mail มาให้ โดยการกรอกรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว รายละเอียดเกี่ยวกับบรรณนิยกรรมการซื้อสินค้า ข่าวดสารที่ต้องการทราบเข้าไปด้วย สำหรับชื่อที่ใช้ในการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เรียกว่า E-mail Address นั้น เราสามารถตั้งเองได้ แต่ต้องไม่ไปซ้ำกับคนอื่นที่เป็นสมาชิกภายใต้ผู้บริหารนั้นๆ ชื่อนี้จะตามด้วยชื่อของเครือข่ายที่จดทะเบียนไว้บนอินเทอร์เน็ตและมีเครื่องหมาย @ คั่นอยู่ เช่น pratheep@kmitl.ac.th เป็นชื่อของผู้ใช้ที่ชื่อ Pratheep จดทะเบียนอยู่ภายใต้เครือข่ายที่ชื่อ kmitl สำหรับ .ac.th นั้นบอกถึงชนิดของเครือข่าย kmitl ว่าเป็นหน่วยงานทางการศึกษา (ac ย่อมาจาก academic) และอยู่ในประเทศไทย (th : thailand) เมื่อได้ E-mail Address แล้วเราสามารถใช้ในการรับ-ส่งข่าวสารกับผู้มี E-mail Address คนอื่นๆ โดยเชื่อมต่อเข้ากับเว็บไซต์ของผู้ให้บริการ แล้วเข้าไปในส่วนของการบริการ E-mail ซึ่งบนหน้าจอของการบริการ E-mail จะมีส่วนที่แสดงถึงรายละเอียดของจดหมายที่มีผู้ส่งมาถึงเราและถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ว่ามาจากใคร พร้อมชื่อจดหมายที่ผู้ส่งกำหนดมา เราสามารถเปิดจดหมายเหล่านั้นดูได้ เมื่อเปิดแล้วเราจะลบทิ้งหรือเก็บไว้ดูใหม่ก็ได้ หากเป็นการส่งจดหมายไปให้ E-mail Address อื่น บนจอก็จะมีส่วนให้เราเลือกเพื่อเขียนจดหมายบนจอ โดยมีทั้งชื่อผู้รับในลักษณะเดียวกับที่เราจำหน้าของจดหมาย แต่ใช้ E-mail Address แทน เมื่อเขียนเสร็จเราก็เลือกคำสั่งการส่งจดหมายก็จะส่งไปยังผู้รับตาม E-mail Address นั้น โดยจะนำไปฝากไว้ที่คอมพิวเตอร์ที่ผู้รับใช้บริการอยู่ การสมัครหรือลงทะเบียนเป็นสมาชิกเพื่อใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นี้เราสามารถใช้บริการทั้งในลักษณะที่ต้องเสียค่าใช้จ่าย และบริการที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย บริการที่เสียค่าใช้จ่ายก็อาจจะมาจากผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตทั่วไป ซึ่งบริการแบบนี้บนหน้าเว็บเพจของผู้ให้บริการจะไม่มีการนำโฆษณาต่างๆ มาใส่ไว้แต่ถ้าเป็นการให้บริการฟรี เจ้าของเครือข่ายที่ให้บริการจะนำโฆษณาต่างๆ มาใส่บนเว็บเพจ หรืออาจจะมีการส่งข้อความโฆษณาสินค้าของบริษัทธุรกิจในเครือมาให้เราบ่อยๆ เพราะทราบ E-mail Address และรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิกคนนั้น เมื่อตอนสมัครและมักจะจำกัดพื้นที่ที่จะเก็บจดหมายไว้ที่ขนาดจำกัดขนาดหนึ่ง หากเราต้องการขนาดพื้นที่ใหญ่ขึ้นก็อาจจะต้องเสียเงินเช่า

#### 1. ปุ่มคำสั่งในเบื้องต้น

- ปุ่ม Back ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าที่ผ่านมาแล้ว
- ปุ่ม Forward ใช้สำหรับเปลี่ยนไปหน้าต่อไป (หลังจากที่ย้อนกลับมา)
- ปุ่ม Stop ใช้สำหรับหยุดการโหลดข้อมูลในหน้า Web Page นั้น
- ปุ่ม Refresh ใช้สำหรับการเรียกโหลดข้อมูลหน้า Web Page ใหม่อีกครั้ง
- ปุ่ม Home ใช้สำหรับกลับไปหน้าแรกหรือกลับไป URL ที่ตั้งไว้ให้เป็นหน้าแรก
- ปุ่ม Search ใช้สำหรับค้นหาเว็บไซต์
- ปุ่ม Favorites ใช้สำหรับเลือกเว็บไซต์จาก Favorites หรือ Book Mark
- ปุ่ม History ใช้สำหรับการย้อนกลับไปดูเว็บไซต์ที่เคยเข้าไปดูมาแล้ว
- ปุ่ม Mail ใช้สำหรับการ รับ-ส่ง อีเมล
- ปุ่ม Print ใช้สำหรับการพิมพ์หน้าเว็บออกเครื่องพิมพ์
- ปุ่ม Edit ใช้สำหรับการแก้ไขหน้า Web Page นั้น ๆ



2. การกำหนด Text Size และ Encode ของตัวอักษรเป็นการกำหนดขนาดของตัวอักษร และการเข้ารหัสภาษา ที่แสดงในแต่ละหน้าของ Web Page ซึ่งเราสามารถทำการปรับแต่งขนาด และการกำหนดภาษานี้ได้ ซึ่งในบางครั้ง หากผู้ใช้เข้าไปบาง Web Site แล้วไม่สามารถอ่านภาษาไทยได้ ให้ทำการเปลี่ยน Encoding ช่องนี้ให้เป็น Thai ก็จะแสดงตัวอักษรไทยออกมาสามารถทำได้ คือ คลิกเมนู View → เลือก Text Size หรือ Encoding → เลือกขนาดตัวอักษร หรือ รหัสภาษา

3. การเก็บ Link หรือ URL ของ Web Site ที่ใช้งานบ่อยครั้งไว้ใน Favorites ขณะที่ใช้ งาน Internet ไปแล้วพบว่า มี Web Site ที่ใช้งานบ่อยครั้ง แล้วต้องการเก็บ Link หรือ URL ของ หน้า Web Page นั้นไว้ ก็สามารถทำได้ มีวิธีทำดังนี้ คือ คลิกเลือกเมนู Favorites → คลิก Add to Favorite → เปลี่ยนชื่อ page เลือก → โฟลเดอร์ ที่ต้องการเก็บหรือสร้างโฟลเดอร์ใหม่ → คลิก OK

4. การใช้งาน Internet Explorer แบบ Offlineการใช้งานแบบ Offline ก็คือการทำ การเก็บข้อมูลของหน้า Web Page ที่ได้เคยเข้าไปเยี่ยมชมแล้ว และทำการเรียกมาดูใหม่อีกครั้ง โดยที่ไม่ต้องทำการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต มีวิธีทำคือ คลิกเมนู File → เลือก Save As... → เลือก Drive และ โฟลเดอร์ที่ต้องการเก็บ → คลิก OK

5. การตั้งค่าหน้า Web page เริ่มต้น เมื่อเปิดโปรแกรม Internet Explorer เมื่อเราต้องการให้หน้า Web page ที่เราเปิด Internet Explorer ครั้งแรก เป็นเว็บใดหรือแบบใด เพื่อความสะดวกในการใช้งาน สามารถทำได้ ดังนี้ คลิกเมนู Tools → คลิก Internet option... → เลือกแท็บ General คือการตั้งค่าหน้า Web Page ปัจจุบัน ให้เป็นหน้าแรก คือการตั้งเป็นค่าเดิมของ Microsoft.com คือการตั้งหน้าแรกเป็นหน้าว่างเปล่า

6. การพิมพ์หน้า Web page ที่ต้องการ

การ Preview ดู ก่อนสั่งพิมพ์หน้า Web Page มีวิธีทำดังนี้

คลิกเมนู File → คลิก Print Preview...

การตั้งค่าหน้ากระดาษ ก่อนพิมพ์ มีวิธีทำ ดังนี้

คลิกเมนู File → คลิก Page Setup...

การสั่งพิมพ์หน้า Web page มีวิธีทำ ดังนี้

คลิกเมนู File → คลิก Print...

7. การเคลียร์ Username และ Password หลังจากได้ถูกบันทึกไว้ในเครื่องหลังจากที่เรา ได้ใช้งาน ไม่ว่าจะระบบใดก็ตามผ่าน Web ที่ต้องให้มีการเข้าใช้งานโดยการกรอก Username และ Password ต่าง ๆ และได้บันทึก Username และ Password เหล่านั้นไว้ ซึ่งจะเป็นอันตรายอย่างมาก ในกรณีที่ใช้เครื่องร่วมกับผู้อื่น วิธีการลบ โดยไม่ให้เครื่องจดจำ Username และ Password ของ เราสามารถทำได้ ดังนี้

1. คลิกเมนู Tools → คลิก Internet option... → เลือกแท็บ Content

2. คลิกปุ่ม AutoComplete → คลิกปุ่ม Clear Forms → คลิก OK

3. คลิกปุ่ม Clear Passwords → คลิก OK



### เทคนิคการใช้งาน Internet Explorer

การกดปุ่ม เม้าส์ขวาเพื่อเรียกเมนูใช้งานอย่างรวดเร็ว เช่นการเก็บรูปภาพ การเปิดหน้าต่างใหม่ หรืออื่น ๆ

การกดปุ่ม ALT + ปุ่มลูกศร ซ้าย หรือ ขวา จะเป็นการเรียกใช้เมนู Back หรือ Forward ได้เช่นกัน

การกดปุ่ม Ctrl + N เป็นการเปิดหน้าต่างใหม่เพิ่มขึ้นมา

การค้นหาข้อความในหน้า Web Page สามารถใช้เมนู Edit และ Find (on This Page) หรือกด Ctrl + F ได้หากพบภาพที่ดูใจ สามารถตั้งให้เป็น Wall Paper ได้ทันทีโดยกดปุ่มเม้าส์ขวา เลือกที่ Set as wallpaper

การกดปุ่ม Ctrl + N เป็นการเปิดหน้าต่างใหม่เพิ่มขึ้นมา

รูปแบบของการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนการสอน

ในด้านการศึกษานเทอร์เน็ตมีประโยชน์ในการเสริมสร้างคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา ซึ่งได้มีการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาได้หลายรูปแบบดังที่ ถนอมพร ตันพิพัฒน์ (2539 : 5 – 6) ได้กล่าวไว้ ดังนี้

1. การใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการติดต่อสื่อสาร อภิปราย ถกเถียง แลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารและความคิดเห็นทั้งกับผู้สนใจศึกษาในเรื่องเดียวกัน หรือกับผู้เชี่ยวชาญ สถาบันอุดมศึกษาในสหรัฐอเมริกาได้ใช้อินเทอร์เน็ตในการติดต่อกับครู – อาจารย์ เพื่อนัดหมาย ชักถามข้อสงสัย หรือการส่งการบ้านด้วยการใช้อินเทอร์เน็ต โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ E-mail เพราะนอกจากประโยชน์ของ E-mail ในเรื่องของความได้เปรียบจดหมายปกติที่ต้องใช้เวลาในการรับส่งหลายวัน แต่การใช้ E-mail สามารถทำได้ในเวลาเพียงไม่กี่นาทีและผู้รับไม่จำเป็นต้องรอรับข้อมูล เพราะจดหมายจะถูกส่งไปรอในกล่องรับจดหมายรอการเปิดอ่านเมื่อใดก็ได้ เมื่อทำการเปิดเครื่องบริการทางอินเทอร์เน็ตที่นิยมกันมากในหมู่นักการศึกษา คือ Listserv ซึ่งเป็นบริการที่อนุญาตให้นักการศึกษาสามารถสมัครเป็นสมาชิกของกลุ่มสนทนาที่มีความสนใจในเรื่องเดียวกับ ที่เราสนใจ โดยผู้สนใจต้องส่ง E-mail ไปยังกลุ่มผู้สนทนา เมื่อมีผู้ส่งข้อความมายังกลุ่มเครื่องคอมพิวเตอร์จะคัดลอกและจัดส่งข้อมูลไปยังสมาชิกทุกคน ทำให้เราทราบข้อมูลที่ทันสมัยตลอดเวลา ได้เรียนรู้นานาชาติจากผู้เชี่ยวชาญในสาขา และที่สำคัญที่สุดได้แสดงข้อคิดเห็นส่วนตัวและได้ชักถามข้อสงสัยหรือขอความช่วยเหลือต่างๆ จากสมาชิกในกลุ่ม

Jordanov (2001 : 2083- A) นอกจากนี้ยังมีบริการที่เรียกว่า Usenet ที่ให้ประโยชน์ในทางเดียวกัน แต่มีข้อแตกต่างกันคือ Usenet เป็นกลุ่มข่าว ข้อมูลที่ส่งไปกลุ่มจะถูกทำการเผยแพร่ไปทุกเครือข่ายย่อยๆ นั้น โดยผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องส่ง E-mail มาสมัครเป็นสมาชิกของกลุ่มข่าว เพียงเข้าไปเลือกอ่านข่าวที่ตนสนใจเท่านั้น การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูลในการเรียนรู้ด้วยตนเอง นักการศึกษาสามารถใช้บริการทางอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล ศึกษาค้นคว้าและวิจัยได้หลายวิธี วิธีที่นิยมมากที่สุด คือ ผ่านทาง World Wide Web เพราะมีข้อมูลในหลายรูปแบบ มีซอฟต์แวร์สำหรับการอ่านข้อมูลที่สมบูรณ์และสามารถเชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องกันใช้งานง่าย และสะดวก ทั้งยังเอื้อต่อการบริการอื่นๆ เช่น E-mail การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล Usenet และโกลเฟอร์ไว้ด้วย ในการหาข้อมูลนั้นมีเครื่องช่วยค้น (Search Engine) การทำงานเพียงกดปุ่มเรียกเครื่องมือขึ้นมาแล้ว พิมพ์คำหรือข้อความที่ต้องการสืบค้นลงไป เครื่องก็จะแสดงผลออกมาถ้าต้องการเข้าไปอ่านก็กดปุ่มเข้า



ไปอ่านก็จะทำให้ทราบข้อมูลนั้นๆ ได้เลย ข้อมูลดังกล่าวจะปรากฏบนจอภาพไม่ว่าจะเป็นข้อมูลจากคอมพิวเตอร์แหล่งใดในโลกก็ตาม

2. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นๆ ที่ต่ออยู่กับเครือข่ายและที่อนุญาตให้มีการเข้าไปใช้ได้โดยเฉพาะการติดต่อเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด เพื่อค้นหา ยืม ต่อเวลาการยืม หรือการจองหนังสือ วารสาร บริการนี้สามารถเข้าไปใช้ได้โดยการใช้คำสั่ง Telnet และตามด้วยชื่อเครื่องหรือหมายเลขของเครื่องแล้วพิมพ์ชื่อ ในการขอเข้าใช้ (Login) บางเครื่องอาจต้องใช้รหัสผ่าน (Password) ด้วย หลังจากนั้นต้องทำตามคำสั่งที่ปรากฏบนจอ ซึ่งแตกต่างกันไปในแต่ละระบบของเครื่อง นอกจากนี้ผู้ใช้สามารถเข้าไปค้นหาบทความในวารสารต่างๆ แล้วยังสามารถใช้บริการพิเศษอื่นๆ เช่น การบริการส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับบทความใหม่ๆ ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสาร การศึกษาที่สนใจเล่มล่าสุด โดยต้องมีการกำหนดชื่อของวารสารที่สนใจไว้ล่วงหน้าหรือ มีบริการส่งแฟกซ์ บทความนั้นๆ ให้แก่ผู้ใช้ที่สนใจได้ ซึ่งบริการพิเศษอื่นๆ มักจะคิดค่าบริการและราคาค่อนข้างสูง การประยุกต์อินเทอร์เน็ต ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเสริมหลักสูตรปัจจุบันมีการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างแพร่หลายในหลายๆประเทศ โดยเฉพาะในการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสหรัฐอเมริกา มีกิจกรรมการเรียนการสอนในโครงการร่วมมือระหว่างห้องเรียน จาก 2 โรงเรียนขึ้นไป (Classroom Exchange Projects) เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลในวิชาทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการรับรู้ทางสังคมและที่เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่างๆ เนื่องจากโครงการเหล่านี้ได้รวมเอากิจกรรมการเรียนอื่นๆ เอาไว้นอกจากนี้ ยังพบว่า มีการใช้อินเทอร์เน็ตในหลักสูตรกิจกรรมการเรียน ในโครงการร่วมระหว่างนักเรียนในต่างประเทศ เพื่อการวิจัยและแลกเปลี่ยนข้อมูลในเรื่องต่างๆ เช่น โครงการมลภาวะทางน้ำระหว่างนักเรียนในญี่ปุ่น และนักเรียนในแคนาดา เป็นต้น

นอกจากนี้ อาจารย์ยังใช้อินเทอร์เน็ตสนับสนุนการทำกิจกรรมในชั้นเรียนที่ไม่สามารถทำได้ในชั้นเรียนปกติได้ เช่น การพานักเรียนชมสถานที่ต่างๆ ในการเรียนวิชาภูมิศาสตร์ ด้วยการใช้ข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต การเรียนร่วมกันโดยใช้เครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ นักเรียนจะได้ทราบว่านักเรียนในที่อื่นๆ ที่ทำกิจกรรมอย่างเดียวกันได้รับผลเป็นอย่างไร แต่ละแห่งจะเปรียบเทียบกันและอาจทำให้เห็นข้อผิดพลาดหรือข้อแตกต่าง ทำให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมขยายวงกว้างขึ้น

3. การศึกษาทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต การศึกษาอินเทอร์เน็ต สามารถแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ในลักษณะแรก เป็นการใช่การประชุมทางไกล ผู้เรียนและผู้สอนมีการนัดหมายเวลาที่แน่ชัด ซึ่งต้องมีเครื่องมือ และอุปกรณ์เพิ่มเติม ในการรับส่งสัญญาณภาพและเสียง เช่น กล้องถ่ายภาพ ไมโครโฟน ลำโพง และซอฟต์แวร์ พิเศษทั้งในห้อง (สถานี) ของผู้สอน และในห้องของผู้เรียน ผู้สอนและผู้เรียนจะสามารถสื่อสารกันได้ทันที โดยครูผู้สอนไม่จำเป็นต้องเดินทางไปยังห้องเรียนจริง เพียงมาที่สถานีที่จัดเตรียมไว้ และสอนผ่านจอคอมพิวเตอร์ ส่วนผู้เรียนก็ไม่ต้องเดินทางมาหาครูผู้สอน เพียงไปยังห้องเรียนที่เตรียมไว้ และเรียนจากจอคอมพิวเตอร์ ส่วนการศึกษาทางไกลในลักษณะที่สอง ผู้สอนจะต้องเตรียมเอกสารการสอน หรือบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนไว้ล่วงหน้า ในเว็บไซต์บทเรียนอินเทอร์เน็ต ผู้เรียนจะสามารถเรียนจากทุกที่ที่สามารถเข้าใช้เครือข่ายได้ในเวลาใดก็ได้ และสามารถเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูลมหาศาลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทั่วโลก ถ้าผู้เรียนมีข้อสงสัยใดๆ ก็สามารถสอบถามผู้สอนได้ทาง E-mail

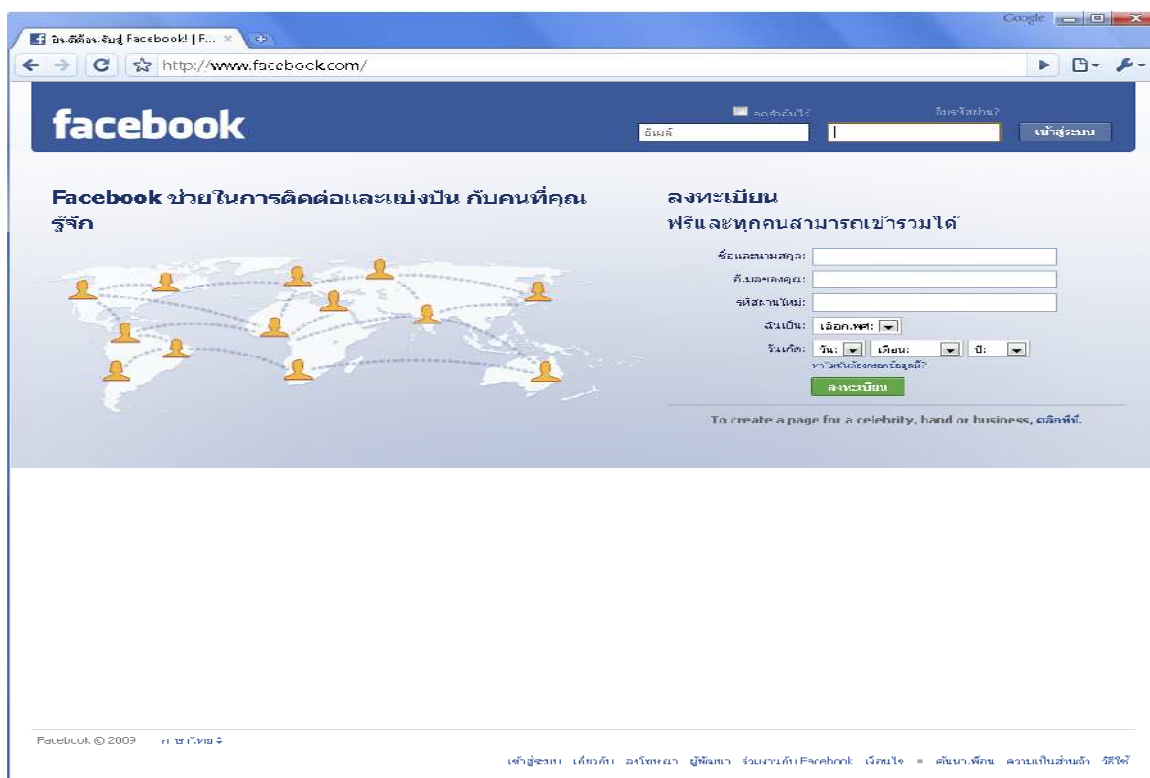


4. อินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งรวมแนวคิดทางการศึกษาต่างๆ เครือข่ายเป็นแหล่งรวมของแนวคิดที่นักเรียน ครู และคนทั่วไปจากที่ต่างๆ ทั่วโลก นำไปเสนอตีตประกาศไว้บนกระดานข่าว อิเลคทรอนิกส์ และผู้ที่มีความสนใจในโครงการก็สามารถที่จะหยิบโครงการไปใช้ได้อย่างสะดวก ผู้เรียนมีโอกาสติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้อื่นที่ไม่ใช่ครู ผู้เรียนจะได้มุมมองใหม่ในการเรียนและการค้นคว้า ซึ่งในปัจจุบัน web site social network ที่ได้รับความนิยมมากติดอันดับ 1 คือ Facebook หรือ twitter และกลายมาเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการเรียนรู้บนโลกออนไลน์

ธัญญา สีนมหัต (2552 : 6-36) เว็บไซต์ Facebook สร้างขึ้นโดย Mark Zuckerberg จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ประเทศสหรัฐอเมริกา เริ่มแรกมาร์คทำเวปบอร์ดสร้างสำหรับให้คนเข้าไปโหวตรูปที่ชอบ และแลกเปลี่ยนข้อมูลกับเพื่อนในมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ Facebook เริ่มแพร่หลายไปยังมหาวิทยาลัยต่างๆ อย่างแอสตมฟอร์ด, โคลัมเบีย, เยล เป็นต้น ทำให้มียอดสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกมากมาย จากนั้นมาร์คได้ตัดสินใจตั้งบริษัทตัวเองขึ้นมา โดยใช้ชื่อว่า The Facebook.com และได้เปลี่ยนชื่อเป็น Facebook ในเวลาต่อมา Facebook ได้สร้างความน่าพอใจตั้งแต่ระบบจัดกลุ่มเพื่อน อัลบั้มภาพ กิจกรรมแชท ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันหลักของ Facebook นอกจากนี้ยังสามารถเลือกใช้ภาษาได้ตามที่ตนเองถนัด

#### การใช้งาน Facebook

ก่อนจะใช้งาน Facebook ต้องมีชื่ออีเมลก่อน โดยสมัครอีเมลจากเว็บไซต์ www.hotmail.com, www.yahoo.com, www.gmail.com ก็ได้ หลังจากทีสมัครเป็นสมาชิกในเวปไซต์ดังกล่าวเวปไซต์ไหนก็ได้ ให้นำชื่ออีเมลที่ได้สมัครนั้นมาสมัครเป็นสมาชิกเวปไซต์ Facebook ใน www.facebook.com เมื่อได้สมัครแล้วก็เข้าใช้งานโดยให้เข้าไปที่ www.facebook.com เช่นเดิม





### ส่วนประกอบของเว็บไซต์ Facebook

1. เมนูหลัก ประกอบด้วยเมนู หน้าแรก, ข้อมูลส่วนตัว, เพื่อน, กล่องข้อความ, ชื่อของเรา, ตั้งค่า, ออกจากระบบและช่องสำหรับใช้ค้นหาข้อมูล

2. ตัวเลือกการแสดงผล ใช้เป็นตัวกำหนดการหาข่าวในหน้าแรก

3. ช่องแสดงประกาศ เมื่อพิมพ์ข้อความในช่องนี้ ข้อความจะไปแสดงใน Facebook ของเพื่อนทุกคน

4. สถานการณ์ ในส่วนนี้จะแสดงกิจกรรมล่าสุดทั้งของเพื่อนและของเรา

5. แนะนำ ในส่วนระบบจะแนะนำชื่อผู้ใช้งาน Facebook ขึ้นมาให้เราเลือกจดจำ

6. เหตุการณ์สำคัญ ในส่วนนี้จะแสดงกิจกรรมที่น่าสนใจ หรือข่าวต่างๆ

5. อินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งสนับสนุนและจัดเตรียมทรัพยากรในการเรียนการสอน

อินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งรวมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน แผนการสอน ข้อเสนอแนะข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจนข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา การค้นคว้าวิจัยการตัดสินใจ ข้อมูลเหล่านี้มีจำนวนมากและทันสมัยมากที่สุด ในการใช้งานอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วยศักยภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถใช้งานได้ทั้งเป็นอุปกรณ์ส่งข้อมูล รับข้อมูล เป็นโทรสาร เป็นตู้เก็บบันทึกเอกสารและข้อมูล สามารถใช้ข้อมูล สามารถถ่ายสำเนาคัดลอก ทำซ้ำข้อมูล ทั้งนี้ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดหากสามารถนำมา Digitized ได้ เครื่องคอมพิวเตอร์ก็สามารถที่จะนำข้อมูลนั้นไปดำเนินงานต่าง ๆ และส่งผ่านในระบบได้ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เป็นข้อความ



เสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหว กราฟิก อินเทอร์เน็ตจึงเป็นแหล่งสำคัญที่จัดเตรียมทรัพยากรในการเรียน การสอน เผยแพร่ หรือแจกจ่ายเครื่องมือต่าง ๆ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทำได้อย่างกว้างขวางและ รวดเร็วมาก ทำให้มีการเปลี่ยนกันใช้ทรัพยากรและร่วมมือกันพัฒนาความรู้หรือเครื่องมือต่าง ๆ

6. อินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งรวมผู้ร่วมกิจกรรมหลากหลายประเภท อินเทอร์เน็ตเป็น พาทะของโลกไม่ได้เป็นของคนใดคนหนึ่ง มีศักยภาพที่จะเพิ่มความสามารถในการสื่อสารทางไกลเข้าไป ในเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ ซึ่งส่งผลอย่างมากต่อการเรียนการสอนเป็นเครือข่ายที่มี ความสามารถเชื่อมต่อกับความคิดของมวลมนุษยชนทุกคนเข้ากับความรู้ได้ อินเทอร์เน็ตมีสมาชิกใช้งาน เครือข่ายจำนวนมากหลายประเทศ จากทุกทวีป แม้แต่ทวีปแอนตาร์กติกา มีผู้ใช้จากหลายอาชีพ ความสนใจต่างกัน จากระดับการศึกษาและอายุต่างกัน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นใน เครือข่ายจึงมีมุมมองที่กว้าง การวิจัยและการทดลองสิ่งต่าง ๆ บนเครือข่ายมีกลุ่มประชากรที่แตกต่าง กัน ข้อมูลที่ได้จึงมีความน่าสนใจ จะเห็นว่าอินเทอร์เน็ตได้สร้างสถานที่นัดพบที่มีการแบ่งปัน และ แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน เป็นสถานที่ที่ใช้ในการสร้างความรู้ขึ้นมาและเป็นความรู้ที่ไม่สิ้นสุดหยุดนิ่ง มีการขยายเพิ่มหรือสร้างความรู้เดิมแล้วเติมอีก

สรุป จากประโยชน์ของอินเทอร์เน็ตต่อการศึกษาก็กล่าวไว้ข้างต้น แสดงให้เห็นว่า อินเทอร์เน็ตมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการศึกษาในยุคปัจจุบัน จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา จะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้อินเทอร์เน็ตในวงการศึกษาไทยต่อไป

#### แผนการจัดการเรียนรู้

##### ความหมายของแผนการจัดการเรียนรู้

ศศิธร อ่อนปุຍ (2554 : 67) ได้ให้ความหมายของแผนการจัดการเรียนรู้คือ โครงการที่จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างเป็นระบบ เพื่อที่จะสอนวิชาหนึ่ง โดยการกำหนด สารสำคัญจุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนวิธีการวัดผล ประเมินผลเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของหลักสูตร

วิวัฒนาพร ระงับทุกข์ (2552 : 1-3) ได้ให้ความหมายของแผนการจัดการเรียนรู้คือ ผลของการเตรียมการอย่างเป็นรูปธรรมของการแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการจัดการเรียนการสอนให้กับ ผู้เรียน แผนการจัดการเรียนรู้จึงเป็นนวัตกรรมการเรียนรู้ที่สำคัญที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับผู้เรียน จะต้องให้ความสำคัญ มีความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งเห็นภาพและ ขั้นตอนของการรายงานที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ นิเทศ หรือบริหาร การจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

สรุปได้ว่า แผนการจัดการเรียนรู้คือ การเตรียมการสอนอย่างมีระบบเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นเครื่องมือที่ช่วยครุวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้สื่อและอุปกรณ์ ตลอดจน การวัดผลและประเมินผลสำหรับเนื้อหาสาระและจุดประสงค์การเรียนย่อย ๆ ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ หรือจุดเน้นของหลักสูตรแผนการจัดการเรียนรู้จึงเป็นนวัตกรรมการเรียนรู้ที่สำคัญ ที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับผู้เรียน จะต้องให้ความสำคัญ มีความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งเห็นภาพและขั้นตอนของการรายงานที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ นิเทศหรือบริหารการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ความสำคัญของแผนการจัดการเรียนรู้

ทองพูล บุญอึ้ง (2554 : 44) แผนการจัดการเรียนรู้เป็นการเตรียมการสอนอย่างเป็นระบบ ทำให้สามารถคิดนวัตกรรมในการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ จัดกิจกรรมการสอน ผลิตสื่อการสอน นวัตกรรมการสอน ให้สามารถแก้ปัญหาการเรียนการสอนได้ตรงจุดเป็นการเตรียมเครื่องมือวัดผลและประเมินผลได้เหมาะสมกับผู้เรียน

ลักษณะแผนการจัดการเรียนรู้ที่ดี

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ขอเสนอแนะว่า แผนการจัดการเรียนรู้ที่ดีควรมีกิจกรรมที่เข้าลักษณะ 4 ประการ คือ

1. เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติให้มากที่สุด โดยมีครูเป็นเพียงผู้ชี้แนะ ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้กิจกรรมที่ผู้เรียนดำเนินการไปตามความมุ่งหมาย
2. เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นพบคำตอบ หรือทำสำเร็จด้วยตนเอง โดยครูพยายามลดบทบาทจากผู้บอกคำตอบ มาเป็นผู้คอยกระตุ้นด้วยคำถาม
3. เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นทักษะและกระบวนการ มุ่งให้ผู้เรียนรับรู้และนำกระบวนการไปใช้จริง
4. เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นในการใช้วัสดุอุปกรณ์ ที่สามารถจัดทำได้ในท้องถิ่น หลีกเลี่ยงการใช้อุปกรณ์สำเร็จรูป

องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554 : 96-97) แผนการจัดการเรียนรู้ที่ดีควรมีองค์ประกอบ 4 ส่วนดังนี้

1. ส่วนหน้า ประกอบด้วย
    - 1) ปก
    - 2) รองปก
    - 3) คำนำ
    - 4) สารบัญ
  2. ส่วนนำ ประกอบด้วย
    - 1) หลักการ
    - 2) จุดหมาย
    - 3) จุดประสงค์กลุ่มวิชา
    - 4) คำอธิบายรายวิชา
    - 5) ตารางวิเคราะห์
      - (1) ตารางวิเคราะห์กิจกรรม เนื้อหาและจุดประสงค์จากคำอธิบายรายวิชา
      - (2) ตารางวิเคราะห์เนื้อหา และองค์ประกอบเนื้อหาของรายวิชา
      - (3) ตารางวิเคราะห์องค์ประกอบเนื้อหาเป็นจุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชา
      - (4) ตารางวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้เป็นจุดประสงค์ปลายทางและจุดประสงค์
- นำทาง
- (5) ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมด้านพุทธิพิสัย ทักษะพิสัยและจิตพิสัยแต่ละองค์ประกอบเนื้อหาที่กำหนดเป็นจุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชา



6) กำหนดการสอน อาจทำเป็นโครงสร้างซึ่งประกอบด้วย แผนการจัดการเรียนรู้ที่ เนื้อหากระบวนการสอน จำนวนชั่วโมง หรือจัดทำเป็นกำหนดการสอนละเอียดซึ่งประกอบด้วย แผนการจัดการเรียนรู้ที่ สัปดาห์ที่/ชั่วโมง จุดประสงค์ปลายทาง/นำทาง เนื้อเรื่องกิจกรรมการสอน/ กระบวนการสอน สื่อการสอน การวัดผลประเมินผล

7) ตารางการวางแผนการวัดผลประเมินผลระหว่างภาค กลางภาคและปลายภาค  
รายวิชา

3. ส่วนเนื้อเรื่อง ประกอบด้วยแผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 จนถึงแผนการจัดการเรียนรู้สุดท้าย

4. ส่วนท้ายเล่ม ประกอบด้วย

1) บรรณานุกรม

2) ภาคผนวก

การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554 : 94-95) ก่อนที่ครูผู้สอนจะเขียนแผนการจัดการเรียนรู้นั้นจำเป็นต้องศึกษาข้อมูลเพื่อการวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ชัดเจนก่อนแล้ววางแผนการจัดการเรียนรู้และลงมือเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้สอนจริงกับผู้เรียน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลเพื่อการวางแผนการจัดการเรียนรู้ ก่อนการวางแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน จำเป็นต้องศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ให้ชัดเจนคือ

1) เอกสารหลักสูตร ศึกษาหลักการ จุดหมาย โครงสร้าง คู่มือการใช้หลักสูตร คู่มือการประเมินผล ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร

2) เอกสารตำราเกี่ยวกับวิชาที่สอน ศึกษาหลักการ วิธีการจากเอกสารต่าง ๆ

3) แหล่งวิทยาการ เช่น หน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพ อีสาระของตนเอง

4) สื่อ/ประเภทสื่อ ได้แก่ โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่สามารถนำมาใช้ได้

2. การวางแผนการจัดการเรียนรู้ การวางแผนการจัดการเรียนรู้ คือ การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่ออุปกรณ์ การประเมินผลในรายวิชาอย่างเป็นระบบ เพื่อบรรลุตามจุดประสงค์ของรายวิชา

ส่วนประกอบของการวางแผนการจัดการเรียนรู้ประกอบด้วย

1) การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา

2) การจัดทำกำหนดการสอน

3) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้



## ตัวอย่าง

รูปแบบและองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ .....

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... วิชา..... รหัสวิชา .....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ..... จำนวน ..... ชั่วโมง จำนวน .....หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้ที่ .... เรื่อง .....

หน่วยย่อยที่ ..... เรื่อง ..... จำนวน ..... ชั่วโมง

สาระสำคัญ

.....

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

.....

จุดประสงค์การเรียนรู้

1) ด้านความรู้

.....

2) ด้านทักษะ/กระบวนการ

.....

3) ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

สาระการเรียนรู้

.....

กิจกรรมการเรียนรู้

.....

สื่อการเรียนรู้

.....

แหล่งเรียนรู้

.....

การวัดและประเมินผล

สิ่งที่ต้องการวัด	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การวัด
1. ด้านความรู้			
2. ด้านทักษะ/ กระบวนการ			
3. ด้านคุณลักษณะ			

กิจกรรมเสนอแนะ

.....



### บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ..... เรื่อง .....

รายวิชา ..... รหัสวิชา ..... ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ .....

จำนวนนักเรียนทั้งหมด ..... คน

#### 1. ผลการเรียนรู้

##### 1.1 ด้านความรู้

ผลการเรียนระดับดี คะแนนระหว่าง ..... ถึง ..... คะแนน

จำนวน ..... คน

คิดเป็นร้อยละ .....

ผลการเรียนระดับปานกลาง คะแนนระหว่าง ..... ถึง ..... คะแนน

จำนวน ..... คน

คิดเป็นร้อยละ .....

ผลการเรียนระดับปรับปรุง คะแนนระหว่าง ..... ถึง ..... คะแนน

จำนวน ..... คน

คิดเป็นร้อยละ .....

##### 1.2 ด้านทักษะ/กระบวนการ

.....

##### 1.3 ด้านเจตคติ / คุณธรรมจริยธรรม / คุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

#### 2. บรรยากาศการเรียนรู้

.....

#### 3. การปรับเปลี่ยนแผนการจัดการเรียนรู้

.....

#### 4. ข้อค้นพบพฤติกรรมการสอน

.....

#### 5. อื่น ๆ

.....

.....

#### 6. ปัญหาที่พบ / สิ่งพัฒนา / แนวทางแก้ไข / พัฒนา

.....

ปัญหาที่พบ/สิ่งที่พัฒนา	สาเหตุของปัญหาที่พบ/สิ่งที่พัฒนา	แนวทางแก้ไข/พัฒนา	วิธีการแก้ไข/พัฒนา	ผลการแก้ไข/พัฒนา

ลงชื่อ (.....) ผู้จัดทำแผนการเรียนรู้

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....



ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### กลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร

การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการประชุมปฏิบัติการ (Workshop) ความหมายการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการประชุมปฏิบัติการ มีผู้ให้ความหมายของการประชุมปฏิบัติการไว้ดังนี้

วิจิตร อวาทกุล (2537 : 30) ได้ให้ความหมายการประชุมปฏิบัติการว่าหมายถึง การพัฒนาหรือการฝึกฝนอบรมบุคคลให้เหมาะหรือเข้าทำงานหรือการทำงานซึ่งเป็นกระบวนการที่ทำให้บุคคลเกิดการเปลี่ยนพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตามนัยนี้การประชุมปฏิบัติการมีความหมาย 4 นัยด้วยกัน คือ

1. การประชุมปฏิบัติการ เป็นวิธีการที่จะทำให้คนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม
2. ก่อนและหลังการประชุมปฏิบัติการ บุคคลต้องมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมไม่มากก็น้อย
3. ถ้าก่อนและหลังการประชุมปฏิบัติการ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเลยแสดงว่าผู้นั้นยังมิได้รับการอบรมหรือกระบวนการประชุมปฏิบัติการไม่บังเกิดผล
4. ถ้าต้องการเพิ่มเติมความสามารถ หรือเปลี่ยนพฤติกรรมของคนที่ทำได้การประชุมปฏิบัติการ

นางสุดา เขมณะสิริ (2542 : 5) ได้ให้ความหมายการประชุมปฏิบัติการว่าหมายถึง กระบวนการที่มีระบบ ซึ่งมุ่งพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการทำงานของบุคลากร การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอาจเป็นความคล่องแคล่ว กระฉับกระเฉงในการทำงานด้วยมือ รู้จักเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ เหมาะสมดีขึ้นการรู้จักใช้ความรู้ทางเทคนิคต่าง ๆ ความสามารถในการแก้ปัญหาและเจตคติที่ดีในการทำงานนอกจากนี้การประชุมปฏิบัติการยังมุ่งหวังที่จะให้บุคลากรนำความรู้ แนวคิดใหม่ ๆ และความชำนาญที่ได้รับไปใช้ปฏิบัติ



จริง ๆ อย่างชำนาญเพื่อทำงานให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานนั้น ๆ

สมคิด บางโม (2544 : 14) ได้ให้ความหมายการประชุมปฏิบัติการว่าหมายถึง (Workshop) เป็นกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเฉพาะด้านของบุคคลโดยมุ่งเพิ่มความรู้ ทักษะและทัศนคติอันจะนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานการทำงานให้สูงขึ้น ทำให้บุคคลมีความเจริญก้าวหน้า ในหน้าที่การงานและองค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ความจำเป็นในการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการประชุมปฏิบัติการ (Workshop) เมื่อมีสถานการณ์ที่เป็นปัญหาในการปฏิบัติงานเนื่องมาจากบุคลากรขาดความรู้ความสามารถทักษะ อันมีผลต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานไม่บรรลุผลสำเร็จ สามารถแก้ไขปรับปรุงหรือพัฒนาได้โดยอาศัย กระบวนการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งมีผู้กล่าวถึงความจำเป็นในการประชุมเชิงปฏิบัติการไว้ดังนี้

วิจิตร อวาทกุล (2537 : 63) ได้ให้ความหมายการประชุมปฏิบัติการว่า หมายถึง ความจำเป็นในการประชุมปฏิบัติการหมายถึงการขจัดปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องใด ๆ เรื่องใดเรื่องหนึ่ง ในการทำงาน เช่น ขาดความรู้ความเข้าใจในการทำงานและความชำนาญ โดยทั่วไปบุคลากรทำงานไม่ สำเร็จเพราะขาดในสิ่งเหล่านี้ คือ

K – Knowledge ความรู้ ขาดความรู้ ความรู้ไม่พอในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย

A- Attitude ทัศนคติ ขาดท่าทีความรู้สึกที่ดีต่องานที่ทำ ขาดความรักงาน ขาดการทุ่มเท ไม่มีอุดมการณ์

P – Practice การฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติไม่ถูกต้อง ขาดหลักการ วิธีการทำงานไม่ ถูกต้อง

S – Skill ทักษะ ทักษะไม่พอเนื่องจากฝึกฝนมาน้อย ต้องหาทักษะเพิ่ม

I – Interest ความสนใจ เนื่องจากขาดแรงจูงใจที่ดีและเหมาะสม

U – Understanding ความเข้าใจ ขาดความเข้าใจในวิธีการทำงานต่าง ๆ ทำงานได้ไม่ สมบูรณ์

กระบวนการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการประชุมปฏิบัติการ (Workshop)

ชูชัย สมितिไกร (2540 : 29) ได้ให้ความหมายการประชุมปฏิบัติการว่าหมายถึง กระบวนการของการจัดประชุมปฏิบัติการนั้นเป็นระบบ ซึ่งแบ่งเป็นขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์ ความต้องการในการประชุมปฏิบัติการ ในขั้นตอนนี้

ประกอบด้วยการวิเคราะห์ 3 ประการคือ

1. การวิเคราะห์องค์กร เป็นการวิเคราะห์ที่เริ่มต้นด้วยการตรวจสอบเป้าหมายทั้ง ระยะสั้นและระยะยาวรวมทั้งแนวโน้มต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย ข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมาย ของหน่วยงานจะเป็นสิ่งที่กำหนดทิศทางของการวางแผนการประชุมปฏิบัติการการวิเคราะห์หน่วยงาน ยังเป็นการตรวจสอบบรรยากาศการทำงานในหน่วยงาน

2. การวิเคราะห์ภารกิจและคุณสมบัติ ในขั้นตอนนี้ เป็นการวิเคราะห์ความต้องการ ในการประชุมปฏิบัติการ การวิเคราะห์ภารกิจซึ่งบุคลากรที่จะต้องปฏิบัติภายหลังการประชุมปฏิบัติการ การวิเคราะห์นี้จะบ่งบอกว่า ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำอะไร อย่างไร และเพราะเหตุใด

3. การวิเคราะห์บุคคล การวิเคราะห์ในขั้นตอนนี้จะช่วยให้ทราบว่าผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน มีความรู้ ทักษะและความสามารถที่จำเป็นสำหรับการทำงานอยู่ในระดับใดการวิเคราะห์บุคคล





จึงสัมพันธ์กับการวิเคราะห์ที่กล่าวมาข้างต้น แต่การวิเคราะห์บุคคลจะมุ่งเน้นไปที่ระดับความดีเลวของการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคน เพื่อพิจารณาว่าบุคลากร จำเป็นที่จะต้องได้รับการแนะนำเพิ่มเติมหรือไม่

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประชุมปฏิบัติการ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์ความต้องการในขั้นตอนแรกจะเป็นสิ่งที่จะนำมาใช้ในการกำหนดวัตถุประสงค์ของการประชุมปฏิบัติการ ซึ่งเป็นเสมือนเข็มทิศสำหรับการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการประชุมปฏิบัติการต่อไปและยังเป็นสิ่งที่กำหนดแนวทางการประเมินผล โครงการประชุมปฏิบัติการอีกด้วย

ขั้นตอนที่ 3 การคัดเลือกและออกแบบโครงการประชุมปฏิบัติการขั้นตอนนี้เป็นการคัดเลือกและออกแบบโครงการประชุมปฏิบัติการซึ่งจะนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ กระบวนการขั้นตอนนี้จำเป็นต้องมีความละเอียดอ่อนและต้องอาศัยการพิจารณาอย่างรอบคอบเป็นอย่างมาก ผู้ดำเนินการจัดการประชุมปฏิบัติการจะต้องมีความรู้ทั้งในด้านหลักการเรียนรู้และการเลือกสรรสื่อการสอนที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเป็นไปตามที่ได้มุ่งหวังไว้

ขั้นตอนที่ 4 สร้างเกณฑ์สำหรับประเมินการสร้างเกณฑ์ สำหรับการประเมินผลควรที่จะได้กระทำควบคู่ไปกับการคัดเลือกและออกแบบโครงการประชุมปฏิบัติการ โดยเกณฑ์ที่สร้างขึ้นจะต้องอิงหรือสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประชุมปฏิบัติการที่ได้กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 5 การจัดประชุมปฏิบัติการขั้นตอนนี้เป็นการดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ผู้จัดการประชุมปฏิบัติการจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่ของการประชุมปฏิบัติการให้เรียบร้อยไม่ว่าจะเป็นในด้านโต๊ะเก้าอี้ อุปกรณ์และสื่อต่าง ๆ แสงสว่าง อุณหภูมิ อาหาร ที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการ

ขั้นตอนที่ 6 ประเมินผลการประชุมปฏิบัติการกระบวนการของการประเมินผลการประชุมปฏิบัติการ ซึ่งประกอบด้วย

กระบวนการ 2 กระบวนการคือ การสร้างเกณฑ์สำหรับการประเมินผล และการวัดผล โดยใช้วิธีการทดลองหรือไม่ใช่การทดลองเพื่อตรวจสอบว่าความเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกิดขึ้นหรือไม่ ภายหลังการประชุมปฏิบัติการการประชุมปฏิบัติการ เป็นการแก้ปัญหาโดยใช้ภาคปฏิบัติ ที่มีผู้สนใจร่วมกันจึงทำให้เป็นวิธีการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นประชาธิปไตยสูง กล่าวคือ การวางแผนและการดำเนินงานเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวม จัดโดยส่วนรวม เป็นการนำเอากระบวนการประชาธิปไตยมาใช้ องค์ประกอบสำคัญที่ควรนำมาพิจารณา เพื่อเตรียมการประชุมปฏิบัติการ คือ สถานที่ประชุม วิทยากรที่จะมาดำเนินการ ผู้ร่วมประชุมและการจัดบริการต่าง ๆ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการกล่าวโดยสรุปได้ว่า การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการประชุมปฏิบัติการ หมายถึง เทคนิคการฝึกอบรม ที่ให้บุคลากรที่ประสบปัญหาเหมือนกันได้พบปะกัน ประชุมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาคู่โดยใช้ภาคปฏิบัติ กับผู้ที่มีประสบการณ์ในงานนั้นมาแล้ว และมีความสนใจที่จะแก้ปัญหานั้น ๆ ร่วมกัน

สรุปได้ว่า การประชุมเชิงปฏิบัติการ หมายถึง เทคนิคหรือวิธีการที่จะใช้ในการฝึกอบรมที่มีอยู่มากมาย หลายวิธี เช่น ประชุมอบรม การอภิปราย การสัมมนา workshop ถือว่าเป็นแนวทางที่ดีในการนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบุคลากรในครั้งนี้



เทคนิคการสอนงาน Coaching Technique (Modern Business Reports. 2010 : 30) หมายถึง การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นการพบปะกันระหว่างผู้ให้คำปรึกษากับผู้รับการนิเทศ คือการนิเทศแบบเสนอแนะ Coaching Technique เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการแนะนำหรือเรียนรู้จากเทคนิคการนิเทศแบบเสนอแนะ Coaching Technique เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการแนะนำหรือเรียนรู้จากผู้ชำนาญ (Coach) ในลักษณะที่ได้รับคำแนะนำหรือเรียนรู้ไปพร้อม ๆ กับการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานก้าวไปถึงจุดหมายปลายทางได้ เช่น ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ความสามารถที่จะรับผิดชอบในหน้าที่สูงขึ้น

Coaching Technique เป็นเทคนิคที่น่าสนใจและมีแนวทางที่สอดคล้องกับการนิเทศในการที่จะพัฒนาครู เพราะการนิเทศเปรียบเสมือนเพื่อนคู่คิดของครู ในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมโดยมีผู้ให้คำปรึกษาเป็นเหมือนโค้ช (Coach) ทำหน้าที่แนะนำแก่ผู้รับการนิเทศ โดยให้ผู้รับการนิเทศเป็นศูนย์กลาง ซึ่งมีขั้นตอนสำคัญของ CQCD ดังนี้ (ชัตเจน ไทยแท้. 2551 : 28-32)

C – Complement การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างผู้ให้คำปรึกษา และผู้รับการนิเทศโดยปราศจากอคติ เพื่อการพัฒนาความร่วมมือกันนั้น ดังนั้นผู้ให้คำปรึกษาจึงต้องใช้ศิลปะในการทักทายปราศรัย การชื่นชมผลงาน ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือ การอำนวยความสะดวกเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีนำไปสู่การพัฒนาในขั้นตอนต่อไป บทบาทสำคัญของ Coach ที่จะต้องดำเนินการ ควรดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลของผู้ที่รับการแนะนำ เช่น จุดเด่น ผลงานเด่น ความชอบ อัจฉริยะ จุดอ่อน จุดที่ต้องปรับปรุง ข้อมูลต่าง ๆ ควรบันทึก ไว้อย่างเป็นระบบมีความเหมาะสม
2. นำข้อมูลมาเป็นแนวทางในการสร้างสัมพันธ์ภาพ ได้แก่ การชมเชย หรือการสร้างบรรยากาศ เพื่อการเชื่อมโยงไปสู่ขั้นต่อไป

Q – Question เป็นการใช้คำถามในขั้นนี้แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ ลักษณะที่ 1 การถามหาจุดที่ต้องการพัฒนา ซึ่งรวมถึงการใช้เครื่องมือร่วมกันระหว่างผู้ให้คำปรึกษา และผู้รับการนิเทศในลักษณะของการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลหรือสภาพการดำเนินงานร่วมกัน ลักษณะที่ 2 เป็นการถามหาเหตุผลมิใช่การถามเพื่อให้ผู้ตอบงุนงง เช่น

1. คุณคิดว่าผมจะช่วยอะไรได้บ้าง
2. คุณคิดว่ามีวิธีการอะไรบ้างที่แก้ปัญหานี้
3. คุณคิดว่าถ้าใช้วิธีการนี้แล้วจะเกิดอะไรขึ้น
4. ทุกอย่างจะต้องมีข้อดีและข้อจำกัด คุณคิดว่าวิธีนี้คืออะไรคือข้อดี อะไรคือข้อจำกัด
5. คุณคิดว่าข้อจำกัดนั้น ๆ จะมีทางแก้ไขหรือควรทำอย่างไรหรือ จะหา ทางออกอย่างไร ในสภาวะหรือในสภาพเช่นนี้
6. คุณคิดว่าถ้าคุณจะทำพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น มีอะไรบ้างที่เราควรทำ  
ที่คุณคิดว่า “ไม่ดี, ยังไม่ดี คืออะไรบ้าง” “คุณคิดว่า มีอะไรบ้างที่คุณต้องการเสริม เพิ่มเติม”

C – Correct เป็นการแนะนำแก้ไขเพื่อการปรับปรุงงาน ความสามารถของผู้ให้คำปรึกษาเป็นสิ่งสำคัญในขั้นนี้ นอกจากจะมีความสามารถเฉพาะทางแล้วยังต้องมีความสามารถในการเชื่อมโยงแนวคิดของผู้รับการนิเทศ กับหลักการหรือสภาพความสำเร็จที่จะนำไปสู่การเลือกแนวทางดำเนินงานร่วมกัน และนำคำตอบของผู้รับคำแนะนำมาวิเคราะห์และนำเสนอในส่วนที่ยังบกพร่อง และสังเคราะห์



เป็นแนวการปฏิบัติหรือการพัฒนางานในลักษณะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และในขั้นตอนนี้ควรกำหนดบทบาทในการปฏิบัติแต่ละเรื่องชัดเจน

D – Demonstrate เป็นการนำสิ่งที่เลือกลงมือปฏิบัติซึ่งอาจดำเนินการได้หลายลักษณะ เช่นผู้นิเทศเป็นผู้สาธิต หรือพาทำ โดยการร่วมลงมือปฏิบัติ

สรุปได้ว่า เทคนิคการสอนงาน คือ การสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เมื่อทั้งสองฝ่ายมีความเป็นกันเองก็จะเกิดความไว้วางใจจนนำไปสู่การแนะนำ และปรับปรุงแก้ไขงานของผู้รับการนิเทศ โดยใช้ความสามารถของผู้นิเทศ ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีก็จะสามารถนำพาให้ผู้รับการนิเทศประสบความสำเร็จ โดยมีเงื่อนไขสำคัญคือ ความพร้อมของผู้ที่จะนิเทศ เพื่อให้ผู้รับการนิเทศมีความมั่นใจในการทำงานและสามารถพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ศึกษาค้นคว้าเห็นว่า “เทคนิคการสอนงาน” (Coaching Technique) เป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ ทั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยรวม ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนในที่สุด

การประชุมกลุ่มย่อย (นันทวัฒน์ ผลสุข. 2552 : 30-32) เป็นการประชุมที่ต้องการให้สมาชิกทุกคนมีโอกาสปรึกษาหารือหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน เพื่อระดมความคิดสำหรับวางแผนการทำงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งการประชุมกลุ่มย่อยจะมีสมาชิกตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 คน

การประชุมกลุ่มย่อย มีผู้ร่วมประชุม ดังนี้

1. ประธาน ทำหน้าที่ดำเนินการประชุม และเชิญชวนให้สมาชิกทุกคนแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึงกัน

2. เลขานุการ ทำหน้าที่สรุปความคิดเห็นของที่ประชุม และจัดบันทึก รายงานการประชุม

3. สมาชิกในกลุ่ม ทำหน้าที่แสดงความคิดเห็นของตนเอง สนับสนุน หรือคัดค้านความคิดเห็นของสมาชิกในกลุ่มคนอื่นๆ

การประชุมกลุ่มย่อย มีวิธีการ ดังนี้

1. กำหนดขอบเขตหรือประเด็นการประชุม

ประธานจะเป็นผู้เปิดการประชุมแล้วแจ้งหัวข้อการประชุมให้ที่ประชุมทราบ ผู้เข้าร่วมประชุมจะช่วยกันตั้งประเด็นหรือหัวข้อย่อยเพื่อเป็นขอบเขตของการประชุมครั้งใหม่ บางครั้งหน่วยงานที่จัดประชุมอาจกำหนดประเด็นหรือหัวข้อย่อยไว้ให้แล้ว

2. การแสดงความคิดเห็น

เมื่อกำหนดประเด็นการอภิปรายแล้ว ประธานควรจดหัวข้อย่อยหรือประเด็นต่างๆ ไว้แล้วเสนอประเด็นให้ที่ประชุมอภิปรายทีละประเด็น ซึ่งการอภิปรายควรดำเนินการ ดังนี้

2.1 ผู้เข้าร่วมประชุมพูดแสดงความคิดเห็นพร้อมเหตุผลทีละคน

2.2 ผู้เข้าร่วมประชุมที่พูดสนับสนุนความคิดเห็นของผู้อื่น ควรแสดงความคิดเห็นและให้เหตุผลประกอบ เช่น "ตามที่คุณคงพกรกล่าวมานั้น ผมขอสนับสนุนเพราะ . . ."

2.3 ผู้เข้าร่วมประชุมที่พูดคัดค้านความคิดเห็นของผู้อื่น ควรแสดงความคิดเห็นและให้เหตุผลประกอบ เช่น "ตามที่คุณอรรถวิทย์กล่าวมานั้น เป็นสิ่งที่น่าสนใจ แต่ผมคิดว่า ..."



### 3. รายงานการประชุม

หลังจากการประชุมเสร็จแล้ว จะมีรายงานผลการประชุมกลุ่ม ส่วนมากประธานหรือเลขานุการจะเป็นผู้รายงาน ซึ่งควรปฏิบัติ ดังนี้

- 3.1 ผู้รายงานต้องทำความเข้าใจเรื่องที่จะรายงาน
- 3.2 การรายงานควรแยกประเด็นสำคัญเป็นข้อๆ
- 3.3 ผู้รายงานควรพูดให้ชัดเจน มีจังหวะ มีวรรคตอน
- 3.4 ผู้รายงานควรใช้น้ำเสียงให้น่าสนใจ และพูดให้เป็นธรรมชาติ
- 3.5 ผู้รายงานควรใช้เวลาในการรายงานไม่นานนักหรือใช้เวลาตามที่มีการกำหนดไว้

#### การนิเทศภายใน

การนิเทศภายใน เป็นกระบวนการภายในโรงเรียนที่โรงเรียนดำเนินการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือครูในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักคือการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้และการพัฒนานักเรียนทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคมมีผู้กล่าวถึงการนิเทศภายในดังนี้

สังต์ อุทรานันท์ (2530 : 42) ได้ให้ความหมายการนิเทศภายในไว้ว่างานวิชาการภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการทำงานของผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการพัฒนาคุณภาพการทำงานของครูและบุคลากรภายในโรงเรียนเพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์ผลสูงสุดในการเรียนของนักเรียน

ชาลี มณีศรี (2538 : 201-206) กล่าวว่า การนิเทศภายในโรงเรียนคือ กระบวนการที่มุ่งสร้างเสริมและสร้างสรรค์ให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการภายในโรงเรียน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

สรุปได้ว่า การนิเทศภายในคือกระบวนการทำงานร่วมกันโดยมีข้อปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินการของผู้บริหารสถานศึกษา ครูหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในโรงเรียน เพื่อให้การพัฒนาทางด้านจัดการกิจกรรมและการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพโดยดำเนินการอย่างเป็นกระบวนการ

#### ความมุ่งหมายของการนิเทศ

อเนก ส่งแสง (2540 : 137) ได้กล่าวถึงความมุ่งหมายของการนิเทศภายในดังนี้

1. เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ พัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทางการเรียนของนักเรียน
2. เพื่อช่วยเหลือครูผู้สอนให้เข้าใจหลักสูตร และโครงสร้างของหลักสูตรในแต่ละระดับชั้นสามารถนำไปจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน
3. เพื่อพัฒนาบุคลากรโดยการประชุม อบรม สัมมนาและปฏิบัติการเพิ่มพูนความรู้และทักษะอยู่เสมอ
4. เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูได้มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาการเรียนรู้อย่างเห็นความสำคัญของการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา
5. เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเรียน การปรับตัวของครูผู้สอนและนักเรียน



6. เพื่อแบ่งเบาภาระความรับผิดชอบของบุคคลในแต่ละฝ่ายให้รับผิดชอบร่วมกัน และ  
 ทำแทนกันได้

7. เพื่อแนะนำครู อาจารย์ใหม่ และการจัดการปฐมนิเทศครู อาจารย์ ตั้งแต่การเริ่ม  
 เปิดเรียน เพื่อตกลงทำความเข้าใจ ทบทวนนโยบายการดำเนินงาน หาแนวทางปรับปรุงพัฒนาทั้งงาน  
 หลักและงานสนับสนุน

8. เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ความเข้าใจระหว่างสถานศึกษา กับชุมชนหรือ  
 ผู้ปกครอง เกี่ยวกับการเคลื่อนไหวทางการศึกษา และการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา

9. เพื่อให้การเรียนรู้ในโรงเรียนบรรลุเป้าหมาย คือ คุณภาพของนักเรียนโดยเน้น  
 กระบวนการให้มาก นอกเหนือจากการกวดขันผู้เรียนแต่เพียงฝ่ายเดียว เป็นการเน้นทั้งระบบของการ  
 บริหารและการนิเทศภายในจากความมุ่งหมายและความสำคัญของการนิเทศที่กล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า  
 การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการที่จะส่งเสริมและสร้างสรรค์การจัดการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมาย  
 อยู่ที่คุณภาพของนักเรียน โดยเน้นบรรยากาศความเป็นประชาธิปไตย มีสัมพันธ์ภาพแห่งการร่วมกันคิด  
 ร่วมกันทำ ยอมรับซึ่งกันและกัน ให้เกียรติและจริงจังต่อกันระหว่างผู้นิเทศ

หลักการนิเทศภายใน การนิเทศ งานวิชาการภายในโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ ผู้นิเทศ  
 จำเป็นต้องมีหลักการเป็นแนวทางในการดำเนินงานซึ่งพอสรุปได้ดังนี้ใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์ กล่าวคือ  
 จะต้องเป็นไปอย่างมีระบบและเป็นระเบียบเป็นประชาธิปไตย เคารพความแตกต่างระหว่างบุคคลและ  
 เน้นความร่วมมือร่วมใจในการดำเนินงานเป็นการสร้างสรรค์ แสวงหาความสามารถพิเศษของแต่ละ  
 บุคคลแล้วเปิดโอกาสให้แสดงออกและให้พัฒนาความสามารถได้อย่างดี ควรเริ่มต้นจากสภาพปัจจุบัน  
 และปัญหาที่กำลังเป็นอยู่และพยายามหาวิธีแก้ไขปัญหานั้น มุ่งเสริมสร้างความเชื่อมั่นใน  
 ความสามารถของครูและนำไปสู่การเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของครูให้สูงขึ้นตั้งอยู่บนรากฐาน  
 ของการมุ่งพัฒนาวิชาชีพมากกว่าที่จะเน้นความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มุ่งสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง  
 และกระตุ้นให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน

สังต์ อุทรานันท์ (2550 : 46) ได้กล่าวถึงการจัดนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนไว้ว่า  
 จะต้องยึดหลักการสำคัญดังนี้ ผู้บริหารโรงเรียนต้องถือว่าการนิเทศงานวิชาการภายในเป็นงานในความ  
 รับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียนโดยตรง สำหรับการดำเนินการนิเทศ ติดตามประเมินผลนั้นผู้บริหาร  
 โรงเรียนจะมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทนก็ได้ การนิเทศภายใน โรงเรียนจะสำเร็จลงได้ จำเป็นต้อง  
 อาศัยความร่วมมือทั้ง 3 ฝ่าย คือฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิเทศ และผู้รับการนิเทศ การตระหนักถึงการนิเทศ  
 งานวิชาการในโรงเรียน ว่าเป็นการทำงานร่วมกันเพื่อช่วยพัฒนาเพื่อร่วมงาน ให้มีความรู้ความสามารถ  
 ทักษะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น การนิเทศงานไม่ใช่การขู่ขี้ขี้หรือคอยจับผิด บุคลากรในโรงเรียนต้องมี  
 การยอมรับและให้เกียรติซึ่งกันและกันการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะต้องเกิดขึ้นจากความ  
 จำเป็นในการแก้ปัญหาหรือสนองความต้องการในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน การสร้าง  
 เสริมกำลังใจของผู้บริหารจะมีผลโดยตรงต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้นการสร้าง  
 เสริมกำลังใจของผู้บริหารโรงเรียน จะส่งผลให้การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนสัมฤทธิ์ผลด้วย



### กระบวนการนิเทศภายใน

สัจด์ อุทรานันท์ (2550 : 86-87) ได้สรุปถึงกระบวนการนิเทศการศึกษาไว้ว่า

ขั้นที่ 1 วางแผนการนิเทศ (Planning-P) เป็นขั้นที่ผู้บริหารผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ จะทำการประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งปัญหาและความต้องการจำเป็นที่จะต้องมีการนิเทศ รวมทั้งวางแผนถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศที่จะจัดขึ้นอีกด้วย

ขั้นที่ 2 ให้ความร่วมมือในสิ่งที่จะทำ (Informing - I) เป็นขั้นตอนของการให้ความรู้ ความเข้าใจถึงสิ่งที่จะดำเนินการว่า จะต้องอาศัยความรู้ความสามารถอย่างไรบ้างมีขั้นตอนในการ ดำเนินการอย่างไร และจะทำการอย่างไรจึงจะทำให้ได้ผลงานออกมามีคุณภาพขั้นนี้จำเป็นทุกครั้งที่ สำหรับการเริ่มการนิเทศที่จัดขึ้นใหม่ไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดก็ตาม และก็มีผลจำเป็นสำหรับงานนิเทศที่ยัง เป็นไปอย่างไม่ได้ผล หรือได้ผลไม่ถึงขั้นที่พอใจซึ่งจำเป็นต้องทำการทบทวนให้ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นที่ 3 การปฏิบัติงาน (Doing - D) ประกอบด้วยการปฏิบัติงานใน 3 ลักษณะ คือ การปฏิบัติงานของผู้รับการนิเทศ เป็นขั้นที่ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถที่ได้รับมาจากการดำเนินการ ขั้นที่ 2 การปฏิบัติงานของผู้ให้การนิเทศ ขั้นนี้ผู้ให้การนิเทศจะทำการนิเทศ และควบคุมคุณภาพให้งานสำเร็จออกมาทันตามกำหนดเวลาและมีคุณภาพสูง การปฏิบัติงานของผู้สนับสนุนการนิเทศ ผู้บริหารก็จะให้บริการสนับสนุนในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือใช้ต่าง ๆ ที่จะ ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างได้ผล

ขั้นที่ 4 การสร้างขวัญและกำลังใจ (Reinforcing - R) ขั้นนี้เป็นขั้นของการเสริม กำลังใจของผู้บริหารเพื่อให้ผู้รับการนิเทศมีความมั่นใจและบังเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานขั้นนี้ อาจจะทำไปพร้อม ๆ กันกับผู้รับการนิเทศกำลังปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานได้เสร็จสิ้นลงไป แล้วก็ได้

ขั้นที่ 5 ประเมินผลผลิตของการดำเนินงาน (Evaluating - E) เป็นขั้นที่ผู้นิเทศทำการ ประเมินผลการดำเนินการซึ่งผ่านไปแล้วว่าเป็นอย่างไร หลังจากการประเมินผลการนิเทศหากพบว่ามี ปัญหาหรืออุปสรรคอย่างหนึ่งอย่างใดที่ทำให้การดำเนินงานไม่ได้ผลก็สมควรจะต้องทำการปรับปรุง แก้ไข ซึ่งการปรับปรุงแก้ไขอาจจะทำได้โดยการให้ความรู้ในสิ่งที่ทำใหม่อีกครั้งหนึ่งสำหรับกรณีที่ผลงาน ออกมายังไม่ถึงขั้นที่พอใจ หรือดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานทั้งหมดสำหรับกรณีการดำเนินงาน เป็นไปไม่ได้ผล และถ้าหากประเมินผลได้พบว่าประสบผลสำเร็จตามที่ได้ตั้งไว้หากจะดำเนินการนิเทศ ต่อไปก็สามารถทำได้โดยโดยไม่ต้องให้ความรู้ในเรื่องนั้นอีก

กล่าวโดยสรุป การนิเทศภายใน เป็นรูปแบบการพัฒนาบุคลากร เพื่อตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือทักษะตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นผู้ศึกษาค้นคว้าจึงได้นำเอาหลักการนิเทศภายใน โดยใช้กิจกรรมนิเทศภายใน มาเป็นแนวทางดำเนินการตรวจสอบการพัฒนาบุคลากรว่ามีความรู้ ความเข้าใจและมีความสามารถเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในครั้งนี้



## การวิจัยปฏิบัติการ

การวิจัยปฏิบัติการ (Action Research) ถือกำเนิดมาจากนักจิตวิทยาสังคม Kurt Lewin ชาวอเมริกัน ซึ่งได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์เพื่อปรับปรุงคุณภาพการอยู่ร่วมกันโดยมีแนวคิดที่สำคัญอยู่ 2 แนว คือ การตัดสินใจของกลุ่มและความตั้งใจร่วมกันที่จะทำการปรับปรุงการปฏิบัติงาน ซึ่งแนวคิดเริ่มต้นเกิดจากการพยายามเชื่อมโยงทฤษฎีที่นักวิจัยได้วิจัยไว้ไปสู่การปฏิบัติของผู้ปฏิบัติการ ในการแก้ไขปัญหาทางสังคมที่มีความแตกต่างกันของกลุ่มคนการวิจัยปฏิบัติการได้รับความสนใจอย่างกว้างขวางในวงการศึกษาระดับอุดมศึกษาของไทยในปัจจุบันหลายหน่วยงานหรือนักวิชาการต่าง ๆ เสนอแนะให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานของครูและโรงเรียน โดยใช้กระบวนการวิจัยปฏิบัติการ ซึ่งมีกำหนดไว้ในมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ให้สถานศึกษาสนับสนุน ส่งเสริมการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยใช้กระบวนการวิจัยในการศึกษาค้นคว้า ครั้งนี้ ผู้ศึกษาค้นคว้าได้เลือกใช้วิธีการวิจัยปฏิบัติการ ซึ่งกล่าวถึงความหมาย จุดหมาย กรอบแสดง ลักษณะ กระบวนการวิจัย ขั้นตอน และสรุปหลักการไว้ ดังนี้

1. ความหมายของการวิจัยปฏิบัติการ การวิจัยเชิงปฏิบัติการ เป็นการวิจัยประเภทหนึ่ง ซึ่งใช้กระบวนการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ผู้วิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติและวิเคราะห์ วิจัย ผลการปฏิบัติการ 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน การลงมือปฏิบัติ การสังเกต และการสะท้อนผลการปฏิบัติ การดำเนินงานต่อเนื่องไปจนกว่าจะได้ข้อสรุปแก้ไขได้จริง

ประวิต เอรารวรรณ์ (2545 : 5) ได้ให้ความหมายการวิจัยปฏิบัติการไว้ว่าหมายถึง กระบวนการศึกษาค้นคว้าร่วมกันอย่างเป็นระบบของกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน เพื่อทำความเข้าใจต่อปัญหาหรือข้อสงสัยที่กำลังเผชิญอยู่ และให้ได้แนวทางการปฏิบัติหรือวิธีการแก้ไขปรับปรุงที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในการปฏิบัติงาน ซึ่งถ้ากล่าวถึงในบริบทของโรงเรียน ก็คือ การวิจัยที่ขึ้นในโรงเรียน และชั้นเรียน โดยที่ครูพยายามปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของตนเอง จากการสะท้อนของ ตนเอง การหาข้อสรุปเพื่อแก้ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ รวมทั้งการใช้ความเข้าใจและมโนทัศน์ของตนเอง มากกว่าของผู้เชี่ยวชาญ การวิจัยปฏิบัติการจึงเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องได้ใช้ ความสามารถหรือควบคุมสภาพการณ์ที่เป็นอยู่ด้วย

Kurt (ประวิต เอรารวรรณ์. 2545 : 4 ; อ้างอิงมาจาก Kurt. 1946 : 30) ได้สรุปไว้ว่า มโนทัศน์การวิจัยปฏิบัติการว่ามีเป้าหมายที่ต้องการให้การปฏิบัติในสังคมทั้งการวางแผนหรือ การบริหารจัดการเป็นไปอย่างดีที่สุด ซึ่งเป็นกรวิจัยที่มีลักษณะต้องเทียบเคียงกับเงื่อนไขและเหตุผลที่เกิดขึ้นตามลักษณะเฉพาะแต่ละสังคมที่มีความต่างกัน และผลวิจัยนั้นเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

Corey (ประวิต เอรารวรรณ์. 2545 : 5 ; อ้างอิงมาจาก Corey. 1953 : 50) ได้สรุปไว้ว่ากระบวนการวิจัยปฏิบัติการไว้ว่า ที่ผู้ปฏิบัติงานได้พยายามศึกษาปัญหาของพวกเขาโดยใช้วิธี วิทยาศาสตร์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมทั้งประเมินการตัดสินใจ กระบวนการนั้น กล่าวว่าเป็น “วิจัยปฏิบัติการ”

Elliott (ประวิต เอรารวรรณ์. 2545 : 5 ; อ้างอิงมาจาก Elliott. 1981 : 60-61) ได้ให้ความหมายการวิจัยปฏิบัติการไว้ว่า การวิจัยปฏิบัติการเป็นการศึกษาในสถานการณ์เชิงสังคมเพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานที่ดำเนินอยู่ในบริบทนั้น



Matsh และ Stafford (ประวิต เอรารวรรณ์. 2545 : 5 ; อ้างอิงมาจาก Matsh and Stafford. 1984 : 34) ได้ให้ความหมายการวิจัยปฏิบัติการของครูไว้ว่าหมายถึง เป็นรูปแบบการแก้ปัญหาซึ่งสามารถช่วยเหลือครูในการนำหลักสูตรไปใช้

สรุป ความหมายของการวิจัยปฏิบัติการได้ว่า หมายถึง กระบวนการศึกษาค้นคว้าหาความจริงร่วมกันอย่างเป็นระบบ ของกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน จุดมุ่งหมายสำคัญของการวิจัย คือมีความมุ่งหมายจะปรับปรุงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานประจำให้ดีขึ้น โดยนำงานที่ปฏิบัติอยู่มาวิเคราะห์หาสาระสำคัญของสาเหตุที่เป็นปัญหาที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่ประสบผลสำเร็จเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานประจำให้ยิ่งขึ้น

2. แนวคิดและความเป็นมาของการวิจัยปฏิบัติการนับตั้งแต่ Kurt Lewin นักจิตวิทยาสังคมชาวอเมริกันได้เขียนบทความชื่อ “Action Research and Minority Problem” ในสารสาร “Journal Social Issues” ตีพิมพ์ในปี 1946 ทำให้แนวคิดการทำวิจัยไปพร้อม ๆ กับการปฏิบัติงาน โดยผู้ปฏิบัติงานเป็นนักวิจัยเองที่เรียกว่า “Action Research” ได้เผยแพร่ไปอย่างกว้างขวางในต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสหรัฐอเมริกา อังกฤษ ออสเตรเลีย แคนาดา รวมทั้งประเทศในทวีปยุโรป ได้นำวิธีการวิจัยปฏิบัติการไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาบริบทต่าง ๆ ทั้งงานพัฒนาชุมชน องค์กรธุรกิจอุตสาหกรรม สาธารณสุข หรือการศึกษา (ประวิต เอรารวรรณ์. 2545 : 2)

แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยปฏิบัติการนี้ Corey (ประวิต เอรารวรรณ์. 2545 : 2 ; อ้างอิงมาจาก Corey. 1953 : 53) ได้สรุปถึงการวิจัยปฏิบัติการไว้ว่า มีแหล่งที่มาอย่างน้อย 2 แห่ง คือ

1. เกิดจากการเสนอแนวคิดของ (Collier) ต่อคณะกรรมการของ Indian Affairs ระหว่างปี ค.ศ. 1933-1945 ขณะที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมาธิการว่า ความสำคัญของงานวิจัยเกี่ยวกับการวางแผนทางสังคม นอกจากเป็นสิ่งที่มีความเกี่ยวข้องต่อโครงการวิจัยหรือเป้าหมายของงานวิจัยแล้ว ผลวิจัยก็ควรไปปฏิบัติได้โดยผู้ร่วมงานวิจัย และจะต้องมีการวิพากษ์วิจารณ์ในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานโดยอาศัยประสบการณ์ที่ได้รับมา ผู้บริหารหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานต้องร่วมกันวิจัยในสิ่งที่มีความต้องการในหน่วยงานของตนเองด้วย

2. เกิดจากงานของ Kurt Lewin ที่ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการอยู่ร่วมกันในสังคม โดยอาศัยแนวคิดที่สำคัญ 2 ประการคือ การตัดสินใจของกลุ่มและความตั้งใจร่วมกันที่จะทำการปรับปรุงการปฏิบัติงานซึ่งแนวคิดเริ่มต้นเกิดจากการพยายามเชื่อมโยงทฤษฎีที่นักวิจัยได้วิจัยไว้ไปสู่การปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานในการแก้ปัญหาทางสังคมที่มีความแตกต่างของสหรัฐอเมริกา โดยเฉพาะการแบ่งชนชั้นความถือคติ และการปฏิบัติการต่อชนกลุ่มน้อย

Kurt (ประวิต เอรารวรรณ์. 2545 : 2 ; อ้างอิงมาจาก Kurt. 1946 : 45)

ได้กล่าวถึงความคิดของคนที่กำลังเผชิญสถานการณ์ที่เป็นปัญหา หรือที่มีความคลุมเครือไม่กระจ่างชัดเจนไว้ว่า มักมีคำถามในใจ 3 ข้อ คือ

1. สถานการณ์ตอนนี้เป็นอย่างไรร
2. มีอันตรายอะไรบ้าง





3. แล้วเราจะทำอย่างไร ซึ่งคำตอบหรือวิธีแก้ไขนั้นไม่สามารถหาได้จากทฤษฎีใดทฤษฎีหนึ่ง หรืองานวิจัยใดวิจัยหนึ่ง เพราะความแตกต่างในเหตุการณ์หรือบริบทที่เกิดขึ้น ดังนั้นผู้ที่กำลังเผชิญปัญหาอยู่จึงเป็นผู้ค้นหาคำตอบหรือปฏิบัติการด้วยตนเองได้ดีที่สุด

3. มโนทัศน์พื้นฐานที่สำคัญของการวิจัยปฏิบัติการสรุปได้ 7 ประการ คือ

3.1 การวิจัยปฏิบัติการเป็นการเชื่อมโยง 2 เรื่อง เข้าด้วยกันคือ แนวคิด ซึ่งเป็นทฤษฎีด้าน ๆ อยู่บนหอคอยงาช้าง ได้สู่การปฏิบัติจริง ซึ่งอยู่ล่าง ๆ ระดับรากหญ้า

3.2 ผู้ปฏิบัติงานคือนักวิจัย ซึ่งอยู่ในองค์กรหรือชุมชนที่กำลังเผชิญสภาพการณ์การปฏิบัติงานที่เป็นปัญหาหรือข้อสงสัยที่คลุมเครือไม่กระจ่าง

3.3 เป้าหมายคือ 1) เพื่อแก้ปัญหา และ 2) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานแบบมีมืออาชีพ

3.4 หัวใจสำคัญที่แฝงอยู่ในกระบวนการของการวิจัยปฏิบัติการคือ การมีส่วนร่วมและความร่วมมือกัน เพื่อนำไปสู่ความเกี่ยวพันกันของผู้เกี่ยวข้อง ในองค์กรหรือชุมชนที่ดำเนินการวิจัย

3.5 การมีส่วนร่วมในการวิจัยปฏิบัติการ คือ การร่วมกันตระหนักในปัญหาวางแผนตัดสินใจ ลงมือปฏิบัติ ส่งสะท้อนตัวเอง และรู้สึกเป็นเจ้าของ

3.6 เป็นกระบวนการศึกษาค้นคว้าแบบวิวัฒนาการที่ค่อย ๆ พัฒนาขึ้นเป็นลำดับจากจุดเล็ก ๆ ของคนกลุ่มหนึ่งในประเด็นปัญหาที่ไม่ใหญ่โตซับซ้อนเกินไป จุดเด่นข้อหนึ่งของการวิจัยปฏิบัติการคือ ผู้ปฏิบัติงานในฐานะนักวิจัยเมื่อได้ทำวิจัยแล้ว ผลวิจัยจะตอบสนองความต้องการของตนเอง ทำให้อยากศึกษาค้นคว้าและปรับปรุงพัฒนางานต่อไป

4. กรอบแสดงลักษณะของการวิจัยปฏิบัติการ มี 4 ลักษณะดังนี้

4.1 เป็นการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นกลุ่ม ทุกคนมีบทบาทเท่าเทียมกันในทุกระบวนการของการวิจัย

4.2 เน้นการปฏิบัติ การวิจัยชนิดนี้ใช้การปฏิบัติเป็นสิ่งที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและศึกษาผลของการปฏิบัติเพื่อมุ่งให้เกิดการพัฒนา

4.3 ใช้การวิเคราะห์วิจารณ์ การวิเคราะห์เป็นการปฏิบัติอย่างลึกซึ้งซึ่งจากสิ่งที่สังเกตได้จะนำไปสู่การตัดสินใจที่สมเหตุสมผล เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ

4.4 ใช้วงจรการปฏิบัติการ ตามแนวของ Kemmis และ Mc Taggart คือการวางแผน (Planning) การปฏิบัติ (Action) การสังเกต (Observing) และการสะท้อนผลกลับ (Reflecting) ตลอดจนการปรับปรุงแผน (Re-Planning) เพื่อนำไปปฏิบัติในวงจรต่อไปจนกว่าจะได้รูปแบบของการปฏิบัติงานเป็นที่พึงพอใจและได้ข้อเสนอเชิงทฤษฎีเพื่อเผยแพร่ต่อไป

5. ประเภทของการวิจัยปฏิบัติการ McKernan (ประวิต เอราวรรณ์. 2545 : 5 ; อ้างอิงมาจาก McKernan. 1996 : 80) ได้สรุปถึงการแบ่งการวิจัยปฏิบัติการออกเป็น 3 ประเภทคือ

5.1 การวิจัยปฏิบัติการเชิงวิทยาศาสตร์ (Scientific Action Research) เป็นการวิจัยปฏิบัติการเพื่ออาศัยกระบวนการวิทยาศาสตร์เป็นวิธีวิจัยหรือวิธีแก้ปัญหายกตัวอย่าง เช่น รูปแบบการวิจัยปฏิบัติการของ Kurt Lewin ที่มีขั้นตอน คือ การวางแผน การค้นหาความจริง การดำเนินการ และการวิเคราะห์ผล รูปแบบการวิจัยปฏิบัติการของ Taba-Noel Hilda Taba ซึ่งเป็นนักทฤษฎี



หลักสูตร ได้ประยุกต์วิธีการของ Dewey ซึ่งมี 5 ขั้นตอนมาใช้ในกระบวนการพัฒนาหลักสูตรโดยแยกได้เป็น 6 ขั้นตอน คือ

- 5.1.1 ระบุปัญหา
- 5.1.2 วิเคราะห์ปัญหา
- 5.1.3 กำหนดแนวคิดหรือสมมติฐาน
- 5.1.4 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
- 5.1.5 ปฏิบัติหรือดำเนินการ
- 5.1.6 ประเมินผลการปฏิบัติการ

5.2 การวิจัยปฏิบัติการ (Practical-deliberative Action Research) เป็นการวิจัยปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับความเข้าใจและปรับปรุงพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานซึ่งรูปแบบนี้จะเน้นที่การให้เกิดการวิจัยขึ้นจากค่านิยมในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ร่วมโครงการ และบทบาทของผู้วิจัย คือ การกระตุ้น และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจและทำการปรับปรุงการปฏิบัติงาน เช่น รูปแบบการวิจัยปฏิบัติการของ John Ebbutt ซึ่งเสนอว่าแนวทางที่ดีที่สุดในการคิดเชิงกระบวนการ คือ ลำดับขั้นตอนตามวงจรแห่งความสำเร็จ ไม่ใช่การดำเนินการแบบเกลียว

5.3 การวิจัยปฏิบัติการเชิงอิสระ (Emancipatory Action Research) เป็นการวิจัยปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองความต้องการขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจและปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มผู้วิจัยมีอิสระในการเผชิญหน้ากับปัญหาและร่วมมือกันแสวงหาวิธีการที่ดีที่จะแก้ปัญหา แล้วส่งสะท้อนตนเองจากผลการปฏิบัติงาน เช่น รูปแบบการวิจัยปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย Deakin หรือการวิจัยปฏิบัติการตามรูปแบบของ Kemmis และคณะ ซึ่งมีความคิดว่า กระบวนการวิจัยปฏิบัติการมีลักษณะเป็นเกลียว (Spiral) ประกอบด้วย การวางแผน การปฏิบัติ การสังเกตผล และการสะท้อนผล

6. คุณลักษณะ 10 ประการของการวิจัยปฏิบัติการ McKernan (ประวัติ เอวารวรรณ์. 2545 : 8 ; อ้างอิงมาจาก McKernan. 1996 : 45) ได้อธิบายลักษณะของการวิจัยปฏิบัติการไว้ 10 ประการ โดยอาศัยแนวคิดของ Elliott ดังนี้

1. ปัญหาที่นำมาวิจัย ต้องเป็นปัญหาของผู้ปฏิบัติงาน
2. ปัญหานั้นต้องเป็นปัญหาที่สามารถแก้ไขได้
3. ปัญหานั้นเป็นปัญหาในเชิงปฏิบัติไม่ใช่ปัญหาเชิงทฤษฎีหรือเชิงหลักการ
4. มีการเสนอทางออกของปัญหาและปรับเปลี่ยนไปจนกว่าการวิจัยจะเสร็จ
5. เป้าหมายคือต้องการให้ผู้วิจัยเข้าใจปัญหา
6. ใช้วิธีวิจัยแบบกรณีศึกษา (Case Study) เพื่อบอกเล่าเรื่องราวเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัยและสถานการณ์ปัญหาที่เกาะติดเพื่อศึกษา
7. กรณีศึกษาในที่นี้ เป็นการรายงานตามการรับรู้และความเชื่อในสิ่งต่าง ๆ ของครูหรือผู้เรียน
8. ใช้การบรรยายข้อมูลจากลักษณะทางภาษาที่แสดงออกมาในชีวิตประจำวัน
9. กลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบความเที่ยงตรงของข้อมูลได้อย่างอิสระ
10. เปิดรับหรือรวบรวมข้อมูลได้อย่างอิสระภายในกลุ่มหรือในระหว่างการปฏิบัติงาน



## 7. หลักการสำคัญ 16 ประการของการวิจัยปฏิบัติการ

McKernan (ประวิต เอราวรรณ์. 2545 : 8 ; อ้างอิงมาจาก McKernan. 1996 : 46) ได้อธิบายถึงการวิจัยปฏิบัติการมีหลักการสำคัญอยู่ 16 ประการ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. เพิ่มพูนความเข้าใจในปัญหาต่าง ๆ
2. มุ่งปรับปรุงการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานของบุคคล
3. เน้นที่ปัญหาเร่งด่วนของผู้ปฏิบัติงาน
4. ให้ความสำคัญต่อความร่วมมือกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการวิจัยภายใต้สถานการณ์ที่กำลังเป็นปัญหา
6. ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างเป็นธรรมชาติ
7. เน้นการศึกษาเฉพาะกรณีหรือศึกษาเพียงหน่วยเดียว
8. ไม่มีการควบคุมหรือจัดกระทำตัวแปร
9. ปัญหา วัตถุประสงค์ และระเบียบวิธี มีลักษณะเป็นกระบวนการสืบเสาะหา

ความรู้ความจริง

10. มีการประเมินหรือสะท้อนผลที่เกิดขึ้นเพื่อทบทวน
11. ระเบียบวิธีการวิจัยมีลักษณะเป็นนวัตกรรม สามารถคิดค้นใหม่ให้เหมาะสมกับ

ปัญหาได้

12. กระบวนการศึกษามีความเป็นระบบหรือเป็นวิทยาศาสตร์
13. มีการเปลี่ยนแปลงผลวิจัยและมีการนำไปใช้จริง
14. ใช้วิธีแบบบรรยายข้อมูลหรือการอภิปรายร่วมกันอย่างเป็นธรรมชาติ
15. คิดวิเคราะห์อย่างเป็นเหตุผล ซึ่งต้องมาจากความเข้าใจ การตีความหมายและ

คิดอย่างอิสระ

16. เป็นการวิจัยที่ปลดปล่อยความคิดอย่างอิสระ และเป็นการเสริมสร้างพลังร่วมในการทำงาน ให้ผู้เกี่ยวข้อง

8. ขั้นตอนของการวิจัยปฏิบัติการกระบวนการวิจัยปฏิบัติการนี้ เมื่อก้าวในเชิงนำไปใช้เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน มีวิธีดำเนินงานตามวงรอบของการวิจัยปฏิบัติการ ดังนี้

8.1 ขั้นการวางแผน (Planning) เริ่มต้นด้วยการสำรวจปัญหา ตลอดจนแยกแยะรายละเอียดของปัญหา ลักษณะของปัญหาเกี่ยวข้องกับใคร แนวทางแก้ไขอย่างไร และจะต้องปฏิบัติอย่างไร ครูและผู้เกี่ยวข้อง วางแผนด้วยการสำรวจสภาพการณ์ของปัญหา ปัญหาที่ต้องแก้ไขมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องใดบ้าง เช่นครูต้องเปลี่ยนวิธีสอน นักเรียนต้องทำงานเป็นกลุ่ม เป็นต้น การเปลี่ยนแปลงบางอย่าง ผู้บริหารต้องรับทราบ การเปลี่ยนแปลงและให้การสนับสนุน ในขั้นวางแผนจะมีการปรึกษาร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งในการวิเคราะห์สภาพปัญหาในขั้นเรียนอย่างครอบคลุมทุกแง่มุม ต้องใช้ตารางวิเคราะห์สภาพปัญหาทางการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการหาโครงสร้างปัญหาทบทวนแง่มุมปัญหา ถกปัญหาอย่างกว้างขวางกับผู้ร่วมวิจัยหรือผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้เห็นปัญหาอย่างชัดเจน

8.2 ขั้นการปฏิบัติ (Action) เป็นการนำแนวคิดที่กำหนดเป็นกิจกรรมในขั้นวางแผนมาดำเนินการ เพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงแผน แผนที่กำหนดควรมีการยืดหยุ่นได้เมื่อลงมือปฏิบัติต้องใช้การวิเคราะห์ประกอบไปด้วย โดยรับฟังจากผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้นแผนงานที่กำหนดไว้ ต้องยืดหยุ่นได้



โดยผู้วิจัยต้องใช้วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจที่เหมาะสม และมุ่งปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

8.3 ขั้นการสังเกต (Observation) เป็นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ด้วยความรอบคอบ ซึ่งอาจเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นทั้งที่คาดหวังและไม่คาดหวัง โดยอาศัยเครื่องมือการเก็บข้อมูลเข้าช่วยขณะที่การดำเนินการตามขั้นตอนที่วางไว้ ต้องมีการสังเกตการณ์ควบคู่ไปด้วยพร้อมจดบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งที่คาดหวังและไม่คาดหวัง โดยสิ่งที่สังเกตคือกระบวนการของการปฏิบัติ (The Action Process) การสังเกตนี้จะรวมถึงการรวบรวมผลการปฏิบัติที่เห็นด้วยตา การได้ยิน การใช้เครื่องมือ เช่น แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์

8.4 ขั้นการสะท้อนผล (Reflection) เป็นขั้นสุดท้ายของวงจรการทำวิจัยปฏิบัติการ คือ การประเมินหรือตรวจสอบกระบวนการแก้ปัญหา ผู้วิจัยร่วมกับกลุ่มเกี่ยวข้องจะต้องตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้น สัมพันธ์กับสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนโดยผ่านการอภิปรายปัญหา การประเมินโดยกลุ่มจะทำให้ได้แนวทางของการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมและเป็นพื้นฐานข้อมูลที่น่าไปสู่การปรับปรุงและวางแผนการปฏิบัติในครั้งต่อไป

## 9. เทคนิคการรวบรวมข้อมูลแบบต่าง ๆ

9.1 การจดบันทึกสะสม ผู้วิจัยใช้การบันทึกบรรยายสภาพการณ์เชิงรูปธรรมที่เด็กคนหนึ่ง ๆ (หรือกลุ่ม) ซึ่งพบในเวลายาวต่อเนื่องกัน เพื่อให้การเห็นภาพรวมของสภาพการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัย

9.2 การใช้บันทึกภาคสนาม เป็นการจดบันทึกเหมือนกับการใช้ระเบียบสะสมแต่การใช้บันทึกสนามจะบันทึกตามสภาพที่เห็น โดยไม่สอดแทรกข้อคิดเห็นส่วนตัวหรือแปลความการบันทึก

9.3 การบันทึก/บรรยายถึงพฤติกรรมที่สัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม เป็นการจดบันทึกที่พยายามให้ความเข้าใจลำดับของพฤติกรรมในชั้นเรียนที่กำลังเป็นอยู่และมีสิ่งใดเกิดขึ้นบ้าง

9.4 การวิเคราะห์เอกสาร ศึกษาจากเอกสารเกี่ยวข้องที่อยู่

9.5 การจดบันทึกอนุทิน หรือจดหมายเหตุรายวัน เป็นการบันทึกส่วนตัวที่ระบุหัวข้อที่ตนเองสนใจอันเกี่ยวกับสภาพการเรียนการสอน

9.6 การจดบันทึกลงกระดาษแข็งเป็นเรื่อง เป็นการบันทึกเหมือนอนุทิน แต่เน้นเฉพาะเรื่องในช่วงเวลาหนึ่ง

9.7 การใช้ข้อมูลจากแฟ้มรายการ เช่น รายงานการประชุมของโรงเรียน ข่าวของทางราชการ บทความหรือรายการวิเคราะห์ปัญหาการศึกษาของหนังสือพิมพ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกัน

9.8 การใช้แบบสอบถาม ใช้แบบสอบถามศึกษาข้อมูลเชิงความคิดเป็นแบบปลายเปิดหรือแบบปลายปิดที่มีตัวเลือกให้ตอบ

9.9 การสัมภาษณ์ เทคนิคการสัมภาษณ์ทำให้ใช้คำถามได้ยืดหยุ่นกว่าการรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม

9.10 การใช้สังคมมิติ เป็นการตรวจสอบ ดูความสัมพันธ์เชิงสังคม ในกลุ่มนักเรียน

9.11 การใช้แบบทดสอบปฏิบัติสัมพันธ์ และแบบสำรวจรายการ เพื่อความสะดวกและเชื่อถือได้ในการสังเกตพฤติกรรมระหว่างครูและนักเรียน



9.12 การใช้เครื่องมือบันทึกเสียง เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียด ลึกซึ้งในการสอนหรือสนทนา

9.13 การใช้วีดิทัศน์ บันทึกทั้งภาพและเสียงเพื่อให้เห็นภาพรวมของกิจกรรมหรือ เพื่อบันทึกเฉพาะประเด็นที่น่าสนใจจะมีประโยชน์มากในการนำข้อมูลมา

9.14 การใช้แบบทดสอบ เพื่อใช้วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวัดจุดเด่น จุดด้อยใน เนื้อหาวิชาของผู้เรียน

สรุปได้ว่า การวิจัยปฏิบัติการเป็นวิจัยเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เป็นวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยชนิดนี้ไม่ควรทำตามลำพัง และควรใช้วงรอบของกระบวนการวิจัยซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การสังเกตและการสะท้อนผลการปฏิบัติ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนงาน แล้ว ดำเนินการปรับปรุงใหม่จะมีลักษณะการดำเนินการเป็นบันไดเวียนกระทำซ้ำตามวงรอบจนกว่าจะได้ผล การปฏิบัติการให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในทางพัฒนาขึ้นจึงนับว่าเป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษาที่ดีอีกแนวทางหนึ่งอินเทอร์เน็ตเบื้องต้นและอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา

### บริบทโรงเรียนวาปีปทุม

ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนวาปีปทุมเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งแรกของอำเภอลำปุม จังหวัด มหาสารคาม ปัจจุบันจัดอยู่ในประเภทโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ รูปแบบสหศึกษา ทำการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 มีจำนวน นักเรียนกว่า 3,000 คน และบุคลากรทางการศึกษาอีกกว่า 150 คน โดยมีเนื้อที่ 42 ไร่ 40 ตารางวา โรงเรียนวาปีปทุมตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2492 เปิดทำการเรียนการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2492 โดยอาศัยสถานที่โรงเรียนบ้านหนองแสง (วาปีวิทยาคม) ซึ่งเป็นโรงเรียนประชาบาลประจำอำเภอ (ปัจจุบันคือ โรงเรียนอนุบาลวาปีปทุม) เปิดทำการสอน 1 ห้องเรียน มีนักเรียน 45 คน โดยมีนายจางง ภาวภูตานนท์ เป็น ครูใหญ่

ข้อมูลปัจจุบันของโรงเรียน

โรงเรียนวาปีปทุมมีห้องเรียน 61 ห้องเรียน แผนจัดชั้นเรียนเป็น 12-10-10/12-10-10 รวม 64 ห้องเรียนนักเรียนจำนวน 2,880 คน ครู-อาจารย์ 120 คน ชาย 57 คน หญิง 63 คน ลูกจ้างประจำ รวมทั้งสิ้น 18 คน (หัวหน้าหมวดอาคารสถานที่ 1 คน นักการภารโรง 13 คน ยาม 3 คน, คนงาน, 1 คน)

สภาพการดำเนินการ

1. วิสัยทัศน์ (Vision) โรงเรียนวาปีปทุมจะพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม เน้น วิชาการ แสวงหาความรู้ สู่มาตรฐานสากล
2. จุดมุ่งหมาย (Goal) เพื่อให้ประชากรในวัยเรียน ได้รับการศึกษาอย่างถึงถึงและเสมอภาค มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีคุณธรรม จริยธรรมมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ภูมิใจและเห็นคุณค่าในความเป็นไทย รู้จักอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น



### 3. พันธกิจ (Mission)

3.1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สถานศึกษาให้บรรลุตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

3.3 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษา

3.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษา

3.5 ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาอย่างยั่งยืน

3.6 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาการกำหนดยุทธศาสตร์และมาตรการเร่งรัดคุณภาพการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรเพื่อการศึกษาอย่างเป็นระบบและสมบูรณ์

3.7 จัดระบบเครือข่ายและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อการสนับสนุนการเรียนรู้ของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา

3.8 ระดมทรัพยากร แหล่งเรียนรู้ ส่งเสริม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยค่านิยมไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการจัดการศึกษาอย่างครอบคลุม

3.9 วิจัยและพัฒนาการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

#### การบริหารและการจัดการศึกษา

1. ด้านบุคลากร เน้นดำเนินการให้ครูมีความรู้ความสามารถในทักษะการจัดการเรียนรู้ สร้างความศรัทธาในอาชีพ มุ่งมั่นในการทำงานและเสียสละ สามารถใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี พัฒนาการเรียนรู้ พัฒนาผลงานทางวิชาการ ให้ได้รับสวัสดิการและมีขวัญกำลังใจกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูจัดทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

2. ด้านนักเรียน โรงเรียนวาปีปทุมได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนไว้ใน ยุทธศาสตร์ที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมีกิจกรรมที่จะต้องทำตามยุทธศาสตร์ในปีการศึกษา 2554 ดังนี้

2.1 สอนซ่อมเสริมนักเรียนที่อ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง

2.2 ส่งเสริมรักการอ่าน

2.3 ส่งเสริมการฝึกทักษะอาชีพพื้นฐาน

2.4 โครงการพัฒนา/ ใช้ห้องสมุดให้เกิดประโยชน์

2.5 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการศึกษาค้นคว้า (Internet)

สภาพปัญหาการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ยังมีครูบางท่านที่ไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ แต่ในขณะเดียวกันนั้นนักเรียนมีความสนใจและสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดีรวมถึงภายในโรงเรียนมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้บริการอย่างทั่วถึง แต่การใช้อินเทอร์เน็ตของนักเรียนกลับเน้นในเรื่องบันเทิงด้วยการใช้ social network (facebook) มากเกินไปไม่เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ สอดคล้องกับผลการสอบประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (O-Net) ปี 2553 และ 2554 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในรายวิชา ภาษาอังกฤษเฉลี่ย จากเดิม 23.26 ลดลงมา 17.41 และจากรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2553 และ 2554 ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของทุกระดับชั้นลดลงเช่นเดียวกัน



นอกจากนี้รายงาน สมศ. รอบที่ 3 หน้าที่ 3 ในเรื่องของการส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ห่างไกลจากอบายมุข การนำอินเทอร์เน็ต social network (facebook) มาใช้จัดการเรียนรู้ จึงเป็นการดึงความสนใจของนักเรียนในการเรียนรู้มากขึ้น ทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้ของครูที่ยังไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ ให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพสังคมปัจจุบัน ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในอีก 3 ปี ข้างหน้าที่ทุกอย่างจะเดินหน้าไปอย่างรวดเร็วบนโลกออนไลน์ในแต่ละวัน จากเหตุผลดังกล่าว สาเหตุที่สำคัญ คือ ครูไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ต รวมถึงการจัดการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต จึงเป็นที่มาของแนวคิดการพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ ในโรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

## งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### 1. งานวิจัยในประเทศ

อารยา พิณนอก (2550 : 79-82) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ผสมผสานแนวคิดสไตล์การเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เทคโนโลยีสารสนเทศมีส่วนช่วยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน โดยให้ผู้เรียนมีทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ คือการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ผสมผสานแนวคิดสไตล์การเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ตชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 70/70 และเพื่อศึกษาดัชนีประสิทธิผลของแผนการจัดกิจกรรม การดำเนินการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ใช้รูปแบบการวิจัยกึ่งทดลอง โดยใช้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ผสมผสานแนวคิดสไตล์การเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ตกลุ่มตัวอย่างคือ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านดอนเปล้าอำเภอบ้านเหลื่อม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 6 ที่กำลังศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2549 ซึ่งได้มาโดยวิธีการสุ่มแบบเจาะจง จำนวน 22 คน เครื่องมือที่ใช้ได้แก่แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ผสมผสานแนวคิดสไตล์การเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ตจำนวน 4 แผน แผนการเรียนรู้แต่ละแผนใช้เวลา 3 ชั่วโมง รวมเป็น 12 ชั่วโมง และแบบทดสอบวัดทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ได้ดำเนินการพัฒนาและบรรลุความมุ่งหมายใน 1 วงรอบ ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่าประสิทธิภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ผสมผสานแนวคิดสไตล์การเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่ผู้ศึกษาค้นคว้าสร้างขึ้นมีค่าเท่ากับ 72.99/80.11 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และดัชนีประสิทธิผลของแผนการจัดกิจกรรมมีค่าเท่ากับ 0.7159 โดยสรุป แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ผสมผสานแนวคิดสไตล์การเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต ที่พัฒนาขึ้นเป็นแผนการจัดกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารทั้ง 4 ด้านนักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ สามารถใช้เทคโนโลยีช่วยในการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความมั่นใจและสามารถเรียนรู้ได้ตามสไตล์การเรียนรู้ของตนเอง

สุรวัช อุทัยอมฤตวารี (2551 : 112-118) ได้ทำการศึกษาการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ โรงเรียนหมู่บ้านป่าไม้ห้วยจันทน์ อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า เพื่อพัฒนาบุคลากรโรงเรียนหมู่บ้านป่าไม้ห้วยจันทน์ อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต สามารถใช้



กระบวนการสืบค้นข้อมูลเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ส่วนความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า โดยอาศัยหลัก และวิธีการของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ตามแนวความคิดของ เคมมิสและแม็กแท็กการ์ท 2 วงรอบ ซึ่งแต่ละวงรอบประกอบด้วย การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การสังเกตและการสะท้อนผล โดยใช้กลยุทธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการนิเทศภายใน เป็นกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร มีกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า มีจำนวน 6 คน ประกอบด้วยผู้ศึกษาค้นคว้า และ ผู้เข้าร่วมศึกษาค้นคว้า ที่เป็น กลุ่มเป้าหมาย และผู้ให้ข้อมูลหลัก จำนวน 5 คน เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลได้แก่ แบบบันทึกการสังเกตแบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ และแบบประเมิน การตรวจสอบข้อมูลโดยใช้ เทคนิคการตรวจสอบแบบหลายมิติ และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยใช้การพรรณนา ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า วงรอบที่ 1 การพัฒนาบุคลากรด้านการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนการสอน ซึ่งใช้กลยุทธ์ในการพัฒนา 2 วิธี ได้แก่ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการนิเทศภายใน ซึ่งก่อนได้รับการพัฒนา กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าส่วนใหญ่ ยังใช้อินเทอร์เน็ตไม่เป็น มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ไม่หลากหลาย เมื่อจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ความรู้ด้านการใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อการเรียนการสอน ควบคู่ไปกับการใช้กระบวนการนิเทศภายใน ผลปรากฏว่า มีเพียง 2 คน ที่ยังไม่เข้าใจในขั้นตอนการใช้อินเทอร์เน็ต เมื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงเกิดอาการประหม่า เนื่องมาจากขาดความชำนาญในการใช้อินเทอร์เน็ต ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาในวงรอบต่อไป วงรอบที่ 2 ในการพัฒนาบุคลากรด้านการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนการสอน โรงเรียนหมู่บ้านป่าไม้ ห้วยจันทน์ อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 การประชุมเชิงปฏิบัติการและการนิเทศภายใน ทำให้ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนการสอนในระดับดีมาก โดยมีค่าคะแนน เฉลี่ย 22.8 ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 91.2 โดยครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงไปสู่การใช้อินเทอร์เน็ต ได้ ครูสามารถนำสื่อและข้อมูลที่ได้จากอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย มาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้ และครูสามารถจัดหาแหล่งเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายจากทางเว็บไซต์ ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาและจัดการศึกษาและงานวิชาการของโรงเรียน นักเรียนได้เรียนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่เน้นให้ผู้เรียนเป็นสำคัญ ทำให้นักเรียนสามารถศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง นักเรียนตั้งใจเรียนมากขึ้นมีความสนใจในกิจกรรมการเรียนรู้ที่ครูให้ทำ และสนใจที่จะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมและนำความรู้ที่ตนเองค้นหาได้มาเล่าให้กับครูและเพื่อนๆ ได้รับรู้ รับทราบ ทำให้นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

นิติวุฒิ ทองศิริอุบล (2551 : 121-127) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนโรงเรียนบ้านหนองแวงฮี อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนโรงเรียนบ้านหนองแวงฮี อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี วิธีการศึกษาค้นคว้า ใช้กระบวนการวิจัยปฏิบัติการ (Action Research) โดยดำเนินการเป็น 2 วงรอบ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การปฏิบัติ (Action) การสังเกต (Observation) และการสะท้อนผล (Reflection) ผู้ร่วมการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ ครู จำนวน 12 คน พนักงานราชการ 2 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลมี 3 ประเภท คือ แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต และแบบวัดความสามารถ การจัดกระทำข้อมูลและการตรวจสอบข้อมูลใช้เทคนิคการตรวจสอบคุณภาพแบบสามเส้า (Triangulation) วิเคราะห์และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยวิธีพรรณนาวิเคราะห์ ผลการศึกษา





ค้นคว้าพบว่า สภาพปัจจุบันปัญหาของบุคลากรโรงเรียนบ้านหนองแวงฮี มีความรู้เกี่ยวกับด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนอยู่ในระดับน้อย เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความสามารถด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน และใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาท ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าจึงได้ประชุมวางแผนร่วมกันใช้วิธีการพัฒนาในวงรอบที่ 1 โดยดำเนินการพัฒนาบุคลากรโดยการประชุมปฏิบัติการและการนิเทศ จากการดำเนินการในวงรอบที่ 1 พบว่า บุคลากรมีความรู้ด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนที่จัดประชุมปฏิบัติการมีมากและเรียนรู้ในระยะเวลาสั้น ทำให้ความรู้ที่ได้รับมาไม่คงทน รูปแบบหน้าตาหรือหน้าต่างในอินเทอร์เน็ตมีหลากหลายทำให้สับสน ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าจึงได้ประชุมวางแผนในการดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 2 โดยการฝึกปฏิบัติการดำเนินการนำความรู้ที่ได้มาใช้อย่างสม่ำเสมอ ถ้าพบข้อสงสัยก็ทบทวนความรู้จากเอกสารสอบถาม และฝึกปฏิบัติประสบการณ์การใช้อินเทอร์เน็ตบ่อยๆ ทำให้บุคลากรสามารถนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนางานในหน้าที่อื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นความรู้ที่คงทน โดยสรุปได้ว่า การพัฒนาบุคลากรด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนโรงเรียนบ้านหนองแวงฮี อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี ได้เพิ่มความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากร จนสามารถไปใช้ในการปฏิบัติการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดีและยังสามารถนำความรู้ที่ได้พัฒนางานในหน้าที่อื่นๆ ได้อีกด้วย เหมาะสมกับยุคปัจจุบันที่เป็นยุคแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศ

กาญจนา คำสนาม (2552 : 103-107) ได้ศึกษาด้านการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้อิงโรงเรียนเมืองทุ่งวิทยาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 มีจุดมุ่งหมายพัฒนาบุคลากรโรงเรียนเมืองทุ่งวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้อิงได้ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา คือ ครูผู้สอนในระดับช่วงชั้นที่ 3 จำนวน 6 คนและกลุ่มผู้ให้ข้อมูล จำนวน 32 คน ประกอบด้วย วิทยากรให้ความรู้จำนวน 2 คน และนักเรียนในระดับช่วงชั้นที่ 3 จำนวน 30 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ ประกอบด้วย (1) เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์ ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกตแบบประเมิน แบบบันทึก แบบวัดความพึงพอใจ และแบบทดสอบ การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ใช้หลักการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วยการปฏิบัติ 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน การปฏิบัติการสังเกต และการสะท้อนผล โดยดำเนินการ 2 วงรอบ การวิเคราะห์ข้อมูล ข้อมูลเชิงปริมาณโดยการหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ข้อมูลเชิงคุณภาพ ใช้เทคนิคการตรวจสอบข้อมูลหลายมิติ นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบพรรณนาวิเคราะห์ผลการศึกษาค้นคว้า วงรอบที่ 1 การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้อิง ซึ่งใช้กลยุทธ์ในการพัฒนา ได้แก่ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งแต่ละด้านกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้รับความรู้ ความสามารถจากการปฏิบัติ การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้อิงพบว่า ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้รับความรู้ในเรื่องการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้อิง ยังไม่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้อิงได้ครบทุกขั้นตอน ในวงรอบที่ 2 พัฒนาบุคลากรโดยใช้กลยุทธ์ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการนิเทศเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ การสังเกต การบันทึก และการประเมินพบว่าการนิเทศติดตามผลการพัฒนาบุคลากรด้านการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้อิงช่วยลดความกังวล และคลายข้อข้องใจ ความไม่เข้าใจในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อิงเป็นอย่างดี ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความมั่นใจในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้อิงมากขึ้น



ธนบัตร ศิลวิชัย (2552 : 75-78) ได้ศึกษาการพัฒนาบุคลากรในการใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้โรงเรียนบ้านโจดนาตาล อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรโรงเรียนบ้านโจดนาตาล ให้มีความรู้ ความเข้าใจและมีความสามารถในการใช้และนำข้อมูลจากการสืบค้นบนอินเทอร์เน็ต มาเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าประกอบด้วย ผู้ศึกษาค้นคว้า จำนวน 1 คน ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ซึ่งเป็นครูที่มีความต้องการในการพัฒนาตนเองในการใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อนำความรู้จากอินเทอร์เน็ตมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ นักเรียน จำนวน 4 คน วิธีการดำเนินการศึกษาค้นคว้าใช้หลักวิจัยปฏิบัติการ (Action Research) ตามแนวความคิดของ เคมมิสและแม็กแท็กการ์ท (Kemmis and McTaggart) มาเป็นแนวทางการดำเนินการศึกษา พัฒนาบุคลากรในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามวงจรรอบของการวิจัยปฏิบัติการ ได้แก่ ขั้นตอนการวางแผน (Planning) ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน (Action) ขั้นตอนการสังเกตการณ์ (Observation) ขั้นตอนการสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflection) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกตแบบสัมภาษณ์ แบบนิเทศภายใน การวิเคราะห์ข้อมูลใช้เทคนิคการตรวจสอบข้อมูลแบบสามเส้า (Triangulation Technique) และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยวิธีพรรณนาวิเคราะห์ ได้ดำเนินการพัฒนาและบรรลุความมุ่งหมายใน 1 วงรอบ ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า ก่อนการดำเนินการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนบ้านโจดนาตาล อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ บุคลากรทั้ง 4 คน มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ แต่ขาดความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จึงทำให้ไม่สามารถนำประโยชน์จากอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ หลังจากดำเนินการพัฒนาบุคลากร โดยใช้กลยุทธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการ และเทคนิคการฝึกสอน ส่งผลให้กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้มากขึ้นและจากการนิเทศภายในเพื่อตรวจสอบการนำอินเทอร์เน็ตไปใช้ประกอบการเรียนรู้แก่นักเรียนพบว่ากลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทั้ง 4 คน สามารถใช้อินเทอร์เน็ตไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ และนำเอาอินเทอร์เน็ตไปใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนและสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมาสร้างเป็นเอกสารใบความรู้ ใบงาน เพื่อเป็นสื่อการเรียนรู้ประกอบในแผนการจัดการเรียนรู้แล้วนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ได้จริง ส่งผลให้ครูและนักเรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายขึ้นนักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียน ตั้งใจเรียน สนใจในการทำกิจกรรมการเรียนรู้มากขึ้นรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี

อัจฉราภรณ์ เทียมคลี (2553 : 77-82) ได้ศึกษาการพัฒนาบุคลากรด้านการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโรงเรียนบ้านอาเลา อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ การศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้โดยการใช้กลยุทธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการและการนิเทศภายใน ซึ่งการดำเนินการพัฒนาได้ใช้หลักการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนคือ ขั้นตอนการวางแผน ขั้นตอนการปฏิบัติขั้นตอนการสังเกต และขั้นตอนการสะท้อนผล โดยดำเนินการพัฒนาเป็น 2 วงรอบ การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีผู้สมัครใจเข้าร่วมศึกษาค้นคว้า ซึ่งเป็นครูสายปฏิบัติการสอน จำนวน 6 คน ผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1,2,3,4, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 2 จำนวน 88 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบสอบถามและแบบประเมิน การตรวจสอบข้อมูลยึดหลักการตรวจสอบข้อมูลหลายมิติ นำเสนอผล



การศึกษาค้นคว้าโดยวิธีพรรณนาผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า การพัฒนาในวงรอบที่ 1 ใช้วิธีการประชุมเชิงปฏิบัติการและการนิเทศภายใน ผลการพัฒนาพบว่า กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้รับความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เรื่องอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น แต่ยังพบปัญหาคือกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าบางส่วนยังไม่สามารถนำข้อมูลความรู้มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสาระที่ตนเองสอนได้เป็นที่น่าพอใจ กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าจึงมีการพัฒนาต่อในวงรอบที่ 2 โดยกลยุทธ์นิเทศภายใน ประกอบด้วยกิจกรรมการประชุมกลุ่มย่อย ให้คำปรึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลการพัฒนาพบว่า กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทั้งหมดสามารถใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนการสอนมีผลประเมินบุคลากรในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก และนักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูอยู่ในระดับมากที่สุด โดยสรุป การพัฒนาบุคลากรด้านการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโรงเรียนบ้านอาเลาอำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ โดยกลยุทธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการและการนิเทศภายใน ทำให้ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ทุกคน ส่งผลให้นักเรียนเกิดการพัฒนารเรียนรู้และเรียนรู้อย่างมีความสุข

เสาวรัตน์ ทศตะ (2553 : 60-76) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จึงมีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ของนักเรียน ใช้หลักการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ตามแนวคิดของ Kemmis และ McTaggart ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การปฏิบัติ (Action) การสังเกต(Observation) และการสะท้อนผล (Reflection) กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าประกอบด้วย ผู้ศึกษาค้นคว้าและผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ซึ่งเป็นครูที่ประสบปัญหาในการนำความรู้จากอินเทอร์เน็ตมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน จำนวน 16 คน และผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม จำนวน 23 คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ วิทยากรผู้ให้ความรู้ด้านการใช้อินเทอร์เน็ต จำนวน 2 คน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 20 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสังเกต แบบบันทึกการประชุม แบบสัมภาษณ์ และแบบประเมินตรวจสอบข้อมูลโดยยึดหลักการตรวจสอบข้อมูลแบบสามเส้า และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าเชิงพรรณนา ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า การพัฒนาบุคลากรในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ในการพัฒนาในวงรอบที่ 1 โดยใช้กลยุทธ์การประชุมปฏิบัติการ และการนิเทศภายใน ทำให้กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ได้รับความรู้และประสบการณ์เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต การใช้งานเว็บไซต์ต่างๆ การสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ของนักเรียนในรูปแบบต่างๆ ซึ่งจากการปฏิบัติกิจกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ของนักเรียน ยังเกิดปัญหา คือ กลุ่มผู้ศึกษาค้นคว้าส่วนใหญ่ยังไม่มี ความเข้าใจในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ของนักเรียนในรายวิชาของตนเอง และบางส่วนยังไม่เข้าใจแนวทางในการปฏิบัติการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ของนักเรียน จึงไม่สามารถใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ของนักเรียนได้ นักเรียนยังไม่มี การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านการเรียนรู้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงน้อย กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าจึงมีการดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 2 โดยใช้กลยุทธ์การประชุมกลุ่มย่อย และการนิเทศภายใน ทำให้กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทั้งหมดสามารถจัดทำใบความรู้ที่มีการนำเนื้อหาจากอินเทอร์เน็ตมาเพื่อเพิ่มความน่าสนใจของเนื้อหาบทเรียน



จัดทำใบงานหรือการมอบหมายงานให้นักเรียนเข้าไปใช้บริการสืบค้นข้อมูลในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แล้วบันทึกผลที่ได้ส่งในรูปแบบต่างๆ กัน การนำเสนอเนื้อหาใหม่ๆ จากอินเทอร์เน็ตมาจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาที่สอน ผลที่เกิดจากตัวผู้เรียนในขณะจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการเรียนรู้ในทางที่ดีขึ้น เช่น มีความกระตือรือร้นสูง มีความตั้งใจ สนใจในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้

สถาพร สิมลา (2553 : 70-80) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตและใช้สื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนศรีชมภูวิทยา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดหนองคายการศึกษาครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรโรงเรียนศรีชมภูวิทยา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดหนองคายให้มีความรู้ ความสามารถด้านการผลิตและใช้สื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ตามกรอบการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ขั้นวิเคราะห์ 2) ขั้นตอนออกแบบ 3) ขั้นพัฒนาบทเรียน 4) ขั้น นำไปใช้ / ทดลองใช้ และ 5) ขั้นประเมินและปรับปรุงแก้ไข โดยใช้หลักการวิจัยปฏิบัติการ (Action Research Principle) ดำเนินการเป็น 2 วงรอบ ซึ่งแต่ละวงรอบประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ 1) การวางแผน (Planning) 2) การปฏิบัติ (Action) 3) การสังเกต (Observation) และ 4) การสะท้อนผล (Reflection) กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้า ประกอบด้วย กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า จำนวน 3 คน และกลุ่มผู้ให้ข้อมูล จำนวน 83 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน แบบสอบถาม ข้อมูลที่เก็บรวบรวมข้อมูลมาจากแบบทดสอบ แบบประเมิน ความเหมาะสมของบทเรียนคอมพิวเตอร์ แบบสังเกต และแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบข้อมูลใช้เทคนิคการตรวจสอบแบบสามเส้า (Triangulation Technique) และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยวิธีการพรรณนา ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า การพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตและใช้สื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ในวงรอบที่ 1 โดยใช้กลยุทธ์ การประชุมเชิงปฏิบัติการ มอบหมายงานให้ปฏิบัติ และการนิเทศภายในทำให้บุคลากรครูทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจด้านการผลิตและใช้สื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้นโดยครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ ชั้น ม.1 ผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ เรื่องการบวกการลบเศษส่วนครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ ชั้น ม.2 ผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ เรื่องเลขยกกำลัง ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ ชั้น ม.3 ผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ เรื่อง ความน่าจะเป็น โดยรวมอยู่ในระดับปานกลางสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ได้โดยรวมอยู่ในระดับปานกลางทั้ง 3 คน ส่วนนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ด้วยสื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง จึงได้พัฒนาบุคลากรครูทุกคนอีกครั้งในวงรอบที่ 2 โดยใช้กลยุทธ์การมอบหมายงานและการนิเทศภายใน ทำให้ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ ชั้น ม.1 สามารถผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ เรื่อง การบวกการลบจำนวนเต็ม ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ชั้น ม.2 ผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ เรื่องร้อยละ ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ ชั้น ม.3 ผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ เรื่องพื้นที่ผิวและปริมาตร ได้เหมาะสมโดยรวมอยู่ในระดับมาก สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้สื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ได้โดยรวมอยู่ในระดับมาก และนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ด้วยสื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์โดยรวมอยู่ในระดับมาก



สุจิน บุตรโคษา (2553 : 80-98) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตและใช้บทเรียนมัลติมีเดีย โรงเรียนบ้านขามเตี้ยใหญ่ อำเภอโพธิ์สวรรค์ จังหวัดนครพนม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2 การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จึงมีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาบุคลากร โรงเรียนบ้านขามเตี้ยใหญ่ อำเภอโพธิ์สวรรค์ จังหวัดนครพนม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2 ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถผลิตและใช้สื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนรู้ได้ ภายใต้กรอบการพัฒนาบทเรียนมัลติมีเดียที่เป็นระบบ 7 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนการศึกษาองค์ประกอบของบทเรียนมัลติมีเดีย ขั้นตอนการเลือกและวิเคราะห์เนื้อหาของบทเรียนมัลติมีเดีย ขั้นตอนการกำหนดแนวคิดและวัตถุประสงค์ของบทเรียนมัลติมีเดีย ขั้นตอนการจัดทำคำแนะนำการใช้และแบบทดสอบ ก่อน-หลังบทเรียนมัลติมีเดีย ขั้นตอนการทดลองใช้และแก้ไขปรับปรุงบทเรียนมัลติมีเดีย (การหาประสิทธิภาพของบทเรียนมัลติมีเดีย) และขั้นตอนการนำไปใช้และเผยแพร่โดยใช้หลักการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ดำเนินการพัฒนาเป็น 2 วงรอบ แต่ละวงรอบประกอบด้วย การวางแผน การปฏิบัติการ การสังเกต การสะท้อนผล กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ได้แก่ ครูโรงเรียนโรงเรียนบ้านขามเตี้ยใหญ่ อำเภอโพธิ์สวรรค์ จังหวัดนครพนม จำนวน 4 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินคุณภาพสื่อ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา ประเภทคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ของกรมวิชาการ การตรวจสอบข้อมูลใช้เทคนิคการตรวจสอบข้อมูลหลายมิติ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยวิธีพรรณนาผลการศึกษาค้นคว้า พบว่าวงรอบที่ 1 กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ายังไม่มีความพอใจในการดำเนินการตามกลยุทธ์ดังกล่าวไม่กล้านำไปใช้จริงและเผยแพร่ ไม่มั่นใจในคุณภาพของบทเรียนมัลติมีเดียและต้องการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาบทเรียนมัลติมีเดียให้มีคุณภาพ จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่ากลุ่มเป้าหมายยังต้องการความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาบทเรียนมัลติมีเดียให้มีคุณภาพ ขาดความมั่นใจในการนำบทเรียนมัลติมีเดียไปใช้ ซึ่งนับว่าเป็นปัญหาสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องรีบดำเนินการพัฒนาให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาบทเรียนมัลติมีเดียให้มีคุณภาพ วงที่รอบ 2 การนำไปใช้และเผยแพร่โดยใช้กลยุทธ์การนิเทศ ผลจากการนิเทศ พบว่ากลุ่มเป้าหมายสามารถผลิตบทเรียนมัลติมีเดียที่มีคุณภาพได้คนละ 1 เรื่อง และพร้อมจะพัฒนาตนเองให้ต่อเนื่องเพื่อเสริมประสบการณ์ตรงและดำเนินการพัฒนาเรื่องอื่นๆ อีก ตลอดจนสามารถนำไปใช้และเผยแพร่ด้วยความมั่นใจต่อไป

ชุมพล แก้วยอด (2554 : 117-121) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตและการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ในการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนบ้านหนองพลวงน้อย อำเภอประทายจังหวัดนครราชสีมา การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรโรงเรียนบ้านหนองพลวงน้อยอำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการผลิตและการใช้สื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนได้ ตามกรอบการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ขั้นวิเคราะห์ 2) ขั้นตอนออกแบบ 3) ขั้นพัฒนาบทเรียน 4) ขั้นนำไปใช้ และ 5) ขั้นประเมินและปรับปรุงแก้ไขวิจัย โดยใช้การวิจัยปฏิบัติการ ประกอบด้วย การวางแผนการปฏิบัติ การสังเกต และการสะท้อนผล จำนวน 2 วงรอบ กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า จำนวน 5 คน ได้แก่ ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า และครูผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าจำนวน 4 คน กลยุทธ์ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ได้แก่ การประชุมเชิงปฏิบัติการและการนิเทศเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบวัดความพึงพอใจ การตรวจสอบข้อมูลใช้เทคนิค



การตรวจสอบข้อมูลแบบสามเส้าและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าเชิงพรรณนาผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า การพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านการผลิตและการใช้สื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนในวงรอบที่ 1 โดยใช้กลยุทธ์ การประชุมเชิงปฏิบัติการและการนิเทศ ทำให้ครูส่วนใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจ ในการผลิตและใช้สื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ ทั้ง 5 ขั้นตอน และสามารถผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ได้คนละ 1 เรื่อง แต่มีอยู่ส่วนน้อยยังขาดทักษะในขั้นพัฒนาบทเรียน ชี้้นำไปใช้/ทดลองใช้ และขึ้นประเมินและปรับปรุงแก้ไข จึงได้ดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 2 โดยใช้กลยุทธ์การนิเทศ ทำให้ครูมีความสามารถในการผลิต การใช้สื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ ในการจัดการเรียนการสอนได้เมื่อนำไปใช้ทำให้นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมากโดยสรุป การพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ โดยใช้กลยุทธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการนิเทศ จึงควรสนับสนุนส่งเสริมให้นำกลยุทธ์ดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาครูด้านการผลิตและการใช้สื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนอื่นต่อไป

## 2. งานวิจัยต่างประเทศ

Abdelaziz (2007 : 3668-A) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการทำชุดการสอนและการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเรียนรู้ ธุรกิจการศึกษา ในนอร์เวส อาร์แคนซอ และพัฒนารูปแบบการสอนสำหรับหลักสูตรการสอนธุรกิจการศึกษา โดยใช้ชุดเอกสารการสอนและการใช้สื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 1) แบบสำรวจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการค้นคว้า ได้มีการพัฒนารูปแบบการสำรวจ โดยรูปแบบการสำรวจ 56 ด้าน เกี่ยวกับเรื่องการนำสื่อเทคโนโลยีจัดทำชุดการสอนและการออกแบบการสอน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม คือกลุ่มครูในโรงเรียนการศึกษาธุรกิจระดับมัธยมในนอร์เวส อาร์แคนซอ มีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน 41 คนจากจำนวนครู 61 คน การเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติที่ใช้ คือ ค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ ค่าเฉลี่ยเลขคณิตและไค์สแควร์ จากการศึกษาพบว่า สื่อเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ มีส่วนช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ สามารถสืบค้นข้อมูลได้จากอินเทอร์เน็ต และสื่ออื่นๆ โดยครูและนักเรียนสามารถเรียนรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันและกันได้ นักเรียนมีโอกาสที่จะเรียนรู้จากสภาพแวดล้อม หรือคิดค้นด้วยตนเองโดยครูเป็นผู้คอยให้แนะนำอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักเรียนสามารถสืบค้นความรู้ได้อย่างอิสระและไร้พรมแดนทั้งความรู้ที่เป็นความรู้ในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะการได้รับข้อมูลข่าวสารความคิดเห็นของคนอื่นๆ เกี่ยวกับบทเรียน ทำให้สามารถนำมาประยุกต์เข้ากับความรู้ที่ตนเองมีอยู่ได้เป็นอย่างดี

Case (2008 : 817-A) การนำเทคโนโลยีเข้ารวมกับสิ่งต่าง ๆ เป็นเรื่องยากมากเพราะจะต้องปรับเปลี่ยนวิธีการต่าง ๆ มากมาย โดยวัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้เพื่อเป็นการปรับเพื่อเพิ่มระดับทางการศึกษาให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้นวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยได้จัดระบบซอฟต์แวร์ให้เกิดความกระชับเพื่อการเข้าถึงระบบการศึกษาในวิทยาเขตอื่น ๆ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 1) แบบทดสอบ 2) แบบสัมภาษณ์ โดยมีการทดสอบจากทั้งสองโครงการ โดยทดสอบจากประชากรจึงได้ค้นคว้าวิจัยความสำเร็จของโครงการที่ University of North Carolina ที่เมือง Chapel Hill (Carolina) ได้มาวิเคราะห์ถึงวิธีการในการเปลี่ยนแปลงโดยผลรวมของข้อมูลทางเทคโนโลยีและได้ลงความเห็นว่าการประสบความสำเร็จทางการรวบรวมข้อมูลตั้งแต่ตัวบุคคลไปจนถึงการสัมภาษณ์ สุ่มกลุ่มตัวอย่างเพื่อศึกษาและวิจัยถึงระดับของแนวทางของหลักการในการนำไปปฏิบัติ Carolina และระดับในการพิจารณาสู่ความเป็นเลิศในการบริหาร เสียงตอบรับจาก 25 ผู้บริหารในการค้นคว้าวิจัยเพื่อความสำเร็จในการปฏิรูปข้อมูลทางเทคโนโลยีได้ จาก 6 กลุ่มตัวอย่าง ซึ่งแสดงถึงความแตกต่างระหว่าง



2 วิธีการอย่างชัดเจนสำหรับความสำเร็จในการรวมกันของเทคโนโลยีเท่ากับว่ามีความเป็นเลิศสำหรับการเริ่มต้นของการบริหารโดยมีเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมที่ได้รับการรับรองและความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเมื่อเปรียบเทียบกับระบบก่อนๆที่มีความล่าช้าในการประมวลผลและการรับส่ง แต่ในปัจจุบันหลังจากมีการนำระบบโปรแกรมต่างๆเข้ามาใช้บวกกับการใช้อินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานอื่นๆภายนอก ทำให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เพิ่มโอกาสที่ดีต่อทั้งมหาวิทยาลัยและตัวนักศึกษาเองในการประสบความสำเร็จในชีวิต

Baxter (2009 : 1685-A) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับประสบการณ์ของนักศึกษาปริญญาโทเรียนตามหลักสูตรแบบเก่า เพื่อให้ทราบว่า นักศึกษาที่เรียนในระบบทางไกล สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับชุมชน หรือการสร้างจิตวิญญาณอย่างไร เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 1) แบบสังเกต 2) แบบสอบถาม ผู้ศึกษาค้นคว้าในฐานะเป็นผู้สังเกตการณ์ ได้ใช้เวลาสังเกตการณ์ 1 สัปดาห์ สำหรับรับข้อมูลจากนักศึกษาที่ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับประสบการณ์ของตนเอง ซึ่งตัวแทนของนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มทดลองจำนวน 100 คน ได้ให้สัมภาษณ์ว่าอินเทอร์เน็ตสามารถทำงานในระบบออนไลน์ได้สำเร็จ ในการเรียนศาสตร์ที่เกี่ยวกับความเชื่อในโรงเรียนสอนศาสนา โดยมีโจทย์คือ โรงเรียนแห่งนี้มีวิธีการเรียนรู้จากสิ่งแวดล้อมอย่างไร และก่อให้เกิดประสบการณ์อย่างไรโรงเรียนแอสบูรีเป็นโรงเรียนหนึ่งที่ทั้งโรงเรียนและนักเรียนเป็นสมาชิกของ ExL ซึ่งเรียนเกี่ยวกับเรื่องสมัยใหม่ ซึ่งตัวแทนของนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มทดลองกลุ่มนี้ได้ให้สัมภาษณ์ว่าอินเทอร์เน็ตและโลกของข้อมูลข่าวสารทำให้ตนรู้สึกดี พิเศษกว่านักเรียนคนอื่น ผลการศึกษาพบว่านักศึกษาพอใจในคุณภาพ เนื้อหา และพอใจในการส่งงานทางอินเทอร์เน็ต เมื่อเปรียบเทียบกับการเรียนแบบเดิมเป็นอย่างมาก เพราะมีความรวดเร็วและครอบคลุมการใช้งานในทุกที่ของโลกแต่ในส่วนของเนื้อหาสาระที่เป็นเรื่องทางวิชาการและทางศาสนายังคงบรรจุเป็นความรู้เดิมของบรรพบุรุษทำให้สามารถเข้าถึงกลุ่มวัยรุ่นและเด็กมากขึ้นรวมถึงกลุ่มคนจากที่ห่างไกลต่างแดนที่มีความสนใจในศึกษาศาสนาได้มีโอกาสเข้ามาเรียนรู้อีก ค้นคว้าได้ในเว็บไซต์อย่างเต็มที่

Burns (2010 : 862-A) ได้ศึกษาผลกระทบของคอมพิวเตอร์ไร้สายที่กำลังแพร่หลายในยุคอินเทอร์เน็ต : วิธีที่ครูมัธยมศึกษาตอนต้นปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีขั้นตอนแรกของการนำไปใช้ การศึกษารั้วนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาประสบการณ์ของครูที่เกิดขึ้น ซึ่งสัมพันธ์กับการนำเทคโนโลยีไร้สายและแล็ปท็อปเข้าใช้ในชั้นเรียน เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อแต่ละบุคคลที่สัมพันธ์กับการศึกษาและเทคโนโลยี โดยการสังเกตครู 3 คน ซึ่งประสบประสานเทคโนโลยีอันเป็นเครื่องมือเข้าในการสอนชั้นเรียนของพวกตน ผลการศึกษาพบว่า ผลกระทบของคอมพิวเตอร์มีผลทางบวกต่อความเข้าใจเกี่ยวกับตนเองของครูเหล่านี้ในฐานะที่เป็นผู้สอนในชั้นในขณะที่ครูใช้เทคโนโลยีระดับความสามารถในตนเองของครูเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้นและการเปลี่ยนแปลงเป็นการประสบประสานเทคโนโลยีในชั้นเรียนไม่เป็นปัญหาเหมือนที่เคยเสนอไว้ในงานวิจัยที่ผ่านมา แนวคิดที่สำคัญที่เกิดขึ้น 5 แนวคิด อันเป็นปัจจัยสำคัญระหว่างการเปลี่ยนไปเป็นการใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่ทั่วไปในชั้นเรียน และผลทางบวกของเทคโนโลยีที่มีผลต่อครู แนวคิดดังกล่าว ได้แก่ความคาดหวังทางการบริหาร การมีความรู้วิธีการสอน ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียนและความสัมพันธ์ระหว่างครูกับครู นอกจากส่งเสริมการเรียนการสอนแล้วยังเพิ่มการติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้ดียิ่งขึ้นเพราะสามารถติดต่อสื่อสารกันได้ตลอดเวลาเพิ่มช่องทางการศึกษาหาความรู้ ความสัมพันธ์ดีขึ้น แต่อย่างไรก็ดียังมีปัญหาในเรื่องของการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของนักเรียนและครูบางคนที่ยังไม่สามารถทำได้เต็มที่เท่าที่ควร



Koenig, Darlene (2011 : 1-7) ได้ศึกษาเกี่ยวกับสังคมสื่อการเรียนในชั้นเรียน ภาษาอังกฤษซาราห์บราวน์ Wessling โรงเรียนจอห์นสตันสูงในจอห์นสัน, ไอโอวา เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 1) แบบสังเกต 2) แบบสำรวจ กับกลุ่มตัวอย่างนักเรียน 100 คนพบว่านอกจากการเรียนที่มีอยู่ในห้องเรียนแล้วกลุ่มนักเรียนยังได้มีการติดต่อกันสื่อสารแลกเปลี่ยนความรู้กันในสังคมออนไลน์ด้วยการสร้างแหล่งความรู้ขึ้นเป็นไฟล์ของตัวเองแล้วนำองค์ความรู้ต่างๆ ที่ตนเองมีและกิจกรรมแบบฝึกหัดที่แต่ละคนสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตหรือพโหลดหรือโพสลง เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้กันภายในกลุ่ม เช่น Facebook, Twitter, e-mail เป็นต้น ผลปรากฏนักเรียนเกิดทักษะเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองมากขึ้นในการใช้อินเทอร์เน็ตนอกจากเพียงแค่ความบันเทิงเท่านั้น สามารถแลกเปลี่ยนสื่อการเรียนรู้ของตนเองไปสู่เพื่อนได้ทุกที่ทุกเวลา เกิดการเรียนรู้ตลอดเวลา การสร้าง Profile ด้านวิชาการของตนเองเป็นช่องทางอีกช่องทางหนึ่งที่ทำให้ผู้เรียนสามารถแสดงผลงานของตนเองที่มีอยู่ให้เพื่อนได้รู้จักและสื่อสารกันในมิติด้านวิชาการมากขึ้น นอกจากนี้ยังเป็นการดึงดูดความสนใจของผู้เรียนให้มาอยู่ในบทเรียน เพราะเป็นสิ่งที่ผู้เรียนใช้อยู่ทุกวันในการติดต่อสื่อสารกับเพื่อนและเป็นที่ยอมรับมาก ในหมู่วัยรุ่นแทบจะไม่มีใครไม่รู้จักอินเทอร์เน็ตหรือ facebook เลยจึงเป็นสิ่งที่ดี เป็นจุดแข็งในการจัดการเรียนรู้ ทั้งการให้ภาระงาน การสอน การถามข้อสงสัยอย่างสะดวกสบาย แต่ส่วนใหญ่ักเรียนไม่มีปัญหาในเรื่องการใช้อินเทอร์เน็ต ปัญหาที่มีส่วนใหญ่มักจะเป็นปัญหาเกี่ยวกับเนื้อหา

การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ สรุปได้ว่า ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้หรือการนำคอมพิวเตอร์มาเป็นนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนนั้นจะช่วยในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูเป็นอย่างมาก เพราะนอกจากครูจะมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้นแล้วนักเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ต สามารถสืบค้นข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง และสามารถทำงานส่งทางอินเทอร์เน็ต และนักเรียนที่เรียนรู้ผ่านทางบทเรียนทางคอมพิวเตอร์มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนโดยใช้บทเรียนทางคอมพิวเตอร์หรือผ่านทางอินเทอร์เน็ตและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของนักเรียนนับเป็นการจัดกระบวนการเรียนที่เหมาะสมกับโลกยุคปัจจุบันยิ่งจึงนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนวาปีปทุม อําเภอลือปทุม จังหวัดมหาสารคาม ในครั้งนี้





### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้เป็นการวิจัยปฏิบัติการ (Action Research) ผู้ศึกษาค้นคว้ามุ่งพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม เพื่อให้การดำเนินการบรรลุจุดมุ่งหมาย ผู้ศึกษาค้นคว้าจึงได้กำหนดวิธีการศึกษาค้นคว้า ดังนี้

1. กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าและกลุ่มผู้ให้ข้อมูล
2. ขั้นตอนดำเนินการศึกษาค้นคว้า
3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. วิธีการสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ
5. การจัดกระทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าและกลุ่มผู้ให้ข้อมูล

1. กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าและผู้ให้ข้อมูล
  - 1.1 กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า มีจำนวน 7 คน ประกอบด้วย
    - 1.1.1 ผู้ศึกษาค้นคว้า  
ครูที่มีความสนใจร่วมศึกษาค้นคว้าซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ครูผู้สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน 6 คนประกอบด้วย
      - 1.1.2 ครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 คน
      - 1.1.3 ครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 1 คน
      - 1.1.4 ครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 1 คน
      - 1.1.5 ครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 คน
      - 1.1.6 ครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 1 คน
      - 1.1.7 ครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1 คน
    - 1.2 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม จำนวน 61 คน ประกอบด้วย ครูที่เป็นวิทยากรให้ความรู้และทำหน้าที่นิเทศภายใน จำนวน 1 คน
      - 1.2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 10 คน
      - 1.2.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 10 คน
      - 1.2.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 10 คน
      - 1.2.4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 10 คน
      - 1.2.5 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 10 คน
      - 1.2.6 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 10 คน



## ขั้นตอนดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาครั้งนี้เป็นการวิจัยปฏิบัติการ (Action Research) ตามแนวความคิดของ (Kemmis and McTaggart. 1988 : 11-15) เป็นแนวทางการดำเนินการศึกษาเพื่อพัฒนาครูในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ตามวงรอบของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย 1) การวางแผน (Planning) 2) การปฏิบัติ (Action) 3) การสังเกต (Observation) 4) การสะท้อนผล (Reflection) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

1. ขั้นการวางแผน (Planning) ดำเนินการดังนี้ผู้ศึกษาค้นคว้าได้ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพปัญหาการใช้อินเทอร์เน็ตของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม พบว่าบุคลากรในโรงเรียน 15 คน มีครูที่มีความรู้ความเข้าใจ และมีความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตและการค้นคว้าหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตได้เพียง 5 คนเท่านั้น ซึ่งได้ข้อมูลเอกสารจากการประเมินตนเองภายในด้วยแบบสอบถามครูในด้านความรู้ความเข้าใจและความสามารถทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ผู้ศึกษาค้นคว้าได้ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ โดยได้ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าจำนวน 6 คน และวางแผนการดำเนินการดังต่อไปนี้

1.1 ผู้ศึกษาค้นคว้า และผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้ร่วมกันประชุมปรึกษาและศึกษาเอกสารตำรา บทความเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ รวมทั้งงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ แล้วนำมากำหนดกรอบแนวคิด การศึกษาค้นคว้าเบื้องต้น ดังนี้

1.1.1 ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาครู ความหมายของการพัฒนาครู วัตถุประสงค์ของการพัฒนาครู กระบวนการพัฒนาครู วิธีการพัฒนาครู

1.1.2 ศึกษาแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2550 – 2554 และแนวคิดเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้

1.1.3 ศึกษางานวิจัยการพัฒนาครูเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้

1.2 กลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้เป้าหมายการพัฒนาครั้งนี้ เป็นการพัฒนาครูให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถเขียนแผนและสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ของผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า โดยผู้ศึกษาค้นคว้าและผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้เลือกใช้กลยุทธ์ในการศึกษาและพัฒนา ให้บรรลุเป้าหมายได้แก่

1.2.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งมีกิจกรรมดังต่อไปนี้

1.2.1.1 ขั้นการวางแผน ได้ดำเนินการโดยผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้ประชุมปรึกษาหารือเพื่อกำหนดรายละเอียดของเนื้อหา กิจกรรม การจัดลำดับขั้นตอนระยะเวลาเริ่มต้น ระยะเวลาที่สิ้นสุด และ จัดการติดต่อประสานวิทยากร จัดเตรียมสถานที่วัสดุอุปกรณ์ สื่อ และซักซ้อมความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ในทุก ๆ ด้านให้การประชุมเชิงปฏิบัติการดำเนินไปด้วยดี โดยใช้ระยะเวลาในการจัดการวางแผนและเตรียมความพร้อม 3 วัน คือ วันที่ 24-26 ตุลาคม 2555

1.2.1.2 ขั้นการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินการโดยวิทยากรทดสอบความรู้พื้นฐาน บรรยาย อธิบาย ให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น ให้ฝึกปฏิบัติตามวิทยากรและทดสอบหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ



และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตแก่กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ โดยใช้ระยะเวลาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ 2 วัน คือวันที่ 31 ตุลาคม 2555 ถึง 1 พฤศจิกายน 2555

1.2.2 การนิเทศนิเทศแบบ Coaching Technique เป็นการดำเนินการ โดยวิทยากรและผู้ศึกษาค้นคว้าทำการนิเทศแบบ Coaching Technique โดยให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ การใช้อินเทอร์เน็ตเป็นสื่อหรือสร้างสื่อจากข้อมูลที่ได้จากอินเทอร์เน็ต รวมทั้งในเรื่องต่าง ๆ ที่ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าประสบปัญหา สงสัยหรือไม่เข้าใจ เป้าหมาย คือ การให้ความรู้ ให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อเป็นการเพิ่มความมั่นใจแก่ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต ในระหว่างที่ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ได้ปฏิบัติการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินการระหว่างวันที่ 2-3 พฤศจิกายน 2555

1.2.3 การนิเทศภายใน ผู้ศึกษาค้นคว้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลของการนิเทศภายใน โดยมีหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศโรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม เป็นผู้ทำกรนิเทศเพื่อสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้อินเทอร์เน็ต หรือสื่อการเรียนการสอนจากอินเทอร์เน็ต ที่ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทั้ง 6 คน ได้ใช้หรือทำขึ้น เพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสมของการใช้ และนำไปเป็นข้อมูลเพื่อสะท้อนผลและสรุปการดำเนินการ โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินการระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555 - 14 ธันวาคม 2555

1.3 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ผู้ศึกษาและผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้ร่วมกันวางแผนในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ให้มีความรู้ ความเข้าใจและมีความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้โดยกำหนดแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ดังตาราง 1



ตาราง 1 แผนปฏิบัติการพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม วงรอบที่ 1

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการ	วิธีเก็บรวบรวม ข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ใน การเก็บข้อมูล	แหล่ง ข้อมูล/ผู้ให้ ข้อมูล
1. การประชุม เชิงปฏิบัติการ						
1.1 การทดสอบ ก่อนการประชุม เชิงปฏิบัติการ	-ประเมินความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต	31 ตุลาคม 2555	-ผู้ศึกษาค้นคว้า -ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า	-การทดสอบ	-แบบทดสอบก่อน การอบรม	- กลุ่มผู้ร่วมศึกษา ค้นคว้า
1.2 การบรรยาย โดยวิทยากร	-มีความรู้ความเข้าใจและ สามารถใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการ เรียนรู้ -การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต -การใช้Internet Explorer -การค้นหาข้อมูลการศึกษาผ่าน Search Engine - การสร้าง รับส่ง E- Mail (hotmail)	31 ตุลาคม 2555	-วิทยากร - กลุ่มผู้ร่วมศึกษา ค้นคว้า	-การสังเกต -การสัมภาษณ์	-แบบสังเกต ฉบับ ที่ 1 -แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 1	-วิทยากร - กลุ่มผู้ร่วมศึกษา ค้นคว้า
1.2 การบรรยาย โดยวิทยากร	- การใช้งาน Facebook	1 พฤศจิกายน 2555	-วิทยากร - กลุ่มผู้ร่วมศึกษา ค้นคว้า	-การสังเกต -การสัมภาษณ์	-แบบสังเกต ฉบับ ที่ 1 -แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 1	-วิทยากร - กลุ่มผู้ร่วมศึกษา ค้นคว้า



ตาราง 1 (ต่อ)

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการ	วิธีเก็บรวบรวม ข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ใน การเก็บข้อมูล	แหล่ง ข้อมูล/ผู้ให้ ข้อมูล
1.3 การทดสอบ หลังการประชุม เชิงปฏิบัติการ	-ประเมินความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต	1 พฤศจิกายน 2555	-ผู้ศึกษาค้นคว้า -ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า	-การทดสอบ	-แบบทดสอบหลัง การอบรม	- กลุ่มผู้ร่วมศึกษา ค้นคว้า
2. การนิเทศแบบ Coaching Technique	-พัฒนาความรู้ ความเข้าใจและ ความสามารถในการใช้ อินเทอร์เน็ตและนำอินเทอร์เน็ต ไปใช้ประกอบแผนการจัดการ เรียนรู้หลังการประชุมเชิง ปฏิบัติการ	2-23 พฤศจิกายน 2555	-วิทยากร - กลุ่มผู้ร่วมศึกษา ค้นคว้า	-แบบสัมภาษณ์ -แบบประเมิน	-แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 2 -แบบประเมิน แผนการจัดการ เรียนรู้	- กลุ่มผู้ร่วมศึกษา ค้นคว้า
3. การนิเทศ ภายใน	-ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าจัดการเรียนรู้ โดยใช้อินเทอร์เน็ตประกอบ แผนการจัดการเรียนรู้	26 พฤศจิกายน 2555 - 14 ธันวาคม 2555	- กลุ่มผู้ร่วมศึกษา ค้นคว้า - กลุ่มผู้ให้ข้อมูล เพิ่มเติม -หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	-แบบสัมภาษณ์ -แบบสังเกต	-แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 3 -แบบสังเกต ฉบับ ที่ 2	- กลุ่มผู้ร่วมศึกษา ค้นคว้า - กลุ่มผู้ให้ข้อมูล เพิ่มเติม



2. ขั้นการปฏิบัติ (Action) เป็นขั้นตอนปฏิบัติตามแผนพัฒนาครูในการใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อจัดการเรียนรู้ โดยใช้กลยุทธ์ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การนิเทศแบบโค้ชชิ่ง และการนิเทศภายใน ดำเนินการตามลำดับกิจกรรมต่อไปนี้

### 2.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการ

2.1.1 ขั้นการวางแผน ได้ดำเนินการโดยผู้ศึกษาค้นคว้าและผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้ ประชุมปรึกษาหารือเพื่อกำหนดรายละเอียดของเนื้อหา กิจกรรม การจัดลำดับขั้นตอนระยะเวลาเริ่มต้น ระยะเวลาที่สิ้นสุด และจัดการติดต่อประสานวิทยากร จัดเตรียมสถานที่วัสดุอุปกรณ์ สื่อ และซักซ้อม ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมใน การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ในทุก ๆ ด้านให้การประชุมเชิงปฏิบัติการดำเนินไปด้วยดีใช้ระยะเวลา ในการจัดการวางแผนและเตรียมความพร้อม 3 วัน คือ วันที่ 24-26 ตุลาคม 2555 ซึ่งมีกลุ่มผู้ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ศึกษาค้นคว้าและผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทั้งหมด 7 คน

2.1.2 ขั้นการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ ก่อนการดำเนินการประชุม เชิงปฏิบัติการผู้ศึกษาค้นคว้าได้ทดสอบความรู้พื้นฐาน จากนั้นวิทยากรได้ทำการบรรยาย อธิบายให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น ให้ฝึกปฏิบัติตามวิทยากรและใบงานแล้วทดสอบหลัง การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถใช้อินเทอร์เน็ต แก่กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ โดยใช้ระยะเวลาจัดประชุม เชิงปฏิบัติการจำนวน 2 วัน คือวันที่ 31 ตุลาคม 2555 ถึง 1 พฤศจิกายน 2555 ซึ่งมีกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ วิทยากร ผู้ศึกษาค้นคว้าและผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า

2.2 การนิเทศนิเทศแบบ Coaching Technique เป็นการดำเนินการโดยวิทยากรและผู้ ศึกษาค้นคว้าทำการนิเทศแบบ Coaching Technique โดยให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ การใช้อินเทอร์เน็ตเป็นสื่อหรือสร้างสื่อจากข้อมูลที่ได้จากอินเทอร์เน็ต รวมทั้งในเรื่องต่าง ๆ ที่ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าประสบปัญหา สงสัยหรือไม่เข้าใจเป้าหมาย คือ การให้ความรู้ ให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อเป็นการเพิ่มความมั่นใจแก่ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต ในระหว่างที่ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ได้ปฏิบัติการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ระยะเวลา ในการดำเนินการระหว่างวันที่ 2-23 พฤศจิกายน 2555

2.3 การนิเทศภายใน ผู้ศึกษาค้นคว้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลของการนิเทศภายใน โดยมีหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศโรงเรียนวาปีปทุม เป็นผู้ทำการนิเทศเพื่อสังเกต การจัดการเรียนการสอนโดยใช้อินเทอร์เน็ต ที่ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทั้ง 6 คน ได้ใช้หรือทำขึ้น เพื่อให้ทราบ ถึงความเหมาะสมของการใช้ และนำไปเป็นข้อมูลเพื่อสะท้อนผลและสรุปการดำเนินการ ซึ่งมีกลุ่มผู้ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ผู้ศึกษาค้นคว้า ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทั้ง 6 คน และนักเรียน โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน 26 พฤศจิกายน 2555 - 14 ธันวาคม 2555

3. ขั้นการสังเกต (Observation) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า โดยการใช้การสังเกต สัมภาษณ์

### 3.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการ มีขั้นตอนการสังเกต ดังนี้

3.1.1 การดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ ในขั้นนี้ดำเนินการโดยเก็บรวบรวมข้อมูล การดำเนินจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้ความเข้าใจและการฝึกปฏิบัติให้มีความสามารถในการ ใช้อินเทอร์เน็ตแก่ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าด้วยวิธีการปฏิบัติตามวิทยากรและการปฏิบัติตามใบงานจาก



คู่มือการใช้อินเทอร์เน็ต วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้การสังเกตการสัมภาษณ์และการทดสอบ การเก็บรวบรวมข้อมูลจะเก็บข้อมูลจากวิทยากรและผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า เพื่อให้ทราบถึงความรู้ ความเข้าใจ สามารถเขียนแผน และสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้

3.1.2 การสรุปผล ดำเนินการโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การนิเทศแบบ Coaching Technique และการนิเทศภายใน เพื่อให้ทราบถึงความรู้ ความเข้าใจ สามารถเขียนแผน และสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรคและความสำเร็จเป็นอย่างไร วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลใช้ การทดสอบ การสังเกต การประเมินและการสัมภาษณ์โดยใช้เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบประเมิน และแบบสัมภาษณ์ซึ่งจะเก็บข้อมูลทั้งหมดจากผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า

3.1.3 การนิเทศภายใน ผู้ศึกษาค้นคว้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลของการนิเทศภายใน ในระหว่างที่ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้นำเอาอินเทอร์เน็ตเป็นสื่อหรือสร้างสื่อการเรียนรู้จากอินเทอร์เน็ตไปใช้จัดการเรียนการสอนจริงในชั้นเรียนของตน วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้การสังเกต การสัมภาษณ์และการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ที่ทำหน้าที่นิเทศภายใน

4. ขั้นการสะท้อนผล (Reflection) เป็นการสะท้อนผล โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากการดำเนินงานตามกลยุทธ์และกิจกรรมที่นำมาพัฒนาผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า เกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ หลังจากมีการปฏิบัติจนปรากฏผลแล้ว ต้องมีการสะท้อนผล การวิเคราะห์ข้อมูลจากการปฏิบัติว่ามีสิ่งใดที่เกิดขึ้นหรือเปลี่ยนแปลง หรือพัฒนาบ้างสรุปผลเพื่อวางแผนปรับปรุงใหม่ ถ้ายังไม่เกิดการพัฒนาแก่ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม เพื่อนำปัญหาเข้าสู่การพัฒนาในวงรอบที่ 2 ต่อไป

#### วงรอบที่ 2

ในการดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 2 การพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งใช้กลยุทธ์ในการพัฒนา คือ การประชุมกลุ่มย่อย และการนิเทศภายใน ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2555 ถึง 11 มกราคม 2556 มีรายละเอียดดังนี้

#### 1. ขั้นการวางแผน (Planning) มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1.1 ผู้ศึกษาค้นคว้าและผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้ดำเนินการโดยผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้ประชุมปรึกษาหารือโดยการนำการดำเนินการในวงรอบที่ 1 มาวิเคราะห์ แล้วนำมากำหนดกรอบแนวคิดการพัฒนาแนวทางช่วยเหลือผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าที่ไม่บรรลุความมุ่งหมายในการพัฒนาในวงรอบที่ 2

1.2 กลยุทธ์ในการพัฒนา คือ การประชุมกลุ่มย่อย และการนิเทศภายใน

1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการผู้ศึกษาค้นคว้าและผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้จัดทำแผนปฏิบัติการวงรอบที่ 2 ดังตาราง 2



ตาราง 2 แผนปฏิบัติการพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม วงรอบที่ 2

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการ	วิธีเก็บรวบรวม ข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ใน การเก็บข้อมูล	แหล่ง ข้อมูล/ผู้ให้ ข้อมูล
1. การประชุม กลุ่มย่อย	- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รับทราบปัญหา อุปสรรคและ เสนอแนะ	17 ธันวาคม 2555	- ผู้ศึกษาค้นคว้า - ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า	- บันทึกการประชุม	- บันทึกการประชุม	- กลุ่มผู้ร่วมศึกษา ค้นคว้า
2. การนิเทศ ภายใน	- อภิปรายผลการเรียนรู้ของ นักเรียน และรับทราบแนวทาง ในการแก้ไขปัญหา แสดงความ คิดเห็น	18 ธันวาคม 2555 ถึง 11 มกราคม 2556	- วิทยากร - กลุ่มผู้ร่วมศึกษา ค้นคว้า	- การสังเกต - การสัมภาษณ์ - แบบประเมิน	- แบบสังเกต ฉบับ ที่ 2 - แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 3, 4 - แบบประเมิน แผนการจัดการ เรียนรู้	- วิทยากร - กลุ่มผู้ร่วมศึกษา ค้นคว้า





2. ขั้นการปฏิบัติ (Action) เป็นขั้นตอนปฏิบัติตามแผนพัฒนาครูในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ โดยใช้กลยุทธ์ การประชุมกลุ่มย่อย และการนิเทศภายใน ดำเนินการตามลำดับกิจกรรมโดยประชุมหาแนวทางช่วยเหลือผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายในวงรอบที่ 1 และเขียนแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต จากนั้นนิเทศภายในติดตามผลการจัดการเรียนรู้อีกครั้ง

3. ขั้นการสังเกต (Observation) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า โดยการใช้ 1) แบบสัมภาษณ์ครูผู้เข้าร่วมการประชุม ฉบับที่ 4 2) แบบสัมภาษณ์นักเรียน ฉบับที่ 3 3) แบบประเมินแผนจัดการเรียนรู้ด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ 4) แบบสังเกต ฉบับที่ 2 การนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน 5) แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต

4. ขั้นการสะท้อนผล (Reflection) เป็นการสะท้อนผล โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากการ 1) แบบสัมภาษณ์ครูผู้เข้าร่วมการประชุม ฉบับที่ 4 2) แบบสัมภาษณ์นักเรียน ฉบับที่ 3 3) แบบประเมินแผนจัดการเรียนรู้ด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ 4) แบบสังเกต ฉบับที่ 2 การนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน 5) แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต มาร่วมกันวิเคราะห์และประเมินผล

### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

#### 1. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

##### 1.1 ประเภทเครื่องมือ จำนวน 5 ชนิด คือ

1.1.1 แบบทดสอบ

1.1.2 แบบสัมภาษณ์

1.1.3 แบบประเมิน

1.1.4 แบบสังเกต

1.1.5 แบบบันทึกการประชุม

#### 2. ลักษณะเครื่องมือ

##### 2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา

2.1.1 คู่มือการใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น ใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถ เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตเบื้องต้นการใช้งานโปรแกรมบราวเซอร์ (Internet Explorer) การสืบค้นข้อมูลโดยใช้โปรแกรมช่วยในการสืบค้น (Search Engine) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic mail: E-mail) การดาวน์โหลดเว็บไซต์ มาใช้เวลาไม่ได้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อเรียนรู้

##### 2.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.1.2.1 แบบทดสอบ โดยใช้แบบทดสอบปรนัย 4 ตัวเลือก ใช้เก็บข้อมูลเพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการการใช้ Search Engine, hotmail, และ facebook ก่อนและหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ

##### 2.1.2.2 แบบสัมภาษณ์ มี 4 ฉบับ ดังนี้

- 1) แบบสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย ฉบับที่ 1 ประกอบด้วย 2 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไป



ตอนที่ 2 รายละเอียดในการสัมภาษณ์ ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาครูในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ ลักษณะแบบสัมภาษณ์จะเป็นคำถามปลายเปิดสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตตามกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ

2) แบบสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย ฉบับที่ 2 ประกอบด้วย 2 ตอน ได้แก่  
ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 รายละเอียดในการสัมภาษณ์ ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการนิเทศแบบ (Coaching Technique) ลักษณะแบบสัมภาษณ์จะเป็นคำถามปลายเปิดสำหรับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต และเมื่อนำอินเทอร์เน็ตไปใช้จัดการเรียนรู้หรือปัญหา /อุปสรรค ในการใช้อินเทอร์เน็ต

3) แบบสัมภาษณ์กลุ่มผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 ประกอบด้วย 2 ตอน ได้แก่  
ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 รายละเอียดในการสัมภาษณ์ ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ ลักษณะแบบสัมภาษณ์จะเป็นคำถามปลายเปิดสำหรับกลุ่มผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ ปัญหา / อุปสรรค ในการใช้อินเทอร์เน็ต

4) แบบสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย ฉบับที่ 4 ประกอบด้วย 2 ตอน ได้แก่  
ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 รายละเอียดในการสัมภาษณ์ ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมกลุ่มย่อย ลักษณะแบบสัมภาษณ์จะเป็นคำถามปลายเปิดสำหรับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ ปัญหา / อุปสรรค ในการใช้อินเทอร์เน็ต

#### 2.1.2.3 แบบประเมิน มี 1 ฉบับ ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 รายละเอียดในการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ในช่วงระหว่างหลังการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการและก่อนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อประเมินแผนด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้

#### 2.1.2.4 แบบสังเกต มี 2 ฉบับ ดังนี้

1) แบบสังเกตพฤติกรรมของผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ประกอบด้วย 2 ตอน ได้แก่  
ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 รายละเอียดในการสังเกตพฤติกรรมของผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ในช่วงการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ

2) แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยใช้อินเทอร์เน็ตเป็นสื่อหรือใช้สื่อการเรียนรู้อินเทอร์เน็ตซึ่งใช้ทำกรนิเทศผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ประกอบด้วย 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 รายละเอียดในการนิเทศ ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้



### 2.1.2.5 แบบบันทึกการประชุม

เนื้อหาการประชุม สรุป และข้อเสนอแนะ

#### วิธีการสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ

1. แบบทดสอบ ใช้ในการทดสอบความรู้ ความเข้าใจในเรื่องขั้นตอนและวิธีการการใช้ อินเทอร์เน็ต โดยทำการทดสอบก่อนและหลังประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ว่ามีความก้าวหน้าเพียงใด มีขั้นตอนในการสร้าง ดังนี้

1.1 ศึกษารายละเอียดการพัฒนาบุคลากรในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ จากเอกสาร บทความทางวิชาการ เว็บไซต์ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดขอบข่ายเนื้อหาให้ครอบคลุมประเด็นการศึกษา

1.2 ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ รูปแบบและวิธีการสร้างเครื่องมือ จากหนังสือ การวัดผลการศึกษา (สมนึก ภัททิยธนี. 2549 : 62 - 72)

1.3 ดำเนินการสร้างแบบทดสอบฉบับร่าง เนื้อหาครอบคลุมความมุ่งหมายและขอบเขต การศึกษาค้นคว้า จำนวน 50 ข้อ

1.4 นำแบบทดสอบฉบับร่างที่สร้างขึ้นนำเสนอ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระตรวจ พิจารณาความถูกต้อง

1.5 ปรับปรุงแก้ไขตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำ

1.6 นำเสนอผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะ

1.6.1 นายประมง บุญโพธิ์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านจวนเหนือ อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด (กศ.ม. การบริหารการศึกษา) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา

1.6.2 นางสาวกชพรรณ นาสถียร รองผู้อำนวยการ โรงเรียนเสลภูมิ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด (กศ.ม. การวิจัยการศึกษา) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยการศึกษา

1.6.3 สุวัช อุทัยอมฤตวารี รองผู้อำนวยการ โรงเรียนพนาลัยวิทยาเสริม อำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด (กศ.ม. การบริหารการศึกษา) ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้

1.7 พิจารณาปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะภายใต้การแนะนำดูแลของอาจารย์ ที่ปรึกษา ซึ่งได้แก่ คำถามที่ไม่ได้นำไปใช้จริงในการใช้อินเทอร์เน็ตและหาค่า IOC ที่คำนวณได้เท่ากับ 0.5 ขึ้นไปถือว่าข้อสอบข้อนั้นสามารถใช้ในการทดสอบได้ ถ้ามีค่า IOC น้อยกว่า 0.5 จะถูกตัดออก ซึ่งได้ข้อสอบจำนวน 25 ข้อ (รายละเอียดดังภาคผนวก ก)

1.8 นำแบบทดสอบที่ได้กลับมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญแล้ว นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งและได้ปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

1.9 จัดพิมพ์แบบทดสอบฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป



## 2. แบบสัมภาษณ์

- 2.1 ศึกษาเอกสาร หลักเกณฑ์ วิธีการสร้างแบบสัมภาษณ์ (สมนึก ภัททิยธนี. 2549 : 35 - 37)
- 2.2 ดำเนินการสร้างแบบสัมภาษณ์ฉบับร่าง เนื้อหาครอบคลุมความมุ่งหมายและขอบเขตของการศึกษา
- 2.3 นำแบบสัมภาษณ์ฉบับร่างที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตรวจสอบพิจารณาความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะ
- 2.4 นำแบบสัมภาษณ์มาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วนำเสนอผู้เชี่ยวชาญชุดเดิมเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและข้อเสนอแนะ
- 2.5 นำแบบสัมภาษณ์กลับมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง และแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา รายละเอียดดังนี้
- 2.5.1 ปรับข้อความให้ตรงตาม และสอดคล้องกับความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้
- 2.5.2 ตัดจำนวนข้อความที่มีความซ้ำซ้อนกันออกเพื่อความกระชับ ชัดเจนในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 2.5.3 ตัดจำนวนข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องกับความมุ่งหมายออก
- 2.5.4 การตั้งชื่อหัวข้อไม่สื่อความหมายการศึกษาค้นคว้าเท่าที่ควร
- 2.5.5 แนะนำการใช้แบบสัมภาษณ์ให้สัมภาษณ์จริงๆ ไม่ใช่แจกให้เขียนเพราะไม่ใช่แบบสอบถาม
- 2.6 จัดพิมพ์แบบสัมภาษณ์ฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป
3. แบบประเมิน มีขั้นตอนการสร้างดังนี้
- 3.1 วิเคราะห์กรอบการศึกษาค้นคว้า
- 3.2 ศึกษาตำรา เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร
- 3.3 สร้างแบบประเมินตามกรอบแนวคิดการศึกษาค้นคว้า
- 3.4 นำแบบประเมินที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบพิจารณาและนำมาแก้ไข
- 3.5 นำแบบประเมินที่สร้างขึ้นเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบพิจารณาและนำมาแก้ไข
4. แบบสังเกต
- 4.1 ศึกษาเอกสาร หลักเกณฑ์ วิธีการในการสร้างแบบสังเกต (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 74- 78)
- 4.2 วิเคราะห์การนิยามกรอบเนื้อหาในแต่ละด้าน เพื่อกำหนดประเด็นการสังเกตให้ครอบคลุมเนื้อหา
- 4.3 ร่างแบบสังเกตพฤติกรรม ตามกรอบเนื้อหาในแต่ละด้าน
- 4.4 นำร่างแบบสังเกตพฤติกรรม เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบและแนะนำ
- 4.5 ปรับปรุงแก้ไขตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาเสนอแนะ
- 4.6 นำเสนอผู้เชี่ยวชาญชุดเดิมเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะ



4.7 พิจารณาปรับปรุงแก้ไขตามข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะภายใต้การแนะนำดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

4.8 จัดพิมพ์เครื่องมือฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไปการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ศึกษาค้นคว้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามขั้นตอนของการวิจัยปฏิบัติการ

5. แบบบันทึกการประชุม

5.1 สร้างแบบบันทึกการประชุม ตามขอบข่ายที่ศึกษาให้ครอบคลุมกรอบความคิดในการศึกษาค้นคว้า

5.2 นำเครื่องมือที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะ

5.3 ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา และนำเสนอผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ

5.4 เพื่อพิจารณา ตรวจสอบ เสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข และเพิ่มเติมให้ความสมบูรณ์

5.5 ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

5.6 จัดพิมพ์แบบบันทึกการประชุม เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไประยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ดังนี้

1. ทดสอบก่อนและหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากร เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตของผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าโดยใช้แบบทดสอบชุดเดียวแต่สลับข้อ

2. เก็บรวบรวมข้อมูลจากการสังเกตระหว่างการประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนโดยใช้อินเทอร์เน็ตหรือสื่อการเรียนรู้จากอินเทอร์เน็ตของผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า

3. เก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ บันทึกการประชุมและแบบประเมินของผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับความสามารถหลังการประชุมปฏิบัติการ ด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้

4. เก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์หลังการนิเทศภายในของผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้

### การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การจัดกระทำข้อมูล นำเสนอข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้จากการทดสอบ การสังเกต สัมภาษณ์ แบบประเมิน และการบันทึกการประชุมมาตรวจสอบคุณภาพโดยใช้เทคนิคการตรวจสอบข้อมูลแบบหลายมิติจากการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ การนิเทศแบบ Coaching Technique การนิเทศภายในและการประชุมกลุ่มย่อย ซึ่งประกอบด้วยมิติด้านข้อมูล มิติด้านผู้ศึกษาค้นคว้าและมิติด้านวิธีการ

2. การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์การดำเนินการและผลการพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาจากแบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน และการบันทึกการประชุมวิเคราะห์วิธีการพัฒนาโดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ การนิเทศภายใน การนิเทศแบบ Coaching Technique และการประชุมกลุ่มย่อย จากแบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์



แบบประเมิน และการบันทึกการประชุมศึกษาข้อมูลอย่างละเอียด แปลความ ตีความ และทำความเข้าใจ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ เชื่อมโยงโดยการพรรณนาวิเคราะห์สำหรับการสังเกต การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน มีเกณฑ์การให้คะแนนความเหมาะสมดังนี้

ระดับความเหมาะสม	คะแนน
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1

และเกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับความหมาย
4.51-5.00	มากที่สุด
3.51-4.50	มาก
2.51-3.50	ปานกลาง
1.51-2.50	น้อย
1.00-1.50	น้อยที่สุด

### สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน



## บทที่ 4

### ผลการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาครั้งนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้  
โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม โดยอาศัยกระบวนการการวิจัยปฏิบัติการ  
(Action Research) ผู้ศึกษาค้นคว้าขอเสนอผลการศึกษาค้นคว้าดังนี้

1. การดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 1
2. การสะท้อนผลการพัฒนาในวงรอบที่ 1
3. การดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 2
4. การสะท้อนผลการพัฒนาในวงรอบที่ 2
5. สรุปผลการพัฒนาทั้ง 2 วงรอบ

#### การดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 1

การพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ ได้ดำเนินการดังนี้

1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ มีเป้าหมายเพื่อให้ครูโรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม  
จังหวัดมหาสารคาม มีความรู้ความเข้าใจ ตามกรอบเนื้อหาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต  
การสืบค้นโดย search engine การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail และการใช้งาน social  
network ใช้เวลาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ 2 วัน ในระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม – 1 เดือนพฤศจิกายน  
พ.ศ. 2555 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม  
ซึ่งมีผู้ร่วมศึกษา จำนวน 6 คน วิทยากรผู้ให้ความรู้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้แก่ นางอฤชร์ สุชัยน  
ครุชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม  
จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและการสอนภาษาอังกฤษ  
รายละเอียดดังต่อไปนี้

ก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการ วิทยากรและผู้ศึกษาค้นคว้าได้ทำการประเมินความรู้  
ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตของผู้เข้าร่วมการศึกษาค้นคว้า โดยใช้แบบทดสอบเกี่ยวกับการ  
ใช้อินเทอร์เน็ต จำนวน 25 ข้อ พบว่า ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้  
อินเทอร์เน็ตน้อย ดังจะเห็นได้จากคะแนนจากการทดสอบก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
ที่กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้คะแนนรวมเฉลี่ย 6 คะแนน แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ายังขาด  
ความรู้ความเข้าใจในการใช้อินเทอร์เน็ต จากนั้นได้ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการรายละเอียด  
การประชุมดังนี้

1.1 การบรรยาย ดำเนินการในระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม – 1 เดือนพฤศจิกายน  
พ.ศ. 2555มีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต การสืบค้น  
โดย Search engine การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail และการใช้งาน social network  
โดยใช้เวลาในการประชุมปฏิบัติการ 2 วัน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม คือ



1.1.1 ผู้ศึกษาค้นคว้า ซึ่งทำหน้าที่เป็นวิทยากรร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ

1.1.2 นางอฤชร์ สุชัยณี หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเข้าร่วมกิจกรรม โดยเป็นวิทยากรในการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน และคอยให้คำแนะนำในขณะดำเนินกิจกรรมตลอดทั้ง 2 วัน

1.1.3 กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 6 คน

วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555

เวลา 08.00 - 08.30 น. รายงานตัวลงทะเบียน รับเอกสาร

เวลา 08.30 - 12.00 น. พิธีเปิดและทดสอบก่อนการประชุม  
เชิงปฏิบัติการ วิทยากรให้ความรู้เบื้องต้น  
เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต การเข้าสู่เว็บไซต์

เวลา 13.00 - 16.30 น. การใช้โปรแกรมช่วยสืบค้น  
การสืบค้นข้อมูล เพื่อการศึกษาและ  
การเรียนรู้ การสร้าง E- Mail  
และการรับ - ส่ง E - Mail

วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2555 เวลา 08.30 น. พิธีเปิดการประชุมปฏิบัติการ  
การพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม  
จังหวัดมหาสารคาม ประธานโดย นายธนภุต เสนามาตย์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ  
โดยมีเนื้อหาเน้นให้บุคลากรปัจจุบันได้นำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น เทคโนโลยีสื่อการเรียนการสอนต่างๆ  
เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ต มาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน  
ให้มากขึ้น เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีของโลกปัจจุบัน และยังเป็นการฝึก  
ประสบการณ์ของนักเรียน หรือแม้กระทั่งตัวของผู้สอนเองก็เพิ่มพูน ความสามารถ และประสบการณ์ไป  
ด้วย โดยใช้เวลาในพิธีเปิดประชุมปฏิบัติการ 10 นาที กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความตั้งใจ และสนใจฟัง  
การบรรยายเป็นอย่างดี เวลา 09.00 น. วิทยากรโดย นางอฤชร์ สุชัยณี ได้บรรยายในหัวข้อเรื่องความรู้  
เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต โดยรายละเอียดของเนื้อหาประกอบด้วย ประวัติความเป็นมาของ  
อินเทอร์เน็ต ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต บริการต่างๆ บนอินเทอร์เน็ต การติดตั้งและใช้งานอินเทอร์เน็ต  
และช่วงท้ายของการประชุมปฏิบัติการ วิทยากรได้สาธิตการใช้งานอินเทอร์เน็ตพร้อมทั้งแสดงตัวอย่าง  
เว็บไซต์ต่างๆ ที่น่าสนใจและเกี่ยวข้องกับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนให้แก่กลุ่มผู้ร่วมศึกษา  
ค้นคว้าได้ชม เช่น (<http://www.google.com>) เว็บไซต์สืบค้นข้อมูลยอดนิยม  
(<http://www.hotmail.com>) พร้อมกับให้กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้ทดลองเปิดอินเทอร์เน็ตและ  
เข้าใช้งานเว็บไซต์ต่างๆ ที่วิทยากรได้ยกตัวอย่างให้ดู เพื่อให้เกิดประสบการณ์ก่อนการใช้งานจริงใน  
การประชุมปฏิบัติการในเนื้อหาต่อไป ซึ่งกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้มีความสนใจฟังบรรยายจากวิทยากร  
เป็นอย่างดี และเมื่อวิทยากรได้ให้ฝึกปฏิบัติ กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าก็ได้ตั้งใจปฏิบัติกิจกรรมอย่างเต็มที่  
โดยกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าบางส่วน สามารถปฏิบัติการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่างๆ ได้  
แต่ก็ยังมีบางส่วนที่ยังไม่สามารถปฏิบัติได้ เนื่องจากขาดประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์และ  
อินเทอร์เน็ต วิทยากรก็ได้แนะนำและอธิบายเพิ่มเติม และได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า หากผู้ร่วมศึกษา  
ค้นคว้าท่านใดยังไม่สามารถปฏิบัติการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ หรือปฏิบัติได้แต่ยังไม่ชำนาญ ก็ไม่ต้อง





กังวลอะไร เพราะในการประชุมปฏิบัติการในส่วนของเนื้อหาต่อไป จะได้ฝึกปฏิบัติการเข้าใช้งาน อินเทอร์เน็ตจนเกิดความชำนาญได้ต่อไป ในขณะที่ประชุมปฏิบัติการ ผู้ศึกษาค้นคว้าได้เก็บข้อมูล

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

เวลา 08.00 - 12.00 น. การสร้างฐานข้อมูลบน Social network

เวลา 13.00 - 16.30 น. การใช้งาน Social network

การทดสอบหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 เวลา 08.00 น. วิทยากรโดย นางออุษร ฮุซัยนี ได้บรรยายในหัวข้อเรื่อง การเข้าสู่เว็บไซต์ การใช้ social network ในการเข้าสู่เว็บไซต์ โดยในขณะ บรรยาย วิทยากรได้มีการซักถามกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าเป็นระยะ และกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความ ตั้งใจในการรับฟังบรรยาย และตอบคำถามของวิทยากรได้เป็นอย่างดีหลังจากวิทยากรได้บรรยายในส่วน ของเนื้อหาเสร็จแล้ว วิทยากรได้ให้กลุ่มผู้ร่วมศึกษาฝึกปฏิบัติโดยให้กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้ใช้งาน social network ในเมนูต่างๆ ตามที่วิทยากรได้แนะนำ ซึ่งกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า มีความกระตือรือร้น สนใจ และมีความตั้งใจในการปฏิบัติอย่างจริงจัง มีการซักถามเมื่อไม่เข้าใจหรือเมื่อเกิดปัญหา โดยกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าส่วนใหญ่ สามารถปฏิบัติการใช้งาน social network ได้เป็นอย่างดี ส่วนกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าที่ยังปฏิบัติได้ไม่ดีนัก วิทยากรได้แนะนำเพิ่มเติมจนสามารถปฏิบัติได้และ เมื่อกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า

ผลการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยการบรรยายพร้อมการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ วิทยากรนำเสนอและการฝึกปฏิบัติตามใบงานในแต่ละกิจกรรมในเอกสารคู่มือการใช้อินเทอร์เน็ต ที่ทางวิทยากรให้ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้ฝึกปฏิบัติ ทำให้ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทุกคนสามารถปฏิบัติกิจกรรม การใช้อินเทอร์เน็ตตามวิทยากรนำเสนอ ได้เป็นอย่างดีพร้อมทั้งสามารถปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ วิทยากรมอบหมายได้สำเร็จทุกคน แม้จะมีบางคนที่ปฏิบัติได้ช้าบ้างแต่ก็บรรลุเป้าหมายของการพัฒนา ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตตามกรอบเนื้อหา และกิจกรรมดังนี้

จากการสังเกตพฤติกรรมขณะประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความ กระตือรือร้นในการเข้ารับการประชุม มีความตั้งใจและจดบันทึก มีการซักถามข้อสงสัย แลกเปลี่ยน ความคิดซึ่งกันและกัน ปฏิบัติกิจกรรมให้เสร็จตามกำหนด มีการแสดงความคิดเห็นขณะประชุม ดังสรุปผลการสังเกตต่อไปนี้

“...ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความกระตือรือร้นในการเข้ารับการประชุม มีความตั้งใจและจด บันทึก ถามข้อสงสัย..”

(วิทยากร. 1 พฤศจิกายน 2555 : สังเกต)

“...ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ปฏิบัติกิจกรรมให้เสร็จตามกำหนด มีการแสดงความคิดเห็นขณะประชุม...”

(วิทยากร. 1 พฤศจิกายน 2555 : สังเกต)



“...ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าตั้งใจทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตามขั้นตอนการฝึกและแลกเปลี่ยนความคิดซึ่งกันและกัน ปฏิบัติกิจกรรมให้เสร็จตามกำหนด มีการแสดงความคิดเห็นขณะประชุม...”  
(ผู้ศึกษาค้นคว้า. 1 พฤศจิกายน 2555 : สังเกต)

“...ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าตั้งใจทำงาน ตรงต่อเวลา ปฏิบัติกิจกรรมให้เสร็จตามกำหนด มีการแสดงความคิดเห็นขณะประชุม...”  
(ผู้ศึกษาค้นคว้า. 1 พฤศจิกายน 2555 : สังเกต)

ในด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต จากการสัมภาษณ์ พบว่าผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า มีความสนใจ มีความตั้งใจในการปฏิบัติตามกิจกรรมที่วิทยากรบรรยายพร้อมการได้ฝึกปฏิบัติตามวิทยากร การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ดังสรุปผลการสัมภาษณ์ต่อไปนี้

“...การใช้อินเทอร์เน็ตมีความสำคัญต่อการจัดการเรียนรู้มาก ไม่ยากอย่างที่คิด ใช้งานทำให้พบแหล่งข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการสอนนักเรียนได้อีกทางหนึ่ง...”  
(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 1 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)

“...การใช้อินเทอร์เน็ตมีความสำคัญต่อการจัดการเรียนรู้มากและดีมาก อยากรู้ข้อมูลดี ๆ เพื่อมาสอนเด็กถ้าหาที่อื่นไม่ได้ ก็สามารถค้นหาจากอินเทอร์เน็ตได้ ง่ายและสะดวก ที่สำคัญต้องมีเวลามาใช้บ่อย ๆ...”  
(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 1 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)

“...การใช้อินเทอร์เน็ตมีความสำคัญต่อการจัดการเรียนรู้ของครูมาก อยากรู้ข้อมูลเพื่อมาผลิตสื่อการเรียนรู้อีกสามารถค้นหาจากอินเทอร์เน็ต ขอเพียงให้มีเวลาวางมาใช้ห้องคอมพิวเตอร์...”  
(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 1 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)

“...การใช้อินเทอร์เน็ตมีความสำคัญต่อการจัดการเรียนรู้ของครูมาก เป็นครูสอนหลายวิชา จะใช้อินเทอร์เน็ตในการหาข้อมูลดี ๆ ที่ทันสมัยมาสอนเด็กนักเรียน โดยไม่จำเป็นต้องพึ่งเนื้อหาในหนังสือมากนัก สามารถนำมาทำใบความรู้หรือใบงานให้เด็กนักเรียนเรียนได้...”  
(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 1 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)

กิจกรรมการใช้โปรแกรมช่วยสืบค้น การสืบค้นข้อมูลเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ จากการสัมภาษณ์พบว่าผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้รับความรู้และความเข้าใจและมีความสามารถในการใช้โปรแกรมสืบค้นข้อมูลเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ เนื่องจากได้ลงมือฝึกปฏิบัติตามวิทยากรและได้ฝึกปฏิบัติตามใบงานในเอกสารที่ใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการที่วิทยากรให้ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้ปฏิบัติเพิ่มเติม ดังสรุปผลการสัมภาษณ์ต่อไปนี้



“...ในการค้นหาข้อมูลโดยใช้ Google.co.th ได้รับความรู้ความเข้าใจมากขึ้น เพียงแค่พิมพ์ข้อความลงไปก็จะพบแหล่งข้อมูลขึ้นมา ตีมากเลยเป็นประโยชน์ต่อครูผู้สอนมาก ๆ สามารถค้นหาข้อมูลที่เราต้องการได้ หรือต้องการรูปภาพประกอบการจัดทำป้ายนิเทศได้สบาย...”

(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 1 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)

“...จากที่ไม่เคยใช้งานเว็บไซต์ www.Google.com เลยไม่รู้วิธีการใช้ ก็มากระจ่างในตอนประชุมนี้ น่าจะจัดอบรมตั้งนานแล้ว สนุกดีใช้งานง่าย ข้อมูลมารูปร่างภาพดี ๆ ก็มีมากเป็นประโยชน์ต่อครูผู้สอนนำไปใช้สอนเด็กแน่นอน...”

(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 1 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)

“...มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้เว็บไซต์ www.Google.com ได้จากที่ไม่เคยรู้จักและไม่เคยใช้มาก่อนเลย ต่อไปนี้จะใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่องานในหน้าที่ให้มากที่สุด ...”

(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 1 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)

“...ได้รับความรู้ ความเข้าใจและมีความสามารถในการเข้าสู่เว็บไซต์ www.Google.com แล้วน่าจะจัดอบรมตั้งนานแล้ว จะนำวิธีที่วิทยากรอบรมให้ไปใช้และค้นหาข้อมูลไปไว้ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ โดยเฉพาะเว็บที่มีนิทานต่าง ๆ จะได้นำไปทำสื่อใช้สอนนักเรียนที่รับผิดชอบ ...”

(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 1 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)

ในด้านการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสร้าง E-Mail และการรับ – ส่ง E-Mail จากการสัมภาษณ์พบว่าผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้รับความรู้และความเข้าใจ และมีความสามารถในการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้เนื่องจากได้ฟังการบรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติตามที่วิทยากรเสนอและที่ได้ฝึกตามใบงานในเอกสารการใช้อินเทอร์เน็ต ดังสรุปผลจากการสัมภาษณ์ต่อไปนี้

“... ได้รับความรู้ความเข้าใจ เทคโนโลยีการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เคยได้ยินแต่คนอื่น ๆ พูดกันเรื่อง E-Mail ฟังได้รู้ว่าเป็นอย่างไรเอง ตอนนี้มี E-Mail เป็นของตนเองแล้ว ส่งงานที่วิทยากรให้ทำในใบงานแล้วตื่นเต้นมากและจะพยายามใช้ให้บ่อย ๆ เพื่อจะได้ไม่ลืม...”

(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 1 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)

“... มีความรู้ความเข้าใจแล้วในการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งครั้งนี้ และก็มี E-Mail เป็นของตนเองแล้ว ได้ส่งงานทาง E-Mail ตามที่วิทยากรให้ปฏิบัติตามใบงานแล้วตื่นเต้นมากและจะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่ากับความรู้ความสามารถที่ได้รับจากการอบรม...”

(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 1 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)



“... เคยได้ยินแต่ลูก ๆ บอกว่า มี E- Mail ฟังรู้ว่าเป็นอย่างไรเอง มี E- Mail เป็นของตนเองแล้วได้ส่งงานที่วิทยากรให้ทำตามใบงานแล้วน่าจะสนุกดีมาก จะลองใช้บ่อย ๆ เป็นครูต้องรู้ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก และตามให้ทันเด็ก ๆ ...”

(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 1 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)

“...นี่ว่าการรับส่ง E- Mail จะเป็นเรื่องยาก ซึ่งที่จริงก็ไม่เกินความสามารถ ยิ่งได้วิทยากรดี ๆ มาบรรยาย ตอนนี้มี E- Mail เป็นของตนเองแล้วและก็ได้ส่งงานทาง E- Mail ที่วิทยากรให้ปฏิบัติตามใบงานแล้วน่าตื่นเต้นมาก คิดว่าจะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป ...”

(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 1 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)

ในด้านการใช้งาน social network จากการสัมภาษณ์พบว่าผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้รับความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการใช้งาน social network ได้ เนื่องจากได้ลงมือฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามวิทยากรบรรยายและได้ฝึกตามใบงานในเอกสารการใช้งาน social network ดังสรุปผลการสัมภาษณ์ต่อไปนี้

“...การใช้งาน facebook ไม่คิดว่าเรื่องอย่างนี้จะมี น่าสนใจมากได้ความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน facebook ตอนนี้ได้ใช้งาน facebook ที่เกี่ยวข้องกับวิชาและเนื้อหาที่ตัวเองสอนมา ออกแบบเพื่อนำไปใช้สอน...”

(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 1 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)

“...การใช้งาน facebook น่าตื่นเต้นมากที่ได้ความรู้ในเรื่องนี้จะขยันใช้อินเทอร์เน็ตมาก ๆ ตอนนี้ได้แบ่งปันความรู้ เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับวิชาและเนื้อหาที่ตัวเองสอนไว้บน facebook เพื่อนำไปใช้สอนแล้ว 1 Unit เพื่อให้นักเรียนเข้ามาเรียนสะดวกขึ้นทุกที่ทุกเวลา...”

(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 1 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)

“...ดีใจมากที่ได้ความรู้ในการใช้งาน facebook มาใช้การจัดการเรียนการสอน ตอนนี้ได้ใช้ facebook มาที่เกี่ยวข้องกับวิชาและเนื้อหาที่ตัวเองสอนนำไปใช้สอนเด็กที่รับผิดชอบต่อไป...”

(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 1 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)

“...มีความรู้มากขึ้นจริง ๆ ไม่คิดว่าวิธีการใช้งาน facebook มาใช้ในห้องเรียน เข้าไปแลกเปลี่ยนความรู้ ส่งงาน ผ่านทางเว็บไซต์ จะนำไปไว้ใช้สอนเด็กนักเรียน ซึ่งเป็นการดึงดูดความสนใจของนักเรียนได้ดีขึ้น...”

(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 1 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)

จากการดำเนินการบรรยายและการปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน ปรากฏว่ากลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความรู้ความเข้าใจและการใช้อินเทอร์เน็ตมากขึ้น ซึ่งผู้ศึกษาค้นคว้าได้ทำการรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ และจากการทดสอบก่อนและหลังประชุมเชิงปฏิบัติการ ดังปรากฏในตาราง 3



ตาราง 3 แสดงผลคะแนนการทำการทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตใน การจัดการเรียนรู้ ก่อนและหลังประชุมเชิงปฏิบัติการ

กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า	คะแนนก่อน การประชุม เชิงปฏิบัติการ (25)	ร้อยละ	คะแนนหลัง การประชุม เชิงปฏิบัติการ (25)	ร้อยละ
คนที่ 1 ครูระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1	10	40	20	80
คนที่ 2 ครูระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 2	6	24	23	92
คนที่ 3 ครูระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3	9	36	24	96
คนที่ 4 ครูระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 4	8	32	22	88
คนที่ 5 ครูระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 5	5	20	24	96
คนที่ 6 ครูระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 6	8	32	25	100

จากตาราง 3 ผลปรากฏพบว่า หากคิดคะแนนการทำข้อสอบมาเป็นร้อยละทั้งก่อนเรียนและ หลังเรียนของครูแต่ละท่านได้ดังนี้

คนที่ 1 ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 คะแนนก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 40 คะแนน หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 80

คนที่ 2 ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 คะแนนก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 24 คะแนน หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 92

คนที่ 3 ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 คะแนนก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 36 คะแนน หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 96

คนที่ 4 ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 คะแนนก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 32 คะแนน หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 88

คนที่ 5 ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 คะแนนก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 20 คะแนน หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 96

คนที่ 6 ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 คะแนนก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 32 คะแนน หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 100

สรุปผลการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตใน การจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ในระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม –



1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2555 ครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อให้กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตและสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ซึ่งผู้เข้าร่วมศึกษาค้นคว้าทุกคนผ่านเกณฑ์ที่ร้อยละ 80 ทุกคน โดยผู้ศึกษาค้นคว้าได้ใช้เครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล 2 ประเภท คือ แบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจ ก่อนและหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ แบบสัมภาษณ์ และแบบสังเกต พบว่ากลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ได้

2. ในด้านการนิเทศแบบ Coaching Technique มีเป้าหมายเพื่อให้ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ได้รับคำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ ช่วยเหลือ แก้ปัญหา ในการเขียนแผนจัดการเรียนรู้และติดตามผลการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ ทำให้เกิดการยอมรับซึ่งกันและกัน หลังจากผ่านกระบวนการพัฒนาด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการแล้ว กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้ลงมือปฏิบัติจริงในการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โดยใช้เทคนิคการนิเทศแบบ Coaching Technique ซึ่งดำเนินการ ระหว่างวันที่ 2 พฤศจิกายน 2555 ถึงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555 โดยข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ มีรายละเอียด ดังนี้

“...การนิเทศมีความเหมาะสมสอดคล้องตรงกับความต้องการมาก ช่วยให้มีความรู้ในการเขียนแผนและความสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยมีอินเทอร์เน็ตได้แม่นยำมากขึ้น เช่นการใช้ค้นหาแบบขั้นสูงทำให้ได้ข้อมูลที่ตรงมากขึ้นไม่เสียเวลาในการสืบค้น พร้อมทั้งพัฒนาตนเองในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่อไป ...”

(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 23 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)

“...การนิเทศมีความเหมาะสมตรงกับความต้องการมาก ได้รู้จักใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ ออกแบบ เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ช่วยทบทวนให้มีความแม่นยำในการใช้ปุ่มเมนูต่าง ๆ ในส่วนที่ลืมทำให้การใช้อินเทอร์เน็ตได้ดีขึ้น และพร้อมที่พัฒนาตนเองในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่อไป...”

(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 23 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)

“...การนิเทศมีความเหมาะสมสอดคล้องตรงกับความต้องการมาก เพราะจะได้ช่วยเหลือแนะนำในการแก้ปัญหาการใช้งานอินเทอร์เน็ต เช่น การสร้างใบงาน ใบความรู้เป็นเอกสารแบบ word การแทรกรูปภาพในเอกสาร ได้รู้จักใช้งาน face book ทำให้การใช้อินเทอร์เน็ตทำได้ดีขึ้น และพร้อมที่จะพัฒนาตนเองในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่อไป...”

(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 23 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)

“...การนิเทศมีความเหมาะสมสอดคล้องตรงกับความต้องการมาก ได้รู้จักใช้งานในเวปไซด์ต่างๆ ทำให้การใช้อินเทอร์เน็ตได้ดีขึ้น และเป็นคำแนะนำ ทบทวนความจำในการใช้ปุ่มเมนูต่าง ๆ ทำให้รู้จักการสร้างใบงาน ใบความรู้เป็นเอกสารแบบ word อย่างง่าย ๆ และพร้อมที่พัฒนาตนเองในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่อไปขอให้มีผู้แนะนำและให้คำปรึกษา...”

(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 23 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)



ผลการนิเทศแบบ Coaching Technique ในภาพรวมพบว่า กลุ่มผู้ร่วมศึกษาได้ความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถเพิ่มขึ้น จากการให้ความรู้และคำแนะนำในการปฏิบัติการใช้อินเทอร์เน็ตของผู้นิเทศ และจากการรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าหลังจากการนำความรู้ที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการและการนิเทศแบบ Coaching Technique ไปใช้ในการสร้างสื่อจากอินเทอร์เน็ตหรือใช้อินเทอร์เน็ตเป็นสื่อในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนได้ดังนี้

“...ได้นำอินเทอร์เน็ตไปใช้ในการการเรียนรู้ด้วยการทำเอกสารประกอบการเรียนรู้ เช่น ใบความรู้ ใบงาน นำภาพประกอบจากอินเทอร์เน็ตไปใช้จัดป้ายนิเทศและสร้างงานบน facebook ของนักเรียนมาเผยแพร่ได้เป็นอย่างดี...”

(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 23 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)

“...ได้นำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการค้นหาข้อมูลเพื่อมาใช้ทำเอกสารประกอบการเรียนรู้ ได้นิทานเรื่องใหม่ๆมาเล่าให้นักเรียนพร้อมภาพประกอบ ...”

(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 23 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)

“...ได้นำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการค้นหาข้อมูลเพื่อมาใช้ทำเอกสารประกอบการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ เช่น ใบงาน และได้เนื้อหาที่ทันสมัยที่ไม่พบในตำราเรียน และยังได้ให้นักเรียนได้สืบค้นข้อมูลมาทำรายงานส่งครูอีกทางหนึ่งด้วย ...”

(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 23 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)

“...ได้นำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการค้นหาข้อมูลเพื่อมาใช้ทำใบความรู้ ซึ่งเป็นข้อมูลเพิ่มเติมจากตำราเรียนที่ใช้อยู่ แต่ปัญหาที่พบในการใช้อินเทอร์เน็ตคือยังจำเครื่องมือต่าง ๆ ไม่แม่น แต่ได้รับการนิเทศทำให้มีความมั่นใจเพิ่มขึ้นและถ้าใช้บ่อย ๆ ก็จะได้ดีขึ้น ...”

(ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า. 23 พฤศจิกายน 2555 : สัมภาษณ์)

สรุปผลการดำเนินการการนิเทศแบบ Coaching Technique ในการพัฒนาบุคลากรในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ พบว่า ในภาพรวมก่อนการนิเทศแบบ Coaching Technique บุคลากรกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความรู้ความเข้าใจและความสามารถในระดับหนึ่งแต่เมื่อได้รับการนิเทศแบบ Coaching Technique ซึ่งเป็นการช่วยเหลือและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และให้ความรู้และเทคนิคเพิ่มเติมกับกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ปรากฏว่าผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถเพิ่มขึ้นและนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียนของตนเองได้ดียิ่งขึ้น

ในด้านการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ เรื่องการพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม พบว่า หลังเสร็จสิ้นการนิเทศแบบ Coaching Technique ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความรู้ความเข้าใจในด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้และสามารถนำไปจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ ปรากฏผลดังตาราง 4



ตาราง 4 แสดงผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้  
โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม วงรอบที่ 1 จำนวน 6 คน

ข้อ	องค์ประกอบ / รายการประเมิน	ระดับคะแนน/ครู					
		ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6
1.	สาระสำคัญ	4	4	4	4	4	5
	1.1 แสดงความคิดรวบยอดของเนื้อหา						
	1.2 มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต	4	4	4	4	4	5
2.	จุดประสงค์การเรียนรู้	3	4	4	4	4	4
	2.1 จุดประสงค์นำทาง						
	2.1.1 ครอบคลุมพฤติกรรม การเรียนรู้หลายด้านโดยใช้อินเทอร์เน็ต						
	2.2 จุดประสงค์ปลายทาง	4	4	4	4	4	5
	2.2.1 ระบุพฤติกรรมที่ครบถ้วน แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนสามารถบรรลุ พฤติกรรมการเรียนรู้ได้โดยใช้ อินเทอร์เน็ต						
3.	เนื้อหา	4	3	5	4	4	4
	3.1 มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต						
4.	3.2 เหมาะสมกับระดับชั้นและ ระยะเวลา	4	4	4	4	5	4
	การจัดการเรียนรู้						
	4.1 ให้นักเรียนได้ทำงานเป็นกลุ่มโดยใช้ อินเทอร์เน็ต	4	5	4	4	4	4
	4.2 คำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง บุคคลของผู้เรียนโดยใช้อินเทอร์เน็ต	4	4	4	4	4	4
5.	สื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4	4	5	4	4	4
	5.1 ภาระงานมีความน่าสนใจ ขั้นตอน ถูกต้องตามหลักโดยใช้อินเทอร์เน็ต						





ตาราง 4 (ต่อ)

ข้อ	องค์ประกอบ / รายการประเมิน	ระดับคะแนน/ครู					
		ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6
6.	การประเมิน	4	4	5	4	4	5
	6.1 มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยใช้อินเทอร์เน็ต						
	6.2 มีความหลากหลายและเหมาะสมกับธรรมชาติของหลักวิชาภาษาอังกฤษ	4	4	4	4	4	5
	6.3 เกณฑ์การประเมินสอดคล้องกับระดับความสามารถของนักเรียนโดยใช้อินเทอร์เน็ต	4	4	4	5	4	4
	( $\bar{x}$ )	3.92	4	4.25	4.08	4.08	4.42
	S.D.	0.28	0.28	0.45	0.28	0.28	0.51

จากตาราง 4 แสดงผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวชิรวิทย์ อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม วนรอบที่ 1 จำนวน 6 คน พบว่า

ครู ม.1 มีผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.92 และค่า S.D. เท่ากับ 0.28 อยู่ในระดับดี

ครู ม.2 มีผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4 และค่า S.D. เท่ากับ 0.28 อยู่ในระดับดี

ครู ม.3 มีผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.25 และค่า S.D. เท่ากับ 0.45 อยู่ในระดับดี

ครู ม.4 มีผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.08 และค่า S.D. เท่ากับ 0.28 อยู่ในระดับดี

ครู ม.5 มีผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.08 และค่า S.D. เท่ากับ 0.28 อยู่ในระดับดี

ครู ม.6 มีผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.42 และค่า S.D. เท่ากับ 0.51 อยู่ในระดับดี

สรุปผลการนิเทศแบบ Coaching Technique จากการประเมินแผนการจัดการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ที่ได้กำหนดเกณฑ์ผ่านไว้ที่ระดับดี ( $\bar{X}$  เท่ากับ 3.51 ขึ้นไป) พบว่า แผนการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ของครูผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทุกคนผ่านเกณฑ์สามารถนำไปจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้ในลำดับต่อไป



3. การนิเทศภายใน มีเป้าหมายเพื่อ นิเทศด้านการจัดการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ตของผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ผลการนิเทศภายใน ด้านการจัดการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ตโดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นผู้นิเทศสรุปได้ดัง ตาราง 5

ตาราง 5 แสดงผลการประเมินความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ ของผู้เข้าร่วมศึกษาค้นคว้า วงรอบที่ 1

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน/ครู					
		ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6
1.	สามารถใช้ Search Engine, e-mail, และ social network สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	3	3	4	5	5	5
2.	สามารถใช้ Search Engine, e-mail, และ social network สอดคล้องกับเนื้อหา	3	3	4	4	5	4
3.	สามารถใช้ Search Engine, e-mail, และ social network เหมาะสมกับเวลาเรียนและระดับชั้น	3	4	4	5	5	5
4.	ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาโดยใช้อินเทอร์เน็ตในการเรียนรู้	3	3	4	4	4	5
5.	ผู้เรียนมีความสนใจ ซักถาม อภิปราย แสดงความคิดเห็นในการจัดการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต	4	3	4	4	4	5
	$(\bar{X})$	3.2	3.2	4	4.4	4.6	4.8
	S.D.	0.44	0.44	0	0.54	0.54	0.44
	ระดับความเหมาะสม	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด

จากตาราง 5 แสดงผลการประเมินความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมศึกษาค้นคว้า วงรอบที่ 1 โดยกำหนดเกณฑ์การผ่านไว้ที่ระดับมาก ( $\bar{X}$  เท่ากับ 3.51 ขึ้นไป) เมื่อพิจารณาเป็นรายบุคคล โดยใช้พบว่า

ครู ม. 1 มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.2 และค่า S.D. เท่ากับ 0.44 ระดับความเหมาะสมปานกลาง ยังไม่ผ่านเกณฑ์

ครู ม. 2 มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.2 และค่า S.D. เท่ากับ 0.44 ระดับความเหมาะสมปานกลาง ยังไม่ผ่านเกณฑ์



ครู ม. 3 มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4 และค่า S.D. เท่ากับ 0 ระดับความเหมาะสมมาก ผ่านเกณฑ์

ครู ม. 4 มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.4 และค่า S.D. เท่ากับ 0.54 ระดับความเหมาะสมมาก ผ่านเกณฑ์

ครู ม. 5 มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.6 และค่า S.D. เท่ากับ 0.54 ระดับความเหมาะสมมาก ผ่านเกณฑ์

ครู ม. 6 มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.8 และค่า S.D. เท่ากับ 0.44 ระดับความเหมาะสมมากที่สุด ผ่านเกณฑ์

และนอกจากนี้ยังมีข้อมูลบันทึกทำแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอน โดยการนิเทศภายในของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

“...การใช้งาน facebook ในการสอนการฝึกอ่านเขียน ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นรูปแบบที่นับว่าเป็นการใช้สื่อการสอนที่ดีทันสมัย ครูและนักเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายขึ้น เป็นตัวอย่างให้แก่ครูคนอื่น ๆ ได้...”

(นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5. 14 ธันวาคม 2555 : สัมภาษณ์)

“... การให้นักเรียนได้ใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลเพื่อทำรายงานของครูภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นสิ่งที่ดี นักเรียนมีสื่อการเรียนรู้อัจฉริยะที่ทันสมัยรู้จักค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง แต่ต้องควบคุมการใช้อินเทอร์เน็ตของนักเรียนให้อยู่ในสายตาของครูตลอดเวลาเพราะมีเพื่อนบางคนแอบเล่นนอกเหนือจากที่คุณครูสั่ง...”

(นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3. 14 ธันวาคม 2555 : สัมภาษณ์)

“...ผมได้มีเวลามากขึ้นในการเรียนภาษาอังกฤษเพราะเรียนที่บ้านก็ได้ ครูสั่งงาน ผมไม่เข้าใจก็สามารถถามเพื่อน หรือครูเมื่อกลับถึงบ้านแล้วทำให้ผมรู้สึกสนุกมากขึ้น...”

(นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4. 14 ธันวาคม 2555 : สัมภาษณ์)

“...เมื่อถึงชั่วโมงภาษาอังกฤษที่ไรดิฉันเบื่อมาก แต่ตอนนี้ดิฉันชอบมากเพราะได้ใช้คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต มีความรู้มากมายในนั้น...”

(นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1. 14 ธันวาคม 2555 : สัมภาษณ์)

“...เวลาครูสั่งงานแล้วไม่เข้าใจสามารถถามได้ และชอบที่ครูให้ทำโปรไฟล์ส่วนตัวใน facebook มันเป็นการแสดงความสามารถของเราในโลกไซเบอร์...”

(นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6. 14 ธันวาคม 2555 : สัมภาษณ์)

“...แต่ก่อนหนูเล่นอินเทอร์เน็ตในลักษณะความบันเทิง ไร้สาระไปวันๆ แต่ครูทำให้อินเทอร์เน็ตมีความสำคัญในการเรียนภาษาอังกฤษแล้ววันนี้...”

(นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. 14 ธันวาคม 2555 : สัมภาษณ์)



“...การนำข้อมูลจากเว็บไซต์มาประกอบการสอนภาษาอังกฤษ เรื่อง Tense ของครู  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เป็นการใช้สื่อการสอนที่ดีทันสมัย และทำให้ครูได้รู้จักแหล่งข้อมูลที่สำคัญและ  
เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ทำให้ครูได้ข้อมูลสำคัญและเป็นประโยชน์แก่การดูแลนักเรียน  
ด้วย...”

(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ. 14 ธันวาคม 2555 : สังเกต)

“...การใช้รูปภาพจากเว็บไซต์มาประกอบการสอน เรื่องไวยากรณ์ ของครูชั้นมัธยมศึกษา  
ปีที่ 2 เป็นการใช้สื่อการสอนที่ดี นักเรียนได้เห็นภาพสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายขึ้นสร้างความ  
ตระหนักและความสนใจในการเรียนได้ดี...”

(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ. 14 ธันวาคม 2555 : สังเกต)

“...พบปัญหาบ้างเล็กน้อยในการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ ของครูชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2  
แต่ก็สามารถแก้ปัญหาได้จากการให้แนะนำจากผู้นิเทศ...”

(ผู้ศึกษาค้นคว้า. 14 ธันวาคม 2556 : สังเกต)

“... การให้นักเรียนได้ใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลเพื่อทำรายงานของครูภาษาอังกฤษ  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นสิ่งที่ดี แต่ต้องควบคุมการใช้อินเทอร์เน็ตของนักเรียนให้อยู่ในสายตาของครู  
ตลอดเวลาเพราะยังมีนักเรียนบางคนยังเล่นนอกเหนือจากบทเรียนอยู่...”

(ผู้ศึกษาค้นคว้า. 14 ธันวาคม 2556 : สังเกต)

สรุปผลการนิเทศภายใน เพื่อติดตามการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้พบว่าผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าที่สอน ม.3, 4, 5, และ 6 มีความสามารถนำอินเทอร์เน็ตไปใช้จัดการเรียนรู้ได้จริงเป็นที่น่าพอใจของผู้นิเทศ บรรลุตามความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ ส่วนผู้ศึกษาค้นคว้าที่สอน ม.1, และ 2 ยังต้องปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้นิเทศ

## การสะท้อนผลการพัฒนาในวงรอบที่ 1

การพัฒนาครูในการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการการนิเทศแบบ Coaching Technique และการนิเทศภายใน ซึ่งมีรายละเอียดสะท้อนผลการดำเนินกิจกรรมในแต่ละกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาครูในการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ดังนี้

1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นกระบวนการที่ผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ และมีประสบการณ์ในการใช้อินเทอร์เน็ตสำหรับการจัดการเรียนการสอน มาเป็นวิทยากรเพื่อแนะนำ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการใช้อินเทอร์เน็ต และการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ของนักเรียน ทำให้กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ในเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต การเข้าสู่เว็บไซต์การสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มเป้าหมายได้ฝึกปฏิบัติจริงโดยใช้ search engine, e-mail และ social



network เพื่อเปิดหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสืบค้นต่าง ๆ การสมัครขอใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การส่ง การรับ และการเปิดอ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ของนักเรียน ทำให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรม และฝึกปฏิบัติการใช้อินเทอร์เน็ตจัดการเรียนรู้ของนักเรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผน ใบงาน และใบความรู้ การนำข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมาใช้จัดทำสื่อประเภทต่าง ๆ การค้นหาความรู้ด้วยตนเอง การติดต่อกับ บุคคลอื่น ๆ บนอินเทอร์เน็ต ทำให้กลุ่มเป้าหมายเกิดทักษะและความชำนาญ รวมถึงได้รับประสบการณ์ในการปฏิบัติจริงได้อย่างถูกต้องเพื่อที่จะเป็นแนวทางในการนำไปพัฒนาการเรียนการสอนกับนักเรียนได้อย่างเหมาะสมจากการวิเคราะห์โดยใช้แบบสังเกตและแบบทดสอบพบว่า กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

2. การนิเทศแบบ Coaching Technique เป็นกิจกรรมที่จัดเพื่อช่วยเหลือ แนะนำ ติดตาม กลุ่มเป้าหมายในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้จากอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้กลุ่มเป้าหมายได้นำเสนอถึงการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้การสอนโดยใช้อินเทอร์เน็ตทั้งชี้แจงปัญหาที่พบในขณะออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน เสนอแนะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และรับทราบแนวทางในการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จากการวิเคราะห์โดยใช้แบบประเมิน สามารถสรุปได้ว่า กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทุกท่านที่สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตรงตามจุดประสงค์การเรียนการสอนกับนักเรียน เพราะสามารถจัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม น่าสนใจ จนทำให้นักเรียนมีความกระตือรือร้น มีความสนใจ และมีความตั้งใจเรียนมากขึ้นจากเดิมอย่างเห็นได้ชัด นักเรียนสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ พฤติกรรมการเรียนรู้ไปในทางที่ดีขึ้น

3. การนิเทศภายใน เป็นกิจกรรมที่จัดเพื่อช่วยเหลือ แนะนำ ติดตามกลุ่มเป้าหมายในการนำ ข้อมูลความรู้จากอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้กลุ่มเป้าหมายได้นำเสนอถึงการปฏิบัติกิจกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ทั้งชี้แจงปัญหาที่พบในขณะปฏิบัติกิจกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตในการเรียนการสอน เสนอแนะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และรับทราบแนวทางในการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จากการวิเคราะห์โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และแบบสังเกต สามารถสรุปได้ว่า ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าที่สอน ม. 3, 4, 5, และ 6 มีความสามารถนำอินเทอร์เน็ตไปใช้จัดการเรียนรู้ได้จริงเป็นที่น่าพอใจของผู้นิเทศ บรรลุตามความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ ส่วนผู้ศึกษาค้นคว้าที่สอน ม.1, และ 2 ยังต้องปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้นิเทศ มีเพียงผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าบางส่วนที่มีความพึงพอใจในการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกับนักเรียน เพราะสามารถจัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม น่าสนใจ จนทำให้นักเรียนมีความกระตือรือร้น มีความสนใจ และมีความตั้งใจเรียนมากขึ้นจากเดิมอย่างเห็นได้ชัด นักเรียนสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ พฤติกรรมการเรียนรู้ไปในทางที่ดีขึ้น

หลังการพัฒนาในวงรอบที่ 1 กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้รับความรู้และประสบการณ์ในเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต การใช้งานเว็บไซต์ต่าง ๆ การสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ของนักเรียนในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งจากการสะท้อนผลการพัฒนาปรากฏว่าในส่วนของคุณรู้ความเข้าใจ ครูผู้และเข้าใจในเรื่องของ



อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น แต่ยังคงมีปัญหาในเรื่องของการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนการสอนของนักเรียนในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ สาเหตุจาก ครูบางท่านยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ การจัดการเรียนการสอนของตนและยังปฏิบัติได้ไม่มาก และขาดเทคนิคในการนำมาประยุกต์ใช้ จึงไม่สามารถใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนการสอนได้ดีเท่าที่ควร ส่งผลให้นักเรียนบางส่วนไม่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านการเรียนรู้ หรือมีการเปลี่ยนแปลง และยังไม่เป็นที่พอใจ ดังนั้นผู้ศึกษาค้นคว้า จึงเห็นว่าควรมีการพัฒนาต่อเนื่องไปในส่วนของการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ในวงรอบที่ 2 ต่อไป

## การดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 2

การดำเนินการพัฒนาการพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคามในวงรอบที่ 1 ยังมีปัญหา อุปสรรค คือ ผู้ศึกษาค้นคว้าที่สอน ม.1 และ ม.2 ยังไม่ผ่านเกณฑ์ในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของตน และยังปฏิบัติได้ไม่มาก และขาดเทคนิคในการนำมาประยุกต์ใช้ จึงไม่สามารถใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนการสอนได้ดีเท่าที่ควร ส่งผลให้นักเรียนบางส่วนไม่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านการเรียนรู้ หรือมีการเปลี่ยนแปลง และยังไม่เป็นที่พอใจ ซึ่งในการพัฒนาในวงรอบที่ 2 นี้ จะใช้กลยุทธ์ในการจัดกิจกรรม 2 แบบ คือ การประชุมกลุ่มย่อย และการนิเทศภายใน มีรายละเอียดกิจกรรมดังนี้

1. การประชุมกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าและผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า มีเป้าหมายในการประชุม เพื่อให้กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รับทราบปัญหา อุปสรรคและเสนอแนะแนวทางในการดำเนินกิจกรรมที่ยังไม่ชัดเจน หรือเป็นแนวทางใหม่ๆ ในการปฏิบัติกิจกรรมในวงรอบที่ 2 โดยมีการประชุมขึ้นในวันที่ 17 ธันวาคม 2555 ณ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

ผลการประชุมจากการบันทึกการประชุม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. จุดมุ่งหมายของผู้เข้าร่วมศึกษาค้นคว้าจากการปฏิบัติกิจกรรมในวงรอบที่ 1 ในการจัดกิจกรรมตนเองได้ปฏิบัติแล้วก่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยสรุปกิจกรรมที่จัดได้ดังนี้

1.1 การจัดทำ ออกแบบกิจกรรมที่ได้มีการสืบค้นข้อมูลและใช้ภาษาอังกฤษจาก social network บนอินเทอร์เน็ต โดยออกแบบกิจกรรมใหม่ๆ และทำการอ้างอิงแหล่งที่มาจากรีวิวไซต์ใด

1.2 การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ โดยใช้อินเทอร์เน็ต แล้วนำไปจัดทำ หรือปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรรายวิชา ให้มีเนื้อหาใหม่ๆ และมีความน่าสนใจมากขึ้น

1.3 การจัดทำใบงานหรือมอบหมายงาน ให้นักเรียนปฏิบัติด้วยการใช้อินเทอร์เน็ต แล้วนำข้อมูลที่ได้นบันทึกลงในใบงานหรือจัดทำเป็นรายงานส่ง หรือจัดส่งครูผู้สอนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail และ social network ให้เหมาะสมมากขึ้น

2. ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ที่ปฏิบัติกิจกรรมได้ไม่เป็นที่น่าพอใจ ในวงรอบที่ 1 ได้อภิปรายการปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองได้ทำ แล้วไม่ประสบความสำเร็จ หรือไม่บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยสรุปสาเหตุ ปัญหาและอุปสรรค ดังนี้



2.1 กิจกรรมไม่เหมาะสมกับระดับของผู้เรียน เพราะยังไม่เข้าใจแนวทางในการปฏิบัติ

2.2 ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการใช้จากอินเทอร์เน็ตแล้ว แต่ยังไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้เรียนเท่าที่ควร เพราะยังขาดความน่าสนใจ

2.3 เนื้อหาจากหนังสือบางส่วนยังออกแบบไม่สอดคล้องกับการเรียนบนอินเทอร์เน็ตเท่าที่ควร

3. กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าและผู้ศึกษาค้นคว้า ได้ร่วมกันอภิปรายแนวทางการแก้ไขปัญหาในการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน จนได้ข้อสรุป เพื่อเป็นปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรม ดังต่อไปนี้

3.1 กิจกรรมไม่เหมาะสมกับระดับของผู้เรียน เพราะยังไม่เข้าใจในแนวทางในการปฏิบัติ ให้ศึกษาเพิ่มเติมรับคำแนะนำจากผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าที่ปฏิบัติกิจกรรมได้เป็นที่น่าพอใจและสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ แล้วไปดำเนินกิจกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอนต่อไป

3.2 ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการใช้จากอินเทอร์เน็ตแล้ว แต่ยังไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้เรียนเท่าที่ควร เพราะยังขาดความน่าสนใจให้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพิ่มเติม เช่น ออกแบบกิจกรรมให้มีความน่าสนใจมากกว่าเดิม เริ่มจากเนื้อหาง่าย ๆ ไปยาก เพื่อดึงความสนใจของผู้เรียนเข้ามาและผู้เรียนไม่ไปสนใจอย่างอื่นบนอินเทอร์เน็ตมากกว่าบทเรียน

3.3 เนื้อหาจากหนังสือบางส่วนยังออกแบบไม่สอดคล้องกับการเรียนบนอินเทอร์เน็ตเท่าที่ควรให้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและรับคำแนะนำจากผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าที่ปฏิบัติกิจกรรมเป็นที่น่าพอใจ และสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อทำความเข้าใจว่า เนื้อหาใดที่เหมาะสมกับกิจกรรมใด เช่น เรื่องการใช้ประโยชน์ในสถานการณ์ต่างๆ กับเพื่อนแต่ออกแบบใน search engine หรือ e-mail ซึ่งควรที่จะใช้บน social network มากกว่าเพราะเป็นช่องทางการสื่อสารที่สะดวกกว่าหลังจากนั้น กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าที่ยังไม่มีความพึงพอใจกับการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ได้เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ขึ้นใหม่อีกครั้งหลังจากเริ่มมีความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นและประเมินแผนดังตาราง 6 แสดงผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม จำนวน 2 คน ดังปรากฏในตาราง 6



ตาราง 6 แสดงผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้  
โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม วงรอบที่ 2 จำนวน 2 คน

ข้อ	องค์ประกอบ / รายการประเมิน	ระดับคะแนน/ครู	
		ม.1	ม.2
1.	สาระสำคัญ	5	5
	1.1 แสดงความคิดเห็นรวบยอดของเนื้อหา		
	1.2 มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต	4	4
2.	จุดประสงค์การเรียนรู้	5	5
	2.1 จุดประสงค์นำทาง		
	2.1.1 ครอบคลุมพฤติกรรมการเรียนรู้หลายด้าน โดยใช้อินเทอร์เน็ต		
	2.2 จุดประสงค์ปลายทาง		
	2.2.1 ระบุพฤติกรรมที่ครบถ้วน แสดงให้เห็นว่าผู้เรียน สามารถบรรลุพฤติกรรมการเรียนรู้ได้โดยใช้อินเทอร์เน็ต	5	5
3.	เนื้อหา	5	5
	3.1 มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต		
	3.2 เหมาะสมกับระดับชั้นและระยะเวลา	4	5
4	4.1 ให้นักเรียนได้ทำงานเป็นกลุ่มโดยใช้อินเทอร์เน็ต		
	4.2 คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียนโดยใช้อินเทอร์เน็ต	5	5
5.	สื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	5	5
	5.1 ภาระงานมีความน่าสนใจ ขั้นตอนถูกต้องตามหลัก โดยใช้อินเทอร์เน็ต		
6.	การประเมิน	5	5
	6.1 มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยใช้อินเทอร์เน็ต		
	6.2 มีความหลากหลายและเหมาะสมกับธรรมชาติของหลักวิชา ภาษาอังกฤษ	5	5
	6.3 เกณฑ์การประเมินสอดคล้องกับระดับความสามารถของ นักเรียนโดยใช้อินเทอร์เน็ต	5	5
	( $\bar{x}$ )	4.83	4.92
	S.D.	0.38	0.28





จากตาราง 6 แสดงผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม วงรอบที่ 2 จำนวน 2 คน พบว่า

ครู ม.1 มีผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.83 และค่า S.D. เท่ากับ 0.38 อยู่ในระดับดีมาก

ครู ม.2 มีผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.92 และค่า S.D. เท่ากับ 0.28 อยู่ในระดับดีมาก

ผลจากการประเมินแผนการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต พบว่า การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทั้ง 2 คน มีเกณฑ์อยู่ในระดับดีมาก ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์ผ่านไว้ที่ระดับดี ( $\bar{X}$  เท่ากับ 3.51 ขึ้นไป)

2. การนิเทศภายในมีเป้าหมายเพื่อให้กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ได้อภิปรายผลการเรียนรู้ของนักเรียน และรับทราบแนวทางในการแก้ไขปัญหา แสดงความคิดเห็น รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ศึกษาค้นคว้าในการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โดยดำเนินการนิเทศภายในนั้น ได้มีวิทยากรคือ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนวาปีปทุม เป็นผู้นิเทศ เพื่อรับฟังปัญหาและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ แก่กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ารายละเอียดการดำเนินกิจกรรมการนิเทศ มีดังนี้

วันที่ 11 มกราคม 2556 เวลา 13.00 น. ผู้ศึกษาค้นคว้า ผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมของกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้เข้าร่วมสรุปการนิเทศพร้อมกัน ณ ห้อง 225 โรงเรียนวาปีปทุม หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ซึ่งเป็นผู้นิเทศภายใน ได้ทำการสังเกตการณ์สอน และสัมภาษณ์ครูที่ยังไม่มีความพอใจในการสอนโดยใช้อินเทอร์เน็ตจากวงรอบที่ 1 จำนวน 2 ท่าน ในช่วงวันที่ 18 ธันวาคม 2555 ถึงวันที่ 11 มกราคม 2556 หลังจากนั้นชี้แจงแก่กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าว่าการนิเทศภายในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้นำเสนอถึงการปฏิบัติกิจกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ ชี้แจงปัญหาที่พบในขณะปฏิบัติกิจกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้เสนอแนะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และรับทราบแนวทางในการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ศึกษาค้นคว้าในการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้หลังจากนั้นผู้ศึกษาค้นคว้าได้นำเสนอจบในแต่ละคน ผู้ศึกษาค้นคว้า และผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมก็ได้ให้ข้อเสนอแนะถึงแนวทางที่ปฏิบัติมาว่าเป็นอย่างไร เหมาะสมหรือไม่ พร้อมทั้งได้เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคให้กับกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า และได้ให้กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าคนอื่นๆ ได้ร่วมเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้วย เมื่อกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้นำเสนอแนะจนครบหมดทุกคนแล้ว ผู้ศึกษาค้นคว้าได้สรุปการปฏิบัติกิจกรรมโดยภาพรวมอีกครั้งว่าเป็นอย่างไร ประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด และมีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง จะแก้ไขปัญหาเหล่านั้นอย่างไร เวลา 16.00 น. เสร็จสิ้นการนิเทศผลการดำเนินการนิเทศภายในครั้งนี้ ได้รับข้อมูลสะท้อนจากการใช้แบบสัมภาษณ์กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าและผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมฉบับที่ 3, 4 และแบบสังเกตฉบับที่ 2 สามารถสรุปได้ว่า กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าและผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมมีความพึงพอใจในการนำอินเทอร์เน็ตไปประยุกต์ใช้เพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างเหมาะสมมากกว่าการดำเนินกิจกรรมในวงรอบที่ 1 ซึ่งผู้ศึกษาค้นคว้าสามารถจัดกิจกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยใช้รูปแบบของการจัดกิจกรรมที่ต่างกันตามที่ได้รับคำแนะนำจากการประชุมกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าไป เช่น การออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสมกับระดับของผู้เรียน หรือการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการใช้อินเทอร์เน็ตที่มีความน่าสนใจยิ่งขึ้น หรือ



ออกแบบเนื้อหาจากหนังสือให้สอดคล้องกับการเรียนบนอินเทอร์เน็ตแล้วให้ส่งงานด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail และ social network ซึ่งวิธีการดังกล่าวทำให้พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น นักเรียนเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น นักเรียนได้รู้ถึงสิ่งใหม่ๆ ที่น่าสนใจมากขึ้น นักเรียนมีความตั้งใจเรียน และสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดี

ตาราง 7 แสดงผลการประเมินความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ ของผู้เข้าร่วมศึกษาค้นคว้า วงรอบที่ 2

ข้อ	รายการประเมิน	ผู้เข้าร่วมศึกษาค้นคว้า	
		ม.1	ม.2
1.	สามารถใช้ Search Engine, e-mail, และ social network สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	5	5
2.	สามารถใช้ Search Engine, e-mail, และ social network สอดคล้องกับเนื้อหา	5	5
3.	สามารถใช้ Search Engine, e-mail, และ social network เหมาะสมกับเวลาเรียนและระดับชั้น	4	4
4.	ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาโดยใช้อินเทอร์เน็ตในการเรียนรู้	5	5
5.	ผู้เรียนมีความสนใจ ซักถาม อภิปราย แสดงความคิดเห็นในการจัดการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต	5	5
( $\bar{X}$ )		4.8	4.8
S.D.		0.44	0.44
ระดับความเหมาะสม		มากที่สุด	มากที่สุด

จากตาราง 7 แสดงผลการประเมินความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมศึกษาค้นคว้า วงรอบที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การผ่านไว้ที่ระดับมาก ( $\bar{X}$  เท่ากับ 3.51 ขึ้นไป) เมื่อพิจารณาเป็นรายบุคคล โดยใช้พบว่า

ครู ม. 1 มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.8 และค่า S.D. เท่ากับ 0.44 ระดับความเหมาะสมมากที่สุด ผ่านเกณฑ์

ครู ม. 2 มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.8 และค่า S.D. เท่ากับ 0.44 ระดับความเหมาะสมมากที่สุด ผ่านเกณฑ์

และนอกจากนี้ผู้ศึกษาค้นคว่ายังใช้แบบสอบถามเก็บข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม คือ นักเรียนที่เข้าร่วมในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 2 ดังสะท้อนผลจากการสัมภาษณ์และสังเกตดังนี้



“...มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โดยการนำเนื้อหาที่ทำได้การสืบค้นได้จากอินเทอร์เน็ตและได้เรียนมาแล้ว มาจัดทำเป็นใบความรู้บน social network ให้มีความน่าสนใจมากขึ้น มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของเนื้อหานั้นๆ มาจากเว็บไซต์ใด ทำให้นักเรียนมีความสนใจในเนื้อหาที่เรียนมากขึ้นเพราะเป็นข้อมูลใหม่ๆ ที่ได้มากจากอินเทอร์เน็ต หากมีโอกาสจะมอบหมายงานให้นักเรียนเข้าไปสนทนาภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น มีความภูมิใจ และพอใจมากกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของตนเอง...”

(ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1. 11 มกราคม 2556 : สัมภาษณ์)

“...ใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการสอน มอบหมายงานและสื่อสารกับนักเรียนทาง facebook ผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียนคือนักเรียนมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานมาก มีความสนใจและตั้งใจทำงานมาก สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และมีการส่งงานกับทุกคน พอใจกับการพัฒนาในครั้งนี้นัก...”

(ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1. 11 มกราคม 2556 : สัมภาษณ์)

“...มีการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ คือ นำเนื้อหาข้อมูลจากเว็บไซต์ต่างๆ มาใช้ในการสอนนักเรียน ทำเป็นใบความรู้ ให้มีความน่าสนใจ และได้มีการทำใบงานให้นักเรียนเข้าไปทำแล้วบันทึกผลส่งครูทาง social network พอใจกับการเรียนครั้งนี้สนุกมากเวลาไม่เข้าใจก็ถามครูและหาข้อมูลจาก search engine เพิ่มอีกทางหนึ่ง...”

(ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. 11 มกราคม 2556 : สัมภาษณ์)

“...มีการนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ คือ จัดทำใบงานให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลและสนทนาเป็นภาษาอังกฤษแล้วบันทึกผลที่ได้ ทำให้นักเรียนเกิดความตื่นตัว มีความสนใจและตั้งใจทำงานมากขึ้น จากเดิมที่คิดว่าเนื้อหาจากตำราเรียนที่น่าเบื่อแต่ตอนนี้เรียนสนุกมากครับ...”

(ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. 11 มกราคม 2556 : สัมภาษณ์)

“...สำหรับครู ม.3 ที่เข้าร่วมศึกษาค้นคว้า มีการนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ คือ ให้นักเรียนจัดทำโปรไฟล์ส่วนตัวบน social network แล้วนำเสนอในแต่ละเมนูของตนว่าได้มีการรวบรวมเนื้อหาสาระเกี่ยวกับทเรียนอะไรบ้างที่ได้เรียนมาแล้ว share ให้เพื่อนๆ ได้แลกเปลี่ยน กด like ทำให้นักเรียนเกิดความตื่นตัว มีความสนใจและตั้งใจทำงานมากขึ้น สามารถประยุกต์ social network ให้เข้ากับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี...”

(วิทยากร. 11 มกราคม 2556 : สังเกต)

“...สำหรับครู ม.2 ที่เข้าร่วมศึกษาค้นคว้ามีการนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เริ่มจากกิจกรรมง่ายๆ คือ การตั้งคำถาม grammar ง่ายๆ บน social network ให้นักเรียนตอบและ กด like จากนั้นแข่งขันด้วยการจับเวลาในการโพสต์ตอบพร้อมอธิบายหลักการของแต่ละข้อ นักเรียนคนไหนไม่สนใจก็จะได้คะแนนในข้อนั้นซึ่งระหว่างนั้นนักเรียนสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมรวมถึงความหมายของคำศัพท์จาก search engine การจัดทำใบงานให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลและ



สนทนาเป็นภาษาอังกฤษแล้วบันทึกผลที่ได้ ทำให้นักเรียนเกิดความตื่นเต้น มีความสนใจและตั้งใจทำงานมากขึ้น...”

(วิทยากร. 11 มกราคม 2556 : สังเกต)

## การสะท้อนผลการพัฒนาในวงรอบที่ 2

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมการนิเทศภายใน จากการวิเคราะห์ผลจากการเก็บข้อมูลด้วยแบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 3, 4 และแบบสังเกตฉบับที่ 2 สามารถสรุปได้ว่า กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความพึงพอใจในการใช้อินเตอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้อย่างมาก เพราะสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างสอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน อีกทั้งยังสามารถออกแบบกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมน่าสนใจทำให้นักเรียนมีความกระตือรือร้น มีความสนใจ และมีความตั้งใจเรียนมากขึ้นจากเดิมอย่างเห็นได้ชัดนักเรียนสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการเรียนรู้ที่แปลกใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ไปในทางที่ดีขึ้นการสะท้อนผลการพัฒนาในวงรอบที่ 2 กลยุทธ์ในการพัฒนา 2 กิจกรรม คือ การประชุมกลุ่มย่อย และการนิเทศภายใน อีกครั้งเพื่อพัฒนาในส่วนของการนำอินเตอร์เน็ตมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยนำผลการพัฒนาในวงรอบที่ 1 มาพัฒนาในส่วนที่ยังไม่บรรลุความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า จนสามารถทำให้เกิดการพัฒนาครูด้านการใช้อินเตอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ประสบผลสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งจากการพัฒนาในวงรอบที่ 2 พบว่า กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทั้งหมดสามารถใช้อินเตอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ได้ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การจัดทำใบความรู้ บนอินเตอร์เน็ต social network มาใช้เพื่อเพิ่มความน่าสนใจของเนื้อหาบทเรียน การจัดทำใบงานหรือการมอบหมายงานให้นักเรียนเข้าไปใช้บริการสืบค้นข้อมูลแล้วบันทึกผลที่ได้ส่งในรูปแบบต่างๆ กัน การนำเนื้อหาใหม่ๆ จากอินเตอร์เน็ตมาจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาที่สอน ผลที่เกิดกับตัวผู้เรียนในขณะจัดการเรียนรู้คือ นักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ในทางที่ดีขึ้น เช่น มีความกระตือรือร้นสูง มีความตั้งใจ สนใจในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดีสรุปผลการพัฒนาทั้ง 2 วงรอบการพัฒนาครูด้านการใช้อินเตอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ กล่าวคือ ครูที่เป็นกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ได้รับการพัฒนาตนเองโดยได้รับความรู้ในเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเตอร์เน็ต การเข้าสู่เว็บไซต์ การสืบค้นข้อมูลจากอินเตอร์เน็ต การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail การใช้งาน social network และ การใช้อินเตอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติจากการประชุมปฏิบัติการ ทำให้ครูมีแนวทางและความสามารถที่จะนำอินเตอร์เน็ตไปใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน เช่น ให้นักเรียนเข้าเรียนผ่านทาง social network และสืบค้นข้อมูลความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนจากอินเตอร์เน็ตโดยตรงผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทั้งหมดมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของผลการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ ซึ่งทำให้นักเรียนมีการพัฒนาเกิดขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เช่น นักเรียนมีความกระตือรือร้น มีความสนใจในเนื้อหาบทเรียนใหม่ๆ ที่ครูได้นำมาสอน อีกทั้งได้ฝึกปฏิบัติการใช้อินเตอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองในรายวิชาที่กำหนดกิจกรรมไว้ทำให้นักเรียนมีความสนใจมากเป็นพิเศษ สำหรับปัญหาและอุปสรรคที่ได้รับการสะท้อนกลับมาจากผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้



คือ ระยะเวลาของการประชุมปฏิบัติการที่น้อยเกินไป และระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้องในบางเวลา ทำให้ไม่ได้รับการฝึกปฏิบัติได้อย่างครบถ้วนและเต็มที่ สำหรับในส่วนของการนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนนั้น ก็ยังไม่สามารถที่รองรับความต้องการของครูได้เนื่องจากเต็มที่เนื่องจากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันที่มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาคอมพิวเตอร์เท่านั้น จึงไม่สามารถที่จะรองรับแก่ครูที่สอนในรายวิชาอื่นๆ ที่ได้วางแผนการที่จะนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการจัดการเรียนรู้และเนื่องจากคอมพิวเตอร์ของนักเรียนบางคนมีบางคนไม่มีและอินเทอร์เน็ตที่บ้านก็เช่นกัน ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติของนักเรียนที่ไม่มีพื้นฐานในเรื่องของอุปกรณ์เหล่านี้ ถึงแม้ว่าทางรัฐบาลได้มีนโยบายแจก Tablet ก็มีเพียงนักเรียนบางส่วนที่จะได้โรงเรียนควรมีการจัดหาอุปกรณ์เหล่านี้เพิ่มเติมเพื่อให้ นักเรียนทุกคนมีความรู้อย่างเท่าเทียมกันและสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการศึกษาหาความรู้ได้

## สรุปผลการพัฒนาทั้ง 2 ครอบ

การพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ กล่าวคือ ครูที่เป็นกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้รับการพัฒนาตนเองโดยได้รับความรู้ในเรื่องความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต การเข้าสู่เว็บไซต์ การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e - mail การใช้ social network และการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติจากการประชุมปฏิบัติการ ทำให้ครูมีแนวทางและความสามารถที่จะนำอินเทอร์เน็ตไปใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน เช่น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนใช้ social network, e - mail ในการทำงานและสืบค้นข้อมูลความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนจากอินเทอร์เน็ตโดยตรงผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทั้งหมดมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของผลการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ ซึ่งทำให้นักเรียนมีการพัฒนาเกิดขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เช่น นักเรียนมีผลการเรียนที่ดีขึ้น มีความกระตือรือร้น มีความสนใจในเนื้อหาบทเรียนใหม่ๆ ที่ครูได้นำมาสอน อีกทั้งได้ฝึกปฏิบัติการใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองในรายวิชาที่กำหนดกิจกรรมไว้ทำให้นักเรียนมีความสนใจมากเป็นพิเศษ สำหรับปัญหาและอุปสรรคที่ได้รับการสะท้อนกลับมาจากผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ คือ ระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้องในบางเวลา ทำให้ไม่ได้รับการฝึกปฏิบัติได้อย่างครบถ้วนและเต็มที่ สำหรับในส่วนของการนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการจัดการเรียนรู้นั้น ก็ยังไม่สามารถที่รองรับความต้องการของนักเรียนได้เนื่องจากเต็มที่เนื่องจากนักเรียนบางคนไม่มีคอมพิวเตอร์ส่วนตัวและไม่มีอินเทอร์เน็ตที่บ้านเวลาเลิกเรียน และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันที่มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาคอมพิวเตอร์เท่านั้น จึงไม่สามารถที่จะรองรับแก่นักเรียนเวลาจัดการเรียนการสอนที่ได้วางแผนการที่จะนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติของนักเรียนที่ไม่มีทั้งคอมพิวเตอร์ส่วนตัวและอินเทอร์เน็ต ในเรื่องของการใช้งานอินเทอร์เน็ต โรงเรียนควรมีการเพิ่มพื้นที่การให้บริการอินเทอร์เน็ตมากขึ้นเพื่อให้นักเรียนและครูสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการศึกษาหาความรู้อย่างเท่าเทียมกันและสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการศึกษาหาความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา



## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ผลการศึกษาการพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ผู้ศึกษาค้นคว้าได้สรุปผล อภิปราย และให้ข้อเสนอแนะตามลำดับ ดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า
2. สรุปผล
3. อภิปรายผล
4. ข้อเสนอแนะ

#### ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

เพื่อพัฒนาครูโรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถเขียนแผน และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้

#### สรุปผล

วงรอบที่ 1 กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้ดำเนินกิจกรรมการตามกรอบกลยุทธ์ จำนวน 3 กิจกรรม คือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การนิเทศแบบ Coaching Technique และการนิเทศภายใน

1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม โดยแบ่งการประชุมปฏิบัติการออกเป็น 2 วัน วันละ ในแต่ละวันจะมีวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ ดังนี้คือ

วันที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมช่วยสืบค้น การสืบค้นข้อมูล search engine เพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ การสร้าง E- Mail การรับและส่ง E – Mail

วันที่ 2 การใช้งาน social network การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้

ผลที่ได้รับจากการประชุมปฏิบัติการทั้ง 2 วัน การประชุมปฏิบัติการการพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ ประสบผลสำเร็จ บรรลุเป้าหมาย ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้ให้ความร่วมมือ ความสนใจ ความเอาใจใส่ ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต การเข้าชมเว็บไซต์ต่างๆ การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้งาน social network ได้รับแนวทางและการฝึกปฏิบัติการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมาจัดทำหน่วยการเรียนรู้ใหม่ๆ การนำข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมาจัดทำแผนการสอน การนำข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมาทำสื่อการสอนเช่น ใบความรู้ ใบงาน และสื่อประเภทต่างๆ และการจัดการเรียนรู้โดยการให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติบนอินเทอร์เน็ต เช่น ในการค้นหาความรู้ด้วยตนเอง การติดต่อกับครูผู้สอน การเรียนการสอนหรือ การส่งงานต่างๆ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ social network



2. การนิเทศแบบ Coaching Technique มีเป้าหมายเพื่อให้ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ได้รับคำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ ช่วยเหลือ แก้ปัญหา ในการเขียนแผนจัดการเรียนรู้และติดตามผลการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ ทำให้เกิดการยอมรับซึ่งกันและกัน หลังจากผ่านกระบวนการพัฒนาด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการแล้ว ผลการนิเทศแบบ Coaching Technique ในภาพรวมพบว่า กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถเพิ่มขึ้น จากการให้ความรู้และคำแนะนำในการปฏิบัติการใช้อินเทอร์เน็ตของผู้นิเทศ สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ตในรายวิชาภาษาอังกฤษได้ดีขึ้นตามเกณฑ์การประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

3. การนิเทศภายในมีเป้าหมายเพื่อให้ติดตามการจัดกิจกรรมของผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า และให้กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ได้ชี้แจงปัญหาที่ได้อธิบายพบในขณะปฏิบัติกิจกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ และรับทราบแนวทางในการแก้ไขปัญหา แสดงความคิดเห็น รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าในการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน โดยการนิเทศภายในวิทยากรจะเป็นผู้เดินทางไปนิเทศผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคลและเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสัมภาษณ์ และแบบสังเกต ผลจากการนิเทศภายใน พบว่า กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าบางส่วนยังไม่มี ความพึงพอใจในการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ เพราะยังไม่สามารถจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับรายวิชาที่ตนเองสอนได้ และบางส่วนยังไม่มี ความชัดเจนในแนวทางของการจัดกิจกรรมทำให้ออกแบบกิจกรรมมาไม่เหมาะสมกับเนื้อหาและระดับของผู้เรียน ทำให้ไม่สามารถจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนมีความสนใจในเนื้อหาบทเรียนและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการเรียนรู้ไปในทางที่ดีขึ้นได้

วงรอบที่ 2 เนื่องจากการพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ในวงรอบที่ 1 ยังมีปัญหาอุปสรรค คือ กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า 2 ท่าน ยังไม่ผ่านเกณฑ์ความสามารถจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับรายวิชาที่ตนเองสอนได้ และยังไม่มีความชัดเจนในแนวทางของการจัดกิจกรรมทำให้ออกแบบกิจกรรมมาไม่เหมาะสมกับเนื้อหา และระดับของผู้เรียน ทำให้ไม่สามารถจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนมีความสนใจในเนื้อหาบทเรียนและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการเรียนรู้ไปในทางที่ดีขึ้นได้ ซึ่งในการพัฒนาในวงรอบที่ 2 จะใช้กลยุทธ์ในการจัด กิจกรรม 2 แบบ คือ การประชุมกลุ่มย่อย และการนิเทศภายใน มีรายละเอียดกิจกรรมดังนี้

1. การประชุมกลุ่มย่อย เป็นการการประชุมกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า มีเป้าหมายในการประชุมและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาการดำเนินกิจกรรมที่ยังไม่ชัดเจนหรือเป็นแนวทางใหม่ ๆ ในการปฏิบัติกิจกรรมในวงรอบที่ 2 ผลการดำเนินการประชุมกลุ่มย่อย พบว่า กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รับทราบปัญหา อุปสรรค ได้รับแนวทางการแก้ไขปัญหา และแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนต่อไป

2. การนิเทศภายใน มีเป้าหมายเพื่อให้กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้อธิบายผลการดำเนินกิจกรรมในวงรอบที่ 2 และเสนอแนะปัญหาที่ได้อธิบายพบในขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ และรับทราบแนวทางในการแก้ไขปัญหา แสดงความคิดเห็น รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทั้งหมดพร้อมกัน ผลการดำเนินการนิเทศภายในครั้งนี้ สามารถ สรุปได้ว่า กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความพึงพอใจในการนำอินเทอร์เน็ตไปประยุกต์ใช้เพื่อการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมมากกว่าการดำเนินกิจกรรมในวงรอบที่ 1 ซึ่งผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ต่างกันตามที่ได้รับความแนะนำจากการประชุมกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าไป เช่น



การสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต แล้วนำไปจัดทำเป็นใบความรู้ใหม่ๆ ที่มีการอ้างอิงที่มาจากอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ต่างๆ แล้วให้บันทึกข้อมูลที่สืบค้นได้ด้วยวิธีการต่างๆ กัน หรือด้วยวิธีการที่ให้สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต เรียนรู้ สนทนาแลกเปลี่ยนความรู้แล้วให้ส่งงานด้วยการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ social network ซึ่งวิธีการดังกล่าวทำให้พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ นักเรียนมีความกระตือรือร้นใฝ่รู้ใฝ่เรียนมากขึ้น นักเรียนได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ที่น่าสนใจมากขึ้น นักเรียนมีความตั้งใจเรียน และสามารถทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างดี

## อภิปรายผล

การพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม เป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) โดยผู้ศึกษาค้นคว้าได้นำเอา หลักการและขั้นตอนตามแนวความคิดของ Kemmis และ McTaggart โดยประกอบด้วยขั้นตอน คือ ขั้นการวางแผน (Planing) ขั้นการปฏิบัติการ (Action) ขั้นการสังเกตการณ์ (Observation) และ ขั้นสะท้อนผล (Reflection) โดยใช้กลยุทธ์การประชุมปฏิบัติการ การนิเทศแบบ Coaching Technique การประชุมกลุ่มย่อย และการนิเทศภายใน เมื่อครบ 2 วงรอบแล้ว ส่งผลให้บุคลากรครู ได้รับการพัฒนาตนเองโดยได้รับความรู้ และประสบการณ์ ในเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต การเข้าสู่เว็บไซต์ การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้งาน Social Network และการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน ทำให้บุคลากรครูสามารถที่จะนำ อินเทอร์เน็ตไปใช้เพื่อจัดการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการศึกษาของ อัจฉราภรณ์ เทียมคลี (2553 : 76) การพัฒนาบุคลากรด้านการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนาการเรียน การสอนโรงเรียนบ้านอาเลา อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ โดยใช้วิธีการประชุมเชิงปฏิบัติการและ การนิเทศภายใน ผลการพัฒนาพบว่า กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทั้งหมดสามารถใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการ เรียนการสอนมีผลประเมินบุคลากรในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก และนักเรียน มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูอยู่ในระดับมากที่สุด นอกจากนี้ยังสอดคล้อง กับการศึกษาของ กาญจนา คำสนาม (2552 : 100) การพัฒนาบุคลากรด้านการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัด กิจกรรมการเรียนรู้ โรงเรียนเมืองทุ่งวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 โดยใช้กลยุทธ์ การประชุมเชิงปฏิบัติการและการนิเทศทำให้ครูลดความกังวล และคลายข้อข้องใจ มีความมั่นใจ มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ให้ความร่วมมือในการประชุมตั้งใจปฏิบัติกิจกรรมเป็นอย่างดี สามารถนำไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากการใช้กลยุทธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการ การนิเทศแบบ Coaching Technique การประชุมกลุ่มย่อย และการนิเทศภายในในการพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ให้มีผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้วนั้น นำมาอภิปรายผลได้ดังนี้

1. จากการใช้กลยุทธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยผู้ศึกษาค้นคว้าได้จัดการประชุม เชิงปฏิบัติการ โดยแบ่งการประชุมปฏิบัติการออกเป็น 2 วัน ในแต่ละวันจะมีวิทยากรมาให้ความรู้ใน เรื่องต่างๆ ผลที่ได้รับจากการประชุมปฏิบัติการ ประสบผลสำเร็จ บรรลุเป้าหมาย ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้





ให้ความร่วมมือ ความสนใจ ความเอาใจใส่ ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ อินเทอร์เน็ต การเข้าชมเว็บไซต์ต่างๆ การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต การใช้งานจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ การใช้งาน social network และการฝึกปฏิบัติการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ ของนักเรียนด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมาจัดทำหน่วยการเรียนรู้ใหม่ๆ การนำข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมาจัดทำแผนการสอน การนำข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมาทำสื่อการสอน ใบความรู้ ใบงาน และสื่อประเภทต่างๆ และการจัดการเรียนรู้โดยการให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติการใช้อินเทอร์เน็ต เช่น ในการค้นหาความรู้ด้วยตนเอง การติดต่อ ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของ ธนบัตร ศิลวิชัย (2552 : 74) การพัฒนาบุคลากรในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โรงเรียนบ้านโจดนาตาล อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ หลังจากดำเนินการพัฒนาบุคลากร โดยใช้กลยุทธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการ และเทคนิคการฝึกสอน ส่งผลให้กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้มากขึ้นและจากการนิเทศภายใน เพื่อตรวจสอบการนำอินเทอร์เน็ตไปใช้ประกอบการเรียนรู้แก่นักเรียนพบว่ากลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทั้ง 4 คน สามารถใช้อินเทอร์เน็ตไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ และนำเอาอินเทอร์เน็ตไปใช้ เป็นสื่อการเรียนการสอนและสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมาสร้างเป็นเอกสารใบความรู้ ใบงาน เพื่อเป็นสื่อการเรียนรู้ประกอบในแผนการจัดการเรียนรู้แล้วนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ได้จริง ส่งผลให้ครูและนักเรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายขึ้น

2. การใช้กลยุทธ์การนิเทศแบบ Coaching Technique มีเป้าหมายเพื่อให้ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ได้รับคำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ ช่วยเหลือ แก้ปัญหา ในการเขียนแผนจัดการเรียนรู้และติดตามผลการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ ทำให้เกิดการยอมรับซึ่งกันและกัน ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ดีขึ้น การนิเทศแบบ Coaching Technique เป็นกิจกรรมที่ช่วยแก้ปัญหาและเพิ่มเทคนิคในการใช้อินเทอร์เน็ต ซึ่งทำให้นักเรียนหรือสื่อการเรียนการสอนที่ได้จากอินเทอร์เน็ตไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในชั้นเรียนของตนเองได้ดียิ่งขึ้น ทำให้ครูและนักเรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ง่าย ทันทสมัย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ Koenig (2011 : 68-A) ได้ศึกษาเกี่ยวกับสังคมสื่อการเรียนในชั้นเรียนภาษาอังกฤษชาวบราซิล Wessling โรงเรียนจอห์นสันตันสูงในจอห์นสัน, ไอโอวา ผลปรากฏว่านักเรียนเกิดทักษะเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองมากขึ้นในการใช้อินเทอร์เน็ตนอกจากเพียงแค่ความบันเทิงเท่านั้น สามารถแลกเปลี่ยนสื่อการเรียนรู้ของตนเองไปสู่เพื่อนได้ทุกที่ทุกเวลา เกิดการเรียนรู้ตลอดเวลา การสร้าง Profile ด้านวิชาการของตนเองเป็นช่องทางอีกช่องทางหนึ่งที่ทำให้ผู้เรียนสามารถแสดงผลงานของตนเองที่มีอยู่ ให้เพื่อนได้รู้จักและสื่อสารกันในมิติด้านวิชาการมากขึ้น นอกจากนี้ยังเป็นการดึงดูดความสนใจของผู้เรียนให้มาอยู่ในบทเรียน เพราะเป็นสิ่งที่ผู้เรียนใช้อยู่ทุกวันในการติดต่อสื่อสารกับเพื่อนและเป็นที่ยอมรับมากในหมู่วัยรุ่นแทบจะไม่มีใครไม่รู้จักอินเทอร์เน็ตหรือ Social Network เลยจึงเป็นสิ่งที่ดี เป็นจุดแข็งในการจัดการเรียนรู้ ทั้งการให้ภาระงาน การสอน การถามข้อสงสัยอย่างสะดวกสบาย แต่ส่วนใหญ่ นักเรียนไม่มีปัญหาในเรื่องการใช้อินเทอร์เน็ต ปัญหาที่มีส่วนใหญ่มักจะเป็นปัญหาเกี่ยวกับเนื้อหา

3. การใช้กลยุทธ์การประชุมกลุ่มย่อย โดยกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าและผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ได้จัดให้มีการประชุมภายในกลุ่มย่อย ซึ่งมีเป้าหมายในการประชุมและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาการดำเนินกิจกรรมที่ยังไม่ชัดเจนหรือเป็นแนวทางใหม่ๆ ในการปฏิบัติกิจกรรม ทำให้กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปรึกษาปัญหา อุปสรรค ได้รับแนวทางการ



แก้ไข้ปัญหา และแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับสอดคล้องกับการศึกษาของ เสาวรัตน์ ทศตะ (2553 : 81) ทำให้กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รับทราบปัญหา อุปสรรค ได้รับแนวทางการแก้ไข้ปัญหาและแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ของนักเรียนต่อไปจนทำให้กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทั้งหมดสามารถจัดทำใบความรู้ที่มีการนำเนื้อหาจากอินเทอร์เน็ตมาเพื่อเพิ่มความน่าสนใจของเนื้อหาบทเรียน จัดทำใบงานหรือการมอบหมายงานให้นักเรียนเข้าไปใช้บริการสืบค้นข้อมูลในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แล้วบันทึกผลที่ได้ส่งในรูปแบบต่างๆ กัน การนำเนื้อหาใหม่ๆ จากอินเทอร์เน็ตมาจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาที่สอน ผลที่เกิดจากตัวผู้เรียนในขณะจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการเรียนรู้ในทางที่ดีขึ้นมีความกระตือรือร้นสูง มีความตั้งใจ สนใจในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้

4. จากการใช้กลยุทธ์การนิเทศภายใน โดยกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าและวิทยากร ร่วมกันปรึกษาหารือและมีการเสนอแนะปัญหาที่ได้อพบในขณะปฏิบัติกิจกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ และรับทราบแนวทางในการแก้ไข้ปัญหา แสดงความคิดเห็น รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทั้งหมดพร้อมกัน ส่งผลให้กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต การเข้าสู่เว็บไซต์ การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้งาน facebook และการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ สามารถนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นักเรียนมีความพึงพอใจ มีความสนใจในกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูจัด นักเรียนได้เรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ เป็นบทเรียนที่น่าสนใจ ไม่เบื่อหน่าย นักเรียนมีความกระตือรือร้น มีความตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ดีนักเรียนสามารถนำความรู้ทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของนักเรียนได้ และนักเรียนเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของ กาญจนา คำสนาม (2552 : 100) การนิเทศติดตามผลการพัฒนาบุคลากรด้านการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ช่วยลดความกังวลและคลายข้อข้องใจ ความไม่เข้าใจในการพัฒนาการจัดการจัดการกิจกรรมเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความมั่นใจในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น ทำให้ครูลดความกังวล และคลายข้อข้องใจ มีความมั่นใจ มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองให้ความร่วมมือในการประชุมตั้งใจปฏิบัติกิจกรรมเป็นอย่างดี

### ข้อเสนอแนะ

#### 1. ข้อเสนอแนะเพื่อการนำไปใช้

1.1 การพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จะต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ศึกษาค้นคว้า และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเป็นอย่างดี ดังนั้นจึงควรให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนงาน กำกับ ติดตามและประเมินผลทุกครั้ง

1.2 ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าต้องศึกษาการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ จึงจะสามารถนำความรู้ที่นำไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าต้องศึกษากระบวนการสอน เทคนิคการสอน การสร้างและใช้สื่อที่ทันสมัย ศึกษาหาความรู้ในการพัฒนาการเรียนรู้ออกจากเอกสาร ตำรา สื่ออื่น ๆ และงานศึกษา



ค้นคว้าอยู่เสมอเพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 ควรมีการสำรวจความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตว่ามีความเพียงพอต่อการใช้ในการพัฒนาหรือไม่

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาค้นคว้าครั้งต่อไป

2.1 ควรนำกระบวนการในการศึกษาค้นคว้า การพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรในด้านอื่นๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ของนักเรียนให้ได้หลายรูปแบบมากขึ้น

2.2 ควรมีการศึกษาค้นคว้าต่อไป ในเรื่องของการให้ครูสร้างสื่อการสอนที่สามารถออนไลน์บนอินเทอร์เน็ตได้ จะทำให้มีกิจกรรมในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้ของนักเรียนเพิ่มมากขึ้น

2.3 ควรมีการศึกษาค้นคว้าต่อไปในเรื่องของการนำสื่อเทคโนโลยีอย่างอื่นมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน นอกเหนือจากการใช้อินเทอร์เน็ต



บรรณานุกรม



## บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2550-2554.
- กรมวิชาการ. แนวทางการบริหารโรงเรียนปฏิรูปการเรียนรู้ ชุดปฏิรูปการเรียนรู้ ลำดับที่ 3/2543. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2543.
- กาญจนา คำสนาม. การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โรงเรียนเมืองทุ่งวิทยาสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2. การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2552.
- ไกรลาส ผุดผา. โลกาภิวัตน์. กรุงเทพฯ : จงเจริญการพิมพ์, 2552.
- กิตติมา ปรีดิกล. การนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : อักษรพิพัฒน์, 2542.
- \_\_\_\_\_. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : อักษรพิพัฒน์, 2552.
- กิตานันท์ มะลิทอง. อินเทอร์เน็ต. กรุงเทพฯ : ไทน์วัฒนาพานิชย์, 2546.
- ชัดเจน ไทยแท้. “การนิเทศการศึกษาในยุคปฏิรูปการเรียนรู้,” วิชาการ. 1(11) : 28-32 ; พฤศจิกายน, 2551.
- ชัยยุทธ ศิริสุทธิ. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์. มหาสารคาม : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2545.
- ชาลี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : ศิลปาบรรณาการ, 2538.
- ชุมพล แก้วยอด. การพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตและการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ในการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนบ้านหนองพลวงน้อย อำเภอประทายจังหวัดนครราชสีมา. การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2554.
- ชูชัย สมितिไกร. บุคลากรในองค์กร. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- \_\_\_\_\_. การฝึกอบรมบุคลากรในองค์กร. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550.
- ถนอมพร เลาะห์จรัสแสง. หลักสูตรเสริมทักษะการใช้อินเทอร์เน็ตสร้างสรรค์และปลอดภัย. กรุงเทพฯ : กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2554.
- ถนอมพร ต้นพิพัฒน์. การใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ด, 2539.
- พงษ์ระพี เตชะพาพงษ์. “อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา,” วารสารคุรุศาสตร์. 25(1) : 24 ; กรกฎาคม - กันยายน, 2539.
- ทองพูล บุญอึ้ง. การจัดการในชั้นเรียน. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ด, 2554.
- ธนบัตร ศิลวิชัย. การพัฒนาบุคลากรในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้โรงเรียนบ้านโจดนาตาล อำเภอดำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์. การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2552.
- ธัญญา สันมหัต. สนุกกับ Facebook. นนทบุรี : ไอดีซี อินโฟ ดิสทริบิวเตอร์ เซ็นเตอร์, 2552.
- ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานด้วยแรงจูงใจ. กรุงเทพฯ : โพรวิชั่น, 2539.
- ธูปทอง กว้างสวาสดี. คู่มือการสอนภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 3. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2552.



- ผ่าน บาลโพธิ์. การใช้อินเทอร์เน็ตในชีวิตประจำวัน. กรุงเทพฯ : บุรพาสาน์, 2539 – 2540.
- พนัส หันนาคินทร์. บุคลากร. กรุงเทพฯ : ประสานการพิมพ์, 2542.
- พนัส หันนาคินทร์. การอบรมบุคลากร. กรุงเทพฯ : ประสานการพิมพ์, 2552.
- พจน์ เพชรบุรณิน. Men. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2554.
- ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ. “การนิเทศภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม,” ใน เอกสารการสอนวิชาการบริหารการศึกษา 501702 การบริหารทรัพยากรมนุษย์และทรัพยากรการศึกษาเล่มที่ 2.  
หน้า 130. มหาสารคาม : อภิชาติการพิมพ์, 2542.
- นาฏสุดา เขมมะสิริ. เทคนิคการจัดประชุม. กรุงเทพฯ : พัฒนาคุณภาพวิชาการ, 2542.
- นิติวุฒิ ทองศิริอุบล. การพัฒนาบุคลากรด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนโรงเรียนบ้านหนองแวงฮี อำเภอนองวัวขอ จังหวัดอุดรธานี. การศึกษาค้นคว้าอิสระ  
กศ.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2551.
- นนทวัฒน์ ผลสุข. การฝึกอบรม. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2552.
- บรณรงค์ โตจินดา. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : รวมสาสน์, 2553.
- บุญชม ศรีสะอาด. การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น, 2543.
- \_\_\_\_\_. การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น, 2545.
- ประวิต เอรารวรรณ. การวิจัยปฏิบัติการ. กรุงเทพฯ : ดอกหญ้าวิชาการ, 2545.
- เมธี ปิลันธนานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. กรุงเทพฯ : จรัสสินทวงศ์, 2529.
- มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. การพัฒนาบุคลากร. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม,  
2540.
- “รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550,” ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 124.  
ตอนที่ 47 ก. หน้า 42-52. 24 สิงหาคม 2550.
- โรงเรียนวาปีปทุม. รายงานการปฏิบัติการโรงเรียนวาปีปทุม พุทธศักราช 2553-2554.  
มหาสารคาม : โรงเรียนวาปีปทุม, 2553.
- วัฒนา ระงับทุกข์. แผนการจัดการเรียนรู้. กรุงเทพฯ : ดอกหญ้า, 2552.
- วิจิตร อาวะกุล. การฝึกอบรม. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2537.
- ศุภชัย จันครา. เทคโนโลยีกับวิทยาศาสตร์. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2549.
- ศศิธร อ่อนบุย. การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์, 2554.
- สถาพร สิมลา. การพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตและใช้สื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนศรีชมภูวิทยา อำเภอโศกพิสัยจังหวัดหนองคาย. การศึกษาค้นคว้าอิสระ  
กศ.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2553.
- สนอง เครือมาก. บุคลากรสำคัญอย่างไร. กรุงเทพฯ : เวิร์ดเวฟ เอ็ดดูเคชั่น, 2544.
- สมคิด บางโม. การปฏิบัติการในหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น,  
2544.
- สมนึก ภัททิยธนี. การวัดผลการศึกษา. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์, 2549.



- สังัด อุทรานันท์. รายงานการวิจัยการสังเคราะห์งานวิจัยทางการนิเทศการศึกษาในประเทศไทย.  
กรุงเทพฯ : เจริญผล, 2530.
- สังัด อุทรานันท์. การวิจัยการศึกษาในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : เจริญผล, 2550.
- สุจิน บุตรโคษา. การพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตและใช้บทเรียนมัลติมีเดีย โรงเรียนบ้านขามเตี้ยใหญ่ อำเภอนครหลวง จังหวัดนครพนม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2.  
การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2553.
- สุธวัช อุทัยอมฤตวารี. การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ โรงเรียนหมู่บ้านป่าไม้ห้วยจันทน์ อำเภอนครหลวง จังหวัดศรีสะเกษ. การศึกษาค้นคว้าอิสระ  
กศ.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2551.
- เสาวรัตน์ ทศตะ. การพัฒนาบุคลากรในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม อำเภอมือง จังหวัดมหาสารคาม. การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม.  
มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2553.
- สำนักงานการประถมศึกษา. คู่มือปฏิบัติการระบบการนิเทศภายในแบบบูรณาการ. กรุงเทพฯ :  
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2545.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. คู่มือการเขียนแผน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา  
ลาดพร้าว, 2554.
- อเนก ส่งแสง. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : จงเจริญการพิมพ์, 2540.
- อัจฉราภรณ์ เทียมคลี. การพัฒนาบุคลากรด้านการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโรงเรียนบ้านอาเลา อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์. การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม.  
มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2553.
- อารยา พิณนอก. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ผสมผสานแนวคิดสไตล์การเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม. มหาสารคาม :  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2550.
- Abdelaziz, Hamdy A. "Instructional Practice and Applications of Computer Technology and Multimedia : A model Teaching Business Education," Dissertation Abstracts International. 65(10) : 3668-A ; April, 2007.
- Burns, Vera Bruce. "Using Internet Videoconferencing to Connect Fashion Students with Apparel Industry Professionals," An Action-based ProQuest Dissertations & Theses (PQDT). 65-A ; July, 2010. < <http://www.proquest.com/en-US/products/dissertations/individuals.shtml> > 2012.
- Baxter, Bruce E. "The Experience of Internet-based Online Master of Divinity Education of Student in the Wesley Tradition," Dissertation Abstracts International. 65(5) : 1685-A ; November, 2009.
- Case, F. John. "Information Technology, the Change Process, and Customer Service in Higher Education Administrative Services," Dissertation Abstracts International. 64(3) : 817-A ; September, 2008.



- Cassteter, William B. The Personnel Function in Education Administration.  
New York : McMilan, 1976.
- Carter, Arthur. “Using the Internet as an Educational Tool in Geography Courses,”  
Discretion Abstracts International. 45(1) : 121 ; August, 1995.
- Koenig, Darlene. “Social Media in the Schoolhouse,” Race and Ethnicity  
Teaching Number. 65(1) : 68-A ; Spring, 2011.
- Jordanov, Wendy Lafever. “An Examination of the Relationship Between Learning  
Style And Technology Use,” Dissertation Abstracts International. 62(6) :  
2083- A ; December, 2001.
- Kemmis, S. and R. McTaggart. The Action Research Planner. 3<sup>rd</sup> ed. Victoria,  
Australia : Deakin University Press, 1988.
- Lin, Cheng-Yao. “Preservice Teachers’ Beliefs about Using Technology in the  
Mathematics Classroom,” Journal of Computers in Mathematics and Science  
Teaching. 27(3) : 341-360 ; July, 2008.
- Maslow, H. Abraham. Motivation and Personality. New York : Addison Wesley  
Longman, 1987.
- Wang, Yu-Mei. “Internet Uses in University Courses,” Internet Journal on E-Learning.  
6(2) : 279-292 ; April, 2007.





ภาคผนวก



ภาคผนวก ก  
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล



แบบทดสอบ ก่อน – หลัง การฝึกอบรม  
การพัฒนาครูในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการจัดการเรียนรู้  
โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจง ให้ท่านกาเครื่องหมาย X ลงบนคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. เมื่อพิมพ์ชื่อที่ต้องการค้นหาในช่อง Address แล้วควรกดปุ่มใด?

- ก. Search
- ข. Enter
- ค. Insert
- ง. Ctrl





2. ข้อใดคือวิธีการนำข้อมูลจาก Internet มาวางในเอกสาร Microsoft Word?

- ก. copy
- ข. copy -> paste
- ค. copy -> เปิดโปรแกรม -> paste
- ง. copy -> เปิดโปรแกรม Microsoft Word -> paste





3. ถ้าต้องการปิดหน้าต่างอินเทอร์เน็ตควรกดปุ่มใด?

- ก. 
- ข. 
- ค. 
- ง. 

4. ถ้าต้องการลดหน้าต่างอินเทอร์เน็ตขณะกำลังใช้งานควรกดปุ่มใด?

- ก. 
- ข. 
- ค. 
- ง. 





5. ถ้าต้องการขยายหน้าต่างอินเทอร์เน็ตให้เต็มจอควรกดปุ่มใด?

- ก. 
- ข. 
- ค. 
- ง. 

6. แถบชื่อโปรแกรม (Title bar) ทำหน้าที่อะไร?

- ก. แสดงตำแหน่งและขนาดของหน้าต่าง
- ข. แสดงสถานการณ์ใช้งานโปรแกรมปัจจุบัน
- ค. แสดงแถบเครื่องมือที่ใช้เลือกคำสั่งต่าง ๆ
- ง. แสดงชื่อของโปรแกรมที่กำลังเรียกใช้งาน



7. แถบสถานะ (Status Bar) ทำหน้าที่อะไร?
- แสดงตำแหน่งและขนาดของหน้าต่าง
  - แสดงแถบเครื่องมือที่ใช้เลือกคำสั่งต่าง ๆ
  - แสดงสถานะการใช้งานโปรแกรมปัจจุบัน
  - แสดงชื่อของโปรแกรมที่กำลังเรียกใช้งาน
8. ข้อใดคือวิธีการคัดลอกข้อความบนโฮมเพจ (Home page)?
- ทำแถบนำเงินบนข้อมูล -> คลิกเมาส์ซ้าย -> เลือก copy
  - ทำแถบนำเงินบนข้อมูล -> คลิกเมาส์ขวา -> เลือก copy
  - ทำแถบนำเงินบนข้อมูล -> คลิกเมาส์ซ้าย -> เลือก cut
  - ทำแถบนำเงินบนข้อมูล -> คลิกเมาส์ขวา -> เลือก cut
9. ข้อใดคือวิธีการสังเกตว่าเว็บไซต์กำลังค้นหาข้อมูล?
- 
  - 
  - 
  - 
10. goft.jj@hotmail.com คืออะไร?
- ชื่อเว็บไซต์
  - ชื่อโฮมเพจ
  - ชื่อเว็บเพจ
  - ชื่ออีเมลล์
11. ข้อใดคือวิธีการส่งอีเมลล์?
- เขียนจดหมาย -> พิมพ์ชื่ออีเมลล์ผู้รับ -> ส่งข้อความ
  - พิมพ์ชื่ออีเมลล์ผู้รับ -> หัวข้อ -> ข้อความ -> ส่งข้อความ
  - เปิดกล่องจดหมายเข้า -> หัวข้อ -> ข้อความ -> ส่งข้อความ
  - เปิดกล่องจดหมายเข้า -> ข้อความ -> ส่งข้อความ
12. ข้อใดคือประโยชน์ของการใช้อีเมลล์?
- พิมพ์งานเอกสารได้
  - วาดรูปส่งให้เพื่อนได้
  - ใช้บันทึกข้อมูลที่ต้องการได้
  - ส่งข้อความหรือรูปภาพได้
13. ข้อใดจำเป็นที่สุดในการส่งอีเมลล์?
- หัวข้อ
  - ชื่อผู้ส่ง
  - ข้อความ
  - อีเมลล์ผู้รับ



14. ถ้าต้องการส่งการ์ดให้เพื่อนนักเรียนจะต้องทำอย่างไร?
- เปิดเว็บไซต์ส่งการ์ด ->เลือกการ์ด ->พิมพ์ชื่อผู้รับ ->พิมพ์ชื่อผู้ส่ง ->ส่งการ์ด
  - เปิดเว็บไซต์ส่งการ์ด ->พิมพ์ชื่อผู้รับ ->เลือกการ์ด ->ส่งการ์ด
  - เปิดเว็บไซต์ส่งการ์ด ->พิมพ์ชื่อผู้ส่ง ->เลือกการ์ด ->ส่งการ์ด
  - เปิดเว็บไซต์ส่งการ์ด ->เลือกการ์ด ->ข้อความ ->ส่งการ์ด
15. เมนูใดใช้บันทึกเว็บเพจที่ต้องการเรียกดูซ้ำ?
- เมนู View
  - เมนู Tools
  - เมนู Favorites
  - ถูกทุกข้อ
16. วิธีการค้นหาข้อมูลให้ถูกต้องและรวดเร็วควรปฏิบัติอย่างไร?
- วางแผนการหาข้อมูล
  - ใช้เครื่องมือค้นหาบนเว็บไซต์
  - ระบุคำที่ต้องการค้นหาให้ถูกต้อง
  - ถูกทุกข้อ
17. เว็บไซต์ใดที่ให้บริการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์?
- <http://www.google.com>
  - <http://www.football.com>
  - <http://www.hotmail.com>
  - <http://www.weather.com>
18. ข้อใดไม่ใช่ โปรแกรมการสนทนาออนไลน์?
- Line
  - Hotmail (msn)
  - Google
  - facebook
20. ข้อใดกล่าวถึงการดาวน์โหลดและอัปโหลดได้ถูกต้อง?
- การขนถ่ายไฟล์ข้อมูล
  - การจัดเก็บไฟล์ข้อมูล
  - การอ่านไฟล์ข้อมูล
  - การปิด-เปิดไฟล์ข้อมูล
21. สิ่งสำคัญของการล็อกอิน เข้าสู่ E-Mail คือข้อใด?
- พิมพ์รหัสผ่าน
  - คลิกปุ่ม Enter
  - พิมพ์ชื่อล็อกอิน (Login)
  - ถูกทุกข้อ











22. วิธีการติดตั้งโปรแกรมสนทนาออนไลน์จากอินเทอร์เน็ตลงเครื่องคอมพิวเตอร์ เรียกว่าอะไร?
- ก. การเชื่อมต่อ
  - ข. การอัปโหลด
  - ค. การดาวน์โหลด
  - ง. ถูกทุกข้อ
23. การหาข้อมูลเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตควรปฏิบัติอย่างไร?
- ก. พิมพ์คำว่าอินเทอร์เน็ตที่แถบแอดเดรส
  - ข. พิมพ์คำว่าอินเทอร์เน็ตในเว็บไซต์หาข้อมูล
  - ค. เปิดโปรแกรม IE แล้วคลิกที่คำว่า Browse
  - ง. คลิกเมนู Start แล้วเลือก Search For Files or Folders
24. ก่อนการลงชื่อเข้าใช้งาน หรือสร้าง facebook ต้องทำอะไรเป็นอันดับแรก?
- ก. ลงทะเบียน
  - ข. หาเว็บไซต์
  - ค. มีชื่อใน hotmail
  - ง. ลงทะเบียนโดยใช้ Hotmail
25. ขั้นตอนสุดท้ายการสร้างโปรไฟล์รูปภาพส่วนตัวหรือโปรไฟล์ทางวิชาการใน facebook ต้องทำอย่างไร?
- ก. เลือกรูปภาพ
  - ข. อัปโหลดรูปภาพ
  - ค. ดาวน์โหลดรูปภาพ
  - ง. set up รูปภาพ







ตารางการหาค่า IOC แบบทดสอบ ก่อน – หลัง การฝึกอบรม  
การพัฒนาครูในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการจัดการเรียนรู้  
โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจง ให้ท่านกาเครื่องหมาย X ลงบนคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

- เมื่อพิมพ์ชื่อที่ต้องการค้นหาในช่อง Address แล้วควรกดปุ่มใด?
  - Search
  - Enter
  - Insert
  - Ctrl
- ข้อใดคือวิธีการนำข้อมูลจาก Internet มาวางในเอกสาร Microsoft Word?
  - copy
  - copy -> paste
  - copy -> เปิดโปรแกรม -> paste
  - copy -> เปิดโปรแกรม Microsoft Word -> paste
- ไอคอนในการทำงานอินเทอร์เน็ตคือข้อใด
  -  ก.  ข.
  -  ก.  ง.
- ถ้าต้องการลดหน้าต่างอินเทอร์เน็ตขณะกำลังใช้งานควรกดปุ่มใด?
  -  ก.
  -  ข.
  -  ค.
  -  ง.
- ข้อใดต่อไปนี้ เป็นขนาดของหน่วยความจำที่มากที่สุด
  - 1028 KB
  - 128 MB
  - 1 GB
  - 1 byte
- กลุ่มของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั่วโลกที่เชื่อมต่อกัน เรียกว่าอะไร
  - ไทยเน็ต
  - ยูยูเน็ต
  - อินเทอร์เน็ต
  - อาร์ฟาเน็ต



7. แถบสถานะ (Status Bar) ทำหน้าที่อะไร?
- แสดงตำแหน่งและขนาดของหน้าต่าง
  - แสดงแถบเครื่องมือที่ใช้เลือกคำสั่งต่าง ๆ
  - แสดงสถานะการใช้งานโปรแกรมปัจจุบัน
  - แสดงชื่อของโปรแกรมที่กำลังเรียกใช้งาน
8. ข้อใดคือวิธีการคัดลอกข้อความบนโฮมเพจ (Home page)?
- ทำแถบนำเงินบนข้อมูล -> คลิกเมาส์ซ้าย -> เลือก copy
  - ทำแถบนำเงินบนข้อมูล -> คลิกเมาส์ขวา -> เลือก copy
  - ทำแถบนำเงินบนข้อมูล -> คลิกเมาส์ซ้าย -> เลือก cut
  - ทำแถบนำเงินบนข้อมูล -> คลิกเมาส์ขวา -> เลือก cut
9. ข้อใดคือวิธีการสังเกตว่าเว็บไซต์กำลังค้นหาข้อมูล?
- 
  - 
  - 
  - 
10. goft.jj@hotmail.com คืออะไร?
- ชื่อเว็บไซต์
  - ชื่อโฮมเพจ
  - ชื่อเว็บเพจ
  - ชื่ออีเมลล์
11. อาร์ปาเน็ต (ARPANET) เป็นจุดเริ่มต้นของอินเทอร์เน็ต เป็นของหน่วยงานใด
- ทหาร
  - ตำรวจ
  - แพทย์
  - มหาวิทยาลัย
12. ข้อใดคือประโยชน์ของการใช้อีเมลล์?
- พิมพ์งานเอกสารได้
  - วาดรูปส่งให้เพื่อนได้
  - ใช้บันทึกข้อมูลที่ต้องการได้
  - ส่งข้อความหรือรูปภาพได้
13. โปรแกรม Outlook Express มีหน้าที่ทำอะไร
- โหลดเว็บไซต์มาเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์
  - ใช้สำหรับ รับ-ส่ง จดหมาย
  - ใช้สำหรับพิมพ์เอกสาร
  - ไม่มีข้อถูก









14. ถ้าต้องการส่งการ์ดให้เพื่อนนักเรียนจะต้องทำอะไร?
- เปิดเว็บไซต์ส่งการ์ด ->เลือกการ์ด ->พิมพ์ชื่อผู้รับ ->พิมพ์ชื่อผู้ส่ง ->ส่งการ์ด
  - เปิดเว็บไซต์ส่งการ์ด ->พิมพ์ชื่อผู้รับ ->เลือกการ์ด ->ส่งการ์ด
  - เปิดเว็บไซต์ส่งการ์ด ->พิมพ์ชื่อผู้ส่ง ->เลือกการ์ด ->ส่งการ์ด
  - เปิดเว็บไซต์ส่งการ์ด ->เลือกการ์ด ->ข้อความ ->ส่งการ์ด
15. เมนูใดใช้บันทึกเว็บเพจที่ต้องการเรียกดูซ้ำ?
- เมนู View
  - เมนู Tools
  - เมนู Favorites
  - ถูกทุกข้อ
16. วิธีการค้นหาข้อมูลให้ถูกต้องและรวดเร็วควรปฏิบัติอย่างไร?
- วางแผนการหาข้อมูล
  - ใช้เครื่องมือค้นหาบนเว็บไซต์
  - ระบุคำที่ต้องการค้นหาให้ถูกต้อง
  - ถูกทุกข้อ
17. โปรแกรมใดที่ใช้โหลดเว็บไซต์มาเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์
- Free Download Manager
  - Internet Explorer
  - Outlook Express
  - ถูกทุกข้อ
18. ข้อใด ไม่ใช่ โปรแกรมการสนทนาออนไลน์?
- Line
  - Hotmail (msn)
  - Google
  - facebook
20. facebook มีต้นกำเนิดมาจากไหน
- สังคมในโรงเรียนมัธยมแห่งหนึ่ง
  - การทำงานบริษัท
  - การทำเพื่อความบันเทิง
  - ถูกทุกข้อ
21. Google.com ให้บริการอะไร ที่เด่นชัดที่สุด
- ฟรีอีเมลล์
  - อีคอมเมิร์ซ
  - สืบค้นเว็บไซต์
  - ดาวน์โหลดข้อมูล



22. วิธีการติดตั้งโปรแกรมสนทนาออนไลน์จากอินเทอร์เน็ตลงเครื่องคอมพิวเตอร์ เรียกว่าอะไร?
- การเชื่อมต่อ
  - การอัปโหลด
  - การดาวน์โหลด
  - ถูกทุกข้อ
23. การหาข้อมูลเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตควรปฏิบัติอย่างไร?
- พิมพ์คำว่าอินเทอร์เน็ตที่แถบแอดเดรส
  - พิมพ์คำว่าอินเทอร์เน็ตในเว็บไซต์หาข้อมูล
  - เปิดโปรแกรม IE แล้วคลิกที่คำว่า Browse
  - คลิกเมนู Start แล้วเลือก Search For Files or Folders
24. ก่อนการลงชื่อเข้าใช้งาน หรือสร้าง facebook ต้องทำอะไรเป็นอันดับแรก?
- ลงทะเบียน
  - หาเว็บไซต์
  - มีชื่อใน hotmail
  - ลงทะเบียนโดยใช้ Hotmail
25. ขั้นตอนสุดท้ายการสร้างโปรไฟล์รูปภาพส่วนตัวหรือโปรไฟล์ทางวิชาการใน facebook ต้องทำอย่างไร?
- เลือกรูปภาพ
  - อัปโหลดรูปภาพ
  - ดาวน์โหลดรูปภาพ
  - set up รูปภาพ
26. วิทยาลัยต้องการหาข้อมูลของประเทศจีนอย่างรวดเร็วควรใช้วิธีใด
- เข้าห้องสมุด
  - ไปหาคุณครู
  - ไปหาเพื่อน ๆ หรือผู้รู้ข้อมูล
  - เข้าไปค้นหาในอินเทอร์เน็ต
27. ข้อใดคือวิธีเรียกใช้โปรแกรม Outlook Express ที่ถูกต้อง
- Start > Program > Outlook Express
  - Start > Program > windows > Outlook Express
  - Start > Program > Outlook > Outlook Express
  - Start > Documents > Outlook Express
28. ข้อใดจำเป็นที่สุดในการส่งอีเมลล์?
- หัวข้อ
  - ชื่อผู้ส่ง
  - ข้อความ
  - อีเมลล์ผู้รับ









29. เว็บไซต์ใดที่ให้บริการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์?
- ก. <http://www.google.com>  
 ข. <http://www.football.com>  
 ค. <http://www.hotmail.com>  
 ง. <http://www.weather.com>
30. ข้อใดคือวิธีการส่งอีเมลล์?
- ก. เขียนจดหมาย -> พิมพ์ชื่ออีเมลล์ผู้รับ -> ส่งข้อความ  
 ข. พิมพ์ชื่ออีเมลล์ผู้รับ -> หัวข้อ -> ข้อความ -> ส่งข้อความ  
 ค. เปิดกล่องจดหมายเข้า -> หัวข้อ -> ข้อความ -> ส่งข้อความ  
 ง. เปิดกล่องจดหมายเข้า -> ข้อความ -> ส่งข้อความ
31. ประเทศใดเป็นผู้เริ่มใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นจุดกำเนิดของอินเทอร์เน็ต
- ก. ไทย                      ข. ญี่ปุ่น  
 ค. อังกฤษ                ง. สหรัฐอเมริกา
32. โปรแกรมใดที่เราใช้ในการดูเว็บไซต์เมื่อเราไม่ได้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ก. Internet Explorer  
 ข. Windows Live  
 ค. Windows Explorer  
 ง. Network Connections
33. ถ้าต้องการปิดหน้าต่างอินเทอร์เน็ตควรกดปุ่มใด?
- ก.   
 ข.   
 ค.   
 ง. 
34. แถบชื่อโปรแกรม (Title bar) ทำหน้าที่อะไร?
- ก. แสดงตำแหน่งและขนาดของหน้าต่าง  
 ข. แสดงสถานการณ์ใช้งานโปรแกรมปัจจุบัน  
 ค. แสดงแถบเครื่องมือที่ใช้เลือกคำสั่งต่าง ๆ  
 ง. แสดงชื่อของโปรแกรมที่กำลังเรียกใช้งาน
35. ประเทศใดเริ่มใช้อินเทอร์เน็ตเป็นประเทศแรก
- ก. ญี่ปุ่น  
 ข. ฝรั่งเศส  
 ค. ออสเตรเลีย  
 ง. สหรัฐอเมริกา



36. เมื่อเลื่อนตัวชี้เมาส์ไปยังข้อความหรือรูปภาพที่เป็น Link แล้ว ตัวชี้เมาส์จะเปลี่ยนเป็นรูปใด
- ก. รูปลานาฬิกาทราย
  - ข. รูปมือสีขาว
  - ค. รูปลูกศรสีขาว
  - ง. รูปลูกศรสี่ทิศ
37. โพรโทคอลใด ที่ใช้สำหรับส่งอีเมลไปยังผู้รับ
- ก. ftp://
  - ข. file://
  - ค. mailto:
  - ง. http://
38. http:// ย่อมาจากคำว่าอะไร
- ก. HyperText Transfer Protocol
  - ข. HyperText Transfer Program
  - ค. History Text Protocol
  - ง. Hytext Tranmition Protocol
39. ประเทศไทยได้เชื่อมต่อบริบบอินเทอร์เน็ตเป็นครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ.
- ก. 2530
  - ข. 2531
  - ค. 2532
  - ง. 2533
40. เว็บเพจหน้าแรกสุด ซึ่งเปรียบเสมือนหน้าปกหนังสือ เรียกว่า
- ก. โฮมเพจ
  - ข. เว็บไซต์
  - ค. โฮมไซต์
  - ง. เว็บเพจ
41. อินเทอร์เน็ตเริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ไต
- ก. 2520
  - ข. 2521
  - ค. 2522
  - ง. 2523
42. โปรแกรม Web Browser ที่นิยมใช้ปัจจุบันคือ
- ก. Counter Strike
  - ข. Internet Explorer
  - ค. PIRCH
  - ง. ICQ



43. ส่วนขยายของ URL บอกระเภทของค์กรทางทหารคือข้อใด  
 ก. com ข. net  
 ค. mil ง. gov
44. ถ้าต้องการขยายหน้าต่างอินเทอร์เน็ตให้เต็มจอควรกดปุ่มใด?  
 ก.   
 ข.   
 ค.   
 ง. 
45. อุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น ในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต  
 ก. โมเด็ม(Modem)  
 ข. แสแกนเนอร์(Scanner)  
 ค. การเปิดบัญชีใช้งานอินเทอร์เน็ตกับ ISP  
 ง. คู่สายโทรศัพท์
46. เมื่อไม่ได้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เราสามารถดำเนินกิจกรรมใดต่อไปได้  
 ก. ส่งอีเมลล์  
 ข. สืบค้นข้อมูล  
 ค. ดูข้อมูลจากเว็บไซต์ที่ถูกดูมาเก็บไว้  
 ง. สามารถดำเนินต่อไปได้ทุกกิจกรรมเนื่องจากมีโปรแกรมช่วย
47. ปุ่ม  ใช้ทำหน้าที่อะไร  
 ก. เปลี่ยนไปหน้าต่อไป  
 ข. กลับไปหน้าแรก  
 ค. หยุดการดาวน์โหลดข้อมูล  
 ง. ดาวน์โหลดข้อมูลในหน้านั้นใหม่อีกครั้ง
48. ปุ่ม  Refresh ใช้ทำหน้าที่อะไร  
 ก. เปลี่ยนไปหน้าต่อไป  
 ข. กลับไปหน้าแรก  
 ค. หยุดการดาวน์โหลดข้อมูล  
 ง. ดาวน์โหลดข้อมูลในหน้านั้นใหม่อีกครั้ง
49. สิ่งสำคัญของการล็อกอิน เข้าสู่ E-Mail คือข้อใด?  
 ก พิมพ์รหัสผ่าน  
 ข คลิกปุ่ม Enter  
 ค พิมพ์ชื่อล็อกอิน (Login)  
 ง ถูกทุกข้อ



50. ข้อใดกล่าวถึงการดาวน์โหลดและอัปโหลดได้ถูกต้อง?

- ก การขนถ่ายไฟล์ข้อมูล
- ข การจัดเก็บไฟล์ข้อมูล
- ค การอ่านไฟล์ข้อมูล
- ง การปิด-เปิดไฟล์ข้อมูล



ตารางการหาค่า IOC แบบทดสอบ ก่อน – หลัง การฝึกอบรม  
การพัฒนาครูในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการจัดการเรียนรู้  
โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอลำปำ จังหวัดมหาสารคาม

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
1.	+1	+1	0	0.67
2.	+1	+1	+1	1
3.	-1	-1	-1	-1
4.	+1	+1	+1	1
5.	0	0	+1	0.3
6.	0	0	+1	0.3
7.	+1	0	+1	0.67
8.	+1	+1	+1	1
9.	+1	+1	0	0.67
10.	+1	+1	+1	1
11.	0	0	+1	0.3
12.	+1	0	+1	0.67
13.	0	0	+1	0.3
14.	+1	+1	+1	1
15.	+1	+1	0	0.67
16.	+1	+1	+1	1
17.	+1	-1	-1	-0.3
18.	+1	+1	0	0.67
19.	+1	+1	+1	1
20.	-1	-1	-1	-1
21.	0	0	+1	0.3
22.	+1	+1	+1	1
23.	+1	+1	0	0.67
24.	+1	0	+1	0.67
25.	+1	+1	0	0.67
26.	-1	0	+1	0
27.	0	0	+1	0.3



ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
29.	+1	0	+1	0.67
30.	+1	+1	0	0.67
31.	-1	-1	-1	-1
32.	+1	-1	-1	-0.3
33.	0	+1	+1	0.67
34.	+1	+1	+1	1
35.	-1	-1	-1	-1
36.	-1	-1	-1	-1
37.	+1	-1	-1	-0.3
38.	0	0	+1	0.3
39.	-1	-1	-1	-1
40.	0	0	+1	0.3
41.	-1	-1	-1	-1
42.	0	0	+1	0.3
43.	0	0	+1	0.3
44.	+1	0	+1	0.67
45.	0	0	+1	0.3
46.	0	0	+1	0.3
47.	0	0	+1	0.3
48.	0	0	+1	0.3
49.	+1	+1	+1	1
50.	+1	0	+1	0.67
	รวมใช้ได้			25 ข้อ





แบบสัมภาษณ์ครูผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฉบับที่ 1  
เรื่อง การพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้  
โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

ตอนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ .....

ชื่อผู้สัมภาษณ์ .....

สถานที่สัมภาษณ์ .....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์ .....

ตอนที่ 2

รายการสัมภาษณ์

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ครูผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ใช้สัมภาษณ์ครูผู้เข้าร่วมศึกษาค้นคว้าระหว่าง  
การประชุมเชิงปฏิบัติการและหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ผลการพัฒนาด้วย  
การประชุมเชิงปฏิบัติการความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต

1. ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น หรือไม่ อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....

2. ในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการศึกษา โดย Search Engine ท่านมีความรู้และสามารถนำไปใช้ได้หรือไม่  
อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....

3. ในการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ในการรับ – ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และใช้งาน Facebook  
ท่านมีความรู้และสามารถนำไปใช้ได้หรือไม่ อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์



แบบสัมภาษณ์ครูผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฉบับที่ 2  
 การนิเทศแบบ Coaching Technique เกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้  
 โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

ตอนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
2. ชื่อผู้สัมภาษณ์.....
3. วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2

รายการสัมภาษณ์

1. ท่านคิดว่ากิจกรรมการนิเทศแบบ (Coaching Technique) มีความเหมาะสมและแก้ปัญหาได้ตรงความต้องการของท่าน หรือไม่ มากน้อยเพียงใด อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

2. ท่านคิดว่ากิจกรรมการนิเทศแบบ (Coaching Technique) ช่วยให้คุณได้รับความรู้ความเข้าใจ และเกิดความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น หรือไม่ มากน้อยเพียงใด อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

3. ท่านสามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ได้หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

4. ด้านการจัดการเรียนรู้

- 4.1 ในการจัดการเรียนรู้ ท่านได้นำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

- 4.2 ในการจัดการเรียนรู้ ท่านพบปัญหาจากการนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์



แบบสัมภาษณ์นักเรียน ฉบับที่ 3  
 ด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้  
 โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

ตอนที่ 1  
 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
2. ชื่อผู้สัมภาษณ์.....
3. วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2  
 รายการสัมภาษณ์

1. นักเรียนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการเรียนรู้ เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. นักเรียนมีความสนใจ หรือ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหารายวิชาเพิ่มขึ้นหรือไม่ มากน้อยเพียงใด อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์



แบบสัมภาษณ์ครูผู้เข้าร่วมการประชุมกลุ่มย่อย ฉบับที่ 4  
 เกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้  
 โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

ตอนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
2. ชื่อผู้สัมภาษณ์.....
3. วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2

รายการสัมภาษณ์

1. ท่านคิดว่ากิจกรรมการประชุมกลุ่มย่อย มีความเหมาะสมและแก้ปัญหาได้ตรงความต้องการของท่าน หรือไม่ มากน้อยเพียงใด อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

2. ท่านคิดว่ากิจกรรมการประชุมกลุ่มย่อยช่วยให้ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจ และเกิดความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น หรือไม่ มากน้อยเพียงใด อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

3. ท่านสามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ได้หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

4. ด้านการจัดการเรียนรู้

4.1 ในการจัดการเรียนรู้ ท่านได้นำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

4.2 ในการจัดการเรียนรู้ ท่านพบปัญหาจากการนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์



แบบประเมินแผนจัดการเรียนรู้ด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้  
โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

ตอนที่ 1  
ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อผู้รับการประเมิน.....สอนรายวิชา..... ชั้น.....  
ชื่อผู้ประเมิน.....

ตอนที่ 2  
รายละเอียด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ระดับคะแนน ที่เป็นจริงและตรงตามความคิดเห็นของท่าน  
มากที่สุด โดยแบบประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

ระดับคุณภาพ 5	หมายถึง	ดีมาก
ระดับคุณภาพ 4	หมายถึง	ดี
ระดับคุณภาพ 3	หมายถึง	ปานกลาง
ระดับคุณภาพ 2	หมายถึง	พอใช้ได้
ระดับคุณภาพ 1	หมายถึง	ควรปรับปรุง

ข้อ	องค์ประกอบ / รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1.	สาระสำคัญ					
	1.1 แสดงความคิดรวบยอดของเนื้อหา					
	1.2 มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต					
2.	จุดประสงค์การเรียนรู้					
	2.1 จุดประสงค์นำทาง					
	2.1.1 ครอบคลุมพฤติกรรมการเรียนรู้หลายด้านโดยใช้อินเทอร์เน็ต					
	2.2 จุดประสงค์ปลายทาง					
	2.2.1 ระบุพฤติกรรมที่ครบถ้วน แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนสามารถบรรลุพฤติกรรมการเรียนรู้ได้โดยใช้อินเทอร์เน็ต					



ข้อ	องค์ประกอบ / รายการประเมิน	ระดับคะแนน 131				
		5	4	3	2	1
3.	เนื้อหา					
	3.1 มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้โดยใช้ อินเทอร์เน็ต					
	3.2 เหมาะสมกับระดับชั้นและระยะเวลา					
4.	การจัดการเรียนรู้					
	4.1 ให้นักเรียนได้ทำงานเป็นกลุ่มโดยใช้อินเทอร์เน็ต					
	4.2 คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียนโดยใช้ อินเทอร์เน็ต					
5.	สื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
	5.1 ภาระงานมีความน่าสนใจ ขั้นตอนถูกต้องตามหลักโดยใช้ อินเทอร์เน็ต					
6.	การประเมิน					
	6.1 มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยใช้ อินเทอร์เน็ต					
	6.2 มีความหลากหลายและเหมาะสมกับธรรมชาติ ของหลักวิชาภาษาอังกฤษ					
	6.3 เกณฑ์การประเมินสอดคล้องกับระดับความสามารถ ของนักเรียนโดยใช้อินเทอร์เน็ต					

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน



แบบสังเกต ฉบับที่ 1 ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้  
โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อผู้ถูกสังเกต .....

ชื่อผู้สังเกต .....

สถานที่สังเกต .....

วัน เดือน ปี ที่สังเกต .....

คำชี้แจง

1. แบบสังเกตชุดนี้ สำหรับผู้ศึกษาสังเกตพฤติกรรมผู้ร่วมศึกษาขณะประชุมเชิงปฏิบัติการ
2. วิธีการบันทึกผลการสังเกต ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องตามความเป็นจริง  
โดยผู้ศึกษาค้นคว้า เป็นผู้บันทึก

รายการสังเกต	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1. ความตรงต่อเวลาในการเข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ			
2. การมีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ			
3. มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการใช้ Search Engine			
4. มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการใช้ hotmail			
5. มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการใช้ facebook			
6. การซักถามข้อสงสัยและหาความรู้จากวิทยากร			

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต



แบบสังเกต ฉบับที่ 2 การนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน  
 ด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้  
 โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อผู้ถูกสังเกต .....

ชื่อผู้สังเกต .....

สถานที่สังเกต .....

วัน เดือน ปี ที่สังเกต .....

คำชี้แจง แบบบันทึกการสังเกต สำหรับผู้สังเกต ใช้สำหรับการสังเกตการจัดการเรียนรู้ตามรายการที่กำหนด ว่าดำเนินการได้เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร แบ่งระดับการประเมิน ดังนี้

5 หมายถึง มากที่สุด

4 หมายถึง มาก

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย

1 หมายถึง น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สามารถใช้ Search Engine, e-mail, และ social network สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
2. สามารถใช้ Search Engine, e-mail, และ social network สอดคล้องกับเนื้อหา					
3. สามารถใช้ Search Engine, e-mail, และ social network เหมาะสมกับเวลาเรียนและระดับชั้น					
4. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาโดยใช้อินเทอร์เน็ตในการเรียนรู้					
5. ผู้เรียนมีความสนใจ ซักถาม อภิปราย แสดงความคิดเห็นในการจัดการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต					

สรุปผลการประเมิน (.....) เหมาะสม

(.....) ไม่เหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ





## แบบบันทึกการประชุมฉบับที่ 1

## แบบบันทึกการประชุม

การพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื้อหาการประชุมเรื่อง แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รับทราบปัญหา อุปสรรคและเสนอแนะ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. .... | 9. ....  |
| 2. .... | 10. .... |
| 3. .... | 11. .... |
| 4. .... | 12. .... |
| 5. .... | 13. .... |
| 6. .... | 14. .... |
| 7. .... | 15. .... |
| 8. .... | 16. .... |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม 1.....

2.....

เริ่มประชุมเวลา.....

เนื้อหาการประชุม.....

สรุปการประชุมและข้อเสนอแนะ .....

เลิกประชุมเวลา .....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

วันที่...../...../.....



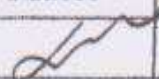

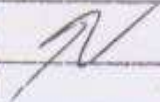
ภาคผนวก ข  
หนังสือขอความอนุเคราะห์



## คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชื่อ นายบรูซชัย สกุล พรตอแก้ว ทรัพย์สิน 54010585016  
 สาขาวิชา การบริหารการศึกษา รุ่น พ. 24 ศูนย์ มหาสารคาม

### แบบฟอร์มการตอบรับเป็นผู้เชี่ยวชาญ

ชื่อผู้เชี่ยวชาญ	คุณวุฒิสูงสุด	เป็น	ไม่เป็น	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี
นายประมง บุญโพธิ์	กศ.ม. ทอมนิพนธ์ ศึกษาศาสตร์	✓			
นายสุวิทย์ อุตซอสมุททาวี	กศ.ม. การบริหาร การศึกษา	✓			
นายสรวงพรพรรณ เขาลือเกียรติ	กศ.ม. วิชาชีพการศึกษา	✓			

หมายเหตุ ให้นำต้นแบบฟอร์มยื่นพร้อม TSS/ISS มิฉะนั้นถือว่าการสอบ TSS/ISS ไม่สมบูรณ์





ที่ ศธ 0530.5(2)/092

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

1 ตุลาคม 2555

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวาปีปทุม

ด้วย นายชนะชัย พรตอนก่อ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง “การพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ชนะวงศ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระในครั้งนี้

เพื่อให้การทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายชนะชัย พรตอนก่อ เก็บรวบรวมข้อมูลกับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้จะเริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 - 28 กุมภาพันธ์ 2556 เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต ชุกาแพง)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและจัดการศึกษานอกที่ตั้ง  
ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6080





ที่ ศธ 0530.5(2)/ว.091

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

1 ตุลาคม 2555

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน ผู้อำนวยการ ประมง บุญโพธิ์

ด้วย นายชนะชัย พรตอังก่อ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง "การพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ชนะวงศ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระในครั้งนี้

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ ในครั้งนี้ เพื่อที่นิสิตจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต ชุกำแพง)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและจัดการศึกษานอกที่ตั้ง  
ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์  
โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6080





ที่ ศธ 0530.5(2)/ว.091

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

1 ตุลาคม 2555

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน รองผู้อำนวยการสุวัช อุทัยอมฤตวารี

ด้วย นายชนะชัย พรตอังก่อ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง “การพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ชนวงค์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระในครั้งนี้

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ ในครั้งนี้ เพื่อที่นิสิตจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต ชูกำแพง)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและจัดการศึกษานอกที่ตั้ง  
ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6080





ที่ ศธ 0530.5(2)/ว.091

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

1 ตุลาคม 2555

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน รองผู้อำนวยการฯ วิทยาลัยฯ นส.เสาวฤทธิ์

ด้วย นายชนะชัย พรตองก่อ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง “การพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ชนะวงค์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระในครั้งนี้

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ ในครั้งนี้ เพื่อที่นิตจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต ชุกำแพง)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและจัดการศึกษานอกที่ตั้ง  
ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6080



ภาคผนวก ค  
ตัวอย่างภาพกิจกรรม





### สรุปการนิเทศภายใน



### ลงชื่อประชุมเชิงปฏิบัติการ





นิเทศภายใน



กิจกรรมในห้องเรียน





ทำแบบทดสอบหลังเรียน



ทำแบบทดสอบก่อนเรียน



ประวัติย่อของผู้ศึกษาค้นคว้า



## ประวัติย่อของผู้ศึกษาค้นคว้า

ชื่อ	นายชนะชัย พรดอนก่อก
วันเกิด	วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2530
สถานที่เกิด	อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 5 หมู่ 10 ตำบลวังไชย อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44130
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ครูผู้ช่วย
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนวาปีปทุม ตำบลหนองแสง อำเภอลำปำ จังหวัดมหาสารคาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม เขต 26 รหัสไปรษณีย์ 44120
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2542	ประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านดอนก่อก อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม
พ.ศ. 2545	มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบรบือวิทยาคาร อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม
พ.ศ. 2548	มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบรบือวิทยาคาร อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม
พ.ศ. 2553	ปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2556	ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

