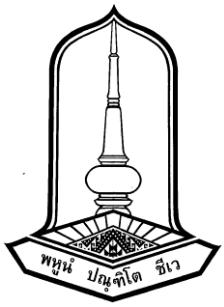


การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

วิทยานิพนธ์

ของ

สุรีวัลย์ ภูมิพันธ์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ตุลาคม 2559

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Mahasarakham University

การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

วิทยานิพนธ์

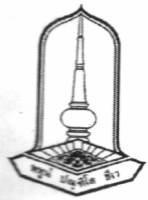
ของ

สุรีวัลย์ ภูมิพันธ์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ตุลาคม 2559

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Mahasarakham University



คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ของนางสาวสุรีวัลย์ ภูมิพันธ์ แล้วเห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....
(รศ.ดร.นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล) ประธานกรรมการ (อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำคณะ)

.....
(ผศ.ดร.ประภัสสร บุษหมั่น) กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)

.....
(รศ.ดร.เผชิญ กิจระการ) กรรมการ (อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำคณะ)

.....
(อาจารย์ ดร.ปรีดา ลำมะนา) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)

มหาวิทยาลัยอนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....
(ผศ.ดร.พชรวิทย์ จันทร์ศิริสิร)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

.....
(ศ.ดร.ประดิษฐ์ เทอดทูล)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่ 31 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2559

Mahasarakham University

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลืออย่างสูงยิ่งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร บุษหมั่น อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก รองศาสตราจารย์ ดร.นารีรัตน์รั กวิจิตรกุล ประธานกรรมการสอบ รองศาสตราจารย์ ดร.เผชิญ กิจระการ อาจารย์ ดร.ปรีดา ลำมะนา กรรมการสอบ และนายประมูล ปทุมซ้าย ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้ให้คำปรึกษาแนะนำ และช่วยแก้ไขงานวิจัยด้วยดีตลอดมา ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณ นางทิพยวรรณ ประยูรสิทธิ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ นางขนิษฐา ภูชมศรี ครูโรงเรียนอนุบาลโซ่พิสัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ นางอรุณณี พรพงศ์ ครูโรงเรียนบ้านเหล่าทองหลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ นางถิรนาถ ติดมา ครูโรงเรียนอนุบาลบึงกาฬวิศิษย์อำนวยศิลป์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ และนางสาวพวงชมพู พันธุวร ครูโรงเรียนอนุบาลบึงกาฬวิศิษฐ์อำนวยศิลป์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ที่ได้กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจความถูกต้องและความเที่ยงตรงด้านเนื้อหาของเครื่องมือในการวิจัย

ขอขอบพระคุณ นายเฉลิมพล บรรเทา ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโซ่พิสัย นายสว่าง อัดโดดดร ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบึงกาฬวิศิษย์อำนวยศิลป์ นายเกรียงศักดิ์ พานโคกสูง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่าทองหลาง นายวิชิต กาหวาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองทิพย์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬทุกท่าน ที่ให้ความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลและเป็นกลุ่มตัวอย่าง สำหรับความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยตลอดจนเพื่อนนิสิตปริญญาโทสาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นพ.26 ห้อง 2 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ศูนย์อุดรธานี ทุกคน ที่กรุณาให้กำลังใจและคอยช่วยเหลือในการทำวิทยานิพนธ์จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ขอขอบพระคุณคณาจารย์ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้แก่ผู้วิจัย

ขอขอบคุณทุกกำลังใจจากครอบครัว บิดา มารดา ญาติพี่น้องทุกคน ที่เป็นกำลังใจและดูแลห่วงใยผู้วิจัยด้วยดีเสมอมา

คุณค่าและประโยชน์ของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยน้อมบูชาพระคุณบิดาและมารดาผู้ให้ชีวิตให้การศึกษา ตลอดจนบูรพาจารย์และผู้มีพระคุณทุกท่าน ที่ได้ประสิทธิประสาทวิชาความรู้แก่ผู้วิจัยจนทำให้สำเร็จการศึกษา

สุรีวัลย์ ภูมิพันธ์

Mahasarakham University

ชื่อเรื่อง การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ
ผู้วิจัย นางสาวสุรีวัลย์ ภูมิพันธ์
กรรมการควบคุม ผู้ช่วยศาตราจารย์ ดร.ประภัสสร บุษหมั่น
ปริญญา กศ.ม. **สาขาวิชา** การบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม **ปีที่พิมพ์** 2559

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมาย 1) เพื่อศึกษาองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ 2) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา และ 3) เพื่อพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา การวิจัยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ คือ ระยะที่ 1 ศึกษาองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา ระยะที่ 2 ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา โดยใช้แบบสอบถามสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา วิเคราะห์ค่าดัชนีความต้องการจำเป็น ระยะที่ 3 ออกแบบแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยระยะที่ 1 คือผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คน ระยะที่ 2 ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 28 คน และครูผู้มีบทบาทในการระดมทุน จำนวน 307 คน โดยการสุ่มเชิงช่วงชั้นอย่างมีสัดส่วน และสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา 3 คน และครูผู้สอน จำนวน 6 คน รวมทั้งสิ้น 9 คน จากสถานศึกษา 3 แห่งที่ประสบความสำเร็จในการระดมทุน และ ระยะที่ 3 ออกแบบแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา และประเมินความเหมาะสมของแนวทางการระดมทุน โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน และการสนทนากลุ่มย่อยผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 9 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ แบบสัมภาษณ์ และแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และดัชนีความต้องการจำเป็นปรับปรุง

ผลการวิจัยพบว่า

1. องค์ประกอบของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ มีองค์ประกอบจำนวน 4 ด้าน และตัวบ่งชี้จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งประกอบด้วย 1) ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ 2) ด้านการวางแผนการระดมทุน จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ 3) ด้านการดำเนินการระดมทุน จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ และ 4) ด้านการประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน จำนวน 4 ตัวบ่งชี้

2. ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันของการระดมทุนของสถานศึกษา พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทุกด้านมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

ผลการศึกษาสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา พบว่า

Mahasarakham University

โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทุกด้านมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก โดยองค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านที่ 4 การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน

ผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความต้องการจำเป็นในการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เรียงลำดับความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน ด้านการวางแผนการระดมทุน ด้านการดำเนินการระดมทุน และ ด้านการประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน ตามลำดับ

3. แนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ มีรายละเอียดของการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังนี้ 1) ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน ประกอบด้วย การกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการบริจาค การกำหนดเป้าหมายของยอดบริจาค การสรรหาผู้นำของโครงการระดมทุน และการแสวงหาแหล่งทุน 2) ด้านการวางแผนการระดมทุน ประกอบด้วย การคัดเลือกผู้นำของการระดมทุนในระดับต่างๆ ผู้บริจาครายใหญ่ การคัดเลือกกลยุทธ์และกิจกรรมในการระดมทุน การจัดงบประมาณและคณะดำเนินงานระดมทุน การอบรมบุคลากรและอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องในการบอกบุญ และการประชาสัมพันธ์ 3) ด้านการดำเนินการระดมทุน ประกอบด้วย การดำเนินการขอรับบริจาคตามแผนที่ตั้งไว้ การบอกบุญด้วยวิธีการต่างๆ และการจัดกิจกรรมระดมทุน และ 4) ด้านการประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน ประกอบด้วย การประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการระดมทุน การแจ้งรายรับ-รายจ่ายของการระดมทุน การนำเงินบริจาคไปใช้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับการสนับสนุน และการประเมินผล สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลงานการระดมทุน

ผลการประเมินความเหมาะสม และความความเป็นไปได้ของแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ โดยผู้ทรงคุณวุฒิและการสนทนากลุ่มย่อย พบว่า มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก

Mahasarakham University

TITLE Developing the Guidelines for School Fund Raising Under the Office of Buengkan Primary Education Service Area
AUTHOR Miss Sureewan Phumphan
ADVISORS Asst. Prof. Dr. Prapassorn Bussaman
DEGREE M. Ed. **MAJOR** Educational Administration
UNIVERSITY Mahasarakham University **DATE** 2016

ABSTRACT

This study aimed to: 1) study factors and indicators for school fundraising (SF) under Buengkan Primary Education Service Area Office ; 2) study existing condition and desirable condition of the SF ; and 3) develop guidelines for the SF. The study consisted of 3 phases: Phase 1 - SF component and indicator investigation ; Phase 2 - existing condition and desirable condition for SF study by using a questionnaire, and need index analysis ; Phase 3 - SF guidelines designing. The sample consisted of 5 experts for Phase 1 studying, 28 school directors and 307 teachers selected by proportional stratified random sampling technique accompanied by an interview about SF success with 3 school directors and 6 teachers ; and 5 experts for the SF guidelines development and 9 teachers for focus group discussion for Phase 3. The tools for this study were 5-rated scale questionnaire, interviewing form and suitability and feasibility evaluation form. Percentage, arithmetic means, standard deviation and Priority Needs Index (PNI) was used to analyze the obtained data.

The research result were

1. The factors of SF comprised 4 aspects with 18 indicators. There were factor 1 : SF feasibility study with 4 indicators ; factor 2: SF planning with 6 indicators ; factor 3 : SF implementation with 4 indicators; and factor 4 : SF monitoring and reporting with 4 indicators.

2. From the existing condition of SF, it was found that there were high average score as a whole and by aspects. The desirable condition of the SF average score was at high level as a whole and at high level for every aspect. The highest average score was Aspect 4. From SF need index analysis, the need priorities were SF feasibility study, SF planning, SF implementation, and SF monitoring and reporting respectively.

3. The SF guidelines consisted of 4 factors. Factor 1 : SF feasibility study, consisted of proposal for donation, fundraising targets, fundraising project

Mahasarakham University

leaders, and donor search. Factor 2 : SF planning, consisted of multi-leveled SF leader selection, major donor identification, SF strategy and activity selection, budget allocation, SF committee, training for SF officers and volunteers, and advertisement. Factor 3 : SF implementation, consisted of plan implementation, advertisement means, SF activities and factor 4 : SF monitoring and reporting, consisted of SF evaluation, SF monitoring, balance sheet reporting, donation management, evaluation, reporting and , advertising. From SF guideline evaluation by the experts and focus group discussion, it was found that the guidelines were both high level of suitable and feasible.

Mahasarakham University

สารบัญ

บทที่ **หน้า**

1 บทนำ 1
ภูมิหลัง 1
คำถามการวิจัย 4
ความมุ่งหมายของการวิจัย 4
ความสำคัญของการวิจัย 5
ขอบเขตของการวิจัย 5
กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ในการวิจัย 7
นิยามศัพท์เฉพาะ 9

2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 11
การบริหารสถานศึกษา 11
การระดมทุนของสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 19
หลักการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการระดมทุน 20
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ 54
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 57
งานวิจัยในประเทศ 57
งานวิจัยต่างประเทศ 69

3 วิธีดำเนินการวิจัย 74
ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ 75
ระยะที่ 2 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุน
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ 78
ระยะที่ 3 การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ 86

4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล 88
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล 88
ลำดับขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล 88
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล 89

Mahasarakham University

บทที่ **หน้า**

5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ 138
ความมุ่งหมายของการวิจัย 138
สรุปผล 138
อภิปรายผล 139
ข้อเสนอแนะ 144

บรรณานุกรม 145

ภาคผนวก 152
ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 153
ภาคผนวก ข ตัวอย่างภาพประกอบการวิจัย 183
ภาคผนวก ค หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง 187

ประวัติย่อของผู้วิจัย 200

Mahasarakham University

บัญชีตาราง

ตาราง **หน้า**

1 กระบวนการระดมทุนประจำปี 47
2 การสังเคราะห์องค์ประกอบของการระดมทุน 53
3 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ 80
4 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสมขององค์ประกอบ ของการระดมทุนของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บึงกาฬ 89
5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน 89
6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการวางแผนการระดมทุน 90
7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการดำเนินการระดมทุน 90
8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน 91
9 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม 92
10 การดำเนินการและไม่ได้ดำเนินการในสภาพปัจจุบันของการระดมทุน ของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้าน 92
11 การดำเนินการและไม่ได้ดำเนินการในสภาพปัจจุบันของการระดมทุน ของสถานศึกษา ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน 93
12 การดำเนินการและไม่ได้ดำเนินการในสภาพปัจจุบันของการระดมทุน ของสถานศึกษา การวางแผนการระดมทุน 95
13 การดำเนินการและไม่ได้ดำเนินการในสภาพปัจจุบันของการระดมทุน ของสถานศึกษา ด้านการดำเนินการระดมทุน 97
14 การดำเนินการและไม่ได้ดำเนินการในสภาพปัจจุบันของการระดมทุน ของสถานศึกษา ด้านการประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงาน ของการระดมทุน 99
15 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของ การระดมทุนของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้าน 100

Mahasarakham University

ตาราง **หน้า**

16 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน .. 101
17 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการวางแผนการระดมทุน 103
18 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการดำเนินการระดมทุน 106
19 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน 108
20 ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน ค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา และค่าดัชนีความต้องการจำเป็นปรับปรุง (PNI modified) และลำดับความต้องการจำเป็นโดยรวม 109
21 ตัวอย่างตาราง LAI ระบุผู้คาดว่าจะบริจาคของโครงการระดมทุน 121
22 ตัวอย่างการจัดอันดับการบริจาค ในระดมทุนที่มีเป้าหมาย 100,000 บาท 124
23 ตัวอย่างการจัดอันดับการบริจาค ในระดมทุนที่มีเป้าหมาย 200,000 บาท 125
24 ตัวอย่างการจัดอันดับการบริจาค ในระดมทุนที่มีเป้าหมาย 500,000 บาท 126
25 แผนประชาสัมพันธ์โครงการการระดมทุน 130
26 ปฏิทินปฏิบัติงานโครงการระดมทุนของสถานศึกษา 131
27 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา 135

Mahasarakham University

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ **หน้า**

1 กรอบแนวคิดการวิจัย 8
2 ขั้นตอนการพัฒนาประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน 28
3 โมเดลวงรอบของกลุ่มผู้บริจาค (The Constituency Model) 34
4 บทบาทและความรับผิดชอบของผู้บริจาค 36
5 การบอกบุญที่มีประสิทธิภาพ 9 ขั้น (The Ladder o f Effectiveness) 39
6 ระยะการวิจัย ขั้นตอนดำเนินการ และผลที่ได้ 75
7 แนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาบึงกาฬ 117
8 โมเดลผู้บริจาคกลุ่มต่าง ๆ 121

Mahasarakham University

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ในมาตรา 10 ในวรรค 1 บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” โดยมีนโยบายการศึกษาของรัฐบาลที่เน้นการศึกษาขั้นพื้นฐานเรียนฟรี 15 ปี ให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับทุกคนอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง การจัดการศึกษาให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปีอย่างแท้จริง ตามมุ่งหมายของรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2550 โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เริ่มตั้งแต่ระดับอนุบาล 1 จนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายครอบคลุมทั้ง 5 รายการ ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์ เพื่อชดเชยรายการต่าง ๆ ที่โรงเรียนเก็บจากผู้ปกครอง และให้สนับสนุนค่าใช้จ่ายการเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (กระทรวงศึกษาธิการ. 2552 : 2) กระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่ในการจัดการศึกษาให้ประชาชนทั่วไปได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง โดยมีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาทั้งด้านปรัชญา ความเชื่อ เจตคติ และระบบการบริหารจัดการถ้าพิจารณาส่วนที่เกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการศึกษาจะพบว่ามีการรวมอำนาจไว้ส่วนกลางและเป็นภาระหน้าที่โดยตรงของข้าราชการ โดยที่กลุ่มบุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน เอกชน และองค์กรต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาค่อนข้างน้อย จึงมีแนวคิดที่จะให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยเป็นการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) จึงคิดว่าถ้าจัดการศึกษาเพื่อคนทั้งมวลแล้ว คนทั้งมวลจึงรับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการศึกษาด้วย (All for Education) เช่น ทำให้มีการสนับสนุนงบประมาณหรือทรัพยากรทางการศึกษา (สถาพร ชูศรีทอง. 2543 : 2-3)

การระดมทรัพยากรทางการศึกษาได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 8 ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มาตรา 58 บัญญัติไว้ว่า “ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณการเงิน และทรัพย์สินทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่นและต่างประเทศมาใช้ในการจัดการศึกษาดังนี้ (1) ให้รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยอาศัยการจัดเก็บภาษีเพื่อการศึกษาได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (2) ให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บริจาคทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นให้แก่สถานศึกษา และมีส่วนร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาตามความเหมาะสมและจำเป็น ทั้งนี้ให้รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมให้เกิดแรงจูงใจในการระดมทรัพยากรดังกล่าว

Mahasarakham University

โดยการสนับสนุนการอุดหนุนและใช้มาตรการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน). 2547 : 34-35)

การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้ จะต้องอาศัยการร่วมแรงร่วมใจกันจากทุกฝ่ายในสังคม เพื่อให้เกิดการระดมทรัพยากรเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาอย่างหลากหลาย เพราะการศึกษาไม่ใช่เพียงการใช้ชีวิตในช่วงระยะเวลาหนึ่งในโรงเรียนเท่านั้น แต่เป็นเหมือนปัจจัยในการดำรงชีวิตที่ทุกคนต้องแสวงหาและเพิ่มพูนอยู่ตลอดเวลา เพื่อพัฒนาตนเอง ครอบครัว หน้าที่การงาน ตลอดจนถึงความเจริญก้าวหน้าและการพัฒนาของประเทศ (กนกอร ยศไพบูลย์. 2546 : 28) นอกจากนี้การบริหารการศึกษาให้มีคุณภาพนั้นมีความจำเป็นจะต้องใช้ทรัพยากรทางการบริหารที่มีความสมบูรณ์เหมือนกับการบริหารงานด้านอื่น ๆ อันได้แก่ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์และการจัดการการระดมกำลังจากทุกส่วนเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาเป็นแนวคิดได้รับการยอมรับกันอย่างกว้างขวาง บทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของสถานที่สำคัญประการหนึ่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาซึ่งทรัพยากรทางการบริหาร (Administration Resources) แต่เดิมแนวความคิดว่า องค์ประกอบสำคัญที่เป็นปัจจัยในการบริหารงานใด ๆ สำเร็จได้ต้องอาศัยองค์ประกอบ 4M’s ได้แก่ คน (Man) งบประมาณ (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) และการจัดการ (Management) จะเห็นได้ว่าทรัพยากรทางการศึกษาเป็นปัจจัยที่จะเกื้อหนุนให้การบริหารจัดการศึกษาดำเนินไปได้อย่างราบรื่น ประสบผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่แต่ละสถานศึกษาได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปริมาณและคุณภาพของทรัพยากรทางการศึกษาที่แต่ละโรงเรียนได้รับจัดสรร หรือเสาะแสวงหาเพิ่มเติม ในการบริหารจัดการสถานศึกษาจะรอรับการจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษาจากรัฐเพียงฝ่ายเดียวไม่ได้ ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ต้องตระหนักในเรื่องการระดมทรัพยากรทางการศึกษา ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2544 : 16) ได้ระบุว่า การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2547-2553 ได้เน้นการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาด้วยการพัฒนาการมีส่วนร่วมในการบูรการโรงเรียนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ รับผิดชอบ 8 อำเภอคือ อำเภอเมืองบึงกาฬ อำเภอศรีวิไล อำเภอพรเจริญ อำเภอเซกา อำเภอบึงโขงหลง อำเภอบุ่งคล้า อำเภอปากคาด และอำเภอโซ่พิสัย มีสถานศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 212 โรงเรียน 3 สาขา รวมทั้งสิ้น 215 โรงเรียนจำแนกเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 79 โรงเรียน โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 124 โรงเรียนและโรงเรียนขนาดใหญ่จำนวน 12 โรงเรียน การบริหารจัดการศึกษาในเรื่องการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการศึกษา โดยให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการนั้น สถานศึกษาจะต้องมีแนวคิด และวิธีการในการระดมทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อการบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ถึงแม้ว่าปัจจุบันจะมีงบประมาณอยู่อย่างจำนวนจำกัดก็ตาม แต่ก็ต้องดำเนินการให้ได้ตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้บรรลุตามนโยบายการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬได้สร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสทางของการศึกษาในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึง

Mahasarakham University

ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย โดยส่งเสริมการให้ความรู้ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาถึงแรกเกิดให้ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพทั้งแม่และเด็ก สนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัยและพัฒนาการอย่างมีคุณภาพตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดให้มีการเทียบโอนวุฒิการศึกษาสำหรับกลุ่มที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น กลุ่มแม่บ้าน จัดให้มีระบบสะสมผลการศึกษาและการเทียบโอนเพื่อขยายโอกาสให้กว้างขวางและลดปัญหาคนออกจากระบบการศึกษานอกจากนี้ จะดำเนินการลดข้อจำกัดของการเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาชั้นสูง โดยจัดให้มี “โครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต” โดยให้ผู้กู้เริ่มใช้คืนต่อเมื่อมีรายได้เพียงพอที่ จะเลี้ยงตัวได้พักชำระหนี้แก่ผู้เป็นหนี้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยปรับเปลี่ยนการชำระหนี้เป็นระบบที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต ปรับปรุงระบบการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อทุกระดับให้เอื้อต่อการกระจายโอกาส โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะจัดให้มีระบบคัดเลือกกลางเพื่อเข้าศึกษาต่อให้มหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพและ เป็นธรรม ดำเนินโครงการ “1 อำเภอ 1 ทุน” เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กไทยได้ไปเรียนต่อต่างประเทศ จัดการศึกษาชุมชนเพื่อมุ่งให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้และการศึกษาตลอดชีวิต เร่งพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้ทัดเทียมกับนานาชาติ โดยใช้ เป็นเครื่องมือในการเร่งยกระดับคุณภาพ และการกระจายโอกาสทางการศึกษา จัดให้มีระบบการเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติเพื่อเป็นกลไกในการเปลี่ยนกระบวนทัศน์การเรียนรู้ให้เป็นแบบผู้เรียน เป็นศูนย์กลางและเอื้อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา พัฒนาระบบ“ไซเบอร์โฮม” ที่สามารถส่งความรู้มายังผู้เรียนโดยระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงส่งเสริมให้นักเรียนทุกระดับชั้น ได้ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) เพื่อการศึกษา ขยายระบบโทรทัศน์เพื่อการศึกษาให้กว้างขวาง ปรับปรุงห้องเรียนนำร่องให้ได้มาตรฐานห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเร่งดำเนินการให้ “กองทุนเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา” สามารถดำเนินการตามภารกิจได้ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ. 2556)

รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ปีงบประมาณ 2556 ได้ระบุนโยบายการศึกษาและอำนาจหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้องกับการระดมทรัพยากรทางการศึกษา รวมทั้งทรัพยากรด้านงบประมาณ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดหาและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาจากรายงานผลการดำเนินงาน พบว่า ยังมีสถานศึกษาหลายแห่งที่ต้องได้รับการสนับสนุนให้มีการระดมทรัพยากรทางการศึกษา เพราะงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากภาครัฐนั้นไม่เพียงพอในการบริหารภายในสถานศึกษา ส่งผลให้เกิดการเรียนการสอนไม่มีคุณภาพเท่าที่ควรเกิดปัญหางบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการศึกษาจากการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีหลายโรงเรียนที่ไม่ผ่านการประเมิน ซึ่งอาจสืบเนื่องมางบประมาณในการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมีอยู่อย่างกำจัด เพราะงบประมาณหลักที่ได้มาคือ งบประมาณอุดหนุนนักเรียนเป็นรายหัว ซึ่งต้องดำเนินการเป็นค่าใช้จ่ายตามกรอบที่กำหนดไว้เท่านั้น ทำให้มีความยากลำบากในการพัฒนาการจัดการศึกษาเป็นอย่างยิ่งทำให้สถานศึกษาหลายแห่งมีการระดมทรัพยากรทางการศึกษาขึ้น ยกตัวอย่างเช่น การระทรัพยากรเพื่อการสร้างอาคารเรียน การสร้างห้องสมุด สนามเด็กเล่น ทำรั้วโรงเรียน ซื้อคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็กระบบไฟฟ้ายังไม่สะดวก การเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจึงไม่สมบูรณ์ ทำให้ใช้งานได้ไม่เต็มที่ขาดงบประมาณในการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ โรงเรียนบางแห่งได้รับจัดสรรคอมพิวเตอร์แต่ไม่มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

Mahasarakham University

คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ให้การบริการ ไม่เต็มที่เพราะเครื่องชำรุด ไม่ทันสมัยไม่รองรับโปรแกรมใหม่ ๆ ขาดงบประมาณในการจัดหาและพัฒนาให้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพเพราะมีจำนวนจำกัดการที่สถานศึกษาทำเรื่องของบประมาณเพิ่มจากหน่วยงานต้นสังกัดก็คงจะได้ยาก เพราะตามนโยบายยิ่งจะต้องการลดภาระค่าใช้จ่ายให้น้อยลงและใช้งบประมาณที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่ามากที่สุด แต่การดำเนินงานก็ยังคงต้องดำเนินต่อไปซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีประกาศให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาเพื่อพัฒนางานบริหารวิชาการ บริหารบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปได้ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ. 2556) สถานศึกษาจะทำอย่างไรจึงจะระดมทรัพยากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ อันจะส่งผลให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในอนาคต

ดังนั้น การจัดกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากรทางการศึกษาที่เป็นตัวเงิน (In cash) จึงเป็นเรื่องของทุกสถานศึกษาควรจัดให้มีการระดมทุนขึ้น และจากสภาพปัจจุบันและความจำเป็นดังกล่าว ผู้วิจัยในฐานะครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการระดมทุนทางการศึกษาเพื่อนำมาพัฒนาการศึกษาในส่วนที่ขาดแคลน จึงมุ่งศึกษาองค์ประกอบของการระดมทุนของสถานศึกษา สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง และได้แนวทางการระดมทุนเพื่อการศึกษาที่นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

คำถามการวิจัย

1. องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬมีอะไรบ้าง
2. สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬมีอะไรบ้าง
3. การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬเป็นอย่างไร

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ
2. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ
3. เพื่อศึกษาการพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

Mahasarakham University

ความสำคัญของการวิจัย

1. ทราบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

2. ทราบข้อมูลสารสนเทศที่ตรงกับความเป็นจริงในปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์เกี่ยวกับการระดมทุนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

3. ได้แนวทางการระดมทรัพยากรทางการศึกษาของสถานศึกษาสำหรับสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ สามารถใช้เพื่อการระดมทรัพยากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ได้ข้อสนเทศสำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ และหน่วยงานที่สนใจเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการดำเนินงานส่งเสริมให้มีการระดมทุน

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถนำผลการวิจัยนี้ ไปใช้ในการสนับสนุน ส่งเสริม กำกับ นิเทศติดตาม ดูแลช่วยเหลือสถานศึกษาในสังกัดให้มีการระดมทุนเพื่อสนองนโยบายและสนองเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษาได้

ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตเนื้อหา

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารหลักฐาน แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. องค์ประกอบพื้นฐานในการระดมทุนของ Brakeley (นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. 2554 : 7-12 ; อ้างอิงมาจาก Brakeley. 1980 : 13-24) ประกอบด้วย (1) การกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน (The Case for Support) (2) ภาวะผู้นำในการระดมทุน (Leadership) (3) แหล่งทุนบริจาค (Gift Source) (4) การจัดองค์กรในการระดมทุน (Organization) (5) การประชาสัมพันธ์ (Public Relationship) (6) งบประมาณ (Budget) (7) การรณรงค์บริจาค (Campaign) (8) การใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถชี้แจงได้ (Cost Effective and Accountability)

2. รูปแบบการวางแผนระดมทุนของ Terry และ Doug (1999 : 9-18) มีองค์ประกอบที่สำคัญคือ (1) กำหนดความต้องการในการระดมทุน (2) นำเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร (3) กำหนดประเด็นในการขอบริจาค (4) จำแนกกลุ่มผู้บริจาค (5) เลือกกิจกรรมการระดมทุนที่เหมาะสม (6) ลงมือดำเนินการระดมทุน (7) ตรวจสอบว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ (8) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการระดมทุน

3. วงจรการระดมทุนของ Seiler (2002 : 23-29) ประกอบด้วยขั้นตอนต่อไปนี้ (1) การตรวจสอบประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน (2) การวิเคราะห์ตลาดทุนที่ต้องการ (3) การ

Mahasarakham University

กำหนดประโยคข้อความที่เป็นประโยคภารกิจ (4) การกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน (5) การมีส่วนร่วมของอาสาสมัคร (6) การตรวจสอบความถูกต้องของประโยคภารกิจ (7) การประเมินการตลาดของแหล่งทุน (8) การคัดเลือกกลยุทธ์ในการระดมทุน (9) การกำหนดแหล่งทุนที่มีศักยภาพ (10) การเตรียมแผนการระดมทุน (11) การวางแผนการระดมทุน (12) การกระตุ้นกลุ่มอาสาสมัคร (13) การออกขอรับบริจาค (14) การแสดงความรับผิดชอบ

4. การศึกษาความเป็นไปได้หรือการศึกษาก่อนวางแผนรณรงค์ของ นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล (2554 : 58-60) มี 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้ (1) บุคลากรหรือที่ปรึกษา (2) การศึกษาความเป็นไปได้ด้วยการสัมภาษณ์ (3) การตั้งคำถาม

5. กลยุทธ์การระดมทุนเพื่อจัดตั้งกองทุนของ นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล (2554 : 78-81) 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้ (1) การเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดตั้งกองทุน (2) การวางแผนกระบวนการเพื่อพัฒนากองทุน (3) การริเริ่มจัดตั้งกองทุน

จากการศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องดังกล่าวมาทั้งหมด ผู้วิจัยได้สังเคราะห์เป็นกรอบแนวคิด การสังเคราะห์องค์ประกอบของการระดมทุนดังต่อไปนี้

1. การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน
2. การวางแผนการระดมทุน
3. การดำเนินการระดมทุน
4. การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน

2. ขอบเขตประชากร และกลุ่มตัวอย่าง / กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

ระยะที่ 2 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

2.1 นำองค์ประกอบการระดมทุนของสถานศึกษาที่ได้จากการสังเคราะห์ในระยะที่ 1 มาเป็นกรอบแนวคิดในการสร้างแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา

1) ประชากรได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่ทำหน้าเป็นหัวหน้างานฝ่ายการบริหารงบประมาณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ จำนวน 2,589 คน

2) กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่ทำหน้าเป็นหัวหน้างานฝ่ายการบริหารงบประมาณสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ โดยการเทียบประชากรทั้งหมดกับตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Krejcie and Morgan และใช้เทคนิคการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ให้ได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 335 คน

2.2 ศึกษาโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศเกี่ยวกับการพัฒนาแนวทางระดมทุนของสถานศึกษา จำนวน 3 โรงเรียน

1) กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 3 คน ครูผู้สอนโรงเรียนละ 2 คน ซึ่งได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จาก 3 โรงเรียน รวมผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้นจำนวน 9 คน

ระยะที่ 3 การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

Mahasarakham University

3.1 ผู้วิจัยนำข้อมูลจากระยะที่ 1 และระยะที่ 2 มายกร่างแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

3.2 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลซึ่งทำหน้าที่ประเมินแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา โดยประเมินความถูกต้อง / ความเหมาะสม /ความเป็นไปได้ /ความเป็นประโยชน์หรือความคุ้มค่า) โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คนโดยการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

3.3 ได้แนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ และผู้วิจัยเผยแพร่ผลการวิจัยให้กับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬต่อไป

กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ในการวิจัย

แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยองค์ประกอบของการระดมทุนซึ่งได้จากการสังเคราะห์แนวคิดและทฤษฎีของนักวิชาการ ประกอบด้วย

1) องค์ประกอบพื้นฐานในการระดมทุนของ Brakeley (นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. 2554 : 7-12 ; อ้างอิงมาจาก Brakeley. 1980 : 13-24)

2) รูปแบบการวางแผนระดมทุนของ Terry และ Doug (1999 : 9-18)

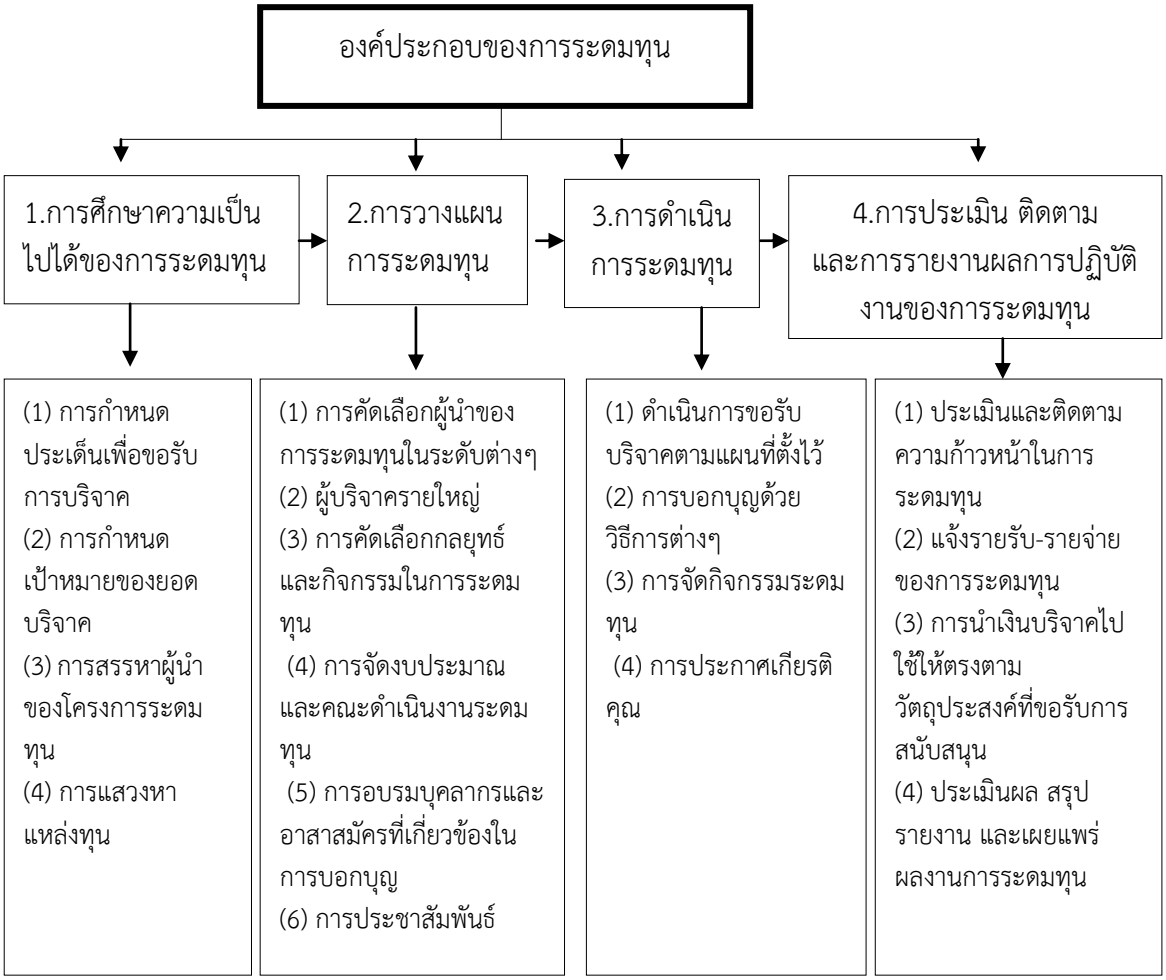
3) วงจรการระดมทุนของ Seiler (2002 : 23-29)

4) การศึกษาความเป็นไปได้หรือการศึกษาก่อนวางแผนรณรงค์ของ นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล (2554 : 58-60)

5) กลยุทธ์การระดมทุนเพื่อจัดตั้งกองทุนของ นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล (2554 : 78-81)

จากการศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องดังกล่าวมาทั้งหมด ผู้วิจัยได้สังเคราะห์เป็นกรอบแนวคิด องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุน ดังภาพประกอบ 1

Mahasarakham University



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

จากภาพประกอบ 1 แสดงให้เห็นกรอบแนวคิดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุน ประกอบด้วย

1. การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน ประกอบด้วย (1) การกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการบริจาค (2) การกำหนดเป้าหมายของยอดบริจาค (3) การสรรหาผู้นำของโครงการระดมทุน (4) การแสวงหาแหล่งทุน

2. การวางแผนการระดมทุน ประกอบด้วย (1) การคัดเลือกผู้นำของการระดมทุนในระดับต่าง ๆ (2) ผู้บริจาครายใหญ่ (3) การคัดเลือกกลยุทธ์และกิจกรรมในการระดมทุน (4) การจัดงบประมาณและคณะดำเนินงานระดมทุน (5) การอบรมบุคลากรและอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องในการบอกบุญ (6) การประชาสัมพันธ์

3. การดำเนินการระดมทุน ประกอบด้วย (1) ดำเนินการขอรับบริจาคตามแผนที่ตั้งไว้ (2) การบอกบุญด้วยวิธีการต่างๆ (3) การจัดกิจกรรมระดมทุน (4) การประกาศเกียรติคุณ

4. การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน ประกอบด้วย (1) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการระดมทุน (2) แจ้งรายรับ-รายจ่ายของ

Mahasarakham University

การระดมทุน (3) การนำเงินบริจาคไปใช้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับการสนับสนุน (4) ประเมินผล สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลงานการระดมทุน

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การพัฒนาแนวทางการระดมทุนทางการศึกษา หมายถึง กระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นกิจกรรมที่มีการรวมตัวกัน มีการดำเนินการด้วยวิธีการต่าง ๆ และเทคนิค เพื่อให้ได้เงินหรืองบประมาณ นำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เป็นการหาแหล่งเงินทุนที่ยั่งยืนของสถานศึกษาในระยะยาว และจะทำให้สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเกิดจากความรับผิดชอบของสถานศึกษาที่จะเป็นผู้ดำเนินการระดมทุนให้ประสบผลสำเร็จ และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสังคม เพื่อจะได้ร่วมมือกันพัฒนาสถานศึกษาให้เจริญต่อไป

2. ตัวบ่งชี้ หมายถึง ลักษณะขององค์ประกอบที่จะสะท้อนให้เห็นสภาพการณ์ของการดำเนินการระดมทุนของสถานศึกษา

3. สภาพปัจจุบัน หมายถึงสภาพของการระดมทุนของสถานศึกษาที่กำลังเป็นอยู่หรือดำเนินการอยู่

4. สภาพที่พึงประสงค์ หมายถึงสภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นในการระดมทุนของสถานศึกษา

5. การสนทนากลุ่ม (Focus Group) หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสนทนาของกลุ่มผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา ซึ่งมีจำนวน 9 คน

6. องค์ประกอบในการระดมทุน หมายถึง กระบวนการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องด้วยการตั้งเป้าหมาย และจะต้องสะท้อนถึงความต้องการในการพัฒนาสถานศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป้าหมายของการพัฒนาสถานศึกษาสามารถกำหนดได้ชัดเจนจากการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งองค์ประกอบในการระดมทุน มีขั้นตอนคือ (1) การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน (2) การวางแผนการระดมทุน (3) การดำเนินการระดมทุน (4) การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน

6.1 การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุนหมายถึง การพิจารณาศักยภาพในการระดมทุนของสถานศึกษาเป็นการตรวจสอบความพร้อมของสถานศึกษาในการขอรับบริจาคและความพร้อมในการบริจาคของกลุ่มผู้บริจาค ประกอบด้วย (1) การกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการบริจาค (2) การกำหนดเป้าหมายของยอดบริจาค (3) การสรรหาผู้นำของโครงการระดมทุน (4) การแสวงหาแหล่งทุน

6.2 การวางแผนการระดมทุน หมายถึง กิจกรรมที่ดำเนินการก่อนการออกรณรงค์ขอรับบริจาคประกอบด้วย (1) การคัดเลือกผู้นำของการระดมทุนในระดับต่างๆ (2) ผู้บริจาครายใหญ่ (3) การคัดเลือกกลยุทธ์และกิจกรรมในการระดมทุน (4) การจัดงบประมาณและคณะดำเนินงานระดมทุน (5) การอบรมบุคลากรและอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องในการบอกบุญ (6) การประชาสัมพันธ์

6.3 การดำเนินการระดมทุน หมายถึง กิจกรรมที่ผู้นำ กรรมการและอาสาสมัครดำเนินกิจกรรมการออกขอรับบริจาค จากแหล่งทุน หรือผู้ที่คาดว่าจะบริจาค ตามแผนที่วางไว้

Mahasarakham University

ประกอบด้วย (1) ดำเนินการขอรับบริจาคตามแผนที่ตั้งไว้ (2) การบอกบุญด้วยวิธีการต่างๆ (3) การจัดกิจกรรมระดมทุน (4) การประกาศเกียรติคุณ

6.4 การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน หมายถึง การนำเสนอและสรุปผลการดำเนินการระดมทุน ประกอบด้วย (1) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการระดมทุน (2) แจ้งรายรับ-รายจ่ายของการระดมทุน (3) การนำเงินบริจาคไปใช้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับการสนับสนุน (4) ประเมินผล สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลงานการระดมทุน

7. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

8. ครู หมายถึง ข้าราชการครูที่ทำหน้าเป็นหัวหน้างานฝ่ายการบริหารงบประมาณ หรือข้าราชการครูที่มีบทบาทหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงานเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรทางการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

9. สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาที่เปิดสอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาถึงโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ รวมจำนวน 215 โรงเรียน

10. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ หมายถึง หน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งมีหน้าที่ให้การสนับสนุนส่งเสริมและประสานงานในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

Mahasarakham University

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยเรื่องการพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ผู้วิจัยได้ศึกษาหลักการแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องสรุปวิเคราะห์เพื่อนำไปสังเคราะห์เป็นกรอบแนวคิดการวิจัยครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1.การบริหารสถานศึกษา

1.1 ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

1.2 ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา

1.3 ขอบข่ายของการบริหารสถานศึกษา

2. การระดมทุนของสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

3. หลักการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการระดมทุนในสถานศึกษา

3.1 ความหมายของการระดมทุน

3.2 ประเภทของการระดมทุน

3.3 องค์ประกอบพื้นฐานในการระดมทุน

3.4 การพัฒนาประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน

3.5 การจูงใจให้มีการบริจาค

3.6 การระบุกลุ่มผู้บริจาค

3.7การวิจัยการตลาดสำหรับการระดมทุน

3.8 กลยุทธ์การบอกบุญที่มีประสิทธิภาพ

3.9 แหล่งในการระดมทุน

3.10 ผู้บริจาครายใหญ่

3.11การระดมทุนประจำปี

3.12 รูปแบบการระดมทุน

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

5.1 งานวิจัยในประเทศ

5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

การบริหารสถานศึกษา

1. ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

การบริหารสถานศึกษา เป็นกระบวนการและภาระงานของผู้บริหารสถานศึกษา ที่จะนำพาสถานศึกษานั้นก้าวไปสู่ความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ โดยทั้งนี้เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องใช้กระบวนการทั้งศาสตร์และศิลป์ ในการบริหารสถานศึกษา

Mahasarakham University

เพื่อให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ มีผู้ให้ความหมายของการบริหารโรงเรียนไว้หลากหลายดังนี้

สมคิด บางโม (2545 : 153) ได้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษาว่าหมายถึงเป็นแหล่งพัฒนาประชากรของประเทศสำคัญยิ่ง เนื่องมาจากสถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่ใช้ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ จำนวนมาก เพื่อใช้ในการพัฒนาคน หากการจัดการบริหารงานในสถานศึกษาขาดประสิทธิภาพ ผลผลิตของสถานศึกษา คือ นักเรียนที่สำเร็จออกไป ย่อมมีประสิทธิภาพต่ำ ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาประเทศย่อมจะล่าช้าตามไปด้วย

วิโรจน์ สารรัตนะ (2546 : 1) ได้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษาว่าหมายถึงการบริหารเป็นกระบวนการดำเนินการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุจุดหมายขององค์การโดยอาศัยหน้าที่การบริหารที่สำคัญ หน้าที่การบริหารที่สำคัญได้แก่ การวางแผน (Planning) การจัดการองค์การ (Organizing) การนำ (Leading) และการควบคุม (Controlling)

ภิญโญ สาธร (สมคิด บางโม. 2544 : 2 ; อ้างอิงมาจาก ภิญโญ สาธร. 2546) ได้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษาว่า หมายถึง กิจกรรมต่างๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการพัฒนา เด็ก เยาวชน ประชาชนหรือสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน เช่น ความสามารถ ทัศนคติ พฤติกรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเป็นสมาชิกที่ดี และมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน ทั้งในสถานศึกษาและ นอกสถานศึกษา

Hoy และ Cecill (พระสุธิศักดิ์ สุภกิจโจ. 2555 : 9 ; อ้างอิงมาจาก Hoy and Cecill. 1996 : 170) ได้ให้ความหมายของ การบริหารโรงเรียนว่า เป็นการบริหารบุคลากรทางการศึกษา ครู นักเรียน เพื่อให้ความร่วมมือร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงานในโรงเรียนให้บุคคลทั้ง 3 กลุ่มเห็นด้วยและดำเนินตามข้อตกลงที่วางไว้และพึงยึดปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สรุปได้ว่าการบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการบริหารการศึกษาของสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่ผู้บริหารดำเนินกิจกรรมหรือใช้กระบวนการต่าง ๆ โดยความร่วมมือของผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยเริ่มจากการวางแผนพัฒนา การวินิจฉัยสั่งการการอำนวยการการควบคุมและการจัดการต่าง ๆ ในสถานศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถมีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษาสำหรับการมีชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขในสังคม

2. ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา

การบริหารสถานศึกษาเป็นเรื่องสำคัญที่ถือว่าเป็นภารกิจหลักของผู้บริหารที่จะต้องวางแผนดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ มีนักวิชาการให้ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาไว้ดังนี้

จันทรานี สงวนนาม (2545 : 9) ได้สรุปความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาว่าการบริหารสถานศึกษาเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ เพราะเป็นเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรที่มุ่งไปสู่ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย และเพื่อความอยู่รอดขององค์กร

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2546 : 8) ได้สรุปความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาว่า ระบบการบริหารงานที่ไม่ดีนั้น จะส่งผลกระทบต่องานส่วนอื่น ๆ ของหน่วยงาน นักบริหารที่ดีต้องรู้จักเลือกวิธีการบริหารที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะให้งานนั้นบรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้ ซึ่งการบริหารสถานศึกษานั้น จะต้องใช้ศาสตร์และศิลป์ทุกประการ เพราะว่า

Mahasarakham University

การดำเนินงานต่าง ๆ มิใช่เพียงกิจกรรมที่ผู้บริหารจะกระทำเพียงลำพังคนเดียว แต่ยังมีผู้ร่วมงานอีกหลายร้อยคนที่มีส่วนทำให้งานนั้นประสบความสำเร็จได้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2544 : 52) ได้สรุปความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาว่า บทบาทของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน โดยสถานศึกษาต้องจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมไปถึงงานด้านวิชาการ งานด้านการเงิน งานด้านบุคคล และงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษานั้นมีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพราะเป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร เป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มั่นคง โดยจะต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินการต่าง ๆ

3. ขอบข่ายของการบริหารสถานศึกษา

บทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2545 ในมาตรา 4 สถานศึกษาจะประสบความสำเร็จได้ด้วยภายใต้การนำของผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถรอบด้าน มีทักษะในกระบวนการบริหารจัดการ รู้จักการนำเทคนิควิธีการต่าง ๆ มาใช้ในการสร้างทีมงาน มีวิธีการสื่อสาร การจูงใจให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร มีความเป็นผู้นำทางความคิด เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีคุณธรรมจริยธรรมประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถนำบุคลากรขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ (กรมสามัญศึกษา. 2546 : 25) การบริหารและการจัดการศึกษาประกอบด้วยการบริหารงาน 4 ด้านได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารทั่วไป ในการบริหารงานในแต่ละด้านดังกล่าว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 ด้านการบริหารวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานหลักหรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มุ่งให้กระจายในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระคล่องตัวรวดเร็วสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนสถานศึกษาชุมชนท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผลประเมินผลรวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียนชุมชนท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระคล่องตัวรวดเร็วและสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนสถานศึกษาชุมชนและท้องถิ่นทำให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเองและการประเมินจากหน่วยงานภายนอกเป็นการทำให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนจัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาการเรียนรู้ที่สนองความต้องการของผู้เรียนชุมชนและท้องถิ่นโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพและเพื่อให้สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและของบุคคลครอบครัวองค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่นๆอย่างกว้างขวาง (กรมสามัญศึกษา. 2546 : 12)

งานวิชาการสำหรับผู้บริหารที่ต้องจัดทำ ได้แก่ การวางแผนงานวิชาการ

Mahasarakham University

การบริหารงานวิชาการการจัดการเรียนการสอนการพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการการวัดผลและประเมินผลการเรียนไม่ว่ากิจกรรมใดที่สัมพันธ์กับการเรียนการสอนและทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพถือว่างานนั้นเป็นงานในขอบเขตหน้าที่ของผู้บริหารในด้านวิชาการขอบข่ายงานวิชาการกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดออกเป็น 12 งานดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2553)

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผลการประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. การแนะแนวการศึกษา
9. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
11. การประสานงานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
12. การส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่ครอบครัวองค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

กมล ภู่ประเสริฐ (2545 : 5-6) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการว่าหมายถึงการบริหารที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อันเป็นเป้าหมายสูงสุดในภารกิจของสถานศึกษา ซึ่งคุณภาพการศึกษาที่คาดหวังคือ คุณสมบัติที่พึงประสงค์ที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้เรียน ได้แก่ ความรู้ ความเข้าใจ ความคิด ทักษะ ความสามารถ สุขภาพกาย สุขภาพจิต และคุณลักษณะในด้านบุคลิกภาพ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545 : 17) สรุปงานวิชาการประกอบด้วยการศึกษาปัญหาในชุมชนและสังคมภูมิปัญญาท้องถิ่นการพัฒนาและการนำหลักสูตรไปใช้การจัดเตรียมการเรียนการสอนการวัดและประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับห้องสมุดแหล่งการเรียนรู้การนิเทศติดตามผลการวางแผนและการกำหนดวิธีดำเนินงานทางด้านวิชาการรวมถึงการประชุมทางวิชาการ

กระทรวงศึกษาธิการ (2550 : 97) ได้กำหนดบทบาทหน้าที่งานด้านวิชาการคือพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียนชุมชนและท้องถิ่น จัดการเรียนการสอนสภาพแวดล้อมบรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสมและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อเนื่อง จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการสถานศึกษารับทราบ

สรุปได้ว่าการบริหารงานวิชาการหมายถึง การพัฒนาและการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศให้เหมาะสมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและดำเนินการการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Mahasarakham University

อย่างต่อเนื่อง โดยการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

3.2 ด้านการบริหารงบประมาณ

การงบประมาณเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารงานทุกชนิด ทุกหน่วยงานและทุกองค์การไม่ว่าจะเป็นฝ่ายรัฐหรือเอกชน องค์กรการกุศลหรือฝ่ายธุรกิจ ทุกหน่วยงานและทุกองค์การจะต้องจัดทำงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสามารถใช้งบประมาณที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งคาดการณ์ล่วงหน้าถึงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินที่จะเพิ่มหรือลดในอนาคตด้วย เพื่อสามารถวางแผนแก้ปัญหาได้ทันการณ์และไม่เป็นเหตุให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงักงบประมาณเป็นสิ่งชี้บ่งแนวความคิดในการบริหารงานตลอดจนวิธีการดำเนินงานงบประมาณ จึงมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย วิธีดำเนินงานและโครงสร้างของหน่วยงาน การดำเนินการกับงบประมาณในรูปแบบที่เหมาะสม มีความจำเป็นในการช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานองค์การให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขอบข่ายภารกิจงานงบประมาณมีดังต่อไปนี้

1. การจัดทำแผนงบประมาณ
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
3. การอนุมัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
4. การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การเบิกเงินจากคลัง
12. การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน
13. การนำเงินส่งคลัง
14. การจัดทำบัญชีการเงิน
15. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
16. การจัดทำและการจัดหาแบบบัญชี ทะเบียนและรายงาน
17. การวางแผนพัสดุ
18. การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง
19. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
20. การจัดหาพัสดุ
21. การควบคุมดูแลและจำหน่ายพัสดุ
22. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

Mahasarakham University

ถวิล มาตรเหลี่ยม (2544 : 93) ให้ความหมาย งบประมาณ หมายถึง แผนการเงินที่ประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ การประมาณการค่าใช้จ่ายกับการประมาณการรายรับ สำหรับงบประมาณของโรงเรียนเป็นเงินที่จัดให้ตามแผนการจัดการศึกษาของโรงเรียนนั่นเองซึ่งจะจัดสรรให้ตามแผนปฏิบัติการที่ฝ่ายนโยบายได้อนุมัติให้ดำเนินการได้

กระทรวงศึกษาธิการ (2553 : 97) ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ด้านงานบริหารงบประมาณ คือ การจัดตั้งและรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ กำหนดออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายระเบียบประกาศกำหนด

สรุปได้ว่าการบริหารงบประมาณหมายถึงการบริหารจัดการวางแผนการใช้งบประมาณที่ได้รับให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงาน และโครงการที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้การจัดสรรการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบประกาศกำหนดข้อบังคับประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินสามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ฝ่ายนโยบายได้อนุมัติให้ดำเนินการได้

3.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลนอกจากจะใช้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วยังจะต้องรู้จักการวางแผน การพัฒนาตนเองกับเพื่อนร่วมงาน และการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการสร้างวัฒนธรรมของการทำงานใหม่ในสถานศึกษาด้วย ยึดหลักความเป็นไปได้ การมีส่วนร่วมระดมสรรพสิ่งเพื่อจุดมุ่งหมายในการพัฒนาหลักสูตร การปรับการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ระบบประกันคุณภาพภายในกับการประเมินภายนอก การนำผลวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอนและการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มคุณภาพของผู้เรียน และเอื้อประโยชน์ต่อชุมชนขอบข่ายภารกิจงานงบประมาณมีดังต่อไปนี้

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาของบุคลากรสังกัดสถานศึกษาที่ไม่มีระเบียบกำหนดไว้เฉพาะ
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการและการให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
12. การออกจากราชการ
13. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

Mahasarakham University

14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
17. การส่งเสริมมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
20. การพัฒนาข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

เสนาะ ติเยาว์ (2543 : 11) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการที่ทำให้ได้คนใช้คนและบำรุงรักษาคนที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมนั่นคือหน้าที่ทางด้านการรับสมัคร การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนาตัวบุคคล การรักษาระเบียบวินัยการให้สวัสดิการและการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานให้เหมาะสมกับบุคคล

กระทรวงศึกษาธิการ (2550 : 97-98) ได้กำหนดบทบาทหน้าที่งานด้านบริหารบุคคลคือดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด

ธัชชัย จิตรนันท์ (2555 : 85) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานบุคคลหมายถึง การบริหารงานบุคคลเป็นภารกิจของผู้บริหาร การใช้ศิลปะและกลยุทธ์เพื่อดำเนินกิจกรรมทั้งปวงที่เกี่ยวกับบุคลากร ตั้งแต่การสรรหา คัดเลือก และบรรจุ เพื่อให้ปัจจัยด้านบุคคลากรเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

สรุปได้ว่าการบริหารงานบุคคล หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเกี่ยวกับโครงสร้างการปฏิบัติงานในสถานศึกษากำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ชัดเจนการมอบหมายงานตามความสามารถอย่างเหมาะสมของบุคลากรการควบคุมกำกับติดตามและนิเทศบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัวอิสระภายใต้กฎหมายระเบียบเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

3.4 ด้านการบริหารทั่วไป

กระทรวงศึกษาธิการ (2550 : 99) ได้กำหนดบทบาทหน้าที่งานด้านการบริหารทั่วไปคือจัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวมทั้งความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นดำเนินการกำกับ ติดตามและประเมินผลงานตามแผนงานโครงการของสถานศึกษาระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษารวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษาใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมายระเบียบประกาศกำหนดออกระเบียบข้อบังคับประกาศแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามกฎหมายระเบียบประกาศซึ่งผู้รับผิดชอบงานควรรู้แนวปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. การดำเนินงานธุรการ
   1.1 งานสารบรรณ
   1.2 งานธุรการทั่วไป

Mahasarakham University

2. งานทะเบียน
   2.1 งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
   2.2 การจัดระบบบริหารและการพัฒนาองค์กร
   2.3 งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
   2.4 การจัดระบบการควบคุมภายใน
3. งานอาคารสถานที่
4. การพานักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา
5. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
7. การวางแผนการบริหารการศึกษา

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545 : 12) กำหนดงานบริหารทั่วไป ได้แก่ ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาหรือตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่กฎหมายระเบียบประกาศกำหนดการบริหารองค์การหรือหน่วยงานโดยทั่วไปเน้นการดำเนินการต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้องค์การสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้โดยเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ใช้ทรัพยากรเท่าที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการมากที่สุดในขณะเดียวกันบุคลากรขององค์การก็มีความสุขความพอใจมากที่สุดด้วย

ธีระ รุญเจริญ (2546 : 89) ได้ให้หลักการและแนวคิดไว้ว่า การบริหารทั่วไปควรยึดหลักให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหาร และจัดการศึกษาด้วยตนเองให้มากที่สุด โดยเขตพื้นที่การศึกษากากับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาของชาติ หลักการบริหารงานเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก เน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล

สรุปได้ว่าการบริหารงานทั่วไปหมายถึงการจัดระบบบริหารองค์การให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นดำเนินการกำกับติดตามและประเมินผลงานตามแผนงานโครงการของสถานศึกษารวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษาใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมายระเบียบประกาศกำหนดออกระเบียบข้อบังคับประกาศแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามกฎหมายระเบียบประกาศเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการศึกษาของชาติ

จากข้อมูลข้างต้นแสดงให้เห็นว่าการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาเป็นงานในส่วนของการบริหารงบประมาณที่ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ที่จะต้องดำเนินการเพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ซึ่งปัจจุบันทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไทยเป็นไปตามบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยปรับประยุกต์ให้เข้ากับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) ที่ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงโดยพัฒนาสู่สากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย เพื่อให้คนมีชีวิตที่ดีงาม เก่งและมี

Mahasarakham University

ความสุข ให้สังคมไทยเป็นสังคมคุณภาพ สังคมแห่งภูมิปัญญา สังคมแห่งการเรียนรู้สังคมสมานฉันท์ และเอื้ออาทร ภายใต้การบริหารจัดการที่ดี มุ่งเน้นให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการให้มากที่สุด ในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายที่จะพัฒนาประเทศต่อไป

การระดมทุนของสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

การระดมทรัพยากรทางการศึกษาถูกกำหนดไว้ในหมวด 8 ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

มาตรา 58 ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศ มาใช้จัดการศึกษา ดังนี้

(1) ให้รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยอาจจัดเก็บภาษีเพื่อการศึกษาได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(2) ให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาโดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บริจาคทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นให้แก่สถานศึกษา และมีส่วนร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้ให้รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมและให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรดังกล่าว โดยการสนับสนุน การอุดหนุนและใช้มาตรการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษี ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน). 2547 : 34-35)

มาตรา 59 ให้สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล มีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการของสถานศึกษา และเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษา บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของสถานศึกษา ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษาบรรดารายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถ

Mahasarakham University

จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ ได้ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด (กรมสามัญศึกษา. 2546 : 25)

มาตรา 60 ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา ดังนี้

(1) จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน

(2) จัดสรรทุนการศึกษาในรูปของกองทุนกู้ยืมให้แก่ผู้เรียนที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยตามความเหมาะสมและความจำเป็น

(3) จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอื่นเป็นพิเศษให้เหมาะสม และสอดคล้องกับความจำเป็นในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการเป็นพิเศษแต่ละกลุ่มตามมาตรา 10 วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยคำนึงถึงความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษาและความเป็นธรรมทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

(4) จัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการ และงบลงทุนให้สถานศึกษาของรัฐตามนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และภารกิจของสถานศึกษา โดยให้มีอิสระในการบริหารงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพและความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(5) จัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล และเป็นสถานศึกษาในกำกับของรัฐหรือองค์การมหาชน

(6) จัดสรรกองทุนกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำให้สถานศึกษาเอกชน เพื่อให้พึ่งตนเองได้

(7) จัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาการศึกษาของรัฐและเอกชน

มาตรา 61 ให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

มาตรา 62 ให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักการศึกษา แนวการจัดการศึกษาและคุณภาพมาตรฐานการศึกษา โดยหน่วยงานภายในและหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ตรวจสอบภายนอกหลักเกณฑ์ และวิธีการในการตรวจสอบ ติดตามและการประเมิน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (กรมสามัญศึกษา. 2546 : 36-37)

กล่าวโดยสรุปแล้วจะเห็นได้ว่าในการปฏิรูปการศึกษานั้นมีจุดเน้นสำคัญในการปฏิรูปคือการปฏิรูประบบทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้มีการระดมทรัพยากรการจัดสรรทรัพยากรการบริหารและการใช้ทรัพยากรให้เกิดความเสมอภาคเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพมีความคล่องตัวโปร่งใสและตรวจสอบได้เพื่อประโยชน์อันสูงสุดต่อประเทศชาติ

หลักการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการระดมทุน

1. ความหมายของการระดมทุน

ราชบัณฑิตยสถาน (2525 : 399) ได้ให้ความหมายของคำว่า

Mahasarakham University

การระดมทุน ไว้ว่า การระดมทุน หมายถึง การเที่ยวหา การค้นหา และการเสาะหา ส่วนทุน หมายถึง ของเดิมหรือเงินที่มีไว้ จัดตั้งไว้ เพื่อประโยชน์ให้งอกงาม ซึ่งหมายถึง ทรัพยากรที่มีอยู่ตามธรรมชาติและทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้น

Rosso และคณะ (1991 : 1-8) ได้ให้ความหมาย “Fund raising” ว่าการระดมทุนไม่ใช่เป็นวิทยาศาสตร์ของการรวบรวมทุน แต่เป็นวิทยาศาสตร์ของเศรษฐกิจที่ดีขึ้นของสังคม โดยการระดมทุนจะเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของสังคม และจุดประสงค์ขององค์การที่ต้องการ การระดมทุนเป็นเครื่องมือของผู้บริจาคและการรับบริจาค โดยมีองค์การและสิ่งแวดล้อมขององค์การเป็นผู้ดำเนินการ ดังนั้น ในการระดมทุนต้องมีการบอกความต้องการที่ถูกต้องและเหมาะสม โดยองค์การที่ทำการระดมทุนจะต้องมีการบริหารจัดการที่ดี โดยจะมีการเปรียบเทียบระหว่างแหล่งทุนขององค์การ ความตั้งใจ และกิจกรรมการระดมทุน รวมทั้งพันธกิจของ การระดมทุน ผู้ที่ทำหน้าที่ระดมทุน จะมีจิตใจที่รักมนุษย์ด้วยกัน การบริจาคไม่ใช่การที่ผู้บริจาคมี ใจบุญหรือเลี่ยงภาษี แต่เป็นผลของการแลกเปลี่ยนทางจิตใจระหว่างผู้บริจาคและองค์การที่มี วัตถุประสงค์เหมือน ๆ กัน ดังนั้นหลักสำคัญของการระดมทุนเป็นความเชื่อมั่นหรือความศรัทธา มากกว่าการบังคับ

Lindhal (1992 : 10-15) ได้ให้ความหมายการระดมทุนว่า การระดมทุนเป็นกิจกรรมการวางแผนที่เกี่ยวกับการบริจาคโดยที่กิจกรรมการระดมทุนจะต้องดำเนินการไปภายใต้กรอบของวัตถุประสงค์ขององค์การ กระบวนการ การระดมทุนจะเกี่ยวข้องกับองค์การที่จะระดมทุนโดยที่จะต้องมีการวางแผนในการระดมทุน และมีรายละเอียดและการประเมินภารกิจในการระดมทุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากที่สุดและต้องการที่จะบรรลุภารกิจ โดยการบริหาร จัดการ เทคนิค และแหล่งของทุน การปฏิบัติในการระดมทุนจะอยู่ในแผนทางยุทธศาสตร์ในการระดมทุนซึ่งองค์การจะเป็นผู้จัดทำเพื่อที่จะทำให้เกิดเศรษฐกิจที่ยั่งยืนขององค์การ

Edles (1993 : 1-31) ได้ให้ความหมายการระดมทุนว่า การระดมทุนเป็นเทคโนโลยีที่จะทำให้การปฏิบัติในการที่ระดมทุนเป็นผลสำเร็จมากกว่าการระดมทุนไปตามสามัญสำนึก โดยการปฏิบัติงานไปตามสามัญสำนึกจะทำให้เกิดความเสี่ยงสูง การระดมทุน (Fund raising) จะป้องกันความเสี่ยงนั้น ๆ และการระดมทุน (Fund raising) หมายถึง

1. การสร้างองค์การเพื่อให้มีความสามารถในการระดมทุน คือ องค์การจะต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มองเห็นและจับต้องได้ มีอาจารย์และผู้ปฏิบัติงานเป็นมืออาชีพ มีความต้องการทุนทางเศรษฐศาสตร์ที่มีความเข้าใจที่ชัดเจน และมีความสามารถในการจัดการและควบคุมได้

2. กระบวนการในการระดมทุน หมายถึง ความสามารถในการสื่อสารถึงสาเหตุในการระดมทุนที่ดี การเสาะหาผู้บริจาค (Prospective Donors) บุคคลที่เข้าร่วมในกระบวนการระดมทุนทั้งภายในและภายนอกองค์การ รวมทั้งการวัดผลที่เกิดขึ้น

3. เทคนิคในการระดมทุน คือ กิจกรรมในการระดมทุนที่จะทำให้การจัดภารกิจการรณรงค์ที่มีประสิทธิภาพ

Brown (1993 : 1042) ได้ให้ความหมายการระดมทุนไว้ว่า หมายถึง การชักชวนบุคคลหรือองค์การให้สนับสนุนด้านการเงิน เพื่อจัดโครงการหรือกิจกรรม

Greenfield (1994 : 2-12) ได้ให้ความหมายการระดมทุนว่าไม่ได้เป็นเพียง กิจกรรมในการหาทุนหรือระดมทุนเท่านั้น การระดมทุนควรจะเป็นกระบวนการพัฒนาทุนด้วย กระบวนการนี้ควรจะเริ่มจากการเปลี่ยนความคิดให้เป็นโครงการที่เป็นรูปธรรมที่เรียกว่า การจัดการทางยุทธศาสตร์

Mahasarakham University

(Strategic Management) และสื่อถึงสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์การให้เขารู้ด้าน การสื่อสาร ในที่สุด การระดมทุนนี้จะนำไปสู่แหล่งเงินทุน การระดมทุนไม่ใช่เป็นกิจกรรมของ องค์การในการร้องขอเงินในจุดวิกฤติด้านเศรษฐกิจขององค์การ แต่การระดมทุนเป็นความสามารถในการนำแหล่งทุนเข้ามาร่วมกับองค์การเนื่องจากสังคม การระดมทุนเป็นวิธีการและเทคนิค ซึ่งวิธีการนี้เป็นความสัมพันธ์ของสังคมซึ่งเป็นโอกาสให้มีการขอรับการสนับสนุน ซึ่งการระดมทุนนี้จะรวมทั้งคนภายในองค์การ การระดมทุนช่วยให้การจะปรับองค์การไปสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก และความต้องการของการระดมทุน การระดมทุนเป็นเทคนิคซึ่งจะใช้ประโยชน์ของการตลาดเพื่อจะวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมภายนอกเพื่อค้นหาผู้ระดมทุน เป้าหมายการระดมทุนจะส่งเสริมการขอรับทุน ซึ่งจะมีการจัดการคนที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีความจำเป็น เทคนิค และแหล่งทางเศรษฐศาสตร์ การระดมทุนนี้จะเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้สนับสนุนองค์การ

ชัยอนันต์ สมุทวณิช (2541 : 287) ได้ให้ความหมายการระดมทุน หมายถึง ความสามารถในการดึงและระดมสรรพกำลังในสังคมเข้ามาสนับสนุนส่งเสริม เกื้อหนุน การศึกษาในลักษณะต่าง ๆ ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นเงินหรืออุปกรณ์ หรือเวลา ที่จัดเป็นการให้โอกาสทางการศึกษา ทั้งในแง่ของการสละเวลามาให้บริการทางการศึกษาจากบุคคลภายในสังคม ซึ่งมิใช่ครู อาจารย์ประจำ นอกจากนั้นทรัพยากรทางการศึกษา ยังหมายรวมถึงทรัพยากรมนุษย์ที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมกับการให้บริการทางการศึกษา ตลอดจน คลื่นวิทยุ โทรทัศน์ ดาวเทียม อินเทอร์เน็ต ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาด้วย

นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล (2554 : 1) ได้ให้ความหมายการระดมทุน หมายถึง การรวบรวมทรัพยากรที่จำเป็นและการสร้างความสามารถของหน่วยงานในการขยายการดำเนินงานกิจกรรมตามภารกิจ และเป็นการสร้างความมั่นคงของหน่วยงานในอนาคต

ดังนั้น อาจสรุปได้ว่าการระดมทุน หมายถึงกิจกรรมที่มีการรวมตัวกัน มีการดำเนินการด้วยวิธีการต่าง ๆ และเทคนิค เพื่อให้ได้เงินหรืองบประมาณ นำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เป็นการหาแหล่งเงินทุนที่ยั่งยืนของสถานศึกษาในระยะยาว และจะทำให้สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเกิดจากความรับผิดชอบของสถานศึกษาที่จะเป็นผู้ดำเนินการระดมทุนให้ประสบผลสำเร็จ และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสังคม เพื่อจะได้ร่วมมือกันพัฒนาสถานศึกษาให้เจริญต่อไป

2. ประเภทของการระดมทุนและเป็นการสร้างความมั่นคงของหน่วยงานในอนาคต

Seiler (นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. 2554 : 2 ; อ้างอิงมาจาก Seiler. 2002 : 61-63) ได้แบ่งการระดมทุน(Fund Raising) ออกเป็น 4 ประเภทตามความต้องการจำเป็นในการใช้ทุนหรืองบประมาณของแต่ละองค์กร คือ

1) การระดมทุนประจำปี (Annual Fund) เป็นการระดมทุนเพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้ดำเนินไปได้ตามปกติโดยไม่หยุดยั้ง (Ongoing Program Support) เพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์กร (Organization’ Mission) การระดมทุนประจำปีจะต้องมีฐานผู้บริจาคเป็นจำนวนมากซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผู้บริจาคหลักหรือเป็นผู้บริจาคให้กับองค์กรเป็นประจำและจัดว่าเป็นพื้นฐานในการระดมทุนประเภทอื่น ๆ

2) การระดมทุนในรูปแบบการขอบริจาครายใหญ่ (Major Gift) เป็นการระดมทุนที่มีความต้องการหรือวัตถุประสงค์เป็นกรณีพิเศษ (Special-Purpose Needs) ที่จะบริจาคเป็นทุน

Mahasarakham University

ก้อนใหญ่กว่าผู้บริจาครายอื่นๆผู้บริจาคมักจะเป็นผู้ที่มีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับองค์กรการบริจาค ประเภทนี้อาจถือเป็นส่วนหนึ่งของการระดมทุนประจำปีการระดมทุนที่เป็นการลงทุนขนาดใหญ่และการระดมทุนที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า

3) การระดมทุนในรูปแบบการลงทุนขนาดใหญ่ (Capital Campaign) เป็นการระดมทุนเพื่อสนองความต้องการจำเป็นในสิ่งที่ต้องลงทุนเป็นจำนวนมาก (Capital Needs) เช่น จัดซื้อจัดหาทรัพย์สินปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างหรือจัดซื้อที่ดินเพิ่มเติมเป็นต้นเนื่องจากการระดมทุนที่ต้องลงทุนขนาดใหญ่นี้ต้องเป็นการระดมทุนที่ต้องการเงินเป็นจำนวนมากจึงต้องขอบริจาคเป็นกรณีพิเศษจากฐานข้อมูลผู้บริจาคในการระดมทุนประจำปีที่มีอยู่และต้องใช้เวลาระดมทุนต่อเนื่องเป็นเวลานานนับปีโดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการที่มีการลงทุนขนาดใหญ่การระดมทุนประเภทนี้อาจต้องใช้ระยะเวลานาน 5-7 ปีหรืออาจถึง 10 ปี

4) การระดมทุนในรูปแบบการขอบริจาคที่วางแผนล่วงหน้า (Planned Giving) เป็นการระดมทุนที่แสดงความจำนงบริจาคเป็นทุน (Endowment Needs) ไว้ ณ เวลาปัจจุบัน เป็นการบริจาคทุนล่วงหน้าแต่ให้มีผลในอนาคตหรือในเวลาต่อมาหรือต่อเมื่อผู้บริจาคทุนได้เสียชีวิตลง ตัวอย่างการระดมทุนประเภทนี้ ได้แก่ ผู้บริจาคได้แสดงความจำนงบริจาคทุนโดยมอบมรดก (Bequests) การบริจาคเป็นเบี้ยรายปี (Annuity) การบริจาคจากดอกเบี้ยของกองทุนการบริจาคจากเงินรายได้ในการประกันชีวิต (Insurance) เมื่อครบเงื่อนไขการบริจาคอสังหาริมทรัพย์ (Estate) เมื่อจำหน่ายได้และการบริจาครายได้จากสัญญาซื้อขาย (Bargain Sales) เป็นต้น

3. องค์ประกอบพื้นฐานในการระดมทุน

องค์กรที่ไม่หวังผลกำไร ได้แก่ โรงเรียน วัด และ การกีฬา ในโลกแห่งความฝันจะต้องมีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการ แต่ในโลกแห่งความเป็นจริงกลับไม่เป็นเช่นนั้น โรงเรียน วัด และ การกีฬา ทุกแห่งในโลก ยังได้รับงบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการระดมทุน มาสนับสนุนอย่างไม่รู้จบสิ้น (Endless Fundraising)

การระดมทุนให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ต้องมีองค์ประกอบพื้นฐานดังต่อไปนี้ (นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. 2554 : 7-12 ; อ้างอิงมาจาก Brakeley. 1980 : 13-24)

1) การกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน (The Case for Support) ในการระดมทุนจำเป็นต้องกำหนดหรือระบุประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุนว่าเพราะเหตุใดโรงเรียนวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศูนย์การแพทย์องค์กรทางศาสนาองค์กรทางสังคมจึงสมควรได้รับการสนับสนุนอะไรคือผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการบริจาคเหตุผลที่เฉพาะเจาะจงสำหรับผู้บริจาคหรือหน่วยงานที่จะบริจาคให้เงินสนับสนุนคืออะไร การเขียนประโยคเพื่อขอรับการสนับสนุนนับเป็นสิ่งสำคัญเบื้องต้นสำหรับการระดมทุนให้ประสบความสำเร็จ

การกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพจะต้องกำหนดให้สอดคล้องกับเกณฑ์ 2 ประการคือ (1) ต้องกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุนให้ใหญ่กว่าหน่วยงานหรือเกินกำลังความสามารถที่จะดำเนินการได้เพียงลำพังและจะต้องเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและความต้องการของหน่วยงานที่จะตอบสนองต่อความต้องการของสังคมให้กว้างขวางขึ้นกว่าเดิม (2) ต้องกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุนที่แสดงถึงความมีเหตุมีผลมีความเป็นไปได้และมีประสิทธิผลแสดงให้เห็นถึงความต้องการจำเป็นที่เร่งด่วน

Mahasarakham University

การกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุนที่กล่าวมาแล้วนั้นอาจเกิดจากการใช้พรสวรรค์ของบุคคลภายในหน่วยงานหรืออาจอาศัยบุคคลภายนอกหน่วยงานมาช่วยกำหนดประเด็นให้มีความเป็นปรนัยและมีแนวคิดใหม่ ๆ ที่ดีกว่าก็ได้

2) ภาวะผู้นำในการระดมทุน (Leadership) การระดมทุนให้ประสบความสำเร็จจะต้องมีผู้นำที่เข้มแข็งอุทิศตนมีความสามารถในการสร้างให้ชุมชนตระหนักในพันธะสัญญาและเป็นฐานให้การสนับสนุนมีภาพลักษณ์ที่ดีสามารถสร้างศรัทธาและสามารถเป็นผู้นำในการระดมทุนของหน่วยงานได้อย่างแท้จริง

3) แหล่งของทุนที่บริจาค (Gift Sources) แหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนหน่วยงานหรือองค์กรได้แก่ บุคคลหรือองค์กรที่สนใจในกิจกรรมและโครงการหรือได้รับผลประโยชน์หรือประทับใจในผลงานของหน่วยงานแหล่งทุนดังกล่าวจะต้องมีการรวบรวมจัดเป็นหมวดหมู่จัดเป็นประเภทและกำหนดเป็นชื่อของบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อที่จะร้องขอความช่วยเหลือตามความเหมาะสมกับช่วงระยะเวลาและลำดับความสำคัญอาจจะกล่าวได้ว่าแหล่งทุนคือส่วนหนึ่งของแผนแม่บทสำหรับการระดมทุนเลยทีเดียวจากการระดมทุนของหน่วยงานส่วนใหญ่ พบว่า การระดมทุนให้เกิดความต่อเนื่องจะเป็นวิธีการระดมทุนที่มีประสิทธิภาพมากจำนวนยอดบริจาคมากที่สุดจะได้มาจากผู้บริจาครายใหญ่ ๆ เพียงไม่กี่รายความสำเร็จของการระดมทุนขึ้นอยู่กับการจัดลำดับของผู้คาดว่าจะบริจาคได้อย่างถูกต้องตามศักยภาพของการบริจาค ความเป็นไปได้ในการบริจาคและการเกาะติดผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้บริจาคที่ต่อเนื่องแหล่งทุนในการขอบริจาคได้แก่ บุคคล ห้างหุ้น ส่วนบริษัท ภาคธุรกิจ เอกชน มูลนิธิ สมาคม ชมรม หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเพื่อน ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ปกครอง และคนไข้ที่มีความกตัญญูก็สามารถเป็นแหล่งทุนได้เช่นเดียวกัน

4) การจัดระบบการทำงาน (Organization) ความพยายามในการระดมทุนให้ประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับทักษะและการคิดอย่างละเอียดรอบคอบในการวางแผนจัดระบบงานซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานดำเนินการระดมทุนอย่างมั่นใจ ในการนี้หากจำเป็นให้ขอคำแนะนำจากที่ปรึกษามืออาชีพซึ่งมีประสบการณ์

5) การประชาสัมพันธ์ (Public Relationship) การประชาสัมพันธ์ที่ดีและวิธีการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมจะเป็นการสร้างความเข้าใจในประเด็นที่ขอรับการสนับสนุนและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานซึ่งจะมีผลต่อเจตคติของผู้คาดว่าจะบริจาคทุกระดับและนำไปสู่ความสำเร็จในการระดมทุน การประชาสัมพันธ์ที่ดีไม่ใช่เพียงเพื่อการสนับสนุนความพยายามของหน่วยงานเท่านั้นแต่เป็นการกระตุ้นความพยายามในการดำเนินงานทุกด้าน

6) งบประมาณ (Budgets) ในการระดมทุนจำเป็นต้องตั้งงบประมาณที่เหมาะสมเพื่อให้งานดำเนินไปได้ด้วยดีการขาดเงินทุนที่จำเป็นต่อการดำเนินการระดมทุนให้สมบูรณ์ไม่ควรจะเป็นข้อแก้ตัวสำหรับการระดมทุนที่ล้มเหลวดังนั้นจำเป็นต้องจัดงบประมาณเพื่อการระดมทุนเพื่อเป็นการลงทุนให้ได้รับผลตอบแทนกลับคืนจากการลงทุนตามเป้าหมายของการระดมทุน

7) การรณรงค์บริจาคประจำปีกับการรณรงค์บริจาคพิเศษ (Annual Campaign & Capital Campaign) การรณรงค์บริจาคทั้ง 2 ประเภทนี้ มีความแตกต่างกันคือการบริจาคประจำปีเป็นความพยายามของหน่วยงานที่จะระดมยอดเงินบริจาคทุกปี ซึ่งโดยปกติแล้วจะเพิ่มขึ้นทุกปีการบริจาคประจำปีคืออาหารที่หล่อเลี้ยงชีวิตของหน่วยงานส่วนการรณรงค์บริจาคพิเศษเป็นการดำเนินการต่อยอดจากความสำเร็จของการบริจาคประจำปีการรณรงค์บริจาคพิเศษมักแสวงหาทุนเพื่อ

Mahasarakham University

เป้าหมายเฉพาะเจาะจงจะไม่เกี่ยวข้องกับการบริจาคเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประจำปี ในขณะที่มีการรณรงค์บริจาคพิเศษการบริจาคประจำก็ยังคงดำเนินการอยู่เหมือนเดิม ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดความสับสน จึงจำเป็นต้องมีการสื่อสารที่ดีเพื่อสร้างความเข้าใจและขอความร่วมมือจากบุคลากรฝ่ายรับบริจาคประจำปีฝ่ายรับบริจาคพิเศษและแหล่งทุนที่คาดว่าจะเป็นผู้บริจาค

8) การใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถชี้แจงได้ (Cost Effectiveness and Accountability) การระดมทุนหรือการขอรับการสนับสนุนเพื่อการกุศลจะต้องดำเนินการบนพื้นฐานของจุดคุ้มทุนและคงไว้ซึ่งความโปร่งใสการระดมทุนที่ประสบความสำเร็จจะต้องทำให้เกิดความเชื่อมั่นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพในการระดมทุนโดยปกติจะต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 15 ของยอดที่ได้รับบริจาคการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพและความสามารถชี้แจงได้เป็นประเด็นพื้นฐานของการระดมทุนของหน่วยงานทุกระดับ

จันทรานี สงวนนาม (2545 : 21-22) ได้เสนอกระบวนการที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ดังนี้

1) Planning หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าว่าองค์กรควรจะต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

2) Organizing หมายถึง การจัดองค์การ การกำหนดโครงสร้าง การแบ่งส่วนงาน การจัดสรรบังคับบัญชา และการกำหนดตำแหน่งหน้าที่

3) Staffing หมายถึง การบริหารงานบุคคล ได้แก่ การจัดอัตรากำลัง การสรรหา การพัฒนา การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน การประเมินงาน การพิจารณาความดีความชอบ การให้สวัสดิการและการให้พ้นจากงาน

4) Direction หมายถึง การอำนวยการ การตัดสินใจ การวินิจฉัยสั่งการและการควบคุมบังคับบัญชา

5) Coordination หมายถึง การประสานงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือ เพื่อการดำเนินไปสู่เป้าหมายเดียวกัน

6) Reporting หมายถึง การรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การเพื่อให้สมาชิกขององค์การทราบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

7) Budgeting หมายถึง งบประมาณการใช้เงิน การควบคุมการใช้จ่ายและตรวจสอบด้านการเงิน

ธัชชัย จิตรนันท์ (2555 : 169) ได้เสนอขั้นตอนการดำเนินงานการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ดังต่อไปนี้

1) ประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นระบบ

2) ศึกษาแนวทางหรือระเบียบที่จะขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทรัพยากรทุกประเภท ตลอดจนเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน

3) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนและดำเนินงานในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน

4) กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อจูงใจชักชวนประชาชน เอกชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้เข้าใจ สนใจให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนการศึกษา

Mahasarakham University

5) ติดตาม ประเมินผลและสรุปรายงาน เผยแพร่ เชิดชูเกียรติผู้สนับสนุนการศึกษาและทุนเพื่อพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ปราชญา กล้าผจญ และสมศักดิ์ คงเที่ยง (ธัชชัย จิตรนันท์. 2555 : 37 ; อ้างอิงมาจาก ปราชญา กล้าผจญ และสมศักดิ์ คงเที่ยง. 2542 : 16-17) ได้ให้ความสำคัญของกระบวนการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา โดยได้วิเคราะห์และประมวลผลออกเป็น 5 ขั้นตอนดังนี้

1) การวางแผน ซึ่งมีความสำคัญต่อการบริหารทุกประเภท ถ้าขาดการวางแผนกิจกรรมนั้นจะไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพการตัดสินใจสั่งการซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการบริหาร

2) การจัดองค์การ ทำให้เกิดความมีระเบียบในการปฏิบัติงาน กำหนดอำนาจหน้าที่และตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน

3) การอำนวยการ เป็นความสามารถในการจูงใจ การแก้ปัญหาในหน่วยงานเพื่อความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

4) การควบคุม เป็นการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน การวัดผลและการแก้ไข

5) การจัดบุคลากรลงสู่หน่วยงาน เกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุคนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล (2554 : 58-60) ได้เสนอการศึกษาความเป็นไปได้ก่อนการระดมทุน ดังต่อไปนี้ก่อนเริ่มการระดมทุนขนาดใหญ่จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องตั้งคำถาม การวัดผล การตรวจสอบข้อเท็จจริง การฟังเพื่อหาคำตอบที่ยากจากคำถามที่ยาก การกำหนดน้ำหนักเพื่อตัดสินใจที่จะประเมินโดยผู้นำ อาสาสมัครคนสำคัญ และผู้คาดว่าจะบริจาค ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของแผนการทดสอบการตลาด เป็นกระบวนการที่เรียกว่าการศึกษาความเป็นไปได้หรือการศึกษาก่อนการวางแผนรณรงค์หรือในความหมายที่ตรงไปตรงมาก็คือ การตรวจสอบความพร้อมขององค์กรในการรับบริจาคและความพร้อมในการบริจาคของกลุ่มผู้บริจาค ประกอบด้วย

1) บุคลากรหรือที่ปรึกษา
2) การศึกษาความเป็นไปได้ด้วยการสัมภาษณ์
3) การตั้งคำถาม
   (1) ประเด็นเพื่อรับการสนับสนุน
   (2) เป้าหมายของยอดเงินบริจาค
   (3) ผู้คาดว่าจะเป็นผู้บริจาค
   (4) ศักยภาพของภาวะผู้นำ
   (5) การเลือกเวลาสำหรับการรณรงค์
   (6) การประชาสัมพันธ์
   (7) บุคลากร
   (8) งบประมาณ

นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล (2554 : 78-81) ได้เสนอ กลยุทธ์การระดมทุนเพื่อจัดตั้งกองทุนดังต่อไปนี้

1) การเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดตั้งกองทุน
   (1) การประเมินฐานข้อมูลผู้บริจาค

Mahasarakham University

(2) การประเมินโครงการระดมทุน
(3) การประเมินองค์กร
(4) การประเมินภาวะผู้นำ
(5) การประเมินระบบและการบันทึกข้อมูล

2) การวางแผนกระบวนการเพื่อพัฒนากองทุน
(1) คณะกรรมการ
(2) การอบรมด้านกองทุน
(3) ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและด้านวิชาชีพ
(4) มูลนิธิที่เชื่อมโยงกับองค์กร
(5) มูลนิธิชุมชน
(6) กองทุนให้คำปรึกษาแก่ผู้บริจาค
(7) ประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุนตั้งกองทุน
(8) การจัดทำเอกสาร

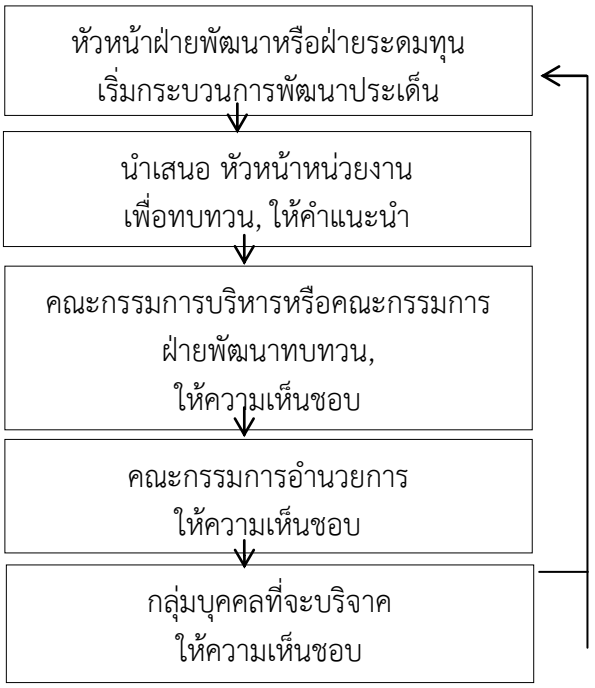
3) การริเริ่มจัดตั้งกองทุน
(1) การระบุผู้คาดว่าจะบริจาค
(2) การประชาสัมพันธ์กองทุน
(3) การอภิปรายเกี่ยวกับกองทุน
(4) การบอกบุญ
(5) การประกาศเกียรติคุณและการสร้างสำนึกของความรับผิดชอบ

สรุปได้ว่าองค์ประกอบในการระดมทุน หมายถึง กระบวนการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องด้วยการตั้งเป้าหมาย และจะต้องสะท้อนถึงความต้องการในการพัฒนาหน่วยงานในปัจจุบันและอนาคตเป้าหมายของการพัฒนาหน่วยงานสามารถกำหนดได้ชัดเจนจากการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวมีขั้นตอนคือ การศึกษาความเป็นไปได้ก่อนการระดมทุน การวางแผนการระดมทุนการจัดระบบโครงการระดมทุน การดำเนินการระดมทุน การประเมินติดตามและการรายงานผลการปฏิบัติงานระดมทุน การวางแผนที่ดีขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ความสามารถของหน่วยงานที่จะดึงดูดผู้นำศักยภาพของผู้นำ ความคาดหวังที่จะได้รับความสนใจจากผู้บริจาค และแหล่งทรัพยากรสนับสนุนซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของการระดมทุน ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

4. การพัฒนาประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน

ประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน (Case for Support) เป็นสิ่งสำคัญที่ขาดไม่ได้ในการระดมทุนของหน่วยงานเสมือนเป็นสารานุกรมที่รวบรวมข้อมูลและเป็นส่วนที่สนับสนุนหรือแสดงความเป็นเหตุเป็นผลว่าทำไมหน่วยงานจึงต้องได้รับการสนับสนุนการพัฒนาประเด็นจะต้องเริ่มจากความเข้าใจว่าหน่วยงานจำเป็นต้องระดมเงินทุนเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนเพิ่มขึ้นประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุนจะต้องสร้างบนพื้นฐานว่าหน่วยงานจะตอบสนองความต้องการนี้ได้ดีด้วยวิธีใดเป็นประเด็นที่เชิญชวนให้เห็นถึงความสามารถของหน่วยงานในการแก้ปัญหาของสังคมประเด็นจะต้องแสดงให้เห็นถึงปัญหาและระบุถึงความสำคัญจำเป็นว่าเพราะเหตุใดจึงควรมีการให้การสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาประเด็นจะต้องใหญ่เกินความสามารถหรือศักยภาพในการช่วยเหลือตนเองด้านการเงินของหน่วยงานโดยมีขั้นตอนการพัฒนาประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน ดังภาพประกอบ 2

Mahasarakham University



ภาพประกอบ 2 ขั้นตอนการพัฒนาประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน

จากภาพประกอบ 2 แสดงให้เห็นขั้นตอนการพัฒนาประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน 1) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหรือฝ่ายระดมทุนเริ่มกระบวนการพัฒนาประเด็น 2) นำเสนอ หัวหน้าหน่วยงานเพื่อทบทวน, ให้คำแนะนำ 3) คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาทบทวน, ให้ความเห็นชอบ 4) คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบและ 5) กลุ่มบุคคลที่จะบริจาคให้ความเห็นชอบ

ประเภทและองค์ประกอบของการขอรับการสนับสนุนแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ ๆ คือ ประเด็นภายใน (Internal Case) และประเด็นภายนอก (External Case) (Seiler. 2002 : 49-58)

1. ประเด็นภายใน (Internal Case) เป็นการรวบรวมและนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับภูมิหลังของหน่วยงานให้ผู้ที่คาดว่าจะบริจาคได้รับทราบแหล่งข้อมูลของประเด็น (Case Resources) ทำหน้าที่เป็นฐานข้อมูลให้กับประโยคประเด็น (Case Statement) ซึ่งมีแนวทางการเขียนประโยคประเด็นภายใน (Internal Case Statement) เพื่อขอรับการสนับสนุน

ส่วนประกอบของการเขียนประเด็นภายในเพื่อขอรับการสนับสนุน

1. ประโยคภารกิจ (Mission Statement) ประโยคภารกิจคือประโยคปรัชญาของความต้องการของมนุษย์และสังคมที่ต้องการให้หน่วยงานนั้น ๆ ดำเนินการให้บรรลุผลเป็นประโยคที่อธิบายว่าเพรางกะเหตุใดหน่วยงานนี้จึงอุบัติขึ้นประโยคภารกิจจะแสดงออกซึ่งความเชื่อของหน่วยงานและการดำเนินงานตามความเชื่อนั้นประโยคภารกิจจะอธิบายว่าทำไม (Why) หน่วยงานจึงดำเนินงานเช่นที่ดำเนินการอยู่ประโยคภารกิจที่มีประสิทธิภาพต้องระบุความเชื่อและคุณค่าประโยคภารกิจที่ดี

Mahasarakham University

มักจะขึ้นต้นว่าเราเชื่อว่า (We believe) หรือเราให้คุณค่า (We value) ในการเขียนประโยคภารกิจที่มีประสิทธิภาพประกอบด้วยการยืนยันภารกิจและความเชื่อของหน่วยงานคำอธิบายสั้น ๆ ถึงอุปสรรคปัญหาหรือเงื่อนไขที่ขัดขวางการดำเนินงานให้บรรลุภารกิจการเขียนสั้น ๆ ในสิ่งที่ต้องการดำเนินการเพื่อบรรเทาอุปสรรคหรือเงื่อนไขนั้นประโยคภารกิจจะเปิดโอกาสให้ผู้บริจาคหรือผู้คาดว่าจะบริจาคมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามภารกิจหรือความเชื่อของหน่วยงาน

2. เป้าหมาย (Goals) ประโยคเป้าหมายโดยทั่วไปมักจะอธิบายสิ่งที่หน่วยงานต้องการดำเนินการให้บรรลุผลเพื่อแก้ปัญหาตามที่ระบุไว้ในประโยคภารกิจเป้าหมายมักจะเขียนในลักษณะคำที่แสดงให้เห็นถึงความทะเยอทะยานไม่ง่ายต่อการวัดผล

3. วัตถุประสงค์ (Objectives) มีความแตกต่างจากเป้าหมายตรงที่ระดับของความเฉพาะเจาะจงที่อธิบายว่าหน่วยงานคาดหวังจะบรรลุเป้าหมายได้อย่างไรซึ่งจะใช้คำว่า ”SMART” ช่วยในการเขียนวัตถุประสงค์กล่าวคือวัตถุประสงค์ต้องมีความเฉพาะเจาะจง (Specific : S) สามารถวัดได้ (Measurable : M) สามารถบรรลุผลได้ (Achievable : A) เกิดผลลัพธ์ที่ปรากฏชัดเจน (Results-oriented : R) และมีกรอบระยะเวลากำหนด (Time-determined : T) ประโยคเป้าหมายว่า“เพื่อเพิ่มทุนประจำปี” อาจจะเขียนวัตถุประสงค์ได้ว่า“เราจะเพิ่มการบริจาคประจำปีจากแหล่งทุนประเภทรายบุคคลร้อยละ 5 ภายในปีหน้า”หรือ ”เราจะเพิ่มการบริจาคจากแหล่งทุนประเภทบริษัทร้อยละ 15 ภายในปีหน้า”เป็นต้น

4. โครงการและการบริการ (Programs and Services) ควรจะเขียนอธิบายว่าหน่วยงานได้ให้บริการกับลูกค้าหรือผู้รับบริการอย่างไรผู้รับบริการจะได้รับผลประโยชน์อย่างไรจากโครงการระดมทุนที่หน่วยงานจัดขึ้นวิธีที่ดีที่สุดในการเขียนเนื้อหาส่วนนี้คือการหาบุคคลที่ได้รับผลประโยชน์จากโครงการระดมทุนมาเป็นผู้เล่าเรื่องและเขียนอธิบาย

5. การเงิน (Finances) ต้องสะท้อนภาพให้ชัดเจนว่าหน่วยงานแสวงหาและใช้จ่ายเงินอย่างไรข้อมูลด้านการเงินนี้จะช่วยทำให้เห็นความจำเป็นที่จะต้องมีการระดมทุนเป็นการแสดงถึงความรับผิดชอบและความรอบครอบในการใช้จ่ายเงิน

6. การบริหารจัดการ (Governance) ประเด็นเรื่องการบริหารจัดการเป็นประเด็นที่มีความสำคัญในการดึงดูดให้มีการบริจาคโครงสร้างการบริหารจัดการจะชี้ให้เห็นคุณภาพและคุณลักษณะของหน่วยงานและการดำเนินการซึ่งจะต้องระบุข้อมูลว่าใครบ้างที่ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการและมีบทบาทหน้าที่อะไรคุณภาพของคณะกรรมการบริหารจะสะท้อนจุดแข็งของหน่วยงานทำให้ผู้มีศักยภาพในการบริจาคเกิดความเชื่อมั่นเพิ่มขึ้น

7. บุคลากร (Staff) บุคลากรจะสะท้อนความสามารถของหน่วยงานส่วนนี้ของเอกสารจะต้องอธิบายคุณสมบัติและความน่าเชื่อถือของบุคลากรทั้งที่เป็นบุคลากรประจำและที่เป็นบุคลากรอาสาสมัครชื่อเสียงเกียรติคุณความสามารถทักษะของบุคลากรรวมทั้งคณะกรรมการจะทำให้ประเด็นที่ขอรับการสนับสนุนได้รับความสนใจจากผู้บริจาค

8. การอำนวยความสะดวกและการให้บริการ (Facilities and Service Delivery) เป็นการบรรยายถึงการอำนวยความสะดวกและการให้บริการแก่ผู้ที่คาดว่าจะบริจาคว่าจะเข้าไปมีส่วนร่วมให้การสนับสนุนหรือสามารถบริจาคได้อย่างไร

Mahasarakham University

9. การวางแผนและการประเมิน (Planning and Evaluation) ต้องอธิบายแผนการระดมทุนว่าสอดคล้องกับความต้องหรือปัญหาอย่างไรแผนการระดมทุนจะแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องได้รับเงินบริจาคและต้องนำเสนอแนวทางการประเมินผลการระดมทุนซึ่งจะเป็นวิธีการที่แสดงถึงประสิทธิภาพและประเมินผลของโครงการและความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการใช้เงินที่ได้รับบริจาคข้อมูลที่เกี่ยวกับการวางแผนและการประเมินจะช่วยให้เห็นว่าหน่วยงานดำเนินงานด้วยความโปร่งใสซึ่งจะเป็นสิ่งที่ดลใจให้ผู้บริจาคเกิดความเชื่อมั่น

10. ประวัติของหน่วยงาน (History) เป็นการนำเสนอเกียรติคุณหรือผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงานการบันทึกประวัติของหน่วยงานนั้นควรเน้นที่ผลงานชิ้นเอกและความสำเร็จของหน่วยงานในการให้บริการกับกลุ่มบุคคลหรือช่วยเหลือสังคมประวัติควรดึงดูดใจและเป็นที่ประทับใจของทั้งผู้ที่ให้บริการและผู้ที่รับบริการ

กล่าวโดยสรุปประเด็นภายใน (Internal Case) คือเป็นการนำเสนอข้อมูลพื้นฐานหรือแนะนำหน่วยงานให้ผู้คาดว่าจะบริจาคได้ทราบรายละเอียดในการระดมทุน เพื่อเชื่อมโยงไปถึงประเด็นภายนอก (External Case)

2. ประเด็นภายนอก (External Case) Hank Rosso ได้กล่าวถึงประเด็นภายนอกนี้ว่าประเด็นที่ออกทำงาน (The Case at Work) ประเด็นภายนอกจะนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่นแผ่นพับ (Brochures) โครงการขอทุนจากมูลนิธิ (Foundation Proposals) จดหมายบอกบุญ (Direct Mail Letters) เครือข่ายบนคอมพิวเตอร์ (Web Site Development) จดหมายข่าว (New letters) การจัดงานแถลงข่าว (Speeches) และการบอกบุญตัวต่อตัว (Face to Face Solicitations) เป็นต้นการเขียนประโยคประเด็นภายนอกมีเป้าหมายคือการกระตุ้นให้ผู้มีศักยภาพในการบริจาคเกิดแรงจูงใจจนกระทั่งถึงขั้นตัดสินใจบริจาคดังนั้นการเขียนประโยคประเด็นภายนอกจึงต้องแสดงให้เห็นถึงความตื่นเต้น (Excitement) ความใกล้ชิด (Proximity) ความเร่งด่วน (Immediacy) การแสดงถึงอนาคต (Sense of the Future) การมีความหมาย (Meaning) และความสอดคล้องกับปัญหา (Relevance) ทั้งนี้เพื่อกระตุ้นให้ผู้คาดว่าจะบริจาคมีแรงจูงใจและตัดสินใจให้การบริจาคแก่หน่วยงานในที่สุดคุณลักษณะของประเด็นภายนอกที่ดี จะทำให้ผู้ที่คาดว่าจะบริจาคเกิดการตอบสนอง

การพัฒนาและการเขียนประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุนเป็นขั้นตอนแรกของการวางแผนสำหรับการระดมทุนในการระดมทุนให้ประสบความสำเร็จต้องพัฒนาประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุนให้มีความชัดเจนประกอบไปด้วยเหตุผลที่หน่วยงานสมควรได้รับการบริจาคเพื่อการสนับสนุนผู้ที่ไปขอรับการบริจาคจะต้องสร้างความเข้าใจและคุ้นเคยกับประเด็นที่จะขอรับการสนับสนุนไม่ใช่การท่องจำประโยคประเด็นการระดมทุนที่มีประสิทธิภาพจะเกิดมาจากการฝังใจกับปัญหาและการแสดงออกถึงความต้องการอย่างแรงกล้าที่จะได้รับสนับสนุนและต้องมีความกระตือรือร้นที่จะเชื้อเชิญผู้อื่นให้มีส่วนร่วมนักระดมทุนที่ดีจะต้องสามารถเล่าเรื่องราวต่าง ๆ ด้วยภาษาของตนเองและมีความภาคภูมิใจที่ได้อุทิศตนเองเพื่อแก้ปัญหาประโยคประเด็นที่ดีจะช่วยให้เกิดการสนทนาอย่างต่อเนื่องระหว่างผู้ระดมทุนกับผู้บริจาคอย่างไรก็ตามผู้บริจาคจะบริจาคให้กับผู้ระดมทุนที่มีความน่าเชื่อถือและสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงคุณค่าของประเด็นที่ขอรับการสนับสนุนได้เท่านั้น

5. การจูงใจให้มีการบริจาค

นักระดมทุนมืออาชีพต้องตระหนักอยู่เสมอว่าผู้บริจาคจะต้องได้รับบางสิ่งบางอย่างจากการที่ได้รับบริจาคในการระดมทุนจะมีองค์ประกอบที่จูงใจให้ผู้ที่คาดว่าจะบริจาคตัดสินใจเพื่อบริจาค

Mahasarakham University

ดังต่อไปนี้ (นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. 2554 : 19-22 ; อ้างอิงมาจาก Brakeley. 1980 : 13-24)

5.1 การได้รับการยอมรับ (Acceptance) บุคคลต้องการได้รับการยอมรับจากกลุ่มด้วยการบริจาคให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพื่อให้ได้รับการยอมรับจากกลุ่มนั้นดังนั้นการระดมทุนจำเป็นต้องตระหนักถึงความต้องการที่จะได้รับการยอมรับในการระดมทุนจะพบกลุ่มบุคคลที่มีฐานะดีมีอำนาจและมีอิทธิพลในชุมชนบริจาคถึงร้อยละ 85 ของยอดเงินเป้าหมาย

5.2 การคำนึงถึงผู้อื่น (Altruism) การคำนึงถึงผู้อื่นและการอุทิศตนเพื่อมนุษยชาติเป็นแรงจูงใจที่ทรงพลังความปรารถนาที่จะช่วยหน่วยงานให้ทำงานเพื่อช่วยเหลือมนุษยชาติและความต้องการให้มนุษยชาติรุ่นต่อไปมีความสุขในการระดมทุนจึงต้องกำหนดประเด็นหรือเหตุผลที่ต้องการได้รับการสนับสนุนให้ชัดเจนมากที่สุดเท่าที่จะทำได้

5.3 ความชื่นชมยินดี (Appreciation) ความชื่นชมยินดีที่เป็นแรงจูงใจในการระดมทุนนี้มี 2 ความหมายความหมายแรกคือความชื่นชมยินดีที่ผู้บริจาคได้รับการยอมรับจากองค์กรจากชุมชนจากเพื่อนสนิทที่ขอบริจาคและความหมายที่สองคือการที่ผู้บริจาครู้สึกชื่นชมยินดีที่การบริจาคของตนมีความหมายดังนั้นในการระดมทุนจึงจำเป็นต้องจัดให้มีการประกาศเกียรติคุณของผู้บริจาคซึ่งอาจจะรวมถึงการพิมพ์รายชื่อผู้บริจาคการส่งจดหมายขอบคุณการมอบโล่เกียรติคุณการประกาศเกียรติคุณในงานสำคัญๆการจารึกรายชื่อในตัวอาคารเป็นต้น

5.4 การเห็นชอบหรือการพิสูจน์ (Approval) การเห็นชอบหรือการพิสูจน์มีลักษณะใกล้เคียงกับการได้รับการยอมรับเป็นการแต่จะเป็นการบริจาคที่แสดงให้เห็นถึงอารมณ์ที่เข้มแข็งกว่าเป็นการเพิ่มอำนาจให้ตนเองผู้บริจาคจะบริจาคจำนวนมากเพื่อแสดงให้เห็นความสำเร็จของตนเช่นบุตรชายที่บริจาคอาคารโดยใช้ชื่ออาคารเป็นชื่อของบิดาอีกทั้งเป็นการทำให้สถานะทางสังคมมั่นคงขึ้นการจูงใจให้บุคคลบริจาคด้วยเหตุผลเช่นนี้จำเป็นต้องศึกษาข้อมูลและความสนใจของผู้คาดว่าจะเป็นผู้บริจาครายใหญ่แต่ละคนให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้

5.5 การได้รับการร้องขอให้บริจาค (Being Asked) การได้รับการร้องขอให้บริจาคเป็นแรงจูงใจที่สำคัญที่สุดในการระดมทุนบุคคลชอบที่จะได้รับการร้องขอให้บริจาคซึ่งจะต้องร้องขอด้วยวิธีการที่ถูกต้องในเวลาที่เหมาะสมและจำนวนยอดบริจาคที่เหมาะสมบุคคลและหน่วยงานจำนวนมากไม่ได้บริจาคในจำนวนมากเท่าที่ตนมีความสามารถในการบริจาคได้เพราะถูกร้องขอในจำนวนที่ต่ำกว่าศักยภาพที่สามารถจะบริจาคให้ได้ทั้งนี้เพราะการทาบทามให้บริจาคขาดประสิทธิภาพนั่นเอง

5.6 ความเชื่อในผลงาน (Belief in the Cause) การรู้จักและความเชื่อในผลงานเป็นองค์ประกอบเบื้องต้นของการบริจาคการแสดงประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน (Case for Support) ขององค์กรที่ชัดเจนเป็นสิ่งสำคัญมากเพราะจะเป็นการเพิ่มระดับความสำคัญและความเร่งด่วนของเหตุที่ต้องให้การสนับสนุนเช่นสถาบันวิจัยเกี่ยวกับโรคมะเร็งหรือโรงพยาบาลเด็กมีแนวโน้มจะได้รับการสนับสนุนมากกว่าห้องสมุดหรือหน่วยงานบันเทิงอื่น ๆ

5.7 การสนับสนุนของสังคม (Community Support) โดยปกติแล้วการได้รับการยอมรับและการสนับสนุนจากสังคมเป็นแรงจูงใจที่ทำให้ผู้นำชุมชนมีบทบาทในการเป็นผู้นำในการระดมทุนซึ่งแรงจูงใจนี้สามารถนำไปใช้ได้ผลมากในหมู่นักธุรกิจ

5.8 การแข่งขัน (Competition) การแข่งขันสามารถใช้เป็นแรงจูงใจที่สำคัญทั้งในแง่ภาวะผู้นำในการบริจาคและยอดการบริจาคทั้งนี้เพราะความต้องการที่จะชนะ (Need to Win)

Mahasarakham University

เป็นส่วนประกอบของบุคลิกภาพของบุคคลหลาย ๆ คนการกระตุ้นให้เกิดการแข่งขันจึงเป็นแนวทางหนึ่งในการเพิ่มยอดบริจาค

5.9 ความกตัญญู (Gratitude) ความกตัญญูเป็นแรงจูงใจที่ทรงพลังของการบริจาคและมักจะมีบทบาทสำคัญในโครงการระดมทุนของหน่วยงานอาทิเช่นนักเรียนนักศึกษาที่เคยได้รับทุนการศึกษาผู้ป่วยที่มีชีวิตรอดจากการผ่าตัดฯลฯ

5.10 การสนับสนุนจากกลุ่ม (Group Support) การสนับสนุนจากกลุ่มเป็นแรงจูงใจสากลของมนุษย์ที่ต้องการเป็นสมาชิกของกลุ่มที่มีความสนใจและค่านิยมเหมือนกับการประยุกต์ใช้แรงจูงใจนี้ในการระดมทุนคือการประกาศเกียรติคุณของผู้บริจาคในรูปแบบต่าง ๆ

5.11 ความรู้สึกผิด (Guilt Feeling) ผู้บริจาคบางคนบริจาคเพราะความรู้สึกผิดที่คิดว่าตนไม่ได้รับผิดชอบต่อมนุษยชาติมากเท่าที่ควรหรือศิษย์เก่าที่เคยทำผิดกฎระเบียบร้ายแรงอาจจะหาทางบริจาคให้กับสถานศึกษาการประยุกต์ใช้แรงจูงใจนี้ในการระดมทุนมีข้อจำกัดเพราะเป็นการยากที่จะทราบถึงความรู้สึกผิดของแต่ละบุคคล

5.12 ความเป็นอมตะ (Immortality) ความต้องการความเป็นอมตะหรือความทรงจำที่ถาวรต่อบุคคลที่ตนรักสามารถใช้เป็นแรงจูงใจสำหรับการบริจาครายใหญ่บุคคลที่มีความต้องการเช่นนี้ควรได้รับการเสนอโครงการบริจาคเฉพาะบุคคลเช่นการตั้งชื่อสถาบันอาคารกองทุนหรือมูลนิธิตามนามของบุคคลที่เป็นที่รักของผู้บริจาคเป็นต้น

5.13 อย่ามายุ่งกับฉัน (Leave Me Alone) มีบุคคลจำนวนหนึ่งประเภทที่ร่ำรวยมาก ๆ ผู้ซึ่งต้องการอยู่ตามลำพังบางครั้งบุคคลเหล่านี้ได้รับการจูงใจให้เป็นผู้บริจาครายใหญ่หรือทำสัญญาว่าจะบริจาคติดต่อกันหลายปีหรือบางครั้งอาจบริจาคเพื่อตัดปัญหาว่าต่อไปในภายหน้าจะต้องไม่ไปร้องขอให้เขาบริจาคอีกซึ่งการบริจาคดังกล่าวจะช่วยให้เขาปลอดจากการร้องขอให้บริจาคอีกต่อไป

5.14 การเล่นบทบาทเป็นพระเจ้า (Playing God) บางครั้งผู้คาดว่าจะเป็นผู้บริจาคจะแสวงหาเพื่อพิสูจน์อิทธิพลของตนโดยการเล่นบทบาทเป็นพระผู้เป็นเจ้าที่จะดลบันดาลทุกสิ่งทุกอย่างให้เกิดขึ้นตามที่ตนปรารถนา

5.15 อำนาจและอิทธิพล (Power and Influence) ผู้ที่ประสบความสำเร็จหลายคนแสวงหาโอกาสในการบริหารองค์กรซึ่งจำทำให้มีอำนาจและอิทธิพลซึ่งบุคคลดังกล่าวควรได้รับการระบุให้มีบทบาทเป็นผู้นำในการระดมทุน

5.16 การบริจาคเพื่อการป้องกัน (Preventive Giving) แรงจูงใจนี้เหมาะสมกับการประยุกต์ใช้ในหน่วยงานสุขภาพด้วยเหตุผลเช่นช่วยให้มีการค้นพบวิธีรักษาโรคมะเร็ง (หากเป็นมะเร็งจะได้มีวิธีรักษาได้) การใช้แรงจูงใจประเภทนี้จำเป็นต้องทำด้วยความระมัดระวังต่อความรู้สึกและทำด้วยความเหมาะสม

5.17 การได้รับผลตอบแทนจากการลงทุน (Return on Investment) โดยธรรมชาติของผู้บริจาคมักจะแสวงหาแหล่งบริจาคที่จะให้ผลตอบแทนที่ดีการตอบแทนอาจเป็นได้หลายวิธีซึ่งหน่วยงานที่ขอรับบริจาคจะต้องแสดงให้เห็นคุณค่าและผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการบริจาคเช่นการบริจาคที่สามารถลดหย่อนภาษีได้ซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจบริจาคผู้ระดมทุนจะต้องอดทนที่จะชี้แจงถึงผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่ผู้บริจาคพึงจะได้รับ

5.18 การช่วยให้พ้นภัย (Salvation) เป็นการบริจาคเพราะหาหลักประกันหรือเป็นเกราะกำบังที่ทรงพลังอานุภาพสามารถที่จะทำให้ตนพ้นภัยได้เช่นการบริจาคเพื่อทำบุญให้กับ

Mahasarakham University

สถาบันทางศาสนา

5.19 ความสงสารความเห็นอกเห็นใจ (Sympathy) ความสงสารนี้หมายถึงความต้องการอย่างแรงกล้าที่จะช่วยผู้อื่นให้ได้รับสิ่งที่ต้องการและพ้นจากความเศร้าโศกเป็นความรู้สึกของการเอื้ออาทรต่อเด็กคนชราผู้ยากไร้ผู้ประสบภัยพิบัติเป็นต้น

5.20 ความสนุกสนาน (For Fun) แรงจูงใจสุดท้ายที่สำคัญที่เป็นประโยชน์คือความรู้สึกสนุกสนานในการที่ได้เป็นผู้ให้บุคคลทั่วไปที่เคยชินกับบริจาคด้วยแรงจูงใจนี้เพราะเป็นโอกาสที่จะได้แสดงได้เห็นว่าเงินของตนมีคุณค่าในการทำสิ่งดี ๆ ให้เกิดขึ้นได้สร้างผลงานที่มีคุณค่าร่วมกับบุคคลอื่นถือเป็นความต้องการทางด้านจิตวิทยาของบุคคลที่ต้องการแสดงความรักต่อมนุษยชาติด้วยการแสดงออกถึงความเมตตากรุณา

กล่าวโดยสรุป ในการระดมทุนแต่ละครั้งจะประยุกต์ใช้แรงจูงใจของผู้บริจาคแบบใดนั้นขึ้นอยู่กับการใช้สามัญสำนึกการแสวงหาความสนใจความเข้าใจความต้องการทางจิตวิทยาของแต่ละบุคคลอย่างแท้จริงและที่สำคัญกว่าสิ่งอื่นคือการทำการวิจัยหรือการศึกษาข้อมูลผู้คาดว่าจะเป็นผู้บริจาคที่ถูกต้องจะช่วยให้การระดมทุนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. การระบุกลุ่มผู้บริจาค

การระดมทุนที่มีประสิทธิภาพนั้นผู้ระดมทุนจะต้องรู้จักกลุ่มผู้บริจาค (Identifying the Constituency) บางหน่วยงานมีกลุ่มผู้บริจาคที่ชัดเจน เช่น สถานศึกษามหาวิทยาลัยซึ่งจะมีนักเรียนนักศึกษาศิษย์เก่าและผู้ปกครองเป็นกลุ่มผู้บริจาค เช่นเดียวกันกับโรงพยาบาลจะมีคนไข้หรือผู้ป่วยที่เคยเข้ามารักษาเป็นกลุ่มผู้บริจาคเป็นต้น ดังนั้น การระบุและการพัฒนากลุ่มผู้บริจาคจะเป็นหัวใจสำคัญของการระดมทุน (Seiler. 2002 : 41-44)

กลุ่มผู้บริจาคคือ กลุ่มคนที่ให้ความสนใจต่อการให้บริการของหน่วยงานรวมถึงบุคคลที่มีส่วนร่วมกับหน่วยงานทั้งในปัจจุบันและในอดีตตลอดจนผู้ที่มีศักยภาพในการมีส่วนร่วมในอนาคตในการระดมทุนให้บรรลุเป้าหมายจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบความสนใจความต้องการของบุคคลที่อยู่ในกลุ่มผู้บริจาคทั้งนี้เนื่องจากระดับของการมีส่วนร่วมของบุคคลเหล่านี้คือสิ่งสำคัญในการระดมทุนการจำแนกหรือระบุกลุ่มผู้บริจาคของหน่วยงานสามารถดำเนินการได้หลายวิธีดังต่อไปนี้

1) การใช้วงรอบของกลุ่มผู้บริจาค (Constituency Model) กลุ่มผู้บริจาคสามารถจำแนกออกเป็นวงรอบโดยเริ่มจากศูนย์กลางขยายออกภายนอกคล้ายกับวงรอบของน้ำเมื่อมีการโยนหินลงในสระน้ำ ณ จุดที่ก้อนหินกระทบกับน้ำจะเป็นวงรอบที่ทรงพลังที่สุดและคลื่นวงรอบที่ถัดออกต่อ ๆ มาจะกว้างขึ้นและอ่อนกำลังลงตามลำดับเปรียบได้กับปฏิสัมพันธ์ของกลุ่มผู้บริจาคกลุ่มที่อยู่ศูนย์กลางจะมีพลังและความเชื่อมโยงที่เข้มแข็งกว่ากลุ่มผู้บริจาคที่อยู่วงรอบที่ 2 วงรอบที่ 3 และวงรอบที่ 4 ที่อยู่ถัดออกไป ดังภาพประกอบ 3

Mahasarakham University

ภาพประกอบ 3 โมเดลวงรอบของกลุ่มผู้บริจาค (The Constituency Model) (Seiler. 2002 : 42)

จากภาพประกอบ 3 ในการจำแนกกลุ่มผู้บริจาคโดยอาศัยวงรอบผู้บริจาคมีหลักการสำคัญคือ

วงรอบที่ 1 หรือศูนย์กลางของวงรอบได้แก่บุคคลที่เป็นคณะกรรมการนโยบาย (Board of Trustees) คณะผู้บริหารระดับสูง (Senior Management) และผู้บริจาครายใหญ่ (Major Donors) คณะกรรมการนโยบายมีภารกิจวิสัยทัศน์นโยบายและภารกิจของหน่วยงาน คณะผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่บริหารจัดการให้บรรลุผลตามที่กำหนดในภารกิจผู้บริจาครายใหญ่ คือผู้ให้การสนับสนุนต่อภารกิจและมีพันธะสัญญาในการบริจาคทุนบุคคลทั้ง 3 กลุ่มนี้จะเป็นพลังสำคัญที่มีอิทธิพลและเป็นพลังขับเคลื่อนการระดมทุนสำหรับหน่วยงานที่มีขนาดใหญ่วงรอบนี้อาจจะรวมบุคลกลุ่มอื่น ๆ ด้วยเช่นคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการมูลนิธิ คณะกรรมการสมาคม และคณะกรรมการศิษย์เก่า เป็นต้น

วงรอบที่ 2 ได้แก่ กลุ่มอาสาสมัครในการระดมทุน กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการของหน่วยงาน กลุ่มบุคลากรในหน่วยงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร กลุ่มผู้บริจาคทั่วไป กลุ่มสมาชิกของหน่วยงาน (ในกรณีที่เป็นหน่วยงานที่มีสมาชิก) หรือกลุ่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น กลุ่มพ่อค้าแม่ค้าที่ทำธุรกิจในหน่วยงานกลุ่มคนที่ประกอบกันในวงรอบที่ 2 นี้มีความสำคัญเพราะเป็นกลุ่มที่เป็นฐานของการสนับสนุนและมีศักยภาพที่จะมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้นในอนาคตรวมถึงความสามารถในการร่วมพัฒนากลยุทธ์ระดมทุนการร่วมเป็นอาสาสมัครระดมทุนและการพัฒนาแผนการจัดหาผู้บริจาครายใหญ่

วงรอบที่ 3 ประกอบด้วย บุคคลที่เคยมีส่วนร่วมบุคคลที่เคยเป็นคณะกรรมการและบุคคลที่เคยเป็นผู้บริจาคในวงรอบที่ 2 แต่ในปัจจุบันลดระดับการมีส่วนร่วมลงไปออกไปอยู่วงรอบที่ 3 กลุ่มคนในวงรอบที่ 3 นี้สามารถปรับเปลี่ยนและย้ายมาอยู่วงรอบที่ 2 หรือวงรอบที่ 1 ถ้าหน่วยงานสามารถค้นหาความรักและภักดีของคนกลุ่มนี้ ซึ่งเป็นผลจากการสื่อสารที่เปิดเผย

วงรอบที่ 4 ประกอบด้วย บุคคลที่มีความสนใจคล้ายกันเป็นวงรอบที่นิยามหรือระบุคนในกลุ่มนี้ได้ยากเป็นกลุ่มคนที่รู้จักหรือมีความสัมพันธ์เพียงเล็กน้อยเกี่ยวกับหน่วยงานและหน่วยงาน

Mahasarakham University

เองก็รู้จักและมีความสัมพันธ์กับคนกลุ่มนี้น้อยมากเช่นกันแต่คนกลุ่มนี้เป็นกลุ่มที่หน่วยงานต้องตระหนักและแสวงหาด้วยการใช้วิธีส่งจดหมายบอกบุญ (Directed Mail) ถึงแม้ว่าจะได้รับการตอบจดหมายกลับมาจำนวนน้อยแต่เป็นสิ่งที่หน่วยงานจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อเป็นการขยายฐานหรือจำนวนผู้บริจาคให้มีจำนวนมากขึ้น

วงรอบที่ 5 เป็นวงรอบสุดท้ายคือกลุ่มบุคคลที่อยู่รอบหน่วยงานเป็นกลุ่มคนที่หน่วยงานมีและมีความรู้เกี่ยวกับศักยภาพในการบริจาคของบุคคลกลุ่มนี้น้อยมากและมีส่วนร่วมกับหน่วยงานน้อยมากเช่นกัน อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรแก่การใส่ใจเพราะการบริจาคขนาดปานกลางและการบริจาคอย่างต่อเนื่องของบุคคลในกลุ่มนี้อาจจะกลายเป็นกลุ่มผู้บริจาคหลักของหน่วยงานในโอกาสต่อไปได้

Rosso, A. Henry (2003 : 576) ได้นำเสนอหลักการสำคัญ 2 ประการในการใช้วงรอบของกลุ่มผู้บริจาค ดังนี้

1) หลักการของพลังงาน (Energy) เริ่มจากศูนย์กลางและขยายออกสู่วงรอบนอกความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งที่สุดเริ่มจากวงรอบศูนย์กลางดังนั้นการระดมทุนต้องเริ่มจากบุคคลในศูนย์กลางของวงรอบก่อนแล้วค่อยขยายการรณรงค์ออกไปยังรอบนอกต่อไป

2) หลักการของสภาพที่เปลี่ยนแปลงได้ (Fluidity) ของกลุ่มคนในแต่ละวงรอบกล่าวคือผู้บริจาครายใหญ่ในปีนี้อาจจะเปลี่ยนไปเป็นผู้บริจาคทั่ว ๆ ไป ในปีหน้าคณะกรรมการของหน่วยงานที่หมดวาระจะกลายเป็นบุคคลที่เคยเป็นคณะกรรมการหรือการเปลี่ยนแปลงด้วยเหตุผลอื่น ๆ เช่น การย้ายถิ่นที่อยู่อาศัยการเปลี่ยนอาชีพหรือความสนใจของผู้บริจาคหรือความสามารถในการบริจาคเปลี่ยนไปกลุ่มบุคคลในวงรอบต่าง ๆ จะมีการเปลี่ยนแปลงไปประมาณร้อยละ 20-25 ทุกปี

การกำหนดกลุ่มผู้บริจาคจะมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งเพราะระดับการมีส่วนร่วมของกลุ่มบุคคลแต่ละวงรอบจะส่งผลต่อการดำเนินการระดมทุนของหน่วยงาน

1) หลักการระบุกลุ่มผู้บริจาคคือการวิเคราะห์คุณลักษณะของผู้คาดว่าจะเป็นผู้บริจาค LAI (Linkage-Ability-Interest)

ในอีกแนวทางหนึ่งของการระบุกลุ่มผู้บริจาคคือการวิเคราะห์คุณลักษณะของผู้คาดว่าจะเป็นผู้บริจาคซึ่งจะเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะสำคัญ 3 ประการดังนี้ (นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. 2554 : 27-28 ; อ้างอิงมาจาก Seiler. 2002 : 44-45)

1.1) มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับหน่วยงาน (Linkage : L) ซึ่งมักจะหมายถึงการเชื่อมโยงระหว่างบุคคลกับบุคคลสัมพันธ์เชื่อมโยงกับกลุ่มเพื่อนของผู้บริจาคในปัจจุบันการพบปะส่วนบุคคลกับผู้มีศักยภาพในการเป็นผู้บริจาคความสัมพันธ์เชื่อมโยงนี้อาจจะหมายถึงความสัมพันธ์เชื่อมโยงทางด้านภูมิศาสตร์ด้านอารมณ์และด้านวิชาชีพดังนั้นหน่วยงานควรคิดทบทวนหลักการเรื่องความเชื่อมโยงหรือสร้างเครือข่ายโดยกำหนดว่าใครรู้จักใครใครสามารถจัดการและประสานงานเรื่องการพบปะเพื่อให้การรับบริจาคประสบความสำเร็จ

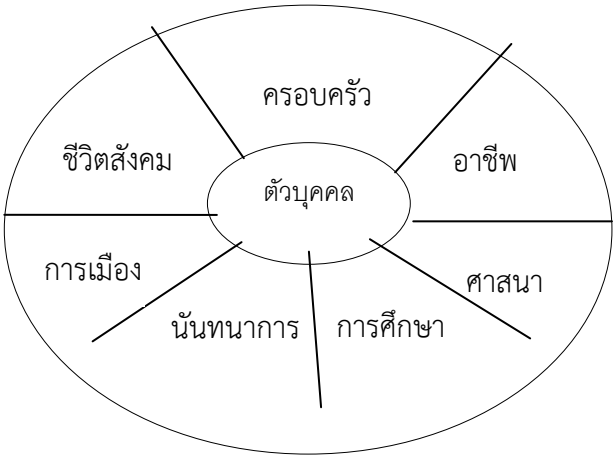
1.2) มีความสามารถในการบริจาค (Ability : A) โดยทั่วไปแล้วผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้บริจาคคือผู้ที่มีความสามารถมีศักยภาพด้านการเงินดังนั้นในการขอบริจาคหน่วยงานจะต้องคาดการณ์หรือวิจัยการตลาดก่อนเพื่อแสวงหาและประเมินความสามารถในการบริจาคของผู้คาดว่าจะบริจาค

Mahasarakham University

1.3) มีความสนใจ (Interest : I) ในภารกิจของหน่วยงานทั้งนี้เพราะถึงแม้ว่าบุคคลจะมีความสามารถในการบริจาคแต่พวกเขาจะไม่บริจาคถ้าพวกเขาไม่มีความสนใจในหน่วยงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานเพราะความสนใจทำให้เกิดการติดตามข้อมูลข่าวสารและนำไปสู่การมีส่วนร่วมในการระดมทุน

2) การวิเคราะห์กลุ่มผู้บริจาค

เทคนิควิธีการระบุกลุ่มผู้บริจาคอีกวิธีหนึ่งคือการวิเคราะห์บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้บริจาครายใหญ่หรือผู้ที่จะเป็นผู้นำอาสาสมัครที่ช่วยในการระดมทุนโดยใช้วงล้อแสดงบทบาทและความรับผิดชอบของผู้บริจาค (The Wheel of Roles and Responsibilities) เพื่อช่วยให้สามารถกำหนดพฤติกรรมของกลุ่มผู้บริจาคที่มีความสัมพันธ์กับหน่วยงานบทบาทและความรับผิดชอบซึ่งได้แก่ ครอบครัว อาชีพ ศาสนา การศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การเมือง และบทบาททางสังคม ดังภาพประกอบ 4



ภาพประกอบ 4 บทบาทและความรับผิดชอบของผู้บริจาค (นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. 2554 : 25-27 ; อ้างอิงมาจาก Seiler. 2002 : 46-48)

จากภาพประกอบ 4 แสดงบทบาทและความรับผิดชอบของผู้บริจาคอธิบายได้ว่า

1) ครอบครัวเป็นศูนย์กลางของบุคคลครอบครัวมักมีอิทธิพลทางบวกและอยู่เบื้องหลังกระบวนการตัดสินใจบริจาคดังนั้นผู้ระดมทุนจำเป็นต้องทราบว่าครอบครัวของแต่ละบุคคลมีผลกระทบต่อการบริจาคอย่างไร

2) อาชีพมีผลต่อความสามารถในการบริจาคบางสาขาวิชาชีพมีธรรมชาติที่เอื้ออำนวยต่อการเป็นผู้บริจาครายใหญ่เช่นแพทย์นักธุรกิจนักลงทุนด้านเทคโนโลยีนักกฎหมายเป็นต้นส่วนวิชาชีพอื่น ๆ เช่นนักการศึกษาพยาบาลนักสังคมสงเคราะห์อาจจะมีความสามารถในการบริจาคเพียงเล็กน้อยผู้ระดมทุนต้องค้นหาว่าแต่ละบุคคลมีอาชีพอะไรและมีศักยภาพในการให้ความช่วยเหลือหน่วยงานได้อย่างไร

3) ศาสนาเป็นศูนย์กลางของการกุศลมาแต่ดั้งเดิมดังนั้นการที่บุคคลจะบริจาคด้วยเหตุผลการทำบุญเพื่อศาสนาจึงเป็นสิ่งที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างง่าย

Mahasarakham University

4) การศึกษาเป็นองค์ประกอบสำคัญของชีวิตบุคคลและมีผลกระทบว่าความสามารถในการเป็นผู้บริจาครายใหญ่ถ้าบุคคลมีค่านิยมมองเห็นคุณค่าคุณประโยชน์ด้านการศึกษาอยู่ในระดับสูงจะสามารถใช้เป็นเหตุผลสำคัญสำหรับการจูงใจให้บริจาคเพื่อการจัดการศึกษา

5) กิจกรรมนันทนาการผู้คาดว่าจะบริจาคบางรายจะมีความสนใจในกิจกรรมนันทนาการบางประเภทเช่นกีฬาดนตรีการละเล่นการสะสมซึ่งแสดงถึงศักยภาพในการที่จะเป็นผู้บริจาคได้ดังนั้นผู้ระดมทุนจะต้องให้ความสนใจด้านนันทนาการของผู้บริจาค

6) การเมืองบุคคลที่เป็นนักการเมืองหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเมืองมักจะเป็นผู้ที่มีอิทธิพลต่อสังคมและมักจะเป็นผู้มีเครือข่ายความสัมพันธ์ที่กว้างขวางซึ่งสามารถใช้ขยายไปสู่กลุ่มผู้บริจาคกลุ่มต่าง ๆ ได้

7) บทบาททางสังคมเป็นสิ่งสำคัญในการระดมทุนที่ช่วยสร้างเครือข่ายและการเชื่อมโยงกลุ่มไปยังผู้บริจาคที่มีพลังงานและเข้าสังคมได้ดีย่อมช่วยกระจายข่าวสารของหน่วยงานการขยายการติดต่อด้านสังคมจะช่วยให้การระดมทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาทและความรับผิดชอบของผู้บริจาคนั้นมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดระยะเวลาของชีวิต ผู้ระดมทุนจำเป็นต้องตระหนัก เพราะบางบทบาทขัดแย้งต่อความจำเป็นในการระดมทุนและมีผลกระทบต่อการเป็นผู้บริจาครายใหญ่หรือบางบทบาทก็สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและเป็นพื้นฐานในการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงาน และช่วยให้เกิดการบริจาครายใหญ่มากขึ้น

7. การวิจัยการตลาดสำหรับการระดมทุน

การวิจัยการตลาด (Market Research for Fund Raising) เพื่อต้องการทราบระดับความต้องการและยอมรับของลูกค้าหรือผู้ใช้บริหารเป็นการศึกษาการยอมรับของประชาชนต่อภาพลักษณ์ของผลิตที่เกิดขึ้นโดยการโฆษณาและศึกษาปฏิกิริยาตอบสนองที่มีต่อผลิตภัณฑ์แนวคิดเหล่านี้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการระดมทุนของหน่วยงานการกุศลได้

การวิจัยการตลาดสำหรับการระดมทุนคือการศึกษาหรือการพิจารณาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของการระดมทุนการวิจัยการตลาดเพื่อการระดมทุนเป็นการหาคำตอบให้กับคำถามหลักดังต่อไปนี้ (นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. 2554 : 12-13 ; อ้างอิงมาจาก Brakeley. 1980 : 32-41)

1) ประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุนมีความถูกต้องและดึงดูดใจหรือไม่ข้อเสนอของโครงการระดมทุนมีความน่าสนใจและสนองต่อความต้องการของผู้คาดว่าจะบริจาคหรือไม่ตัวหน่วยงานเองมีความเข้มแข็งเพียงพอที่จะดำเนินโครงการระดมทุนหรือไม่

2) คุณภาพของภาวะผู้นำในการระดมทุนของหน่วยงานมีความเข้มแข็งเพียงพอหรือไม่จำเป็นต้องหามาจากภายนอกหรือไม่ใครคือผู้ที่มีศักยภาพการเป็นผู้นำที่เข้มแข็งที่สุดในการระดมทุนครั้งนี้และความรับผิดชอบในการระดมทุนเฉพาะครั้งนี้เหมาะสมกับภาวะผู้นำแบบใด

3) การระดมทุนครั้งนี้จะสามารถรณรงค์ขอบริจาคได้เงินจำนวนมากน้อยเพียงใดได้มีการกำหนดเป้าหมายไว้อย่างชัดเจนหรือไม่แหล่งทุนสนับสนุนทั่วไปคือแหล่งใดแหล่งทุนที่สำคัญจะสามารถจัดหาได้ภายใต้เงื่อนไขอะไรจำนวนผู้บริจาครายใหญ่มีเพียงพอที่จะช่วยให้โครงการระดมทุนประสบความสำเร็จหรือไม่ผู้คาดว่าจะบริจาคสามารถระบุเฉพาะเจาะจงได้หรือไม่และจำนวนเงินที่จะได้รับจากการบริจาคโดยประมาณคือเท่าไรการกำหนดระยะเวลาของการบริจาคที่เป็นไปได้คือ

Mahasarakham University

ช่วงเวลาใดระดับการได้รับการสนับสนุนที่คาดหวังจากมูลนิธิต่าง ๆ และแหล่งทุนรัฐบาลคือระดับใด และให้การสนับสนุนมากน้อยเท่าไรความเป็นไปได้ของการบริจาคของผู้บริจาครายใหญ่ที่ไม่ได้คำนวณไว้ล่วงหน้าอาจมีหรือไม่

4) กิจกรรมหลักหรือรูปแบบหรือกลยุทธ์ในการระดมทุนครั้งนี้คืออะไร สื่อสิ่งพิมพ์การประชาสัมพันธ์โครงการระดมทุนคืออะไรแผนปฏิบัติการในการระดมทุนชัดเจนหรือไม่

5) ใช้ระยะเวลานานเท่าไรในการระดมทุนระดมทุนในช่วงเวลาใดและแต่ละช่วงเวลากิจกรรมหลักของโครงการคืออะไร

6) โครงการระดมทุนจะจัดวางบุคลากรอย่างไรบุคลากรของหน่วยงานที่มีอยู่สามารถดำเนินการระดมทุนได้หรือไม่ต้องการบุคลากรเพิ่มเติมหรือไม่

7) จำเป็นต้องขอคำแนะนำจากที่ปรึกษามืออาชีพหรือไม่จะแสวงหาที่ปรึกษาที่เหมาะสมได้โดยวิธีใดที่ปรึกษามีปฏิสัมพันธ์กับบุคลากรของหน่วยงานอย่างไร

8) ค่าใช้จ่ายในการระดมทุนครั้งนี้จะเป็นจำนวนมากน้อยเท่าใดค่าตอบแทนที่จ่ายให้ที่ปรึกษาเป็นเงินเท่าไรอะไรบ้างคือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าคำถามดังกล่าวสามารถนำมาใช้ในการวิจัยการตลาดของการระดมทุนหลังจากการวิจัยเพื่อให้ได้คำตอบแล้วจะต้องจัดทำรายงานผลการวิจัย (The Study Report) เพื่อนำเสนอข้อค้นพบและบทสรุปของกระบวนการวิจัยการตลาดข้อเสนอแนะเฉพาะและแผนปฏิบัติการ เนื่องจากรายงานผลการวิจัยทำหน้าที่คล้ายกับพิมพ์เขียวของการรณรงค์ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีความชัดเจนและมีความกะทัดรัด การเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์จะประกอบด้วย 3 ส่วนดังนี้

(1) ข้อค้นพบและบทสรุป (Findings and Conclusions) การวิเคราะห์ส่วนนี้จะต้องครอบคลุมประเด็นการของการขอรับการสนับสนุนจากผู้นำและแหล่งทุนที่จะสนับสนุนจะต้องอภิปรายองค์ประกอบทั้งทางบวกและทางลบที่ผู้ตอบคำถามตอบมาตามด้วยดัชนีชี้วัดจำนวนยอดบริจาคที่คาดว่าจะสามารถระดมทุนได้ระบุผู้ที่มีศักยภาพที่จะเป็นผู้บริจาครายใหญ่และประมาณการยอดบริจาคและนำเสนอตารางลำดับของการบริจาค

(2) ข้อเสนอแนะ (Suggestion) ส่วนนี้ของรายงานจะนำเสนอข้อเสนอแนะเฉพาะจากข้อค้นพบและบทสรุปแม้ว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นเรื่องที่ยากแต่การเขียนข้อเสนอแนะจะต้องมีการตีความและการนำไปใช้อย่างชาญฉลาดและมีจินตนาการข้อเสนอแนะจะต้องเป็นรูปธรรมและมีการเสนอแนะในทุกๆประเด็นของข้อค้นพบทั้งทางบวกและทางลบผู้นำและคณะกรรมการระดมทุนจะต้องนำข้อเสนอแนะไปวิเคราะห์และศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมก่อนการตัดสินใจดำเนินการระดมทุน

(3) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เป็นการนำเสนอเป้าหมายและสิ่งที่จำเป็นสำหรับโครงการระดมทุนซึ่งจะประกอบด้วย

(3.1) คุณลักษณะเฉพาะของโครงการ (Program Specifications) ได้แก่ การนิยามลักษณะของการระดมทุนเป้าหมายของยอดบริจาคจำนวนและขนาดของการบริจาคที่ต้องการนโยบายการระดมทุนและพิจารณาวิธีการที่จะดำเนินการเรื่องนี้ให้ประสบความสำเร็จ

(3.2) แผนการจัดองค์กรของหน่วยงานโดยใช้แผนภูมิและการบรรยายโดยแสดงให้เห็นถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารและคณะกรรมการระดมทุนแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน

Mahasarakham University

(3.3) การกำหนดเวลาการกำหนดช่วงระยะเวลาของโครงการการระดมทุนเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการระดมทุนสิ่งที่นำเสนอคือ บรรยากาศของท้องถิ่นในการระดมทุนระยะเวลาที่เหมาะสมที่สุดของปีสำหรับการระดมทุนระยะเวลาที่ดีที่สุดในการเริ่มต้นและประกาศเป้าหมายของการรณรงค์และช่วงระยะเวลาที่ดีที่สุดของการเชิญชวนให้บริจาค

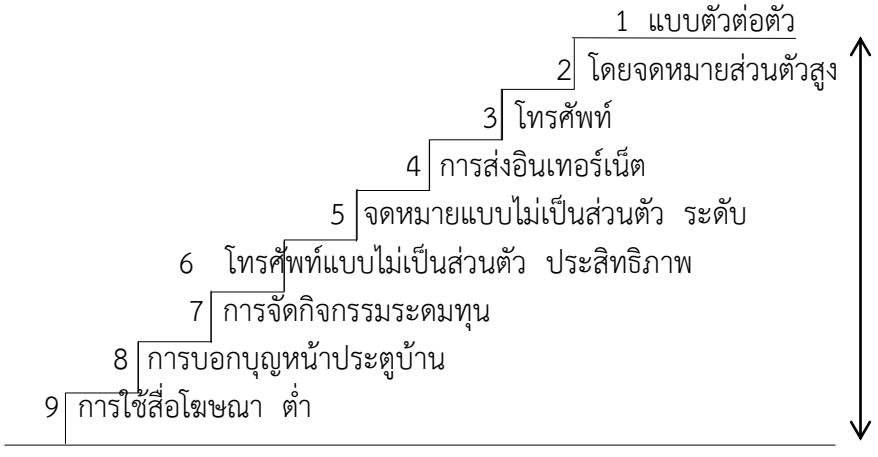
(3.4) การประชาสัมพันธ์ต้องเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ประกอบด้วยวิธีการเผยแพร่เป้าหมายและประเด็นที่ขอรับการสนับสนุนประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์และกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ที่ต้องใช้ตลอดจนการมอบหมายความรับผิดชอบด้านประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

(3.5) งบประมาณต้องเสนอการประเมินค่าใช้จ่ายของโครงการระดมทุนบนพื้นฐานของทรัพยากรภายในหน่วยงานที่ต้องใช้อย่างประหยัดเกิดความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุด

กล่าวโดยสรุปการวิจัยการตลาดคือการศึกษาความเป็นไปได้ แนวโน้มของผู้บริจาคในการระดมทุนเพื่อให้เกิดความมั่นใจและมั่นคงในการระดมทุนให้ประสบความสำเร็จ

8. กลยุทธ์การบอกบุญที่มีประสิทธิภาพ

การระดมทุนที่มีประสิทธิภาพผู้ระดมทุนจะต้องมีความเข้าใจและใช้เทคนิคการบอกบุญด้วยวิธีการต่าง ๆ ซึ่ง Rosso ได้แนะนำวิธีการบอกบุญตามลำดับขั้นบันได (Ladder of Effectiveness) ซึ่งจะช่วยลดความกลัวของผู้บอกบุญที่จะต้องเผชิญในขณะที่ดำเนินการบอกบุญนอกจากนั้นยังเป็นการพัฒนาความคาดหวังที่จะเกิดขึ้นจากการเลือกวิธีบอกบุญจากบันไดสูงสุดสู่บันไดต่ำสุดซึ่งมีประสิทธิภาพลดลงตามลำดับเช่นการบอกบุญแบบตัวต่อตัวโดยกลุ่มเพื่อนของผู้คาดว่าจะบริจาคจะเป็นวิธีบอกบุญที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดในขณะที่การบอกบุญโดยการใช้สื่อหรือโดยจดหมายจะมีประสิทธิภาพน้อยที่สุดทั้งนี้วิธีการบอกบุญที่มีประสิทธิภาพจะเรียงลำดับเป็นขั้นบันได 9 ขั้น ดังภาพประกอบ 5



ภาพประกอบ 5 การบอกบุญที่มีประสิทธิภาพ 9 ขั้น The Ladder of Effectiveness (นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. 2554 : 28-30 ; อ้างอิงมาจาก Rosso. 2003 : 14-20)

Mahasarakham University

จากภาพประกอบ 5 อธิบายถึงการบอกบุญที่มีประสิทธิภาพ 9 ขั้น ได้ดังนี้

1) การบอกบุญแบบตัวต่อตัว (Personal Face to Face Visit) การบอกบุญแบบตัวต่อตัวเป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดผู้บอกบุญจะต้องเป็นผู้ที่สนิทสนมคุ้นเคยและมีความเชื่อมโยงกับผู้คาดว่าจะบริจาคเป็นอย่างดีฝ่ายระดมทุนหรือผู้บอกบุญควรจะมีความรู้มีพันธะสัญญาต่อภารกิจของหน่วยงานเป็นผู้เชี่ยวชาญที่คอยตอบคำถามทุกคำถามและรู้สึกสบายใจในการบอกบุญ แต่ถ้าไม่รู้สึกสบายใจหรือไม่เต็มในการบอกบุญให้เว้นที่จะใช้การบอกบุญด้วยวิธีการนี้เพราะจะทำให้เกิดอาการอึดอัดใจทั้งผู้บอกบุญและผู้คาดว่าจะเป็นผู้บริจาค

2) การบอกบุญโดยจดหมายส่วนตัว (Personal Letter) เป็นวิธีการบอกบุญที่เพื่อนเขียนจดหมายถึงเพื่อนหรือเพื่อนร่วมงานหรือสมาชิกของครอบครัวพร้อมทั้งแนบซองจดหมายให้ตอบกลับเพื่อกระตุ้นและอำนวยความสะดวกในการทำบุญและใช้วิธีติดตามด้วยการโทรศัพท์ (Telephone Follow-up) ถึงผู้คาดว่าจะบริจาคหลังจากได้รับจดหมายหนึ่งหรือสองวันหรืออาจจะรอถึงเจ็ดหรือสิบวันถ้ายังไม่ได้รับการตอบกลับผู้บอกบุญจึงโทรศัพท์เพื่อเป็นการติดตามการบอกบุญถ้าผู้คาดว่าจะบริจาคไม่ได้ตอบจดหมายกลับและผู้บอกบุญไม่สามารถติดต่อทางโทรศัพท์ได้แสดงว่าการขอบริจาคด้วยวิธีการนี้ไม่ได้ผล

3) การบอกบุญโดยโทรศัพท์ (Personal Telephone) การโทรศัพท์เป็นการติดต่อส่วนตัวถึงกลุ่มเพื่อนและติดตามด้วยการโทรศัพท์ติดตามซ้ำไปอีกครั้งหรือโอกาสที่จะได้รับการบริจาคจะมีมากขึ้นถ้ามีการติดตามด้วยจดหมาย (Letter Follow-up) หรือการเตือนด้วยอีเมล์ (E-mail) เพราะโดยข้อเท็จจริงแล้วการติดตาม (Follow-up) เป็นการจูงใจให้ผู้ที่คาดว่าจะบริจาคตัดสินใจที่จะบริจาคได้ง่ายขึ้น

4) การบอกบุญโดยการส่งอินเทอร์เน็ต (Internet) ส่วนตัวและอีเมล์เมื่อระบุผู้คาดว่าจะบริจาคได้แล้วมีข้อแนะนำให้บอกบุญโดยการเข้าพบเป็นส่วนตัวหรือส่งจดหมายส่วนตัวหรือโทรศัพท์บอกบุญก่อนตามลำดับขั้นบันไดที่กล่าวมาแล้วหลังจากนั้นให้หน่วยงานหันมาสนใจผู้คาดว่าจะบริจาคอื่น ๆ ที่เคยรู้จักและมีรายชื่ออยู่ก่อนเช่นผู้ที่เคยบริจาคผู้ที่คาดว่าจะบริจาคผู้รับบริการหรือลูกค้าของหน่วยงานกลุ่มผู้บริจาคกลุ่มอื่นๆตลอดจนรายชื่อบุคลากรที่มีความเชื่อมโยงกับหน่วยงานเพื่อขอบริจาคหรือบอกบุญทางอินเทอร์เน็ตและโดยเป็นจดหมายส่วนตัวและเป็นอีเมล์

5) จดหมายแบบไม่เป็นส่วนตัว (Impersonal Letter) การบอกบุญโดยจดหมายแบบที่ไม่เป็นส่วนตัวถือว่าเป็นเครื่องมือที่ไม่มีประสิทธิภาพในการระดมทุนแต่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการแสวงหาผู้บริจาครายใหม่แทนผู้บริจาครายเดิมเป็นวิธีการที่มีราคาไม่แพงแต่สามารถเข้าถึงกลุ่มคนจำนวนมากรายชื่อของผู้ที่จะส่งจดหมายอาจจะขอมาจากหน่วยงานอื่นหรือรวบรวมจากบุคลากรในหน่วยงานรายชื่อจากภาคราชการหรือแหล่งอื่น ๆ เนื่องจากรายชื่อเหล่านี้เป็นเพียงผู้มีศักยภาพในการบริจาคไม่ใช่ผู้คาดว่าจะบริจาคดังนั้นวิธีการนี้อาจจะไม่ประสบความสำเร็จในการระดมทุนเท่ากับวิธีการส่งจดหมายส่วนตัว

6) การโทรศัพท์แบบไม่เป็นส่วนตัว (Impersonal Telephone) เป็นการใช้โทรศัพท์แบบไม่เป็นส่วนตัวเพื่อการบอกบุญซึ่งอาจจะใช้ได้ผลดีกับบางหน่วยงานแต่เป็นวิธีการระดมทุนที่ไม่มีประสิทธิภาพไม่ว่าวิธีการนี้จะถูกดำเนินโดยอาสาสมัครบุคลากรของหน่วยงานหรือบุคลากรที่รับจ้างทำงานวิธีการนี้อาจจะก่อให้เกิดสายสัมพันธ์ที่ไม่ดีหรือสร้างความรบกวนกับผู้รับสายในการใช้โทรศัพท์ที่ไม่เป็นส่วนตัวอาจจะได้รับคำมั่นสัญญาว่าจะบริจาคแต่เมื่อถึงเวลารวบรวมเงินบริจาคมักจะ

Mahasarakham University

ได้รับจำนวนเงินที่น้อยกว่าคำสัญญาที่รับปากไว้ดังนั้นในการขอบริจาคหรือบอกบุญหน่วยงานควรใช้วิธีการโทรศัพท์ติดต่อหลายต่อหลายครั้งเพื่อให้ได้พูดกับบุคคลโดยตรงแทนที่จะใช้วิธีการพูดกับเครื่องตอบรับโทรศัพท์อัตโนมัติ

7) การจัดกิจกรรมระดมทุน (Fund Raising Benefits and Special Events) การจัดงานระดมทุนเป็นวิธีการขอบริจาคหรือบอกบุญด้วยการจัดกิจกรรมเพื่อการจัดหาเงินสำหรับโครงการระดมทุนโดยทั่วไปแล้วการจัดงานระดมทุนมักจะทำเงินกำไรให้กับหน่วยงานได้ถึงร้อยละ 50 นอกจากนี้ยังเป็นการเปิดโอกาสให้ชุมชนได้รับทราบผลงานของหน่วยงานได้ประกาศเกียรติคุณอาสาสมัครช่วยงานผู้บริจาคผู้ให้การสนับสนุนอื่น ๆ เป็นการพัฒนาภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเพื่อการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

8) การบอกบุญหน้าประตูบ้าน (Door to Door Soliciting) การบอกบุญด้วยวิธีการออกเดินเคาะประตูบ้านเพื่อขอบริจาคหลังจากติดประกาศหรือโฆษณาล่วงหน้าไว้แล้วไม่ใช่วิธีการระดมทุนที่ดีเพราะเป็นเรื่องลำบากที่จะดำเนินการต้องใช้อาสาสมัครและเวลาจำนวนมากแต่จะได้รับบริจาคกลับมาเพียงเล็กน้อยเท่านั้น

9) การใช้สื่อโฆษณา (Media Advertising) การขอบริจาคหรือบอกบุญด้วยการประชาสัมพันธ์ในหนังสือพิมพ์วิทยุหรือโทรทัศน์มักจะมีค่าใช้จ่ายสูงและสามารถใช้ได้ผลดีในกรณีที่ต้องการสร้างอารมณ์ร่วมจากการเกิดความเสียหายที่รุนแรง เช่น แผ่นดินไหว พายุ น้ำท่วม อัคคีภัย เป็นต้น ซึ่งต้องอาศัยเหตุการณ์ที่ไม่ปกติหรือจังหวะเวลาที่เหมาะสมวิธีการโฆษณาทางสื่อนี้มักจะรวบรวมเงินบริจาคได้ไม่มากนักเพราะเป็นการขอบริจาคจากบุคลทั่วไปไม่มีการระบุกลุ่มเป้าหมายผู้ที่คาดว่าจะบริจาคอย่างชัดเจน

9. แหล่งในการระดมทุน

Stan (2003 : Web Site) ได้กล่าวว่า ปัจจุบันนี้ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษามีภารกิจที่สำคัญเพิ่มขึ้นคือการระดมทุนเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนในขณะที่โรงเรียนของรัฐพยายามที่จะสนองตอบต่อความต้องการของนักเรียน ปรากฏว่า โรงเรียนเอกชนวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยและองค์กรที่ไม่หวังผลกำไรส่วนใหญ่มีการระดมทุนได้ประสบความสำเร็จปีละหลายพันล้านดอลลาร์ ทั้งนี้ในการระดมทุนสามารถจำแนกแหล่งระดมทุนได้ 4 ประเภท ดังนี้

1) บริษัทห้างร้าน (Corporate) บริษัทต่าง ๆ อาจให้การสนับสนุนโรงเรียนโดยผ่านทางมูลนิธิหรืออาจจะบริจาคให้โดยตรงหลายบริษัทสนใจที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมกับทางโรงเรียนโดยให้การสนับสนุนงบประมาณอุปกรณ์การเรียนการสอนตลอดจนการช่วยเหลือทางด้านเทคนิคโรงเรียนจะต้องตรวจสอบว่าในชุมชนมีบริษัทใดบ้างที่สามารถจะเข้ามาให้การสนับสนุนโรงเรียนได้

2) มูลนิธิ (Foundation) มูลนิธิมีอยู่ 2 รูปแบบคือมูลนิธิที่เป็นอิสระ (Independent Foundation) และมูลนิธิของชุมชน (Community Foundation) มูลนิธิที่เป็นอิสระจะเป็นองค์กรที่ไม่ใช่ของทางราชการโดยปกติจะมีประธานมูลนิธิซึ่งจะบริหารโดยองค์คณะบุคคลที่เป็นกรรมการของมูลนิธิซึ่งส่วนใหญ่จะมีวัตถุประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทุนแก่หน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งโรงเรียน ดังนั้น โรงเรียนควรพยายามศึกษาว่ามูลนิธิใดบ้างที่มีวัตถุประสงค์หรือมีความสนใจที่จะให้การสนับสนุนโรงเรียน

3) หน่วยงานของรัฐบาล (Government) โดยปกติรัฐบาลจะต้องตั้งงบประมาณ

Mahasarakham University

ส่วนหนึ่งไว้เพื่อช่วยเหลือโรงเรียนและนักเรียนซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมากโครงการที่จะให้ความช่วยเหลือจากทางรัฐบาลมักจะมีเพียงปีละครั้งมีกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนเช่นความช่วยเหลือในด้านสุขภาพพลานามัยด้านการใช้พลังงานด้านวิทยาศาสตร์และด้านศิลปะ

4) บุคคลทั่วไป (Individual) บุคคลทั่วไปที่มีฐานะร่ำรวยมั่งคั่งมีบทบาทสำคัญอย่างสูงยิ่งในการให้การสนับสนุนโรงเรียนของรัฐประมาณกันว่ามากกว่า 82 % ของเงินบริจาคมาจากบุคคลผู้มั่งคั่งซึ่งในแต่ละปีบุคคลเหล่านี้จะบริจาคเพราะเหตุผลที่ดีและมีคุณค่าเพียงพอเหตุที่โรงเรียนของรัฐไม่สามารถขอบริจาคทุนจากบุคคลทั่วไปเป็นเพราะผู้บริหารครูอาจารย์ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องไม่รู้จักวิธีการที่จะร้องขอทุนจากพวกเขา ดังนั้น จึงต้องมีการเรียนรู้จากโรงเรียนเอกชนวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยหรือองค์กรการกุศลอื่น ๆ เพราะองค์กรเหล่านี้มีประสบการณ์และผ่านการฝึกฝนในเรื่องนี้มาเป็นอย่างดี

Tempel (2007 : 37) ได้จำแนกแหล่งในการระดมทุนที่เรียกว่า Gift Source หรือ Markets ได้ 5 ประเภทคือ

1) บุคคลทั่วไป (Individuals)
2) บริษัทห้างร้าน (Corporation)
3) มูลนิธิ (Foundations)
4) สมาคม (Associations)
5) หน่วยงานภาครัฐ (Government)

Arthur (2001 : Web Site) ได้กล่าวว่า โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลาทั้งด้านสิ่งก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกและการเรียนการสอน เนื่องจากโรงเรียนมีงบประมาณไม่เพียงพอ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการระดมทุนหรือขอรับบริจาคจากแหล่งทุนต่าง ๆ มีรายงานว่าในปี ค.ศ. 1999 ในประเทศสหรัฐอเมริกาองค์กรที่ไม่มุ่งหวังผลกำไรต่าง ๆ สามารถระดมทุนรวมกันได้ถึง 190 ล้านล้านดอลลาร์ (190 billion) จากแหล่งทุนที่สำคัญคือบุคคลทั่วไปบริษัทห้างร้านและมูลนิธินอกจากนี้ยังพบว่ามูลนิธิ (Foundation) มีการบริจาคเงินประมาณ 11% บริษัทห้างร้านต่าง ๆ (Corporations) บริจาคเพียง 0.5 % ส่วนที่เหลืออีกประมาณ 88.5% ได้รับการบริจาคจากบุคคลทั่วไป (Individuals)

10. ผู้บริจาครายใหญ่

ในการระดมทุนให้ประสบความสำเร็จจำเป็นต้องมีผู้บริจาครายใหญ่ (Major Gift) เพราะจะสามารถทำได้ยอดเงินบริจาคเป็นจำนวนมากผู้บริจาครายใหญ่จำนวนเพียงไม่กี่รายสามารถที่จะบริจาคทุนได้เท่ากับหรือมากกว่าผู้บริจาครายย่อยหรือผู้บริจาคในระดับรากหญ้าเป็นจำนวนนับร้อยนับพันราย

Griffith (2003 : Web Site) ได้นำเสนอเกี่ยวกับการระดมทุนจากผู้บริจาครายใหญ่สรุปได้ว่าปัจจุบันการระดมทุนมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับทุกองค์กรปกติแล้วองค์กรภาครัฐส่วนใหญ่จะได้รับงบประมาณไม่เพียงพอการระดมทุนจะเป็นการเติมเต็มทรัพยากรเพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานให้บรรลุสำเร็จตามพันธกิจสำหรับผู้บริจาครายใหญ่ (Major Gift) จะมีส่วนทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นในองค์กรเพราะเงินบริจาคก้อนใหญ่สามารถผลิตหรือสร้างผลลัพธ์ให้ปรากฏได้อย่างอย่างชัดเจนนอกจากนั้นผู้บริจาครายใหญ่จะบริจาคให้กับองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือและต้องการความมั่นใจว่าเงินบริจาคก้อนใหญ่ของพวกเขาจะถูกนำไปใช้ในทางที่ถูกต้องเหมาะสม ผู้บริจาค

Mahasarakham University

รายใหญ่จะบริจาคให้กับองค์กรที่มีโครงการพิเศษที่มีวัตถุประสงค์และรายละเอียดที่ชัดเจน ผู้บริจาครายใหญ่ต้องการมีส่วนร่วมและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรขององค์กรและต้องการได้รับแจ้งจากองค์กรว่าเงินที่พวกเขาบริจาคนั้นองค์กรได้นำไปดำเนินการอย่างไรบ้างการแสวงหาผู้บริจาครายใหญ่ที่ดีที่สุดคือพิจารณาจากผู้บริจาคที่มีอยู่เพราะผู้บริจาครายใหญ่นั้นโดยพื้นฐานมีความศรัทธาเชื่อถือในองค์กรให้การสนับสนุนองค์กรและเคยบริจาคเงินให้กับองค์กรอยู่แล้วผู้คนส่วนใหญ่จะบริจาคเงินให้กับองค์กรที่เป็นที่รู้จักกันดีมีชื่อเสียงเป็นที่นิยมของสาธารณะได้รับความเชื่อถือจากชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรหรือผู้บริจาครายใหญ่เป็นเพื่อหรือเป็นผู้ที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับบุคลากรในองค์กร

Walker (2006 : Web Site) สรุปว่า ปัจจุบันผู้บริจาครายใหญ่เป็นองค์ประกอบที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการระดมทุนให้ประสบความสำเร็จเพราะผู้บริจาครายใหญ่เพียงไม่กี่รายจะทำให้ได้เงินบริจาคจำนวนมากในการระดมทุนประจำปีหากไม่สามารถหากไม่มีผู้บริจาครายใหญ่จะทำให้การระดมทุนไม่ประสบความสำเร็จ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องแสวงหาผู้บริจาครายใหญ่ให้ได้ลักษณะของผู้บริจาครายใหญ่อาจจำแนกได้ง่าย ๆ 2 ลักษณะ คือ ขนาดของยอดเงินบริจาค (Size of Gift) จะมากว่าผู้บริจาคทุนประจำปีประมาณ 5-10 เท่าและผู้บริจาครายใหญ่มักจะบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ (Special Purpose) ได้แก่ บริจาคให้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานบริจาคเพื่อให้นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเอง เช่น การซื้อที่ดินการสร้างอาคารบริจาคให้กับโครงการพิเศษที่หน่วยงานจัดขึ้นและบริจาคเพื่อให้นำเฉพาะดอกผลมาใช้ประโยชน์เมื่อมีผู้บริจาครายใหญ่หน่วยงานต้องมีการประกาศเกียรติคุณโดยต้องรีบทำการประชาสัมพันธ์ทำหนังสือขอบคุณมอบประกาศนียบัตรให้กับผู้บริจาครายใหญ่เพื่อจูงใจให้มีผู้บริจาครายใหญ่ใหม่ ๆ เพิ่มจำนวนมากขึ้นการพิมพ์ชื่อเพื่อประกาศเกียรติคุณผู้บริจาครายใหญ่เป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยประชาสัมพันธ์หน่วยงานรายชื่อผู้บริจาครายใหญ่ควรติดตั้งไว้ในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนเพื่อให้ผู้คนมองเห็นและทราบวิธีการประกาศเกียรติคุณที่นิยมกันอย่างแพร่หลาย ได้แก่ ทำแผ่นจารึกชื่อผู้บริจาคให้สิทธิประโยชน์แก่ผู้บริจาค มอบโล่เป็นที่ระลึก พิมพ์แผ่นประชาสัมพันธ์ปิดประกาศ จัดพิมพ์หนังสือเผยแพร่รายนามผู้บริจาคเชิญผู้บริจาคมาเยี่ยมชมหน่วยงานเป็นกรณีพิเศษ หรือเชิญผู้บริจาคไปร่วมรับประทานอาหารกลางวันและอาหารเย็นเป็นการส่วนตัวเป็นต้น (Walker. 2006 : Web Site)

White (2003 : Web Site) ได้ศึกษาเกี่ยวกับผู้บริจาครายใหญ่พบประเด็นที่น่าสนใจคือการระดมทุนในประเทศสหรัฐอเมริกาพบว่าเงินบริจาคจะได้มาจาก 4 แหล่งทุนใหญ่คือบริษัทห้างร้านร้อยละ 4.8 Bequests ร้อยละ 8.0 มูลนิธิต่าง ๆ ร้อยละ 11.6 และจากบุคคลทั่วไปร้อยละ 75.6 ในการระดมทุนจะพบว่า ร้อยละ 10 ของเงินบริจาคที่ได้รับมักจะมาจากผู้บริจาคเพียงรายเดียวและประมาณได้ว่าร้อยละ 80-90 ของเงินบริจาคทั้งหมดจะได้มาจากผู้บริจาคเพียงร้อยละ 5-10 เท่านั้นนั่นแสดงให้เห็นว่าผู้บริจาครายใหญ่ (Major Gift) เพียงไม่กี่รายจะมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการระดมทุนให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายหากขาดซึ่งผู้บริจาครายใหญ่แล้วจะส่งผลให้การระดมทุนประสบความล้มเหลวได้ลักษณะทั่วไปของผู้บริจาครายใหญ่จะพบได้ในกลุ่มเพศชายอายุสูงกว่า 55 ปีและแต่งงานแล้วค่อนข้างอนุรักษ์นิยมเคร่งครัดในการนับถือศาสนาใกล้เกษียณอายุการทำงานมีประวัติว่าเคยมีส่วนร่วมกับโรงเรียนและเคยเป็นผู้บริจาคมาก่อนเป็นผู้ที่มีทรัพย์สินจำนวนมาก เช่น หุ้น พันธบัตร อสังหาริมทรัพย์ มีมูลนิธิเป็นของครอบครัวเป็นเจ้าของกิจการหรือธุรกิจได้รับมรดกจำนวนมหาศาล ตัวบ่งชี้สำคัญที่จะระบุได้ว่า ว่าผู้ใดมีศักยภาพสามารถที่จะเป็นผู้บริจาครายใหญ่

Mahasarakham University

ได้คือได้รับมรดกจำนวนมหาศาลจากบิดามารดาที่เสียชีวิตเป็นผู้ที่เกษียณอายุแล้วได้แต่งงานกับคู่สมรสที่ร่ำรวยเพิ่งขายธุรกิจหรือทรัพย์สินมาเมื่อไม่นานเป็นผู้มีธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์เป็นผู้เข้าซื้อหรือเข้ายึดครองบริษัทอื่นประสบความสำเร็จในด้านการเงินและการลงทุนข้อมูลทั้งหมดนี้สามารถเป็นตัวบ่งชี้ที่ดีในการที่จะวางแผนแสวงหาผู้ที่คาดว่าจะมีศักยภาพเป็นผู้บริจาครายใหญ่ได้

Spencer (2000 : 515) ได้นำเสนอการระดมทุนทุนจากผู้บริจาครายใหญ่ที่ประสบความสำเร็จ (Best Practices) สรุปได้ว่าในการแสวงหาผู้บริจาครายใหญ่ให้เริ่มต้นจากต้องมีวัตถุประสงค์ในการระดมทุนที่คมชัดศึกษาข้อมูลผู้ที่คาดว่าจะบริจาคและกำหนดผู้รับผิดชอบผู้ที่จะไปขอบริจาคในการจำแนกผู้บริจาครายใหญ่ให้เริ่มต้นจากกลุ่มเพื่อนหรือผู้ที่ให้การสนับสนุนองค์กรอย่างใกล้ชิดกำหนดกลุ่มเป้าหมายอยู่ในวงแคบ ๆ หลีกเลี่ยงผู้คาดว่าจะบริจาคจำนวนเล็กน้อยให้มุ่งไปที่กลุ่มผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้บริจาครายใหญ่ที่มีศักยภาพในการบริจาคจำนวนมาก ๆ ใน 40 อันดับแรก ผู้บริจาครายใหญ่อาจเป็นได้ทั้งที่เป็นรายบุคคล (Individuals) บริษัทห้างร้าน (Corporation) หรือมูลนิธิต่าง ๆ (Foundation) กระบวนการขอบริจาคจากผู้บริจาครายใหญ่มี 10 ขั้นตอน ได้แก่ (1) จำแนกผู้บริจาค (Identify) (2) ประเมินศักยภาพของผู้ที่คาดว่าจะบริจาค (Qualify) (3) กำหนดกลยุทธ์ (Strategy) (4) ให้ความรู้ (Cultivate) (5) ประเมิน (Evaluate) (6) มอบหมายหน้าที่ (Assign) (7) ออกขอบริจาค (Solicit) (8) ติดตามผล (Follow) และประกาศเกียรติคุณ (Acknowledge) (9) แสดงความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อเงินบริจาค (Steward) และ (10) เริ่มขอบริจาคในรอบใหม่ (Renew)

Sokany (2006 : Web Site) ได้พบว่าเส้นทางสู่ความสำเร็จในการระดมทุนจากผู้บริจาครายใหญ่มี 12 องค์ประกอบคือ

1) กำหนดแผนกลยุทธ์ให้ชัดเจน (Well-Defined Strategic Plan) โดยการกำหนดทิศทางหรือภาพอนาคตขององค์กรให้ชัดเจนจัดทำโครงการระดมทุนโดยระดมความคิดจากบุคลากรผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทั้งภายในและภายนอกองค์กรรวมทั้งผู้ที่คิดว่าจะเป็นผู้ให้การสนับสนุนในการระดมทุนได้

2) ผู้นำองค์กรต้องมีความมุ่งมั่น (Committed) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรจะต้องทุ่มเทชีวิตจิตใจให้กับองค์กรจัดสรรทรัพยากรด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนา

3) จัดหาบุคลากรให้เพียงพอ (Adequate Staffing) ตรวจสอบความพร้อมจำนวนและการจัดโครงสร้างการบริหารงานขององค์กรมีการกระจายอำนาจในการบริหารแทนการรวบอำนาจกระจายอำนาจและมอบหมายงานให้กับบุคลากรทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วม

4) จัดหางบประมาณให้เพียงพอ (Adequate Financial Resources) ต้องจัดงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของโครงการ

5) ฝึกอบรมบุคลากร (Trained Personnel) การระดมทุนเป็นเรื่องของศิลปะไม่ใช่เรื่องของวิทยาศาสตร์ดังนั้นบุคลากรจะต้องมีเทคนิคพื้นฐานเกี่ยวกับการระดมทุนจากผู้บริจาครายใหญ่เช่นการพัฒนาสู่ความเป็นนักระดมทุนมืออาชีพทักษะการฟังการพูดชักจูงโน้มน้าวเพื่อขอรับบริจาคการขอบริจาคให้ได้ตรงกับเป้าหมายหรือความเป็นจริง

6) มีอาสาสมัครที่มีภาวะผู้นำให้การสนับสนุนและอุทิศตน (Volunteer Leadership, Dedication and Support) นอกจากจะมีเป้าหมายที่ชัดเจนและจะต้องได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรเสียสละทั้งเวลาและทรัพย์สินเข้ามามีส่วน

Mahasarakham University

ร่วมเป็นอาสาสมัครในการระดมทุนหรือขอรับบริจาค ทั้งนี้ เพราะผู้บริจาคจะบริจาคให้กับคนซึ่งไปขอบริจาคเท่านั้น (People Give to People) อาสาสมัครจะต้องเตรียมความพร้อมก่อนที่จะเริ่มดำเนินการระดมทุนและจะต้องมีความมั่นใจเชื่อถือศรัทธาในองค์กรและโครงการระดมทุนแม้ว่าการจัดให้มีอาสาสมัครจะเป็นเรื่องค่อนข้างยากแต่จะทำให้เกิดความคุ้มค่ากับผลที่จะได้รับอาสาสมัครอาจเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้ริเริ่มโครงการระดมทุน

7) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้บริจาค (Donor Research) การวิจัยหรือการศึกษาจัดว่าเป็นสิ่งสำคัญและเป็นการทำงานเชิงรุกให้เริ่มต้นจากผู้บริจาครายเก่าคัดเลือกจากรายชื่ออยู่ในรายนามผู้บริจาคประจำปีจัดลำดับการบริจาคเพื่อที่จะได้มุ่งไปพบปะสนทนาเพื่อร้องขอจากผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้บริจาครายใหญ่

8) การบริหารจัดการกลุ่มผู้คาดว่าจะเป็นผู้บริจาค (Prospect Management System) เป็นองค์ประกอบที่มีความจำเป็นในการที่จะต้องติดต่อประสานงานเสาะแสวงหาหรือแกะรอยให้ได้ผู้บริจาครายใหญ่และประเมินศักยภาพว่าแต่ละรายสามารถที่จะให้บริจาคได้จำนวนเท่าใดในการนี้จำเป็นจะต้องใช้ความเป็นมืออาชีพในการที่หาให้ได้ว่าผู้คาดว่าจะบริจาคมีความใจในเรื่องใดในการดำเนินการมีแนวทางคือหาโอกาสพบปะกับกลุ่มผู้นำที่คาดว่าจะเป็นผู้บริจาครายใหญ่เป็นรายสัปดาห์จัดประชุมสรุปเป็นรายเดือนและไปพบกับผู้คาดว่าจะบริจาคเป็นรายบุคคลสัปดาห์ละ 2 ครั้ง

9) หาผู้มีประสบการณ์หรือผู้เชี่ยวชาญมาช่วยวางแผนซึ่งจะต้องมีการกำหนดเป้าหมายในการระดมทุนที่ชัดเจน (Specific Goals) เพื่อนำเสนอผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้บริจาคในการนี้จะต้องมีการวางแผนอย่างรัดกุมและมีความเป็นไปได้

10) กลวิธีในการยกระดับผู้บริจาค (Mechanisms for Upgrading Donors) ให้จัดเรียงลำดับผู้บริจาคจากสูงมาต่ำแล้วรณรงค์ระดมทุนจากผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้บริจาครายใหญ่โดยเน้นการบริจาคเพื่อเป็นการลงทุนขนาดใหญ่เป็นโครงการพิเศษ

11) กลยุทธ์ในการแจ้งข้อมูลข่าวสารและติดต่อประสานสัมพันธ์กับผู้บริจาคเมื่อได้รับเงินบริจาคแล้วจำเป็นต้องแสดงความรับผิดชอบต่อเงินบริจาคโดยต้องแจ้งให้ทราบว่าได้นำเงินบริจาคไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไรอาจแจ้งทางจดหมายรายงานประจำปีสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ และการจัดงานแถลงข่าวหรือแถลงผลงาน

12) รักษาสภาพในระยะยาวจะต้องมองไปในอนาคตว่าในระยะยาวจะต้องมีการระดมทุนอีกเพื่อความสำเร็จขององค์กรจึงต้องรักษาความเชื่อถือเชื่อมั่นในองค์กรและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้บริจาครายใหญ่ให้มีความต่อเนื่อง

11. การระดมทุนประจำปี

การระดมทุนประจำปี (Annual Fund) เป็นการสร้างรากฐานของการระดมทุนประเภทอื่น ๆ และเป็นการสร้างฐานข้อมูลของผู้บริจาค อีกทั้งยังทำหน้าที่เป็นเครื่องมือในการสร้างการมีส่วนร่วม การให้ข้อมูลและการเชื่อมโยงระหว่างผู้บริจาคกับหน่วยงาน ความสำเร็จในการระดมทุนประจำปีจะช่วยให้หน่วยงานดำเนินโครงการได้กว้างขวางกว่าเดิม ในส่วนของต่างประเทศได้ศึกษาพบหลักการแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการระดมทุนประจำปี ดังนี้

1) ลักษณะของการระดมทุนประจำปี

Scott (1997 : เว็บไซต์) ได้กล่าวถึงลักษณะของการระดมทุนประจำปีไว้ในเอกสาร Research for the Annual Fund ว่าการระดมทุนประจำปีคือการรณรงค์หารายได้ให้กับ

Mahasarakham University

หน่วยงานหมุนเวียนเป็นประจำซึ่งวัตถุประสงค์ของการระดมทุนประจำปี (Annual Fund Objective) มีดังนี้

1. เพื่อหาผู้บริจาครายใหม่ (New Donors)
2. เพื่อพัฒนาผู้บริจาครายเก่า (Upgraded Donors)
3. เพื่อให้ผู้บริจาครายเก่าย้อนกลับมาบริจาคซ้ำอีก (Renewed Donors)
4. เพื่อเป็นพื้นฐานในการบริจาครายใหญ่ (Major Gift) การบริจาคที่มีการวางแผนล่วงหน้า (Planned Gift) หรือการรณรงค์บริจาคแบบพิเศษ (Campaign Gift)

Arthur (2001 : Web Site) กล่าวว่าการระดมทุนประจำปี (Annual Fund) คือจุดเริ่มต้นในการขอบริจาคเป็นการร้องขอที่ไม่ใช่การบังคับสำหรับนำทุนมาพัฒนาโรงเรียนปีละครั้ง สองครั้งการระดมทุนประจำปีจะเป็นการสร้างฐานข้อมูลของผู้บริจาค (Donor Database) และผู้ที่มีความคุ้นเคย (Acquaints People) ที่จะให้ทุนสนับสนุนโรงเรียนทั้งนี้โรงเรียนจะต้องมีเหตุผลความจำเป็นที่เด่นชัด (Focus on the Reasons) ในการเงินบริจาคจะต้องสามารถอธิบายถึงความต้องการจำเป็นของสิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ (Case for Support) และมีเป้าหมาย (Target) ที่ชัดเจน

Stan (2003 : Web Site) อธิบายลักษณะของการระดมทุนประจำปีว่าเป็นการจัดหาทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนในแต่ละปีอย่างต่อเนื่องการระดมทุนประจำปีจะมียอดเงินบริจาคต่ำกว่าการระดมทุนขนาดใหญ่ (Capital Campaign) การระดมทุนประจำปีซึ่งเป็นยอดจำนวนเงินบริจาคไม่มากจะทำให้เกิดผู้บริจาครายใหม่เพิ่มขึ้นทุกปีและผู้บริจาครายเก่าจะมีการเพิ่มบริจาคมากขึ้นกลยุทธ์ในการระดมทุนประจำปีจะมีหลากหลายเช่น Phone a Thons การใช้โทรศัพท์ขอบริจาค (Telethons) การส่งจดหมายขอบริจาคโดยตรง (Direct-mail) การส่งจดหมายอิเลคทรอนิคส์ (E-mail) การเปิดประมูลราคา (Auction) การจัดกิจกรรมร่วมรับประทานอาหารเย็น (Dinner Meeting) การจัดกิจกรรมร่วมรับประทานอาหารเช้า (Breakfast Meeting) หรือการจัดกิจกรรมร่วมรับประทานอาหารกลางวันอย่างเป็นทางการ (Luncheons) การร่วมประชุมและขอบริจาคกับองค์กรต่าง ๆ เช่น สโมสรโรตารี (Rotary Club) สมาคมผู้ปกครองครูและนักเรียน (Parent Teacher Student Organization) หรือการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ เช่น การแข่งขันกอล์ฟ (Golf Tournament) การแข่งขันเทนนิส (Tennis Tournament) การวิ่งมาราธอน (Marathons) วิ่งมินิมาราธอน (Mini Marathons) การเดินการกุศล (Walks) หรือโดยการขอบริจาคทางเว็บไซด์ (Website) เป็นต้น

Rosso (2003 : 14-20) ได้รวบรวมและนำเสนอองค์ความรู้ไว้ว่าการระดมทุนประจำปีเป็นการสร้างฐานของการระดมทุนประเภทอื่น ๆ และทำหน้าที่ในการสร้างฐานข้อมูลของผู้บริจาคนอกจากนั้นการระดมทุนประจำปียังเป็นเครื่องมือในการสร้างการมีส่วนร่วมการให้ข้อมูลและการเชื่อมโยงกลุ่มผู้บริจาคกับหน่วยงานความสำเร็จในการระดมทุนประจำปีจะช่วยให้หน่วยงานสามารถระดมทุนประเภทอื่น ๆ ได้ดีและกว้างขวางขึ้นกว่าเดิมจากประวัติศาสตร์การบริจาคประจำปีในประเทศสหรัฐอเมริกาพบว่าการระดมทุนประจำปีจะได้เงินบริจาคจากแหล่งทุนที่เป็นรายบุคคลถึงร้อยละ 75 ส่วนที่เหลือเป็นการบริจาคของบริษัทมูลนิธิสมาคมหรือภาคราชการ

การระดมทุนประจำปีมีลักษณะสำคัญพอสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. เป็นการหาทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของหน่วยงาน

Mahasarakham University

2. เป็นการขอรับบริจาคจากผู้บริจาครายเก่าและการเพิ่มยอดบริจาคของผู้บริจาครายเก่า

3. เป็นการบอกบุญและแสวงหาผู้บริจาครายใหม่

4. เป็นการสร้างและขยายฐานของจำนวนผู้บริจาคให้เพิ่มขึ้น

5. เป็นการใช้เป็นฐานข้อมูลผู้บริจาคในการระบุผู้ที่มีศักยภาพเป็นบริจาครายใหญ่ได้

6. เป็นการให้ความรู้สร้างการมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่ายของผู้บริจาคกลุ่มต่าง ๆ ของหน่วยงาน

7. เป็นการส่งเสริมนิสัยการบริจาคทานที่จะเป็นการกระตุ้นให้ผู้บริจาคพัฒนาการเป็นผู้บริจาคในกรณีอื่น ๆ ได้

8. เป็นการคงไว้ถึงความโปร่งใสด้วยการเสนอรายงานประจำปีในการระดมทุนประจำปีนั้นจำนวนต้องใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีการวางแผนการระดมทุนซึ่งโดยทั่วไปจะพบว่าร้อยละ 10 ของผู้บริจาคมีความสามารถในการบริจาคจะบริจาคถึงร้อยละ 60 ของยอดเงินบริจาคประจำปี หลักการระดมทุนประจำปีที่เป็นที่ยอมรับคือบุคคลจะไม่บริจาคให้ตัวบุคคลแต่จะบริจาคให้บุคคลที่ขอรับบริจาคเพราะความมีเหตุผลในการขอบริจาคที่เหมาะสม (Right Cause) การขอรับบริจาคต้องร้องขอรับบริจาคจากบุคคลที่เหมาะสม (Right Prospect) โดยบุคคลที่ร้องขอมีความเหมาะสม (Right Person Asked) ร้องขอในจำนวนที่เหมาะสม (Right Amount of Money) ร้องขอในช่วงเวลาที่เหมาะสม (Right Time) และต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่เหมาะสม (Right Ways) ในการระดมทุนประจำปีมีกระบวนการ ดังตาราง 1 (นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. 2554 : 38-39)

ตาราง 1 กระบวนการระดมทุนประจำปี

วัตถุประสงค์	กระบวนการดำเนินงาน	สิ่งที่จำเป็นต้องทำ
1. การระบุผู้ที่คาดว่าจะมีศักยภาพในการบริจาค	- รวบรวมรายชื่อผู้บริจาค	- แสวงหารายชื่อ -ระบุรายชื่อและทำการวิจัยกลุ่มผู้บริจาคกลุ่มต่างๆ
2. การเปลี่ยนผู้มีศักยภาพในการบริจาคเป็นผู้ที่คาดว่าจะบริจาค	- ตรวจสอบรายชื่อประวัติและหาความเชื่อมโยงที่มีต่อหน่วยงาน	- ประเมินและรวมรายชื่อผู้ที่คาดว่าจะบริจาค
3. การเปลี่ยนผู้ที่คาดว่าจะบริจาคเป็นผู้บริจาค	- สร้างความเชื่อมโยงทดสอบความสนใจร้องขอให้บริจาคประกาศเกียรติคุณผู้บริจาค	- บอกบุญด้วยวิธีการต่างๆเช่นเข้าพบเป็นการส่วนตัว ส่งจดหมายโทรศัพท์ฯลฯ
4. การเปลี่ยนผู้ที่เริ่มต้นบริจาคเป็นผู้บริจาคประจำ	- สร้างความเชื่อมโยงทดสอบความสนใจร้องขอให้บริจาคประกาศเกียรติคุณผู้บริจาค	- รายงานการใช้เงินบริจาค - เชิญชวนให้ส่วนบริจาคซ้ำอีกในปีต่อไป

Mahasarakham University

ตาราง 1 (ต่อ)

วัตถุประสงค์	กระบวนการดำเนินงาน	สิ่งที่จำเป็นต้องทำ
5. การเพิ่มยอดบริจาคให้สูงขึ้น	- วิจัยสร้างความเชื่อมโยงทดสอบความสนใจร้องขอให้บริจาคประกาศเกียรติคุณผู้บริจาค	- รายงานการใช้เงินบริจาค - เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของผู้บริจาคเพื่อการเพิ่มยอดบริจาค -การใช้แนวคิดชุมชนคนบริจาค
6. เพิ่มความมั่นใจยอดบริจาคพิเศษ (1,000 บาทขึ้นไป)	- ดำเนินการวิจัยอย่างต่อเนื่องด้วยการสร้างความเชื่อมโยงการมีส่วนร่วมการสร้างความสนใจการร้องขอรับบริจาคการประกาศเกียรติคุณ	- พรรณนาเหตุผลความต้องการความจำเป็นที่จะต้องใช้เงินบริจาค - การร้องขอรับบริจาคเป็นรายบุคคล - การเชิญชวนให้เข้าชมรมผู้บริจาค
7. เพิ่มความมั่นใจยอดบริจาครายใหญ่ (10,000 บาทขึ้นไป)	- การใช้ความเชื่อมโยงทั้งหมดที่มีอยู่เพื่อค้นหาผู้คาดว่าจะเป็นผู้บริจาครายใหญ่ - การร้องขอรับบริจาค - การประกาศเกียรติคุณ - การมอบรางวัล	- การให้โอกาสมีส่วนร่วมในหน่วยงานเช่นการวางแผนการพัฒนาประเด็นเพื่อขอรับบริจาค - การกำหนดแผนการพัฒนางานในหน่วยงาน - การจัดกิจกรรมแถลงข่าว - การจัดกิจกรรมระดมทุน - การส่งจดหมายบอกบุญรายบุคคล
8. เพิ่มความมั่นใจยอดบริจาคก้อนใหญ่ (Big Gift)	- การมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องด้วยการสร้างความเชื่อมโยง - การเพิ่มความสนใจการสนับสนุนให้บริจาคการร้องขอรับบริจาคการประกาศเกียรติคุณการมอบรางวัล	- รายงานใช้เงินบริจาค - สร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริจาคในฐานะผู้สนับสนุนหลัก - ให้มีส่วนร่วมในการแถลงข่าวการจัดกิจกรรมระดมทุน - ติดต่อประสานเป็นรายบุคคล - รายงานการใช้เงินบริจาครายบุคคล
9. เพิ่มความมั่นใจการบริจาคที่มีการวางแผนล่วงหน้า (Planned Gift)	- การมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง - การสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของและร่วมกำหนดความต้องการในการพัฒนาหน่วยงาน - การสนับสนุนความสนใจในการพัฒนาหน่วยงานร่วมกัน	- การสร้างความเชื่อมโยงและการมีส่วนร่วมให้แข็งแกร่งขึ้น

Mahasarakham University

12. รูปแบบการระดมทุน

Terry และ Doug (1999 : 9-18) ได้นำเสนอรูปแบบการวางแผนระดมทุน (The Fundraising Planning Model) ซึ่งเปรียบเสมือนแผนที่เดินทางเป็นข้อแนะนำเพื่อที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการระดมทุนรูปแบบการระดมทุนนี้จะเป็นแผนที่ดี ที่สามารถสื่อสารสร้างความเข้าใจและประสานงานให้การจัดกิจกรรมระดมทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

รูปแบบการะดมทุนของ Terry และ Doug แบ่งองค์ประกอบออกเป็น 4 ขั้นตอนหลักคือ

ขั้นตอนที่ 1 การทำความเข้าใจภาพรวมของการระดมทุน (Understanding the Big Picture)

ขั้นตอนที่ 2 การตัดสินใจวางแผนด้านปัจจัย (Deciding Plan Inputs)

ขั้นตอนที่ 3 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (Putting the Plan Together)

ขั้นตอนที่ 4 การกำกับติดตามการดำเนินการระดมทุนตามแผน (Monitoring the Plan)

ในแต่ละขั้นตอนหลักจะประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ๆ และระหว่างบางขั้นตอนย่อยจะมีคำถามและคำตอบแทรกอยู่ก่อนที่จะนำรูปแบบการระดมทุนนี้ไปใช้ Terry และ Doug (1999 : 10) ได้แนะนำว่าขอให้หน่วยงานหรือองค์กรตอบคำถามดังต่อไปนี้

1) ต้องการระดมทุนให้ได้จำนวนเท่าใด

2) จะระดมทุนจากแหล่งใด

3) ใครจะเป็นผู้ดำเนินการและมีวิธีดำเนินการอย่างไร

4. ต้องมีการวิจัยเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในเรื่องใดบ้าง

5) ช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมในการระดมทุนอยู่ในช่วงใด

6) เมื่อได้รับการบริจาคทุนแล้วมีวิธีการตอบรับการบริจาคเพื่อแสดงความรับผิดชอบและตอบขอบคุณอย่างไร

7) หากจะระดมทุนรอบใหม่จะดำเนินการได้อีกเมื่อใด

รูปแบบการวางแผนระดมทุน (The Fundraising Planning Model) อธิบายได้ดังนี้ (Terry and Doug. 1999 : 10-18)

ขั้นตอนที่ 1 การทำความเข้าใจภาพรวมของการระดมทุน ก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ สิ่งแรกที่ต้องดำเนินการคือศึกษาและวิเคราะห์ให้เห็นภาพรวมของการบริหารงบประมาณในปัจจุบันและประวัติการระดมทุนที่ผ่านมาของหน่วยงานหรือองค์กรซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอนย่อยคือ

1) การสรุปสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการใช้ทุนหรืองบประมาณเพิ่มเติมของหน่วยงาน (Determining the Funding Need) ต้องรวบรวมและศึกษาข้อมูล จากหลักฐานเอกสารเพื่อสรุปให้ได้ว่าปัจจุบันหน่วยงานหรือองค์กรมีงบประมาณอยู่จำนวนเท่าใด จะต้องใช้งบประมาณไปเท่าใดเพียงพอต่อการบริหารจัดการหรือไม่และจำเป็นต้องระดมทุนเพิ่มให้ได้จำนวนเท่าใดนอกจากนั้นต้องสืบค้นหาและวิเคราะห์ข้อมูลว่าเมื่อปีที่ผ่าน ๆ มาได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนใดบ้าง การระดมทุนครั้งใหม่คาดว่าจะได้รับบริจาคจำนวนเท่าใดฐานข้อมูลผู้บริจาคที่มีอยู่มีจำนวนมากเพียงพอหรือไม่จะเสาะแสวงหาผู้บริจาครายใหม่ได้อย่างไร

Mahasarakham University

2) การนำความต้องการใช้ทุนหรืองบประมาณเพิ่มเติมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการ (Breaking the Funding Need into Manageable Part) ในขั้นตอนนี้ต้องหาข้อมูลว่าในอดีตหน่วยงานเคยได้รับเงินบริจาคจากการระดมทุนจำนวนเท่าใดใครบ้างเป็นผู้บริจาคให้ศึกษาประวัติการบริจาคว่าบุคคลเหล่านั้นบริจาคด้วยเหตุผลใดกิจกรรมการระดมทุนเท่าที่เคยดำเนินการคืออะไรจะต้องคิดค้นสร้างสรรค์กิจกรรมที่ต้องดำเนินให้แปลกและแตกต่างไปจากปีที่ผ่าน ๆ มา เช่น หากจะระดมทุนจากบุคคลทั่วไปจะต้องดำเนินการอย่างไรจะหาฐานข้อมูลผู้บริจาคได้จากที่ใดหรือหากจะระดมทุนจากบริษัทห้างร้านมูลนิธิสมาคมหน่วยงานภาครัฐหรือสถาบันอื่น ๆ แล้วจะต้องดำเนินการอย่างไรและหาฐานข้อมูลเหล่านั้นได้จากที่ใดสิ่งเหล่านี้จำเป็นต้องนำไปบรรจุไว้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการของหน่วยงานหรือองค์กรให้ได้

ขั้นตอนที่ 2 การตัดสินใจวางแผนด้านปัจจัย (Deciding Plan Inputs) จัดเป็นองค์ประกอบที่เป็นหัวใจของการระดมทุนจะต้องมีการจัดประชุมคณะกรรมการระดมทุนเพื่อร่วมกันวางแผนระดมทุนทั้งรายการกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพื่อให้การระดมทุนประสบความสำเร็จทั้งนี้ไม่ต้องกังวลว่าแผนการระดมทุนที่วางไว้จะเป็นไปตามนั้นทั้งหมดเพราะแผนที่ดีสามารถจะเปลี่ยนแปลงหรือยืดหยุ่นได้ในองค์ประกอบจะแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนย่อยคือ

1) กำหนดประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน (Building the Case) ต้องคิดค้นประเด็นหลักเพื่อใช้ในการสื่อสารสร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องกับการระดมทุนให้เกิดความชัดเจนในการสร้างประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน (Case Statement) ต้องพยายามตอบคำถามให้ได้ว่าหน่วยงานมีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนอย่างไรจะต้องดำเนินการในสิ่งที่ดีและมีประโยชน์ลักษณะใดต้องการระดมทุนในครั้งนี้จำนวนเท่าใดสามารถวัดผลสำเร็จได้อย่างไรประเด็นหลักที่จะขอรับการสนับสนุนต้องมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คมชัดเข้าใจง่ายจูงใจให้เห็นคุณค่าและความสำคัญและต้องนำเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องในการระดมทุนอย่างกว้างขวางทั้งทางจดหมายหนังสือพิมพ์บทความและสื่อสารมวลชนแขนงต่างๆ

2) จำแนกกลุ่มผู้บริจาค (Identifying Key Donor) การเสาะแสวงหาและประเมินศักยภาพผู้บริจาคจะเป็นหลักประกันความเป็นไปได้และช่วยทำให้การระดมทุนมีโอกาสประสบความสำเร็จในขั้นตอนนี้สามารถจะต้องดำเนินการหลายวิธีทั้งการศึกษาศักยภาพในการบริจาคจากฐานข้อมูลผู้บริจาคที่มีอยู่เช่นจากการระดมทุนที่ผ่านมามีผู้บริจาคจำนวนเท่าใดใครคือผู้บริจาครายใหญ่ผู้ใดแสดงความจำนงที่จะบริจาคครั้งใหม่ผู้ใดสามารถพัฒนาขึ้นเป็นผู้บริจาครายใหญ่ได้นอกจากนั้นจะต้องเสาะแสวงหาและประเมินศักยภาพของผู้ที่คาดว่าจะบริจาคเพื่อเป็นการขยายฐานข้อมูลผู้บริจาคให้มีจำนวนมากขึ้นโดยใช้หลักการและวิธีการแสวงหากลุ่มผู้บริจาคที่หลากหลายดังที่ได้กล่าวมาแล้วในตอนต้นรวมทั้งต้องศึกษาว่าในคณะกรรมการระดมทุนเองผู้ใดที่สามารถเป็นผู้บริจาครายใหญ่และผู้ใดที่สามารถให้ความช่วยเหลือในการหาผู้บริจาครายใหม่เพิ่มได้เป็นต้น

3) เลือกกิจกรรมการระดมทุนที่มีประสิทธิภาพ (Selecting Effective Fundraising Activities) ในการเลือกกิจกรรมระดมทุนนั้นต้องพิจารณาอยู่ 2 แนวทางว่าเป็นกิจกรรมระดมทุนจากบุคคลทั่วไปหรือเป็นกิจกรรมการระดมทุนจากสถาบัน (บริษัทห้างร้านมูลนิธิสมาคมหน่วยงานภาครัฐ) ซึ่งจะต้องพิจาณาเลือกกิจกรรมให้เหมาะสมนอกจากนั้นให้พิจารณาถึงองค์ประกอบอื่นด้วย เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับบุคคลหรือสถาบันที่จะขอบริจาค

Mahasarakham University

ว่ามีความใกล้ชิดกันเพียงใดจะต้องใช้ความพยายามในการขอบริจาคมากน้อยเพียงใดหรือบุคคลและสถาบันนั้นจะเป็นผู้บริจาครายใหญ่หรือเป็นผู้บริจาครายย่อยองค์ประกอบหรือข้อพิจารณาเหล่านี้จะเป็นตัวกำหนดกิจกรรมการระดมทุนว่าสมควรจะเลือกวิธีการใดเช่นไปพบปะและขอบริจาคด้วยตนเอง (Face to Face) การใช้จดหมายส่วนตัวการใช้โทรศัพท์การใช้ E-mail เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 3 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติหลังจากได้จัดทำแผนการระดมทุนเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องนำเสนอและเผยแพร่แผนที่วางไว้นี้นี้ต่อคณะกรรมการระดมทุนกลุ่มผู้บริจาคกลุ่มที่คาดว่าจะบริจาคอาสาสมัครและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการระดมทุนอย่างกว้างขวางเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติสิ่งที่ต้องคำนึงถึงเป็นพิเศษในขั้นตอนนี้มีอยู่ 2 อย่าง คือ ปฏิทินการดำเนินงานระดมทุน (Calendars) และตารางการจัดกิจกรรม (Activity Schedules) ซึ่งปฏิทินการดำเนินงานระดมทุนจะแสดงให้เห็นถึงกรอบเวลาที่จะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จอาจจัดทำเป็นแผนภูมิแสดงการไหลของงานตามลำดับขั้นตอน (Flow Chart) เพื่อให้เห็นภาพรวมไว้ตลอดทั้งปีว่าจะต้องดำเนินการกี่ขั้นตอนเรื่องใดบ้างแต่ละขั้นตอนต้องให้สิ้นสุดในช่วงเวลาใดส่วนตารางการจัดกิจกรรมจะเป็นการระบุรายละเอียดของกิจกรรมย่อย ๆ ในการระดมทุนว่าจะระดมทุนจากแหล่งทุนใดด้วยเทคนิควิธีการใดใครเป็นผู้รับผิดชอบและจะระบุระยะเวลาจัดกิจกรรมให้ชัดเจนว่าจะจัดกิจกรรมระดมทุนนั้น ๆ ในวันสัปดาห์และเดือนใด

ขั้นตอนที่ 4 การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการระดมทุนเมื่อได้กำหนดว่าใครจะต้องทำอะไรในวันเวลาใดไว้ในแผนการดำเนินงานขั้นตอนที่ผ่านมาแล้วขั้นตอนต่อไปจะต้องพยายามควบคุมกระบวนการระดมทุนให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้เพราะในการดำเนินการตามแผนบางครั้งอาจผิดพลาดไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือไม่ได้รับปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเพียงพอดังนั้นจึงต้องกำกับติดตามและควบคุมการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่บางครั้งอาจจำเป็นต้องยืดหยุ่นหรือแม้กระทั่งปรับลดเป้าหมายในการระดมทุนลงสิ่งเหล่านี้จะต้องจัดทำเป็นบันทึกรายงานการกำกับติดตามเอาไว้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการระดมทุนในครั้งต่อไปเพราะเมื่อสิ้นสุดการระดมทุนจะทำให้ทราบว่าแผนที่วางไว้สิ่งใดสามารถดำเนินการได้สิ่งใดมีอุปสรรคปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ผลการระดมทุนบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่เพราะเหตุใดซึ่งจะสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการระดมทุนในครั้งต่อไปนอกนี้เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานแล้วผลการระดมทุนเป็นอย่างไรต้องรายงานให้ผู้บริจาคและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบความคืบหน้าหรือข้อมูลข่าวสารด้วยเพื่อสร้างความเข้าใจความมั่นใจความใกล้ชิดและความรู้สึกที่ดีกับผู้บริจาคอันจะทำให้การระดมทุนในครั้งต่อไปเป็นไปง่ายขึ้น

รูปแบบการจัดกิจกรรมระดมทุนมี 5 รูปแบบ (Wendroff. 2003 : 275) ดังนี้

1) กิจกรรมระดมทุนที่ชุมชนเข้าร่วม เช่นการแข่งขัน การวิ่งมาราธอน การแสดงดนตรีนาฏศิลป์ แฟชั่นโชว์ การทอดผ้าป่าการศึกษา ฯลฯ

2) กิจกรรมที่มีการขายบัตร เช่น การขายบัตรโต๊ะอาหารในงานเลี้ยง หรือการเข้าร่วมงานแสดงมุฑิตาจิตกับผู้ได้รับรางวัล ฯลฯ

3) กิจกรรมกีฬา เช่น การแข่งขันฟุตบอล กอล์ฟ โบว์ลิ่ง เทนนิส ฯลฯ

4) การเปิดงานรอบปฐมทัศน์ การแสดงงานศิลป์ ภาพยนตร์ใหม่ งานนิทรรศการ ฯลฯ

Mahasarakham University

5) การประมูลสิ่งของ งานศิลปะ ซึ่งอาจจะจัดการประมูลพร้อมกับกิจกรรมระดมทุนรูปแบบอื่น เช่น จัดการประมูลที่มีงานเลี้ยงที่มีการขายบัตร หรือในงานกีฬา ฯลฯ

ผู้วิจัยได้ศึกษาการพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬโดยได้ศึกษาเอกสารหลักฐาน แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. องค์ประกอบพื้นฐานในการระดมทุนของ Brakeley (นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. 2554 : 7-12 ; อ้างอิงมาจาก Brakeley. 1980 : 13-24) ประกอบด้วย (1) การกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน (The Case for Support) (2) ภาวะผู้นำในการระดมทุน (Leadership) (3) แหล่งทุนบริจาค (Gift Source) (4) การจัดองค์กรในการระดมทุน (Organization) (5) การประชาสัมพันธ์ (Public Relationship) (6) งบประมาณ (Budget) (7) การรณรงค์บริจาค (Campaign) (8) การใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถชี้แจงได้ (Cost Effective and Accountability)

2. รูปแบบการวางแผนระดมทุนของ Terry และ Doug (1999 : 9-18) มีองค์ประกอบที่สำคัญคือ (1) กำหนดความต้องการในการระดมทุน (2) นำเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร (3) กำหนดประเด็นในการขอบริจาค (4) จำแนกกลุ่มผู้บริจาค (5) เลือกกิจกรรมการระดมทุนที่เหมาะสม (6) ลงมือดำเนินการระดมทุน (7) ตรวจสอบว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ (8) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการระดมทุน

3. วงจรการระดมทุนของ Seiler (2002 : 23-29) ประกอบด้วยขั้นตอนต่อไปนี้ (1) การตรวจสอบประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน (2) การวิเคราะห์ตลาดทุนที่ต้องการ (3)การกำหนดประโยคข้อความที่เป็นประโยคภารกิจ (4) การกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน (5) การมีส่วนร่วมของอาสาสมัคร (6) การตรวจสอบความถูกต้องของประโยคภารกิจ (7) การประเมินการตลาดของแหล่งทุน (8) การคัดเลือกกลยุทธ์ในการระดมทุน (9) การกำหนดแหล่งทุนที่มีศักยภาพ (10) การเตรียมแผนการระดมทุน (11) การวางแผนการระดมทุน (12) การกระตุ้นกลุ่มอาสาสมัคร (13) การออกขอรับบริจาค (14) การแสดงความรับผิดชอบ

4. การศึกษาความเป็นไปได้หรือการศึกษาก่อนวางแผนรณรงค์ของ นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล (2554 : 58-60) 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้ (1) บุคลากรหรือที่ปรึกษา (2) การศึกษาความเป็นไปได้ด้วยการสัมภาษณ์ (3) การตั้งคำถาม

5. กลยุทธ์การระดมทุนเพื่อจัดตั้งกองทุนของ นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล (2554 : 78-81) 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้ (1) การเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดตั้งกองทุน (2) การวางแผนกระบวนการเพื่อพัฒนากองทุน (3) การริเริ่มจัดตั้งกองทุน

ผู้วิจัยได้สังเคราะห์กรอบแนวคิดการพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬเพื่อใช้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ดังตาราง 2

Mahasarakham University

ตาราง 2 การสังเคราะห์องค์ประกอบของการระดมทุน

นักการศึกษา / หลักและวิธีการดำเนินการระดมทุน	1980 Brakeley	1999 Terry & Doug	2002 Seiler	2554 นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล	รวมความถี่
1. การกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน	/	/	/		3
2. ภาวะผู้นำในการระดมทุน	/	/			2
3. แหล่งทุนบริจาค	/	/	/		3
4. การจัดองค์กรในการระดมทุน	/		/		2
5. การประชาสัมพันธ์	/				1
6. งบประมาณ	/		/		2
7. การรณรงค์บริจาค	/	/	/	/	4
8. ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการระดมทุน	/	/	/		3
9. การวางแผน			/	/	2
10. การมีส่วนร่วมของอาสาสมัคร			/		1
11. การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน				/	1
12. บุคคลากรหรือที่ปรึกษาการระดมทุน				/	1
13. การเตรียมความพร้อมก่อนการระดมทุน				/	1

ผู้วิจัยศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ดังกล่าวมาทั้งหมดมาสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบ จากนั้น นำองค์ประกอบแต่ละตัวมาศึกษารายละเอียดจากตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อหาตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบ และผู้วิจัยได้องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนดังต่อไปนี้

1. การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน ประกอบด้วย
   (1) การกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการบริจาค
   (2) การกำหนดเป้าหมายของยอดบริจาค
   (3) การสรรหาผู้นำของโครงการระดมทุน
   (4) การแสวงหาแหล่งทุน

Mahasarakham University

2. การวางแผนการระดมทุน ประกอบด้วย
   (1) การคัดเลือกผู้นำของการระดมทุนในระดับต่าง ๆ
   (2) ผู้บริจาครายใหญ่
   (3) การคัดเลือกกลยุทธ์และกิจกรรมในการระดมทุน
   (4) การจัดงบประมาณและคณะดำเนินงานระดมทุน
   (5) การอบรมบุคลากรและอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องในการบอกบุญ
   (6) การประชาสัมพันธ์
3. การดำเนินการระดมทุน ประกอบด้วย
   (1) ดำเนินการขอรับบริจาคตามแผนที่ตั้งไว้
   (2) การบอกบุญด้วยวิธีการต่างๆ
   (3) การจัดกิจกรรมระดมทุน
   (4) การประกาศเกียรติคุณ
4. การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน ประกอบด้วย
   (1) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการระดมทุน
   (2) แจ้งรายรับ-รายจ่ายของการระดมทุน
   (3) การนำเงินบริจาคไปใช้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับการสนับสนุน
   (4) ประเมินผล สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลงานการระดมทุน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตั้งอยู่เลขที่ 511 หมู่ 7 ถนนชาญสินธุ์ ตำบลวิศิษฐ์ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ อยู่ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย มีเขตพื้นที่บริการจำนวน 8 อำเภอประกอบด้วย อำเภอเมืองบึงกาฬ อำเภอเซกา อำเภอบึงโขงหลง อำเภอศรีวิไล อำเภอพรเจริญ อำเภอบุ่งคล้า อำเภอโซ่พิสัย และอำเภอปากคาด (รายงานผลการดำเนินงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ. 2556 : 10) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

จำนวนสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ อำเภอบึงกาฬ 51 โรงเรียน อำเภอพรเจริญ 21 โรงเรียน อำเภอศรีวิไล 15 โรงเรียน อำเภอเซกา 44 โรงเรียน อำเภอบึงโขงหลง 18 โรงเรียน อำเภอบุ่งคล้า 11 โรงเรียน อำเภอโซ่พิสัย 37 โรงเรียน อำเภอปากคาด 18 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 215 โรงเรียน

จำนวนข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

Mahasarakham University

โรงเรียนขนาดเล็กมีจำนวน 404 คน โรงเรียนขนาดกลางมีจำนวน 1,600 คน และโรงเรียนขนาดใหญ่มีจำนวน 370 คน รวมทั้งสิ้น 2,374 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ. 2556 : 3-6)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ (2556 : 3-6) มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

2) วิเคราะห์จัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ และกำกับตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

4) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

6) ประสานการระดมทุน ทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นการศึกษา

7) จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์ชุมชน องค์กรวิชาชีพ

9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

10) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

11) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

12) ปฏิบัติหน้าที่อื่น เกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่มอบหมาย

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ และโรงเรียนในสังกัดให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ภายในปีการศึกษา 2558

พันธกิจ

1. พัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬให้ได้มาตรฐานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 5 ด้าน ดังนี้

1) การบริหารจัดการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และพัฒนาระบบการจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารการจัดการศึกษาภาครัฐ (PMQA)

Mahasarakham University

2) การดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติจนบรรลุเป้าหมายและส่งผลดีต่อการพัฒนาสถานศึกษา

3) การกำกับดูแลส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือและพัฒนาสถานศึกษาให้เกิดความเข้มแข็ง

4) การบริหารอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การเป็นมืออาชีพ

5) การสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

2. ยกระดับคุณภาพโรงเรียนในสังกัดเป็นโรงเรียนคุณภาพ 5 ดาวโดยจัดการศึกษาและพัฒนาให้เกิดคุณภาพ 5 ด้านมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ได้แก่

1) ด้านนักเรียน

2) ด้านครู

3) ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา

4) ด้านแหล่งเรียนรู้

5) ด้านการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ (GOAL)

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ได้กำหนดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (5 มาตรฐาน 11 ตัวบ่งชี้)

2) สถานศึกษาทุกแห่งมีกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรมความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3) ประชากรวัยเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

4) ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเป็นมืออาชีพ

5) สถานศึกษาทุกแห่งมีความเข้มแข็ง และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6) สถานศึกษาทุกแห่งมีและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก จัดหลักสูตรและแหล่งเรียนรู้ด้านอาเซียน พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้ และการแสวงหาความรู้แก่นักเรียน

7) สถานศึกษาทุกแห่งมีเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการอย่างหลากหลาย

อ้างถึงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่า ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจภายใต้หลักเกณฑ์ที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2554

Mahasarakham University

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ มีนโยบายและแนวทางการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เพื่อบริหารการศึกษา โดยให้มีการประสานและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นระบบ เพื่อเป็นแนวทางที่จะขอรับการสนับสนุน แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนและดำเนินการระดมทรัพยากร กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อจูงใจให้ประชาชน เอกชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เข้าใจถึงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและส่งเสริม ติดตามประเมินผลและสรุปรายงานผลการระดมทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การระดมทรัพยากรประสบความสำเร็จ เพื่อเป็นการพัฒนาการศึกษาของประเทศชาติต่อไป (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ. 2556)

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยในประเทศ

นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล, ชัยยุทธ ศิริสุทธิ์ และโกวัฒน์ เทศบุตร (2548 : 102-104) ได้ศึกษาการระดมทุนเพื่อการศึกษาของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพการระดมทุนของโรงเรียนประถมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการระดมทุนของโรงเรียนประถมศึกษา กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนประถมศึกษาขยายโอกาสทางการศึกษาจาก 59 เขตพื้นที่การศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของ Taro Yamane ที่ระดับความเชื่อมั่น ร้อยละ 99 ความคลาดเคลื่อนร้อยละ 5 ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 450 คน และใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งกลุ่ม (Cluster Sampling) กลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามคืน จำนวน 267 คน คิดเป็น ร้อยละ 59.33 ของกลุ่มตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสอบถามสภาพการระดมทุนเพื่อการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาประกอบด้วย 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไป ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามการระดมทุนเพื่อการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 39 ข้อ และตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ เรื่องการระดมทุนและแบบสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้างเกี่ยวกับการระดมทุนของสถานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติค่าความถี่และร้อยละ และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการพรรณนาวิเคราะห์ ผลการวิจัยสรุปได้ว่า 1. สภาพการระดมทุนเพื่อการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สรุปได้ดังนี้ (1.1) โรงเรียนประถมศึกษาที่มีการระดมทุนคิดเป็น ร้อยละ 90.64 โรงเรียนที่ไม่มีการระดมทุนคิดเป็น ร้อยละ 9.36 ของจำนวนโรงเรียนที่ตอบแบบสอบถาม (1.2) โรงเรียนประถมศึกษาที่มีการระดมทุนจัดกิจกรรมระดมทุนเฉพาะกิจ คิดเป็น ร้อยละ 54.47 และร้อยละ 33.47 จัดกิจกรรมระดมทุนตามแผนพัฒนาโรงเรียน (1.3) จำนวนโรงเรียนสูงสุด 3 อันดับแรกที่ได้รับยอดเงินบริจาค ได้แก่ ร้อยละ 26.86 ได้รับยอดเงินบริจาค 50,001-100,000 บาท ร้อยละ 19.83 ได้รับยอดเงินบริจาคต่ำกว่า 50,000 บาท ร้อยละ 14.05 ได้รับยอดเงินบริจาค 100,001-150,000 บาท (1.4) จำนวนโรงเรียนที่มีการระดมทุนได้รับเงินบริจาคตามเป้าหมาย ร้อยละ 46.69 สูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ

Mahasarakham University

33.06 และต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 20.25 (1.5) จำนวนโรงเรียนที่มีการระดมทุนจัดกิจกรรมผ้าป่าการศึกษาเฉพาะกิจร้อยละ 45.04 จัดกิจกรรมผ้าป่าการศึกษาประจำปี ร้อยละ 42.97 จัดงานเลี้ยงสังสรรค์ศิษย์เก่า ร้อยละ 25.21 และเสนอโครงการเพื่อขอรับบริจาคจากแหล่งทุน ร้อยละ 19.42 (1.6) จำนวนโรงเรียนที่มีการระดมทุนตั้งงบประมาณระดมทุนจากยอดเงินบริจาค ร้อยละ 58.68 ตั้งงบประมาณโดยไม่เกี่ยวข้องกับยอดเงินบริจาค ร้อยละ 38.43 และตั้งงบประมาณระดมทุน คิดเป็นร้อยละจากยอดเงินบริจาค ร้อยละ 2.89 (1.7) จำนวนโรงเรียนที่มีการระดมทุนมีการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการระดมทุนด้านการกำหนดประเด็นหรือเหตุผลเพื่อขอรับการสนับสนุน ด้านภาวะผู้นำในการระดมทุนด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการบริหารจัดการ กว่าร้อยละ 90 มีการปฏิบัติกิจกรรมด้านอาสาสมัครระดมทุน ร้อยละ 78-85 และกิจกรรมที่ไม่มีการปฏิบัติด้านการกำหนดแหล่งทุน 5 อันดับแรก ได้แก่ 1) กิจกรรมการกำหนดเป้าหมายบริจาคของผู้บริจาครายใหญ่ว่าควรบริจาคเป็นเงินเท่าไร ร้อยละ 62.40 2) กิจกรรมตั้งเป้าหมายจำนวนผู้ที่คาดว่าจะบริจาคที่มียอดเงินบริจาคที่แตกต่างกัน ร้อยละ 51.65 3) กิจกรรมการกำหนดรายชื่อและจำนวนผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้บริจาครายใหญ่ ร้อยละ 40.49 4) กิจกรรมการกำหนดจำนวนผู้คาดว่าจะบริจาครวมทั้งหมดว่ามีจำนวนเพียงพอที่จะทำให้ได้ยอดเงินบริจาคตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 35.95 และ 5) กิจกรรมการกำหนดเป้าหมายผู้บริจาคที่ชัดเจนจากคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนบุคคลต่าง ๆ ในชุมชน บริษัทห้างร้านหรือมูลนิธิต่างๆ ร้อยละ 26.03 (1.8) โรงเรียนที่มีการระดมทุนพบปัญหาของการระดมทุนมาก 3 อันดับแรก ได้แก่ ร้อยละ 23.97 ระบุว่าโรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนที่มีเศรษฐกิจยากจนเป็นชุมชนขนาดเล็กทำให้ระดมทุนได้เงินไม่มากเท่าที่ควร ร้อยละ 4.96 ชุมชนให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาน้อย และร้อยละ 3.72 ระบุว่าการประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึงไม่มีบุคลากรดำเนินการ (1.9) โรงเรียนที่มีการระดมทุนเสนอแนะเกี่ยวกับการระดมทุน 3 อันดับแรก ดังนี้ ร้อยละ 9.10 เสนอให้ทุกภาคมีส่วนร่วมเป็นกรรมการระดมทุน ร้อยละ 8.68 เสนอว่าควรมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทราบข่าวการระดมทุนและควรมีการวางแผนร่วมกันอย่างเป็นระบบและปฏิบัติตามแผนระดมทุนทุกขั้นตอน 2. ผลจากการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนประถมศึกษาขยายโอกาสขนาดใหญ่และโรงเรียนประถมศึกษาขนาดกลางและโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการระดมทุนสามารถสรุปผลได้ดังนี้ (2.1) ความศรัทธาต่อผลงานของโรงเรียนในการปฏิบัติภารกิจให้การศึกษาแก่บุตรหลานในชุมชน (2.2) ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนในการเชิญชวนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา (2.3) ภาวะผู้นำของศิษย์เก่าในการระดมทุน (2.4) ชุมชนมีเศรษฐกิจดีและตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา (2.5) ชุมชนและบุคลากรในโรงเรียนมีวัฒนธรรมของการบริจาคเพื่อส่วนรวม (2.6) บุคลากรในโรงเรียนมีการทำงานร่วมกันเป็นทีม (2.7) การบริหารจัดการเงินบริจาคมีความโปร่งใสและบรรจุวัตถุประสงค์ของการขอรับบริจาค (2.8) การแสวงหาแหล่งทุนจากภายนอกชุมชน เช่น เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลและบริษัทการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย (มหาชน) เป็นต้น

วีรวัชร์ สุนทรนันท (2551 : 53-62) ได้ศึกษา การพัฒนาแนวทางการวางแผนการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาในสถานศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา กรณีศึกษา : โรงเรียนวัดศรีภวังค์ โรงเรียนวัดทำใหม่ โรงเรียนวัดลาด ระโหงการวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการใช้แนวทางการวาง

Mahasarakham University

แผนการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาในสถานศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ได้แก่ โรงเรียนวัดศรีภวังค์ โรงเรียนวัดทำใหม่และโรงเรียนวัดลาดระโหง กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และกรรมการสถานศึกษา โดยใช้เทคนิคการวิจัยเชิงปฏิบัติการ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล คือ สมุดบันทึก แบบสอบถาม คู่มือแนวทางการวางแผนการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา กล้องบันทึกภาพ และเทปบันทึกเสียง ผลการวิจัยพบว่า แนวทางการวางแผนการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาในสถานศึกษาขนาดเล็กที่พัฒนาขึ้นตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้บริหารครูและกรรมการสถานศึกษาซึ่งมีแนวทางการดำเนินงาน 5 ขั้นตอนคือ 1) การกำหนดเป้าประสงค์ 2) การค้นหาโอกาสและพิจารณาถึงปัญหาอุปสรรค 3) การแปลโอกาสให้เป็นแนวทางปฏิบัติ 4) การเลือกแนวทางที่ดีที่สุด 5) การตรวจสอบและประเมินผลงานโดยนำไปทดลองใช้แนวทางการวางแผนการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาในสถานศึกษาขนาดเล็กจากการประเมินผลการทดลองใช้ซึ่งมีผู้บริหารสถานศึกษาครูและกรรมการสถานศึกษาโดยประเมินผลแล้วเห็นว่าแนวทางการวางแผนการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาทั้ง 5 ขั้นตอนมีความเหมาะสมที่จะนำไปใช้เป็นแนวทางการวางแผนการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาในสถานศึกษาขนาดเล็ก

จารุวรรณ งอกงาม (2552 : 94-95) ได้ศึกษา กลยุทธ์การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดเทศบาลในจังหวัดอ่างทอง การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษากลยุทธ์การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดเทศบาลในจังหวัดอ่างทอง 2) เปรียบเทียบกลยุทธ์การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดเทศบาลในจังหวัดอ่างทอง จำแนกตามความคิดเห็นของกลุ่มฝ่ายการเมืองท้องถิ่น กลุ่มพนักงานประจำและกลุ่มกรรมการสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จำแนกตามประเภทของเทศบาล และ 3) ศึกษาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกลยุทธ์การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขึ้นพื้นฐาน สังกัดเทศบาลในจังหวัดอ่างทอง กลุ่มตัวอย่าง คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดเทศบาลในจังหวัดอ่างทอง ประกอบด้วย กลุ่มฝ่ายการเมืองท้องถิ่น 19 คน กลุ่มพนักงานาประจำ 145 คน และกลุ่มคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล 57 คน รวมทั้งสิ้น 221 คน ได้มาโดยการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางเครจซี่และมอร์แกน และใช้การสุ่มอย่างง่าย ตามสัดส่วนของแต่ละกลุ่มประชากรศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยที่ผู้วิจัดสร้างขึ้นมีค่าความเที่ยงทั้งฉบับ .97 เป็นแบบสอบถามแบบมาตรประมาณค่า สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว ทดสอบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธีการเชฟเฟ่ และการทดสอบค่าที ผลการวิจัยพบว่า 1) กลยุทธ์การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดเทศบาลในจังหวัดอ่างทอง พิจารณาในภาพรวม พบว่า กลยุทธ์ที่มีการดำเนินการเป็นลำดับแรก คือ การสร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นของชุมชนที่มีต่อบุคลากรของสถานศึกษา รองลงมาคือ การประชาสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสารระหว่างสถานศึกษาและชุมชน และการสร้างความน่าเชื่อถือของชุมชนที่มีต่อสถานศึกษา 2) เปรียบเทียบกลยุทธ์การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดเทศบาลในจังหวัดอ่างทอง จำแนกตามความคิดเห็นของกลุ่มฝ่ายการเมืองท้องถิ่น กลุ่มพนักงานประจำและกลุ่มกรรมการสถานศึกษา มีระดับการปฏิบัติการ ไม่แตกต่างกัน และจำแนก

Mahasarakham University

ตามประเภทของเทศบาลพบว่ามีระดับการปฏิบัติไม่แตกต่างกัน และ 3) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกลยุทธ์การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดเทศบาลในจังหวัดอ่างทอง ที่สำคัญที่สุดคือ การประชาสัมพันธ์ผ่านนักเรียน รองลงมา การจัดสวัสดิการฟรีและการประชุมชี้แจง

ประเสริฐ วงศ์เสนา (2552 : 94-96) ได้ศึกษาสภาพการระดมทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อบริหารการศึกษาสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา และเปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครูที่มีต่อสภาพการระดมทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อการบริหารการศึกษาสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 จำแนกตามตำแหน่ง วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และขนาดของโรงเรียน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 ปีการศึกษา 2551 จำนวน 335 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตาราง Krejcie and Morgan สุ่มแบ่งชั้น โดยเทียบสัดส่วน เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูลคือ เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณ ค่า 5 ระดับ จำนวน 50 ข้อ มีความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ .98 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่า t การทดสอบค่า F เมื่อพบความอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติทำความทดสอบความแตกต่างรายคู่โดยวิธีของ Scheffe’ ผลการวิจัยพบว่า 1) ข้าราชการครูมีความคิดเห็นต่อสภาพการระดมทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 โดยรวมรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) ข้าราชการครูมีตำแหน่งต่างกัน มีความคิดต่อสภาพการระดมทรัพยากรในท้องถิ่น การบริหารศึกษาสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 โดยภาพรวมทางการเงิน ด้านทางกายภาพ ด้านทางสังคมและสารสนเทศ ไม่แตกต่างกัน ด้านทรัพยากรมนุษย์ ต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3) ข้าราชการครูที่มีวุฒศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นสภาพการระดมทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การการศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 โดยภาพรวมต่างกันมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .01 4) ข้าราชการครูที่ประสบการณ์ต่างกัน มีความคิดต่อสภาพการระดมทรัพยากรในท้องถิ่น เพื่อบริหารศึกษาสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานีเขต 2 โดยภาพรวมทรัพยากรทางกายภาพต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .05 ทรัพยากรทางการเงิน และสารสนเทศต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .01 ส่วนด้านมนุษย์ และด้านทางสังคม ไม่แตกต่างกัน 5) ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการระดมทรัพยากรในท้องถิ่น เพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 โดยภาพรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ธีระศักดิ์ แสงดิษฐ์ (2553 : 108-109) ได้ศึกษาแรงจูงใจของชุมชนกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1 การวิจัยครั้งนี้ มีจุดประสงค์เพื่อทราบ 1) แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของชุมชน 2) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรีเขต 1 3) ความสัมพันธ์ระหว่างแรงจูงใจในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของชุมชนกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรีเขต 1 โดยใช้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรีเขต 1 จำนวน 131 โรง เป็นหน่วยวิเคราะห์ (Unit of Analysis) ผู้ให้ข้อมูลโรงเรียนละ 6 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำอวยการ

Mahasarakham University

สถานศึกษา ครูผู้สอน ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน รวมทั้งสิ้น จำนวน 786 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับแรงจูงใจในการระดมทรัพยากรเพื่อการของชุมชน ตามแนวคิดของฮอยและมิสเกล (Hoy and Miskel) และการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียนตามระเบียบการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. 2546 ของกระทรวงศึกษาธิการ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย(Mean) ค่าส่วนใหญ่เบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียรสัน (Pearson's Product – Moment Correlation)ผลการวิจัย พบว่า 1) แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของชุมชน อยู่ในระดับมากทั้งรายด้านและภาพรวมของทุกโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรีเขต 1 2) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรีเขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 3) แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของชุมชนกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรีเขต 1 โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยทางสถิติระดับ .05

ปรีดา ลำมะนา (2553 : 383-389) ได้ศึกษา รูปแบบการระดมทุนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในประเทศไทย วิทยานิพนธ์นี้มีความมุ่งหมายเพื่อ 1) ศึกษาสภาพการระดมทุนของโรงเรียนมัธยมศึกษา 2) สังเคราะห์องค์ประกอบในการระดมทุนของโรงเรียนมัธยมศึกษา 3) สังเคราะห์หลักการคำนวณยอดเงินบริจาคเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนระดมทุน และ4) นำเสนอรูปแบบ การระดมทุนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในประเทศไทย วิธีดำเนินการวิจัยใช้วิธีวิจัยแบบผสานวิธี (Mixed Methodology) ประกอบด้วยการวิจัยเชิงสำรวจจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจำนวน 62 คน การสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารจากโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการระดมทุน 4 แห่ง และประเมินรูปแบบโดยผู้เชี่ยวชาญ 5 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลมี 6 ชนิด คือ แบบวิเคราะห์เอกสาร แบบสอบถาม แบบตรวจสอบรายการ แบบสัมภาษณ์ แบบฟอร์มตารางการจัดอันดับการบริจาคในการระดมทุน และแบบบันทึกการปฏิบัติงาน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานมาตรฐาน เสนอผลการวิจัยโดยวิธีพรรณนาวิเคราะห์ ผลการวิจัยปรากฏดังนี้ 1) สภาพการระดมทุนของโรงเรียนมัธยมศึกษา มีดังนี้คือ โรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนใหญ่ มีการระดมทุนตามแผนพัฒนาโรงเรียน โดยได้กำหนดประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุนเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ ส่วนใหญ่ระดมทุนได้จำนวนน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ไม่ได้มีการศึกษาความเป็นไปได้ก่อนการระดมทุน ไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เคยบริจาคและผู้คาดว่าจะเป็นผู้บริจาค ขาดหลักการคำนวณยอดเงินบริจาคเพื่อวางแผนระดมทุน แหล่งทุนที่สำคัญในการระดมทุน ได้แก่ บุคคลทั่วไป ผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่านักเรียนปัจจุบัน บริษัท ห้างร้าน ครู อาจารย์ มีการแต่งตั้งผู้นำ ที่ปรึกษาและคณะกรรมการระดมทุน ผู้บริหารโรงเรียนมีภาวะผู้นำในการระดมทุนสูง ขาดการพัฒนาบุคลากรก่อนที่จะระดมทุนไม่มีรูปแบบการระดมทุนที่ชัดเจน ขาดการกำหนดกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการระดมทุนกิจกรรมการระดมทุนที่โรงเรียนส่วนใหญ่เลือกใช้ ได้แก่ การทอดผ้าป่าการศึกษา การเสนอโครงการขอรับบริจาคจากนักการเมืองในท้องถิ่น การจัดงานชุมนุมศิษย์เก่า และการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลต่าง ๆ เช่น วันขึ้น ปีใหม่ วันสงกรานต์ วันสถาปนาโรงเรียน เป็นต้น วิธีการขอบริจาคใช้สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมหารายได้ การส่งจดหมายขอบริจาค และการ

Mahasarakham University

ขอบริจาคด้วยตนเองแบบตัวต่อตัว งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ตั้งจากยอดเงินบริจาคโดยไม่จำกัดจำนวน การประชาสัมพันธ์ใช้วิธีการส่งจดหมายข่าว ประกาศ ทางหอกระจายข่าว สถานีวิทยุรถยนต์โฆษณา และผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน มีการประกาศเกียรติคุณผู้บริจาค มีการดำเนินการเพื่อแสดงความโปร่งใส ได้นำเงินบริจาคที่ได้รับจากการระดมทุนไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตรงตามประเด็นการขอรับการสนับสนุน มีการประเมินผล สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลงานการระดมทุน 2) องค์ประกอบในการระดมทุนของโรงเรียนมัธยมศึกษา มีการดำเนินการ 3 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนระดมทุน มี 8 องค์ประกอบ ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการระดมทุนมี 5 องค์ประกอบ และขั้นตอนที่ 3 การกำกับติดตาม ประเมินและรายงานผล มี 4 องค์ประกอบ 3) หลักการคำนวณยอดเงินบริจาคจากโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการระดมทุน สรุปเป็นสูตรได้ดังนี้ 1) ผู้บริจาคกลุ่มสูง หรือผู้บริจาครายใหญ่ จำนวนประมาณร้อยละ 10 ของผู้บริจาคทั้งหมด ต้องบริจาคเงินให้ได้ ประมาณ ร้อยละ 50 ของ เป้าหมายการระดมทุน 2) ผู้บริจาคกลุ่มกลาง จำนวนประมาณร้อยละ 30 ของผู้บริจาคทั้งหมดต้องบริจาคเงินให้ได้ ประมาณ ร้อยละ 30 ของ เป้าหมายการระดมทุน 3) ผู้บริจาคกลุ่มต่ำ หรือผู้บริจาครายย่อย จำนวนประมาณ ร้อยละ 60 ของผู้บริจาคทั้งหมด ต้องบริจาคเงินให้ได้ ประมาณ ร้อยละ20 ของ เป้าหมายการระดมทุน 4) รูปแบบการระดมทุนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในประเทศไทยที่พัฒนาขึ้นผู้เชี่ยวชาญได้ประเมินแล้วว่ามีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในระดับมาก ประกอบด้วย 3ขั้นตอน 17 องค์ประกอบ ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนระดมทุน มี 8 องค์ประกอบ ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการระดมทุน มี 5 องค์ประกอบ และขั้นตอนที่ 3 การกำกับติดตาม ประเมินและรายงานผล มี 4 องค์ประกอบโดยสรุป รูปแบบการระดมทุนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในประเทศไทยที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ โรงเรียนมัธยมศึกษาต่าง ๆ รวมทั้งสถานศึกษาในระดับการศึกษาอื่น ๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหาร และจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ที่เหมาะสมและเป็นไปได้ในบริบทของประเทศไทย

พัชรกฤษฎิ์ พวงนิล (2553 : 331-333) ได้ศึกษา กลยุทธ์การระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐในจังหวัดมหาสารคาม การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและพัฒนากลยุทธ์ กรระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐในจังหวัดมหาสารคาม ผู้วิจัยได้ดำเนิน 2 ระยะ คือระยะที่ 1 ศึกษาบริบทเพื่อจัดทำร่างกลยุทธ์ ประกอบด้วย ศึกษาเอกสาร การศึกษาพหุกรณี จำนวน 3 โรงเรียน สนทนากลุ่ม และศึกษาเชิงสำรวจ และระยะที่ 2 การพัฒนาและตรวจสอบกลยุทธ์ พิจารณาจากเกณฑ์ความเป็นไปได้ และได้รับการยอมรับ โดยการสุมภาษณ์เชิงลึกผู้ทรงคุณวุฒิ การประชาพิจารณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้ สภาพปัจจุบัน ปัญหาในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา พบว่า 1) ด้านเงินหรืองบประมาณ โรงเรียนมีการปฏิบัติและปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง 2) ด้านบุคคล โรงเรียนมีการปฏิบัติและปัญหาระดับปานกลาง 3) ด้านวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี โรงเรียนมีการปฏิบัติและปัญหาระดับกลาง 4) ด้านที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โรงเรียนมีการปฏิบัติแลปัญหาระดับกลาง 5) ด้านแหล่งเรียนรู้โรงเรียนมีการปฏิบัติระดับมากแต่มีปัญหาอยู่น้อยมาก ประเด็นกลยุทธ์ในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา จำแนกเป็น 4 ด้านคือ 1) ด้านเงินทุน งบประมาณ ประกอบด้วย 8 กลยุทธ์ 21 มาตรการ และ 43 ตัวชี้วัด 2) ด้านบุคคล ประกอบด้วย 8 กลยุทธ์ 23 มาตรการและ 48 ตัวชี้วัด 3) ด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย 8 กลยุทธ์ 24

Mahasarakham University

มาตรการ และ 57 ตัวชี้วัด 4) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 8 กลยุทธ์ 23 มาตรการ และ 49 ตัวชี้วัด 5 ด้านเรียนรู้ ประกอบด้วย 8 กลยุทธ์ 23 มาตรการ และ 45 ตัวชี้วัด ส่วนกลไกลการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติกลไกลคุมกลยุทธ์และการประเมินกลยุทธ์นั้น มี 3 กลไกหลัก 1) ด้านองค์กร คือ กำหนดโครงสร้างองค์กรการประสานงานมอบหมายภารกิจ ระบบกำกับ ติดตาม ตรวจความโปร่งใส 2) กลไกบุคคล คือ ผู้มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน มีทักษะและความสามารถการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและปรับกลยุทธ์ มีความเสียสละ อดทน แรงจูงใจ ใฝ่สัมฤทธิ์สูง มีความมุ่งมั่นเพื่อบรรลุเป้าหมาย และ 3) กลไกด้านบริหารจัดการ คือยึดหลักการมีส่วนร่วม จัดสรรทรัพยากร ตามความจำเป็นการให้อำนาจ กระจายอำนาจ การบริหารจัดการ คุมการปฏิบัติงาน ด้วยแผนงานหรือโครงการ จะต้องสอดประสานเชื่อมกัน เพื่อมีประสิทธิภาพการดำเนินงาน โรงเรียนควรนำมาตรการไปวางแผนในการปฏิบัติให้ต่อเนื่องสอดคล้องกับ บริบทของแต่ละโรงเรียน

พิสิษฐ ภู่รอด (2553 : 138-139) ได้ศึกษา การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ในภาพรวมและเพื่อเปรียบเทียบการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ตามสถานภาพของผู้บริหารได้แก่ เพศประสบการในการทำงาน ฐานะทางเศรษฐกิจ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็นผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร 270 คน เครื่องมือที่ใช้คือ แบบสอบถามหรือบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของมัธยมศึกษา หาค่าความเชื่อมั่น โดยวิธีสัมประสิทธ์แอลฟ่าได้ค่าความเชื่อมั่น 0.97 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ การทดสอบค่าที วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว และทดสอบคู่ด้วยวิธีของเชฟเฟ่ ผลการวิจัยพบว่า 1) ผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) ผู้บริหารชายมีความคิดเห็นต่อการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาสูงกว่าผู้บริหารเพศหญิง ในด้านบริหารอาคารสถานที่ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 3) ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกับน้อยมีความคิดเห็นต่อการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา โยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .001 4) ผู้บริหารมีฐานะทางเศรษฐกิจสูงกับต่ำ และผู้บริหารมีฐานะทางเศรษฐกิจปานกลางกับต่ำมีความคิดต่อการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานครเขต 1 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ .001 แต่ผู้บริหารที่มีฐานะทางเศรษฐกิจสูงกับปานกลางมีความคิดเห็นต่อการบริหารทรัพยากรทางศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ไม่แตกต่างกัน

ราเมต กุยรัมย์ (2554 : 112-114) ได้ศึกษา บทบาทของผู้บริหารต่อการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อการศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นและผู้บริหารและครูเกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารต่อการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ในด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านการบริหารจัดการกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร จำนวน 152 คน ครูจำนวน 345 คน รวม 497 คน โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางตัวอย่างของ เครซี่และมอร์แกน แล้ว

Mahasarakham University

สุ่มแบ่งชั้นและสุ่มอย่างง่ายตามสัดส่วน เครื่องมือที่ใช้ในการรวมข้อมูล แบบสอบถาม สาม ลักษณะ คือ สำรวจรายการ แบบมาตราส่วน ค่า 5 ระดับ มีความเชื่อมั่นเท่ากับ 9730 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ เบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบสมมุติฐานโดยใช้ Independent Samples t-test และ F-test โดยกำหนดค่าสถิติ .05 ผลการวิจัยพบว่า 1) บทบาทของผู้บริหารต่อการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาในโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 รวมและรายด้านมีการปฏิบัติมากสุดคือ ด้านบริหารจัดการ รองมาคือ วัสดุอุปกรณ์ บุคลากร ต่ำสุดคือ ด้านงบประมาณ 2) เปรียบเทียบความเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารต่อการระดมทรัพย์ในโรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 มีความต่างกันมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .05 โดยทั้งผู้บริหารและครูมีความเห็นในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านบุคคลากรและงบประมาณมีความต่างกันทางสถิติ ระดับ .05 ด้านอื่น ๆ ไม่ต่างกัน 3) เปรียบเทียบความเห็นผู้บริหารและครูในโรงเรียนมีขนาดต่างกัน มีต่อการระดมเพื่อจัดการศึกษาในโรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 พบว่าต่างกันอย่างมีนัยสำคัญระดับ .05 4) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารต่อการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาในโรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ด้านบุคคลกร ควรนิมนต์ พระสงฆ์ให้ความรู้คุณธรรมจริยธรรม งบประมาณ ควรรายงานการใช้งบประมาณให้ผู้เกี่ยวทราบ ด้านอุปกรณ์ ควรมีการประสานงานร่วมมือกับชุมชนจัดกิจกรรมศาสนาประเพณีและวัฒนธรรมไทยวันสำคัญต่าง ๆ และด้านการบริหารควรมีการตรวจที่ได้รับการจัดการศึกษาที่ชัดเจนโปร่งใสและตรวจสอบได้

วิไลวรรณ วงศ์จำปา (2554 : 91-92) ได้ศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอำเภอนาแก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารในสถานศึกษา อำเภอนาแก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 2) เทียบการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอนาแก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา 3) เทียบการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอำเภอนาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 จำแนกตามสถานภาพทางตำแหน่ง กลุ่มตัวอย่างจำนวนทั้งหมด 132 คน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา 44 คน ผู้แทนครู 44 คน และประธานกรรมการสถานศึกษา 44 คน กลุ่มตัวอย่างโดยใช้เกณฑ์ร้อยละ 80 สุ่มจากประชากรแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนค่าประมาณ 5 ระดับ มีค่าอำนาจจำแนกรายข้อระหว่าง 0.25 - 0.75 และค่าความเชื่อมั่น 0.95 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบสมมุติด้วย t-test และ F-test และค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียรสัน ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า 1) การระดมทรัพยากรเพื่อบริหารการศึกษาในสถานขั้นพื้นฐาน อำเภอนาแก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ การบริหารจัดการ บุคคล วัสดุอุปกรณ์ ที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การเงิน 2) เทียบการระดมทรัพยากรเพื่อบริหารศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอนาแก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต 1 จำแนกตามขนาดสถานศึกษาระหว่างขนาด

Mahasarakham University

เล็กและขนาดใหญ่ พบว่า ไม่แตกต่างกัน 3) เทียบการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอนาแก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 จำแนกตามสถานภาพระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา และประธานกรรมการสถานศึกษา ต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ 0.05 โดยผู้บริหารสถานศึกษามีการระดม เพื่อบริหารการศึกษาด้านวัสดุอุปกรณ์มากกว่าประธานกรรมการศึกษา

อารีรัตน์ วิชาชัย (2554 : 64-65) ได้ศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในอำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในอำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 2) เพื่อเปรียบเทียบการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในอำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 จำแนกตามสถานภาพ และขนาดโรงเรียน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูโรงเรียนในอำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ปีการศึกษา 2554 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 ได้มาจากการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) กำหนดขนาดโดยใช้เกณฑ์ร้อยละ 60 ของผู้บริหารและร้อยละ 50 ของครู รวม 180 คน จำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา 22 คน ครู 158 คน เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.315 – 0.792 และค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.963 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทดสอบสมมติฐาน โดยใช้ t – test (Independent Samples) ผลการศึกษาค้นคว้า พบว่า 1) การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในอำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในอำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 จำแนกตามสถานภาพโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกับส่วนจำแนกตามขนาดโรงเรียนโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยที่โรงเรียนขนาดเล็ก มีระดับการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนสูงกว่าโรงเรียนขนาดกลาง

วรวุฒิ แสงนาก (2555 : 182-187) ได้ศึกษา การพัฒนารูปแบบการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในเขตภาคเหนือ มีวัตถุประสงค์คือ 1) ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในเขตภาค เหนือ 2) เพื่อพัฒนารูปแบบการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในเขตภาค เหนือ กลุ่มตัวอย่างได้แก่ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในเขตภาค เหนือ ที่มีการระดมทรัพยากรและมีผลประเมินจาก สมศ.รอบ2 ระดับดีถึงดีมาก จำนวน 9 โรงเรียน ที่ได้การเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู กรรมการสถานศึกษาและผู้นำชุมชน จำนวน 36 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของเครื่องมือโดย

Mahasarakham University

ผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่านและวิเคราะห์ความสอดคล้องโดยการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Item Objective Congruence Index: IOC) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ส่วนข้อมูลเชิงคุณภาพใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) จากการสัมภาษณ์และข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญโดยใช้วิธีการสรุปเป็นความเรียง ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพปัจจุบันในการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในเขตภาค เหนือ รวมอยู่ในระดับมาก (x=3.94, S.D=0.73) พบว่า ด้านมีการระดมมากที่สุดลำดับแรกคือ ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น (x=4.11, S.D=0.74) ด้านที่น้อยสุดคือ ด้านเงินหรืองบประมาณ (x=3.69, S.D=0.83) และปัญหาการระดมทรัพยากร รวมแล้วอยู่ในระดับน้อย (x= 1.89, S.D=0.69) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ที่มีปัญหาน้อยสุดคือ ด้านแหล่งเรียนรู้ (x= 1.75,S.D=0.68) ส่วนที่มีปัญหามากสุดคือ ด้านเงินหรืองบประมาณ (x=2.12, S.D=0.73) 2) รูปแบบการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในเขตภาค เหนือ มีองค์ประกอบ 7 ข้อ 1 วัตถุประสงค์รูปแบบระดมทรัพยากร 2 ประเภทของทรัพยากรเพื่อบริหารสถานศึกษา 3 เป้าหมายในการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารสถานศึกษา 4 แหล่งที่มาในการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารสถานศึกษา 5 ประโยชน์ของทรัพยากรเพื่อบริหารสถานศึกษา 6 หลักการใช้ทรัพยากรเพื่อบริหารสถานศึกษา 7 กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารสถานศึกษา โดยภาพรวมรูปแบบการระดม มีความเหมาะสมมาก (x=4.47, S.D=0.35) และความเป็นได้ในทางปฏิบัติอยู่ในระดับมาก (x=4.26, S.D=0.40)

สิริรัตน์ กิจนุกร (2555 : 58-63) ได้ศึกษา บทบาทของชุมขนในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านห้วยลึก สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต 4 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการมีส่วนร่วมของชุมชนในการระดมทรัพยากรทางการศึกษากระการมีส่วนร่วมแนวทางในการระดมทรัพยากรทางการศึกษาตามรูปแบบการบริหาร PDCA ประชากรที่ใช้วิจัยได้แก่ คณะครู บุคลากร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ช่วยผู้ใหญ่ ประธานกลุ่มแม่บ้าน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไทยเจริญและห้วยลึก จำนวน 38 คนประชากรที่ใช้ในกานประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group Discussion) ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน ได้แก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ศึกษานิเทศก์และผู้บริหารโรงเรียนในเขตอำเภอเวียงแก่นรวม 41 คน เครื่องมือที่ใช้ในการรวมข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสถิติที่ใช้คือ ความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ส่วนข้อมูลจากการประชุมกลุ่มย่อยมาสรุปเป็นความเรียง ผลการวิจัยพบว่า สภาพปัจจุบันของชุมชนในการมีส่วนร่วมการระดมทรัพยากรทางการศึกษา โดยภาพรวมมีส่วนร่วมน้อย ข้อที่มีสภาพของการมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา มากสุดได้แก่ การเข้าร่วมประชุมที่โรงเรียนจัดขึ้น รองลงมา การวางนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา การระดมทรัพยากรด้านครุภัณฑ์และส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรในด้านการจัดการความต้องการของชุมชนในการมีส่วนร่วมระดมทรัพยากรทางการศึกษา ภาพรวมต้องการมีส่วนร่วมมากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากสุด การเข้าร่วมประชุมที่โรงเรียนจัดขึ้น รองลงมา การเป็นวิทยากรให้ความรู้กับนักเรียนมีค่าเฉลี่ยน้อยสุด กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการระดมทรัพยากรทางการศึกษาตามรูแบบ PDCA โดยภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับกลาง ด้านที่ ค่าเฉลี่ยมากสุด ได้แก่ การร่วมวางแผน รองลงมา ด้านการปฏิบัติตามแผนการ

Mahasarakham University

มีส่วนร่วม อันดับสาม ด้านการแก้ไขปรับปรุงการมีส่วนร่วม และด้านที่น้อยที่สุดได้แก่ ด้านการตรวจสอบการมีส่วนร่วม แนวทางในการเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา ตามรูปแบบบริหาร PDCA ด้านการวางแผนควรให้ความสำคัญกับการวางแผน ระดมทรัพยากรโดยกำหนดนโยบายหรือแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนในการระดมทรัพยากรเป็นรูปธรรม และมีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบการวางแผนการระดมทรัพยากรเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการระดมทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการปฏิบัติตามแผนควรเพิ่มทักษะ ศักยภาพของบุคลากรเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา ด้านการปรับปรุงแก้ไข ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนผู้เกี่ยวข้องได้ทราบถึงกิจกรรมการระดมทรัพยากรทางการศึกษา ความขาดแคลนและความต้องการของโรงเรียน เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไข ในการระดมทรัพยากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อำพล ราวกลาง (2555 : 93-96) ได้ศึกษา แนวทางการระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ขนาดเล็ก กลุ่มโรงเรียนปง 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) ศึกษาสภาพ และปัญหาในการระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อบริหารจัดการสถานศึกษาขนาดเล็ก 1 2) หารแนวทางในการระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อบริหารสถานศึกษาขนาดเล็ก กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ โรงเรียนขนาดเล็กในกลุ่มโรงเรียน ปง 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 ปีการศึกษา 2554 จำนวน 14 แห่ง โดยมีการดำเนินการวิจัยเป็นสองระยะคือ ระยะแรกเป็นการเก็บรวมข้อมูลเชิงปริมาณ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยระยะแรกคือ แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เพื่อหาค่าสถิติบรรยายให้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระยะที่สอง เป็นการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) เพื่อหาแนวทาง ในการระดมทรัพยากร ทางการศึกษาเพื่อบริหารจัดการสถานศึกษาขนาดเล็ก จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) และนำเสนอเป็นความเรียง ผลการวิจัยมีดังนี้ 1) สภาพการระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อการบริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็กโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการระดมทรัพยากรแหล่งเรียนรู้มีระดับความคิดเห็นมากสุด และน้อยสุดคือด้านทรัพยากรที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 2) ปัญหาการระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กภาพรวมอยู่ในขนาดกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ด้านการระดมทรัพยากรวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี และมีด้านที่พบน้อยที่สุดคือ ด้านทรัพยากรบุคคล 3) แนวทางการระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อการบริหารจัดการสถานขนาดเล็กด้านทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรเงินทุน ด้านวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี ด้านที่ดินและสิ่งก่อสร้างด้านแหล่งเรียนรู้ สรุปได้ดังนี้คือ 1) โรงเรียนควรมีการประชุมวางแผนร่วมกับชุมชนและคณะกรรมการสถานศึกษาในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา 2) โรงเรียนควรมีการจัดการทำโครงการร่วมกับชุมชนและคณะกรรมการสถานศึกษาในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา 3) โรงเรียนควรสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อเป็นแหล่งช่วยสนับสนุนในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา 4) โรงเรียนควรมีการขอความร่วมมือ และประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนได้ทราบอย่างทั่วถึง 5) โรงเรียนควรมีกิจกรรมหรือวิธีการที่หลากหลายในการขอความร่วมมือจาก

Mahasarakham University

หน่วยงานรัฐบาล บุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา 6) โรงเรียนควรมีการประชาสัมพันธ์ผลงานของครูและนักเรียนและควรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของชุมชนเพื่อสร้างความศรัทธาและความสัมพันธ์ที่ดีให้กับชุมชน

จักรกฤษณ์ พุทธะ (2556 : 88-90) ได้ศึกษา การระดมทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนมัธยมขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางการระดมทรัพยากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 ในปี 2554 ประชากรได้แก่ ผู้อำนวยการโดรงเรียน 1 คน รองผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน และประธานสถานศึกษา ประมาณ 1 คน ครูรับผิดชอบงานระดม1 คน รวม 4 คน ต่อ 1 โรงเรียน มีทั้งหมด 15 โรงเรียนรวมทั้งสิ้น 60 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเชิงเนื้อหา ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการระดมทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนมะยมขนาดเล็กสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 รวมทุกด้าน อยู่ระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.34 ได้แก่ด้านจัดการ ค่าเฉลี่ย 3.86 ด้านวัสดุอุปกรณ์ ค่าเฉลี่ย 3.82 ด้านบุคลากร ค่าเฉลี่ย 3.13 ด้านงบประมาณ 2.53 ตามลำดับ 2) จากการสัมภาษณ์เชิงลึกถึงแนวทางในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา มีข้อเสนอแนะผู้ตอบแบบสอบถามดังนี้ 1) ด้านงบประมาณ ภาครัฐจะต้องจัดงบประมาณเพิ่มขึ้น ให้พอต่อความต้องการและขอรับการสนับสนุนจากองค์ทุกภาคส่วนที่พอจะให้ความช่วยเหลือ 2) ด้านบุคลากร สถานศึกษาควรประสานงานกับกรรมการสมาคมผู้ปกครอง เชิญกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง วิทยากรภูมิปัญญาท้องถิ่น พรสงฆ์ ผู้ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพต่าง ๆ การวางแผนการจัดการศึกษาของโรงเรียนมีวิธีรับสนับสนุนด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีที่หลากหลาย 3) ด้านอุปกรณ์ สถานศึกษาส่วนใหญ่ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีในการจัดการศึกษา อย่างยิ่งเป็นอุปกรณ์ที่เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีจากทรัพยากรต่าง ๆ เช่น บุคคล ผู้ปกครองศิษย์เก่า เอกชน ห้างร้าน สถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอ 4) ด้านการจัดการ สถานศึกษาส่วนใหญ่ขาดการจัดเก็บสิ่งต่าง ๆ จะทำให้การบริการ จัดการมีคุณภาพดี การปรับปรุงสภาพแวดล้อมดูแลทรัพยากรที่มีให้ดูดี ให้หน่อยงานรับผิดชอบดูแลจัดซื้อ ที่ทันสมัยและมีคุณภาพ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการจัดการศึกษาและชุมชนได้ทราบอย่างต่อเนื่อง จัดมีศูนย์อนุรักษ์วัฒนธรรมและให้ความรู้แก่ครู และบุคลากร

ยศลักษณ์ หมื่นวงศ์ (2556 : 115-118) ได้ศึกษา ปัญหา แนวทางการระดมทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า เทียบสภาพปัญหาและแนวทางการระดมทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ตัวอย่างการศึกษาครั้งนี้คือ ผู้บริหารโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ปีการศึกษา 2555 จำนวน 260 โรงเรียนเลือกเจาะจง ส่วนการสัมภาษณ์ เลือกผู้บริหารจำนวน 20 คนจากโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา โดยจำแนกตามขนาดโรงเรียน คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ครั้งนี้แบ่งออกเป็น 2 ชนิดได้แก่ แบบสอบถามและสัมภาษณ์มีโครงสร้าง สถิติที่ใช้วิเคราะห์ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการศึกษาค้นคว้าดังนี้ 1) ผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อสภาพการระดมทรัพยากรการศึกษา

Mahasarakham University

ของโรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 รวมและรายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ มีความเห็นต่อสภาพการระดมทรัพยากรการศึกษาของโรงเรียน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 2) ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นต่อปัญหาการระดมทรัพยากรการศึกษาของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 โดยรวมและรายด้านมีมีปัญหาระดับน้อย เมื่อจำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่มีความเห็นต่อการระดมทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านมีปัญหาระดับน้อย 3) ข้อเสนอแนะแนวทางการระดมทรัพยากรทางการศึกษาในโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 1) ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จในการระดมทรัพยากรทางการศึกษาได้เสนอหลักการบริหารโรงเรียนนำไปสู่แนวทางการระดมทรัพยากรทางการศึกษา คือ การบริการแบบมีส่วนร่วม และการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) ซึ่งจะต้องคำนึงถึงหลักธรรมรัฐหรือธรรมมาอภิบาล (Good Governance) ทั้ง 6 ประการ มาประกอบการบริหารด้วย คือ หลักนิติธรรม ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ความคุ้มค่า ต้องมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการพัฒนาครูในโรงเรียน ด้านความรู้ ความสามารถ จักทรัพยากรในโรงเรียน เพื่อที่จะประสบความสำเร็จได้นั้น จะต้องใช้ศาสตร์ศิลป์ และ ศิลป์ ในการบริหาร จำเป็นจะต้องผนวกการบริการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและการบริหารแบบมีส่วนร่วมเข้าด้วยกัน เพื่อประสิทธิภาพตามหลัก การบริหารสถานศึกษา 2) ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จในการะดมทรัพยากรทางการศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานการระดมทรัพยากรทางการศึกษา ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1 ร่วมกันคิดร่วมกันวางแผน 2 การร่วมกันลงมือทำ 3 ร่วมกันตรวจสอบและประเมินผล และ 4 การร่วมกันปรับปรุงพัฒนา 3) ผู้บริหารที่ประสบสำเร็จในการระดมทรัพยากรทางการศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลตัวเลขการระดมทรัพยากรทางการศึกษา พบว่า ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายกล่าวคือ สามารถระดมทรัพยากรโดยเฉพาะ ด้านงบประ วัสดุครุภัณฑ์ จำนวนมาก โดยระดมทรัพยากรทางการศึกษาเป็นตัวเงินและการศึกษาที่ไม่เป็นตัวเงิน ประชุมระดมสมองโดยพลังงานของชุมชนในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา ให้ชุมชนมีความรู้และความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตัวเองต่อการพัฒนาและการศึกษา จะเห็นว่าความสำเร็จในการระดมทรัพยากรของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 เป็นความสำเร็จที่อยู่บนหลักการของความร่วมมือของผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครู การยึดหลักภาวะผู้นำที่มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีทั้งตัวและหน้าที่การงานความต่อเนื่อง ความสม่ำเสมอ วิธีการปฏิบัติดังกล่าวได้มาซึ่งความสำเร็จในการระดมทรัพยากรเพื่อนำมาใช้ใน การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2. งานวิจัยต่างประเทศ

Lin (2004 : 430-A) ได้ศึกษากระแสโลกาภิวัฒน์ ได้ผลักดันให้ทุกประเทศทั่วโลกต้องปรับเปลี่ยนระบบการศึกษาให้หันมาเน้นเรื่องการกระจายอำนาจในการจัดการศึกษา ซึ่งประเทศไต้หวันก็ไม่สามารถหลีกหนีกระแสของการเปลี่ยนแปลงนี้ได้ ไต้หวันได้เริ่มมีการกระจายอำนาจในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ มาตั้งแต่ปี ค.ศ. 1987 การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาถึงผลของการกระจายอำนาจด้านงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาในการกระจายอำนาจ กระทรวงศึกษาธิการได้มอบอำนาจและความรับผิดชอบให้กับสถาบันอุดมศึกษาในแต่ละท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก ทั้ง ด้านความเป็นอิสระทางวิชาการด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ

Mahasarakham University

และด้านการบริหารหลักสูตร ในการกระจายอำนาจด้านงบประมาณได้เปิดโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สามารถระดมทุนเพื่อนำมาสนับสนุนให้เกิดคุณภาพการศึกษาจากแหล่งทุนต่าง ๆ ผลการวิจัยพบว่า หากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐขาดศักยภาพในการระดมทุนที่เข้มแข็ง (Strong Fundraising Capability) จะทำให้คุณภาพการศึกษาตกอยู่ในวงจรแห่งความเจริญรุ่งเรือง (Virtuous Circle) แต่หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีศักยภาพในการระดมทุนต่ำ (Weak Fundraising Capability) จะทำให้คุณภาพการศึกษาตกอยู่ในวงจรแห่งความล้มเหลว (Vicious Circle)

Stovall (2005 : 3005 – A) ได้ศึกษา วิธีการระดมทุนของผู้บริหารวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นของเอกชนและของรัฐ ที่มีนักศึกษาส่วนใหญ่เป็นชาวผิวดำ จำนวน 4 แห่ง ในภาคตะวันออกเฉียงใต้ของประเทศสหรัฐอเมริกา ระเบียบวิธีวิจัยเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยเลือกกรณีศึกษาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย จำนวน 4 แห่ง แบบเจาะจง แหล่งข้อมูลในการวิจัยมาจากหลายแห่งใช้วิธีการรวบรวมข้อมูล โดยการสัมภาษณ์แบบกึ่งมีโครงสร้าง การสังเกต และการศึกษาเอกสารการวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการตรวจสอบแบบสามเส้า (Triangulation) ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยจะมีวิธีการรณรงค์ระดมทุนด้วยวิธีการที่หลากหลายแตกต่างกันไป ได้แก่วิธีการที่เป็นประเพณีดั้งเดิมสืบทอดกันมา ใช้วิธีการที่เป็นประเพณีดั้งเดิมสืบทอดกันมา ใช้วิธีการระดมทุนแบบชั่วครั้งชั่วคราวตามความต้องการจำเป็นของแต่ละสถาบัน บางแห่งใช้การระดมทุนจากผู้บริจาครายใหญ่เป็นการเฉพาะซึ่งจะต้องใช้ภาวะผู้นำของสถาบัน บางแห่งใช้วิธีการระดมทุนจากนักศึกษาและคณาจารย์ และบางแห่งใช้วิธีการให้ทุกคนในสถาบัน มีส่วนร่วมในการเป็นผู้ระดมทุนจากเพื่อน ๆ และครอบครัวของแต่ละคน อย่างไรก็ตาม พบว่าผู้บริหารของผู้บริหารวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยทั้ง 4 แห่ง จะใช้ภาวะผู้นำในการระดมทุน (Leadership Characteristic) ในรูปแบบที่แตกต่างกัน คือ ผู้บริหาร Lee University จะใช้ภาวะผู้นำแบบผู้นำตามสถานการณ์ (Situation) ผู้บริหารของ Monroe University ใช้ภาวะผู้นำแบบ อัตตาธิปไตย (Authoritarian) ผู้บริหารของ Verona University ใช้ภาวะผู้นำแบบประชาธิปไตย (Democratic) และผู้บริหารของ Wren University จะใช้ภาวะผู้นำแบบความสามารถพิเศษ (Charismatic) อย่างไรก็ตามผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกแห่งมีความเชื่อที่สอดคล้องตรงกันว่า กุญแจ ที่จะไขสู่ความสำเร็จในการระดมทุน คือ ภาวะผู้นำ (Leadership) มุมมองในบทบาทหน้าที่ (Perspective on the Role) วิสัยทัศน์ (Vision) และความสามารถ (Ability) ของผู้บริหาร

Cockurm (2005 : 4484 A) ได้ศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่าง พฤติกรรมที่เป็นภาวะผู้นำของผู้บริหารและความสำเร็จในการระดมทุนของสถาบันอุดมศึกษา ที่เป็นคริสเตียน ทั้งนี้ได้ใช้แบบสำรวจจากผู้บริหาร จำนวน 60 คน แต่ได้รับข้อมูลที่สมบูรณ์ จำนวน 52 คน นอกจากนั้นยังได้สัมภาษณ์เพิ่มเติมอีก 10 คน ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารที่สามารถระดมทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพจะมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ 1) เป็นผู้ที่ใช้ภาวะผู้นำที่เข้มแข็ง มากกว่าการที่จะเป็นเพียงผู้ประสานงานที่ดี 2) เป็นผู้ที่มีความสุขในการทำงานเพียงลำพัง 3) เป็นผู้บริหารตั้งแต่อายุยังน้อย 4) เป็นผู้ที่มารดามีการศึกษาที่อยู่ในระดับต่ำ 5) เป็นผ้ที่มีภาวะผู้นำที่เข้มแข็ง 6) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการระดมทุนมแล้วหลายปี 7) เป็นผู้ที่ใช้เวลาในการวางแผนและคิดวิเคราะห์ในการระดมทุนที่มากกว่า และ 8) เป็นผู้ที่มีการควบคุมกำกับดูแลและรับผิดชอบในการระดมทุนของสถาบันอย่างจริงจัง

Sheridan (2005 : 2449-A) ได้ศึกษาองค์ประกอบสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จต่อการระดมทุนแบบทางไกล(Online) ในสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยครั้งนี้ได้มุ่งศึกษาองค์ประกอบ 6

Mahasarakham University

ประการ คือ 1) ระยะเวลาที่ใช้ในการระดมทุนแบบทางไกล 2) คุณลักษณะของสถาบันที่ขอบริจาคแบบทางไกล 3) เทคโนโลยีที่ใช้ในการระดมทุนแบบทางไกล 4) วิธีการทางทางการตลาดที่ใช้ในการระดมทุนแบบทางไกล 5) งบประมาณที่ใช้ในการลงทุนในการระดมทุนแบบทางไกลและ 6) ประสบการณ์ที่ผ่านมาในการระดมทุนแบบทางไกล วิธีการวิจัยได้ใช้เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ส่งไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่เลือกเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 48 แห่ง ได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน 29 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 60 ในจำนวนนี้ ผู้วิจัยได้แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มสถาบันที่ประสบความสำเร็จในการระดมทุนสูง (Highly Successful Institutions) ได้แก่ สถาบันที่สามารถระดมทุนในระหว่าง วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ได้มากกว่า 310,000 ดอลลาร์ ขึ้นไป และกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการระดมทุนแบบทางไกล แบบธรรมดา (Successful Institutions) ซึ่งสามารถระดมทุนแบบทางไกลได้จำนวนเงินน้อยกว่า 310,000 ดอลลาร์ ในช่วงระยะเวลาเดียวกันผลการวิจัยพบว่า ความสำเร็จในการระดมทุนแบบทางไกลของสถาบันอุดมศึกษาทั้งสองกลุ่มจะขึ้นอยู่กับองค์ประกอบ 3 ประการ คือ กลยุทธ์ทางการตลาดในการระดมทุนแบบทางไกล ของสถาบันอุดมศึกษาทั้งสองกลุ่มจะขึ้นอยู่กับองค์ประกอบ 3 ประการ คือ 1) กลยุทธ์ทางการตลาดในการระดมทุนแบบทางไกลซึ่งพบว่าสถาบันอุดมศึกษาทั้งสองกลุ่มจะใช้วิธีการที่เหมือนกัน คือ การใช้เว็บไซต์ (Website Exposure) ส่งอีเมล์ไปยังมูลนิธิสมาคม (E-Mail to Alumni) ใช้วิธีการโทรศัพท์ติดต่อ (Phone Campaign) และการส่งจดหมายขอบริจาคโดยตรง (Direct Mail Campaign) 2) คุณลักษณะของสถาบันที่จะขอบริจาคแบบทางไกล และ 3) เทคโนโลยีที่ใช้ในการระดมทุนแบบทางไกล ส่วนองค์ประกอบอีก 3 ประการ คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการระดมทุนแบบทางไกล งบประมาณที่ใช้ในการระดมทุนแบบทางไกล และประสบการณ์ที่ผ่านมาในการระดมทุนแบบทางไกลไม่ส่งผลต่อความสำเร็จในการระดมทุนแบบทางไกล

Frazer (2005 : 414) ได้วิจัยปฏิบัติการ (Action Research) โครงการศึกษาเจตคติความรู้ความเข้าใจ และการลงมือปฏิบัติ เกี่ยวกับจริยธรรมในการระดมทุนใน Greater Victoria ผลการวิจัยชี้ชัดว่าความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริจาคกับผู้ระดมทุนจะขึ้นอยู่กับความไว้วางใจ (Trust) ซึ่งจะส่งผลต่อการกระตุ้นให้มีการบริจาคในจำนวนที่สูง เพราะ ผู้บริจาคเชื่อมั่นว่าผู้ขอบริจาคจะนำเงินที่บริจาคไปใช้จ่ายให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์จริง แต่หากผู้ขอบริจาคโกหกหลอกลวงความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น และการบริจาคจะหดหายตามไปด้วย

Boselie และ Paauwee (2005 : Web Site) ได้วิจัยเรื่อง การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน้าที่ของบุคคลของบริษัทในยุโรป พบว่า ความเชื่อมั่นในตัวบุคคลที่จะส่งผลต่อทรัพยากรบุคคลในทางบวกด้านตำแหน่งหน้าที่และความเชี่ยวชาญตามลำดับ โดยเชื่อว่าสมรรถนะของทรัพยากรบุคคลจะนำไปสู่ความสำเร็จด้านการเงิน ส่วนนักธุรกิจเชื่อว่าการตัดสินใจของบุคคลเป็นสิ่งที่จำเป็นและมีความสำคัญที่จะช่วยให้มีคุณค่าในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Naranjoo-Gil และ Hartmann (2007 : 735 – 756) ได้ศึกษาการบริหารระบบบัญชีที่มีความแตกต่างและกลยุทธ์การบริหารการเปลี่ยนแปลง พบว่า การเปลี่ยนแปลงองค์กรและการตลาดที่มีความรุนแรงมากนั้นเนื่องจากการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจแบบข้ามองค์กร ทำให้ต้องคำนึงถึงการกำหนดกลยุทธ์และมีส่วนทำให้เกิดเป็นกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลง องค์กรมีความแตกต่างใน

Mahasarakham University

ความรับผิดชอบ ภาระหน้าที่ซึ่งมีความสัมพันธ์กับกลยุทธ์การบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงนั้นต้องอาศัยปัจจัยจากกระบวนการด้านการบริหารกลยุทธ์ ซึ่งในรายงานพบว่า มี 2 ปัจจัยด้วยกัน ที่เป็นองค์ประกอบในการบริหารของผู้บริหารระดับสูงในการบริหารทีมงานให้มีความแตกต่าง และมีคุณลักษณะของการบริหารระบบทางบัญชี ซึ่งในรายงานครั้งนี้ได้ทดสอบว่าการบริหารผู้บริหารระดับสูงมีผลกระทบต่อกลยุทธ์การบริหารการเปลี่ยนแปลง ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนมีการออกแบบในการใช้ระบบบัญชีในการบริหารงานอีกด้วย

Tooley และ Guthrie (2007 : 4-8) ได้ศึกษาเรื่อง การจัดทำงบประมาณในนิวซีแลนด์ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในการเปลี่ยนเงินทุนเพื่อการจัดการทางการบริหารสิ่งแวดล้อม โดยทำการศึกษาจุดหมายและผลของการใช้ระบบการบริหารการเงินแบบใหม่ที่เรียกว่า The New Pubic Financial Management (NPFM) ซึ่งเป็นระบบการบริหารงบประมาณที่มุ่งเน้นโรงเรียนเป็นฐาน และใช้เทคโนโลยีทางด้านบัญชีและกระบวนการที่ทันสมัยเป็นอิสระมาใช้ โดยมีการเริ่มนำมาใช้บริหารงานในระบบการศึกษาของประเทศนิวซีแลนด์ นับตั้งแต่มีการปฏิรูประบบการบริหารงานของรัฐใช่วงปี 1989 ทั้งนี้การวิจัยครั้งนี้ได้ทำการศึกษาในหน่วยงานด้านการจัดการงบประมาณของโรงเรียนจำนวน 4 แห่ง เป็นกรณีศึกษาและทำการเก็บข้อมูลในช่วงปี 1997 – 1999 ผลการศึกษาสรุปได้ว่าระบบการบัญชีและเทคโนโลยีในการบริหารดังกล่าวมีจุดมุ่งหมายเชิงการปกครองและก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงการนำเอาเทคโนโลยีไปใช้ปฏิบัติมากกว่าจะได้รับการยอมรับในเชิงเป็นบรรทัดฐานในการบริหารจัดการโรงเรียน ซึ่งสิ่งที่ปรากฏทำให้เกิดข้อคำถามเกี่ยวกับการปฏิรูประบบบริหารตามแนวคิด New Public Management (NPFM) ว่าจะเกิดศักยภาพและมีประโยชน์จริง

McKenzie และ Bishop (2009 : 23-25) ได้ศึกษาเรื่อง การได้รับรางวัลด้านการจัดการงบประมาณ : โอกาสที่จะเพิ่มการวางแผนเชิงกลยุทธ์โดยกลุ่มผู้บริหารโรงเรียนและเขตพื้นที่จะต้องทำงานร่วมกันเพื่อให้เข้าใจถึงมาตรฐานสูงสุดของการพัฒนางบประมาณ การดำเนินงาน และการกำกับดูแลค่าใช้จ่ายกับการจัดการงบประมาณของโรงเรียนจะต้องได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชนในความสามารถด้านการจัดทำงบประมาณ การรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณและโปรแกรมที่ได้รับรางวัลที่สนับสนุนโดยองค์กรวิชาชีพจะช่วยให้ผู้นำเขตพื้นที่พัฒนาคุณภาพเอกสารงบประมาณให้สูงขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นเครื่องมือสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ข้อเสนอรางวัลงบประมาณเป็นโปรแกรมที่ได้รับรางวัลผ่าน ASBO ซึ่งต้องมีองค์กรระหว่างประเทศที่จะส่งเอกสารงบประมาณอธิบายเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร การใช้จ่ายงบประมาณ และรายได้ข้อสรุปด้านการเงิน และประสิทธิภาพการทำงาน การวัดที่เชื่อมโยงกับการจัดสรรทรัพยากร การเตรียมส่งงบประมาณ เพื่อให้ได้รับรางวัลมีผลประโยชน์อย่างมาก ซึ่งรวมถึง 1) การปรับปรุงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 2) คณะกรรมการาต้องสร้างความเชื่อมั่นด้านการศึกษาแก่ประชาชน และ 3) การเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

Szatmary และ David (2011 : 69 – 85) ได้ศึกษาเรื่อง กิจกรรมจากการจัดทำงบประมาณในการศึกษาในระดับสูง โดยมีมหาวิทยาลัยทั่วประเทศต่อสู้กับความท้าทายทางการเงิน หน่วยงานเกี่ยวกับการศึกษาต่อสามารถตอบสนองบทบาทในฐานะผู้บุกเบิกในการพัฒนาใหม่ทางการเงินและระบบงบประมาณ ซึ่งเผชิญหน้ากับความล้มเหลวทางการเงินอย่างรุนแรงในช่วงสามทศวรรษที่ผ่านมา ผู้บริหารมหาวิวยาลัยจึงเริ่มให้ความสำคัญกับงบประมาณใหม่และรูปแบบการจัดสรรรายได้ และรูปแบบการจัดสรรงบประมาณเพื่อโครงการที่มีแนวโน้มที่จะจัดทำในอนาคตและ

Mahasarakham University

ช่วยในการตัดสินใจ รูปแบบเหล่านี้ได้แก่ 1) งบประมาณที่เพิ่มขึ้น 2) การจัดการงบประมาณที่ใช้ 3) การจัดทำงบประมาณแบบดั้งเดิม 4) งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม และ 5) งบประมาณในการขยายกิจกรรม รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ใช้มีประสิทธิภาพสูงสุดและตรงตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์มากที่สุดสำหรับมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ที่มีจำนวนของบริการที่แตกต่างและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับบริการเหล่านั้น รูปแบบการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดกิจกรรมสามารถรองรับรูปแบบการจัดการแบบรวมศูนย์ การกระจายอำนาจอย่างใดอย่างหนึ่งหรือการรวมกันของทั้งสองรูปแบบ ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพทางการเงินภายในและระหว่างหน่วยงานวิชาการสำหรับคนที่จะตัดสินใจ

จากผลการวิจัยพบว่า การดำเนินการในการบริหารการศึกษาของไทยพบปัญหาด้านความขาดแคลนงบประมาณ ขาดแคลนทรัพยากรบุคคล และงบประมาณ ที่มีไม่เพียงพอกับความต้องการของสถานศึกษา การได้รับงบประมาณน้อย ไม่เพียงพอต่อความต้องการจึงทำให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความยากลำบาก ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ได้รับมาจากรัฐบาลต้องมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด รวมทั้งยังมีปัญหาทางโครงสร้างและการใช้ทรัพยากรทางการศึกษายังขาดประสิทธิภาพทั้ง ๆ ที่บางครั้งรัฐจัดสรรงบประมาณจำนวนมาก ทั้งนี้เนื่องจากขาดความเชื่อมโยงทั้งระบบเกี่ยวกับการทำงบประมาณ จึงทำให้ไม่เพียงพอกับความต้องของสถานศึกษา รวมถึงยังไม่มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมและให้แรงจูงใจที่ชัดเจน มาตรการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากส่วนต่าง ๆ ของสังคม ทางผู้บริหารสถานศึกษาและสังคม ยังขาดความชัดเจนในการมีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาอย่างจริงจัง และขาดความเป็นระบบ ซึ่งต้องอาศัยการมีส่วนร่วมและได้รับการสนับสนุนจากทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมกันพัฒนาเป็นแรงขับเคลื่อนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม เพราะการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพย่อมส่งผลถึงอนาคตของประเทศชาติจึงเป็นความรับผิดชอบของผู้ปกครองที่จะต้องเข้ามาร่วมระดมทรัพยากรให้เพียงพอเพื่อให้โรงเรียนได้ก้าวสู่ความเป็นเลิศได้ การระดมทรัพยากรเป็นการดำเนินการที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีรูปแบบที่ถูกต้องและดำเนินการอย่างโปร่งใสแต่สำหรับในต่างประเทศนั้นการบริหารจัดการด้านทรัพยากรงบประมาณในการพัฒนาการศึกษาในแต่ละรัฐมีรูปแบบการจัดการที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะการจัดสรรงบประมาณที่เกิดจากรัฐ ส่งผลกระทบในการการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คือการแก้ไขปัญหาไม่ตรงกับปัญหาที่กำหนด การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการและการบริหารงบประมาณไม่ยุติธรรม ซึ่งถ้าหากมีการจัดสรรอย่างยุติธรรมเจ้าของปัญหาเป็นผู้จัดการงบประมาณเองและงบประมาณเพียงพอจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้น ถ้าในส่วนราชการมีความพยายามที่จะปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้างในระบบที่มีความเชื่อมโยงและบูรณาการในสังคมและใช้มาตรการทางงบประมาณจัดการกับปัญหาของการแยกส่วนการซ้ำซ้อนของงานอย่างเด็ดขาดโดยเฉพาะด้านการศึกษาซึ่งมีผลกระทบมากที่สุดแต่ ได้รับการแก้ไขและตระหนักถึงความสำคัญน้อยที่สุด เพื่อให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต ผู้บริหารจึงต้องเร่งพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดและไม่เพียงพอให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพมากที่สุด รวมทั้งมีการส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน และท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมและช่วยสนับสนุนในการจัดการศึกษาให้มากยิ่งขึ้น

Mahasarakham University

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาการพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ซึ่งเป็นการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) เพื่อศึกษา องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สภาพปัจจุบันสภาพที่พึงประสงค์ และเพื่อการพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ โดยดำเนินการเป็น 3 ระยะ ดังนี้

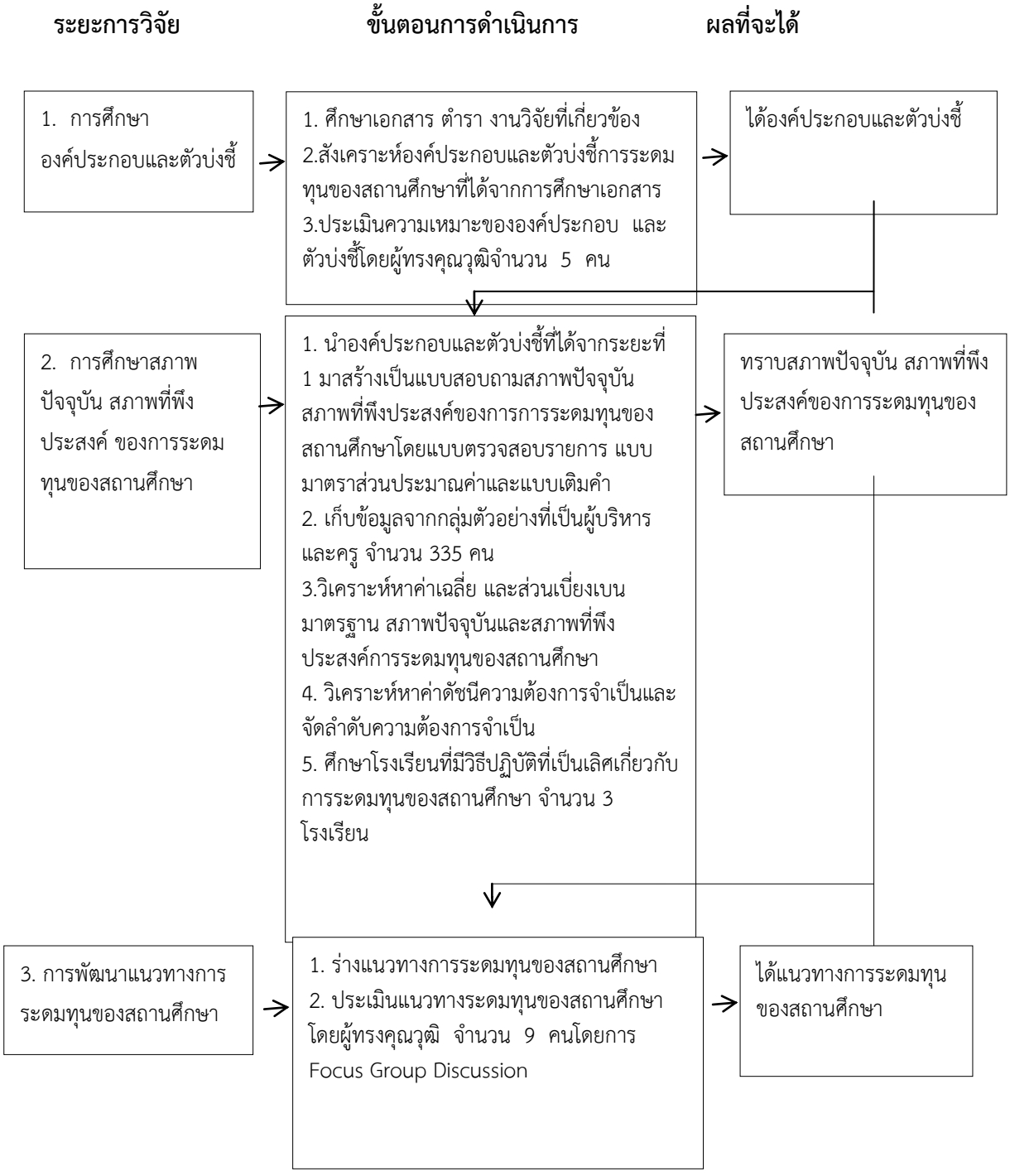
ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

ระยะที่ 2 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

ระยะที่ 3 การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

ระยะการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินการ และผลที่จะได้ แสดงโดยแผนภาพดังภาพประกอบ 6

Mahasarakham University



ภาพประกอบ 6 ระยะการวิจัย ขั้นตอนดำเนินการ และผลที่ได้

รายละเอียดแต่ละระยะของการวิจัยการพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ มีดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

Mahasarakham University

1. ขั้นตอนการดำเนินการ

1.1 ศึกษาเอกสารหลักฐาน แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง นำมาสังเคราะห์ ได้แก่

1) องค์ประกอบพื้นฐานในการระดมทุนของ Brakeley (นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. 2554 : 7-12 ; อ้างอิงมาจาก Brakeley. 1980 : 13-24)

2) รูปแบบการวางแผนระดมทุนของ Terry และ Doug (1999 : 9-18)

3) วงจรการระดมทุนของ Seiler (2002 : 23-29)

4) การศึกษาความเป็นไปได้หรือการศึกษาก่อนวางแผนรณรงค์ของ นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล (2554 : 58-60)

5) กลยุทธ์การระดมทุนเพื่อจัดตั้งกองทุนของ นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล (2554 : 78-81)

1.2 นำข้อมูลจากการสังเคราะห์มาเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย ได้องค์ประกอบของการระดมทุนของสถานศึกษา ดังนี้

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุน

1) การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน ประกอบด้วย (1) การกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการบริจาค (2) การกำหนดเป้าหมายของยอดบริจาค (3) การสรรหาผู้นำของโครงการระดมทุน (4) การแสวงหาแหล่งทุน

2) การวางแผนการระดมทุน ประกอบด้วย (1) การคัดเลือกผู้นำของการระดมทุนในระดับต่าง ๆ (2) ผู้บริจาครายใหญ่ (3) การคัดเลือกกลยุทธ์และกิจกรรมในการระดมทุน (4) การจัดงบประมาณและคณะดำเนินงานระดมทุน (5) การอบรมบุคลากรและอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องในการบอกบุญ (6) การประชาสัมพันธ์

3) การดำเนินการระดมทุน ประกอบด้วย (1) ดำเนินการขอรับบริจาคตามแผนที่ตั้งไว้ (2) การบอกบุญด้วยวิธีการต่าง ๆ (3) การจัดกิจกรรมระดมทุน (4) การประกาศเกียรติคุณ

4) การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน ประกอบด้วย (1) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการระดมทุน (2) แจ้งรายรับ-รายจ่ายของการระดมทุน (3) การนำเงินบริจาคไปใช้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับการสนับสนุน (4) ประเมินผล สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลงานการระดมทุน

1.3 ตรวจสอบความเหมาะสมขององค์ประกอบการระดมทุนของสถานศึกษาที่สังเคราะห์ขึ้นโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

2. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ต่อไปนี้

2.1 มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารในสถานศึกษาอย่างน้อย 10 ปี

2.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางด้านการศึกษา

2.3 มีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพการบริหารการศึกษาตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป เช่น เป็นผู้บริหารต้นแบบ เป็นผู้บริหารดีเด่น

2.4 มีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการระดมทุนในสถานศึกษา มีทั้งหมด 5 คน ประกอบด้วย

Mahasarakham University

1) นายวิชิต จิตรจักร วุฒิการศึกษา กศ.ม. สาขาการบริหารการศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ บริหารกลุ่มอำนวยการ, บริหารการเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

2) นายประมูล ปทุมซ้าย วุฒิการศึกษา ค.ม. สาขาการบริหารการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโซ่พิสัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

3) นายบุญพิมพ์ ภูชมศรี วุฒิการศึกษา ค.ม. สาขาการบริหารการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยทราย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

4) นายวรการ เวชวงศ์ วุฒิการศึกษา ค.ม. สาขาการบริหารการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยลึก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

5) นายวิพนธ์ จิตจักร์ วุฒิการศึกษา กศ.ม. สาขาการบริหารการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสังวาลวิทย์ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 แบบประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา โดยใช้แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่าของ ลิเคอร์ท (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 67) (Rating Scale) โดยแบ่งเป็น 5 ระดับดังนี้

5 หมายถึง องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา มีความเหมาะสมมากที่สุด

4 หมายถึง องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา มีความเหมาะสมมาก

3 หมายถึง องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา มีความเหมาะสมปานกลาง

2 หมายถึง องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา มีความเหมาะสมน้อย

1 หมายถึง องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

ตอนที่ 2 เป็นคำถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน เขียนข้อเสนอแนะและประเด็นการปรับปรุงองค์ประกอบของการระดมทุนของสถานศึกษา

3.2 การสร้างแบบประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา มีวิธีการสร้างและหาคุณภาพ ดังนี้

3.2.1 ศึกษาหลักการ และวิธีการสร้างแบบประเมิน

3.2.2 ร่างแบบประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา

3.2.3 นำแบบประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา เสนอคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ตรวจ แนะนำและปรับแก้ไขตามคำแนะนำ

Mahasarakham University

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

4.1 ผู้วิจัยดำเนินการขอหนังสือจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา

4.2 ดำเนินการติดต่อ นัดหมายกับผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา

4.3 นำแบบสอบถามพร้อมหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้วยตนเอง

5. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

นำแบบประเมินทั้งหมดมาตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบ จากนั้นนำมาวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

ตรวจให้คะแนนการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยหาค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แล้วนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมาย (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 67) ดังนี้

4.51 – 5.00 หมายถึง องค์ประกอบมีระดับความเหมาะสม มากที่สุด
3.51 – 4.50 หมายถึง องค์ประกอบมีระดับความเหมาะสม มาก
2.51 – 3.50 หมายถึง องค์ประกอบมีระดับความเหมาะสม ปานกลาง
1.51 – 2.50 หมายถึง องค์ประกอบมีระดับความเหมาะสม น้อย
1.00 – 1.50 หมายถึง องค์ประกอบมีระดับความเหมาะสม น้อยที่สุด

6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การหาความตรงเชิงเนื้อหา (Validity) โดยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่า S.D. เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูล (ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน. 2552 : 50)

ระยะที่ 2 การศึกษาสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

ตอนที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา

1. ขั้นตอนการดำเนินการ

1.1 นำองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษาที่ได้จากการสังเคราะห์ในระยะที่ 1 มาเป็นกรอบแนวคิดในการสร้างแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา

1.2 นำแบบสอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษาที่สร้างขึ้นมีจำนวนทั้งสิ้น 37 ข้อ ไปใช้เก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง

1.3 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนทั้งหมดมาตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบ จากนั้นนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เพื่อนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการหาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา

Mahasarakham University

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา และครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ปีการศึกษา 2557 มีจำนวนทั้งสิ้น 215 โรงเรียน จำแนกเป็นโรงเรียนขนาดเล็กจำนวน 79 โรงเรียนโรงเรียนขนาดกลางจำนวน 124 โรงเรียนและโรงเรียนขนาดใหญ่จำนวน 12 โรงเรียนซึ่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา 215 คน และครู จำนวน 2,374 คน รวมประชากรทั้งหมด 2,589 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา และครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ปีการศึกษา 2557 จำนวน 215 โรงเรียน กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางสำเร็จรูปของ Krejcie and Morgan (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 46-47) ได้กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 28 คน และครู จำนวน 307 คน รวมทั้งสิ้น 335 เมื่อได้กลุ่มตัวอย่างแล้วใช้วิธีการสุ่มอย่างง่ายด้วยวิธีการจับสลาก (Simple Random Sampling) (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 46-47) มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 จำแนกขนาดของสถานศึกษาออกเป็น 3 ขนาดดังนี้

โรงเรียนขนาดเล็ก 79 โรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา 79 คน ครู 404 คน

โรงเรียนขนาดกลาง 124 โรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา 124 คน ครู 1,600 คน

โรงเรียนขนาดใหญ่ 12 โรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา 12 คน ครู 370 คน

ขั้นตอนที่ 2 ใช้สถานศึกษาเป็นหน่วยในการสุ่ม และได้มาโดยการสุ่มเชิงช่วงชั้นอย่างมีสัดส่วน (Proportion Stratified Random Sampling) ตามขนาดของสถานศึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง

ขั้นตอนที่ 3 คำนวณหากลุ่มตัวอย่างผู้บริหารสถานศึกษาและครู ตามขนาดของโรงเรียนแต่ละชั้น โดยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ตามประชากรในแต่ละชั้น ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ดังนี้

โรงเรียนขนาดเล็ก 79 โรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา 10 คน ครู 52 คน

โรงเรียนขนาดกลาง 124 โรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา 16 คน ครู 207 คน

โรงเรียนขนาดใหญ่ 12 โรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา 2 คน ครู 48 คน

ขั้นตอนที่ 4 จับสลากตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่คำนวณได้ทั้งผู้บริหารสถานศึกษาและครู โดยแบ่งตามขนาดของโรงเรียน ดังตาราง 3

Mahasarakham University

ตาราง 3 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

ขนาดสถานศึกษา	ผูบริหารสถานศึกษา		ครู		รวม	
	ประชากร	กลุมตัวอยาง	ประชากร	กลุมตัวอยาง	ประชากร	กลุมตัวอยาง
เล็ก	79	10	404	52	483	62
กลาง	124	16	1,600	207	1,724	223
ใหญ่	12	2	370	48	382	50
รวม	215	28	2,374	307	2,589	335

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 แบบสอบถาม

เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์การระดมทุนของสถานศึกษาซึ่งแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามระดับสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์การระดมทุนของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 67) โดยมีคำถามครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการระดมทุนของสถานศึกษา โดยกำหนดเกณฑ์ระดับคะแนน ดังนี้

5 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/ สภาพที่พึงประสงค์การระดมทุนของสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/ สภาพที่พึงประสงค์การระดมทุนของสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/ สภาพที่พึงประสงค์การระดมทุนของสถานศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/ สภาพที่พึงประสงค์การระดมทุนของสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/ สภาพที่พึงประสงค์การระดมทุนของสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.2 การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

แบบสอบถามสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์การระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ มีวิธีการสร้างและหาคุณภาพ ดังนี้

3.2.1 ศึกษาแนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์การระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

Mahasarakham University

จากเอกสาร ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบเป็นแนวความคิดแล้วแล้วสร้างแบบสอบถามภายใต้กรอบแนวคิดและแนวทางการสร้างแบบสอบถามของ บุญชม ศรีสะอาด (2554 : 60)

3.2.2 สร้างแบบสอบถามให้ครอบคลุมองค์ประกอบของการระดมทุนของสถานศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน มี 8 ข้อคำถาม

องค์ประกอบที่ 2 การวางแผนการระดมทุน มี 16 ข้อคำถาม

องค์ประกอบที่ 3 การดำเนินการระดมทุน มี 8 ข้อคำถาม

องค์ประกอบที่ 4 การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน มี 5 ข้อคำถาม

3.2.3 นำแบบสอบถามเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาความครอบคลุมองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

3.2.4 ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และนำกลับไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจพิจารณาความถูกต้อง

3.2.5 นำแบบสอบถามเสนอผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง เชิงเนื้อหา การใช้ภาษาตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องเหมาะสมและหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruent : IOC) สำหรับผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1) นางทิพยวรรณ ประยูรสิทธิ วุฒิการศึกษา ศษ.ม. สาขาการบริหารการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

2) นางขนิษฐา ภูชมศรี วุฒิการศึกษา ค.ม. สาขาหลักสูตรและการสอน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลโซ่พิสัยตำบลโซ่ อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

3) นางอรุณณี พรพงศ์ วุฒิการศึกษา ค.ม. สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านเหล่าทองหลาง ตำบลเหล่าทอง อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

4) นางถิรนาถ ติดมา วุฒิการศึกษา กศ.ม. สาขาหลักสูตรและการสอน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลบึงกาฬวิศิษย์อำนวยศิลป์ ตำบลวิศิษฐ์ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

5) นางสาวพวงชมพู พันธุวร วุฒิการศึกษา กศ.ม. สาขาวิจัยและพัฒนาการศึกษาตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลบึงกาฬวิศิษฐ์อำนวยศิลป์ตำบลวิศิษฐ์ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2554 : 70)

ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นวัดจุดประสงค์ที่ระบุไว้จริง ให้คะแนน +1

ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นวัดจุดประสงค์ที่ระบุไว้จริง ให้คะแนน 0

ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นไม่วัดจุดประสงค์ที่ระบุไว้จริง ให้คะแนน -1

Mahasarakham University

3.2.6 นำแบบสอบถามที่ผู้เชี่ยวชาญตรวจพิจารณาความสอดคล้องแล้วมาวิเคราะห์ เพื่อสรุปผลการพิจารณา โดยพิจารณาและคัดเลือกแบบสอบถามที่มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Objectives Congruent : IOC) ตั้งแต่ .05 ขึ้นไป

3.2.7 นำแบบสอบถามที่ได้จากการเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไขแล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อีกครั้งก่อนนำไปทดลองใช้

3.2.8 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือประกอบด้วย

นำแบบสอบถามไปทดลองใช้เพื่อหาคุณภาพของแบบสอบถาม (Try Out) กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างและมีความคล้ายคลึงกับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน คิดเป็นสัดส่วนผู้บริหาร 10 คน ครูผู้สอน 20 คน แล้วนำผลการทดลองใช้มาวิเคราะห์หาค่าอำนาจจำแนกรายข้อกับคะแนนรวมทั้งฉบับ ด้วยวิธีการ (Item - Total Correlation) พิจารณาข้อมูลด้วยวิธีการสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson Product Moment Correlation) ที่มีค่านัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าแบบสอบถามด้านสภาพปัจจุบันมีค่าอำนาจจำแนก 0.51 - 0.86 มีส่วนข้อคำถามด้านสภาพที่พึงประสงค์มีค่าอำนาจจำแนก 0.54 - 0.93 สรุปว่าแบบสอบถามผ่านเกณฑ์ทุกข้อ

3.2.9 การหาความเชื่อมั่น (Reliability) ด้วยค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของของครอนบาค (Cronbach) โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ดำเนินการวิเคราะห์แยกเป็น สภาพปัจจุบัน มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ 1.00 ส่วนข้อคำถามด้านสภาพที่พึงประสงค์มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ 0.96

3.2.10 จัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ แล้วนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ต่อไป

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

4.1 ผู้วิจัยดำเนินการขอหนังสือจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถึงผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เพื่ออนุญาต และอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

4.2 ทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล

4.3 นำแบบสอบถามพร้อมหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม จัดส่งแบบสอบถามไปยังสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างและติดต่อขอรับคืนด้วยตนเอง

5. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์และนำแบบสอบถามที่ได้รับคืนทั้งหมดมาตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบ จากนั้นนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ดังนี้

1) วิเคราะห์ข้อมูล ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage) แล้วนำเสนอเป็นตารางประกอบความเรียงท้ายตาราง

Mahasarakham University

2) วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม ตอนที่ 2 เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การระดมทุนเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation, S.D.) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545)

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน / สภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษาอยู่ในระดับ ดีมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน / สภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษาอยู่ใน ระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน / สภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษาอยู่ใน ระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน / สภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษาอยู่ใน ระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน / สภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษาอยู่ใน ระดับน้อยที่สุด

6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

6.1 สถิติพื้นฐาน

6.1.1 ร้อยละ (Percentage, %)

6.1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean, $\overline{X}$)

6.1.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation, S.D)

6.2 สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ

6.2.1 การหาค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถาม โดยใช้สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน ตามวิธี Item Correlation (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 130)

6.2.2. การหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับโดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา(Alpha Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 117)

ตอนที่ 2 ประเมินแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน

1. ขั้นตอนการดำเนินการ

1.1 วิเคราะห์หาความต้องการจำเป็น (Needs Assessment) โดยนำข้อมูลผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์และข้อมูลโรงเรียน Best practice มาหาค่าดัชนีความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index) เพื่อจัดลำดับความต้องการจำเป็น โดยการคำนวณ PNI modifiedของ นงลักษณ์ วิรัชชัย และสุวิมล ว่องวาณิช (สุวิมล ว่องวาณิช. 2550 : 279)

PNI modified = (I-D)/D

I (Important) หมายถึง สภาพที่ควรจะเป็น

D (Degree of success) หมายถึง สภาพที่เป็นจริง

1.2 นำข้อมูลจากการสังเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา ศึกษาโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศเกี่ยวกับการระดมทุนของสถานศึกษา และการวิเคราะห์หาความต้องการจำเป็น มายกร่างแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา

Mahasarakham University

1.3 ประเมินแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

2. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

การประเมินแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน (ชุดเดิมที่ใช้ประเมินองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุน)

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา โดยใช้แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่าของ ลิเคอร์ท (Rating Scale) โดยแบ่งเป็น 5 ระดับดังนี้

5 หมายถึง แนวทางของการระดมทุนของสถานศึกษามีความเหมาะสมและความเป็นไปได้มากที่สุด

4 หมายถึง แนวทางของการระดมทุนของสถานศึกษามีความเหมาะสมและความ เป็นไปได้มาก

3 หมายถึง แนวทางของการระดมทุนของสถานศึกษามีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ปานกลาง

2 หมายถึง แนวทางของการระดมทุนของสถานศึกษามีความเหมาะสมและความเป็นไปได้น้อย

1 หมายถึง แนวทางของการระดมทุนของสถานศึกษามีความเหมาะสมและความเป็นไปได้น้อยที่สุด

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยจะใช้เกณฑ์การแปลความหมายดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2554 : 100)

4.51 – 5.00 หมายถึง มีระดับความเหมาะสม มากที่สุด

3.51 – 4.50 หมายถึง มีระดับความเหมาะสม มาก

2.51 – 3.50 หมายถึง มีระดับความเหมาะสม ปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง มีระดับความเหมาะสม น้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง มีระดับความเหมาะสม น้อยที่สุด

ตอนที่ 2 เป็นคำถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน เขียนข้อเสนอแนะและประเด็นการปรับปรุงความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

4.1 ผู้วิจัยดำเนินการขอหนังสือจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา

Mahasarakham University

4.2 ดำเนินการติดต่อ นัดหมายกับผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการประเมินแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา

4.3 นำแบบประเมินพร้อมหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้วยตนเอง

ตอนที่ 3 ศึกษาโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศเกี่ยวกับการระดมทุนของสถานศึกษา

1. ขั้นตอนการดำเนินการ

การสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาจากโรงเรียนที่มีการระดมทุนของสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ Best Practice จำนวน 3 โรงเรียน โดยการนำข้อมูลการระดมทุนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ นำมาวิเคราะห์ว่าสถานศึกษาใดที่ดำเนินการระดมทุนเป็นประจำและประสบความสำเร็จคือได้ยอดการบริจาคจำนวนมาก โดยแยกเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดใหญ่ เลือกมาอย่างละ 1 โรงเรียน

2. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 3 คน ครูผู้สอนโรงเรียนละ 2 คน ซึ่งได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จาก 3 โรงเรียน รวมผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้นจำนวน 9คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 แบบสัมภาษณ์ แบบสัมภาษณ์ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ มีลักษณะเป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interview) ที่พัฒนาขึ้นตามขอบข่ายการระดมทุนของสถานศึกษา ตามกรอบแนวคิด ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬโดยใช้ปัญหาจากการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ จากการเก็บรวบรวมข้อมูลในระยะที่ 2 ซึ่งได้จากการตอบแบบสอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

3.2 การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ

การสร้างแบบสัมภาษณ์แนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ดังนี้

3.2.1 ศึกษาแนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา จากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบสัมภาษณ์ ของบุญชม ศรีสะอาด (2545 : 90 – 93) เพื่อนำมาประกอบเป็นแนวความคิดแล้วสร้างแบบสัมภาษณ์ภายใต้กรอบแนวคิด

3.3.2 กำหนดโครงสร้างของแบบสัมภาษณ์ให้สอดคล้องและครอบคลุมองค์ประกอบของการระดมทุนของสถานศึกษา ได้แก่

1) การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน
2) การวางแผนการระดมทุน
3) การดำเนินการระดมทุน
4) การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน

Mahasarakham University

3.3.3 ดำเนินการสร้างแบบสัมภาษณ์ ตามกรอบที่กำหนด และนำร่างแบบสัมภาษณ์แนวทาง การระดมทุนของสถานศึกษา เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

3.3.4 จัดทำฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้วถูกต้องครบถ้วนไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

4.1 ขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูล

4.2 ผู้วิจัยดำเนินการติดต่อและขอสัมภาษณ์ กำหนด นัดหมาย วัน เวลา และขอสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลด้วยตนเอง

4.3 ในการสัมภาษณ์แต่ละครั้งผู้วิจัยทำการจดบันทึก และบันทึกเสียงไว้ทุกครั้ง โดยขออนุญาตในการบันทึกก่อนทำการบันทึก

5. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

5.1 การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสัมภาษณ์การพัฒนาแนวการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬวิเคราะห์ข้อมูลโดยการสรุปประเด็น และนำเสนอโดยการพรรณนาวิเคราะห์ (Descriptive Analysis)

ระยะที่ 3 การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

ยืนยันการพัฒนาแนวทางระดมทุนของสถานศึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 9 คนโดยการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

1. ขั้นตอนการดำเนินการ

นำแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษาที่ได้จากการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 5 คน มายืนยันการพัฒนาแนวทางระดมทุนของสถานศึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 9 คนโดยการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

2. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 9 คนมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ต่อไปนี้

2.1 มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารในสถานศึกษาอย่างน้อย 10 ปี

2.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางด้านการศึกษา

2.3 มีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพการบริหารการศึกษาตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป เช่น เป็นผู้บริหารต้นแบบ เป็นผู้บริหารดีเด่น

2.4 มีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการระดมทุนในสถานศึกษา

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ประเมินแนวทางระดมทุนของสถานศึกษา ประกอบด้วย แนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

3.1 แนวคำถามในการสนทนากลุ่ม ประกอบด้วย

Mahasarakham University

3.1.1 การเปิดฉากสนทนา

3.1.2 คำถามอุ่นเครื่อง โดยการถามเกี่ยวกับโครงการการระดมทุนของแต่ละคนว่าได้ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์อะไรบ้างประเด็นคำถามที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ในการวิจัยดังนี้

(1) องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา

(2) สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา

(3) แนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา

3.2 อุปกรณ์สนาม

3.2.1 เครื่องบันทึกเสียงและบันทึกภาพ

3.2.2 สมุด & ดินสอ สำหรับจดบันทึก

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

4.1 ผู้วิจัยดำเนินการขอหนังสือจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเพื่อขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินแนวทางระดมทุนของสถานศึกษา

4.2 ดำเนินการติดต่อ นัดหมายกับผู้เชี่ยวชาญ โดยผู้วิจัยเลือกวันประชุมผู้บริหารสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการประเมินแนวทางระดมทุนของสถานศึกษาและเมื่อถึงวันนัดหมายผู้วิจัยปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนในการจัดสนทนากลุ่ม

4.2.1 เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้ง 9 คน เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม

4.2.2 ผู้วิจัยแนะนำผู้เชี่ยวชาญ และแจ้งวัตถุประสงค์ในการสนทนา

4.2.3 ขอให้ผู้เข้าร่วมสนทนาแนะนำตัว

4.2.4 สร้างบรรยากาศของความเป็นกันเอง

4.2.5 ขออนุญาตบันทึกเสียงการสนทนา และซักถามข้อสงสัย

4.2.6 เริ่มการสนทนา โดยยึดแนวคำถามที่เกี่ยวข้องกับแนวทางระดมทุนของสถานศึกษาที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเป็นหลักและพิจารณาความเหมาะสมและยืดหยุ่นมีความคลอบคลุมเนื้อหาที่ต้องการ

4.2.7 จบการสนทนาด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสนทนาได้อภิปรายและประเมินความเหมาะสมของแนวทางระดมทุนของสถานศึกษา

4.2.8 มอบของสมนาคุณ และแสดงการขอบคุณ

4.3 ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ นำข้อมูลที่ได้มายกร่างการพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษาแล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

4.4 ได้แนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ และผู้วิจัยเผยแพร่ผลงานให้กับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬต่อไป

Mahasarakham University

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่อง การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ลำดับการนำเสนอ ออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายของผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยกำหนดสัญลักษณ์แทนความหมายต่าง ๆ ดังนี้

$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
N	แทน	จำนวนคนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
D	แทน	ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน
I	แทน	ค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์
$PNI_{Modified}$	แทน	ดัชนีความต้องการจำเป็นที่ปรับปรุง

ลำดับขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป และได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับต่อไปนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์การระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

ตอนที่ 3 การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

Mahasarakham University

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสมขององค์ประกอบของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

องค์ประกอบของการระดมทุนของสถานศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสมขององค์ประกอบ
1. การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน	5.00	0.00	มากที่สุด
2. การวางแผนการระดมทุน	4.80	0.45	มากที่สุด
3. การดำเนินการระดมทุน	4.80	0.45	มากที่สุด
4. การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน	4.60	0.55	มากที่สุด
รวม	4.80	0.16	มากที่สุด

จากตาราง 4 พบว่า องค์ประกอบของการระดมทุนของสถานศึกษาโดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่ามีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 4 ด้าน

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน

การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสมของตัวบ่งชี้
(1) การกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการบริจาค	5.00	0.00	มากที่สุด
(2) การกำหนดเป้าหมายของยอดบริจาค	4.80	0.45	มากที่สุด
(3) การสรรหาผู้นำของโครงการระดมทุน	5.00	0.00	มากที่สุด
(4) การแสวงหาแหล่งทุน	4.80	0.45	มากที่สุด
รวม	4.90	0.26	มากที่สุด

Mahasarakham University

จากตาราง 5 พบว่า ตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุนอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการวางแผนการระดมทุน

การวางแผนการระดมทุน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสมของตัวบ่งชี้
(1) การคัดเลือกผู้นำของการระดมทุนในระดับต่างๆ	4.80	0.45	มากที่สุด
(2) ผู้บริจาครายใหญ่	5.00	0.00	มากที่สุด
(3) การคัดเลือกกลยุทธ์และกิจกรรมในการระดมทุน	5.00	0.00	มากที่สุด
(4) การจัดงบประมาณและคณะดำเนินงานระดมทุน	4.60	0.55	มากที่สุด
(5) การอบรมบุคลากรและอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องในการบอกบุญ	4.80	0.45	มากที่สุด
(6) การประชาสัมพันธ์	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม	4.87	0.22	มากที่สุด

จากตาราง 6 พบว่า ตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการวางแผนการระดมทุนอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการดำเนินการระดมทุน

การดำเนินการระดมทุน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสมของตัวบ่งชี้
1. การบอกบุญด้วยวิธีการต่างๆ	4.60	0.55	มากที่สุด
2. ดำเนินการขอรับบริจาคตามแผนที่ตั้งไว้	4.80	0.45	มากที่สุด
3. คณะกรรมการและฝ่ายการเงินจัดกิจกรรมการระดมทุน	4.80	0.45	มากที่สุด
4. การประกาศเกียรติคุณ	4.80	0.45	มากที่สุด
รวม	4.75	0.05	มากที่สุด

Mahasarakham University

จากตาราง 7 พบว่า ตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการดำเนินการระดมทุน อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน

การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสมของตัวบ่งชี้
1. ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการระดมทุน	4.60	0.55	มากที่สุด
2. แจ้งรายรับ-รายจ่ายของการระดมทุน	4.80	0.45	มากที่สุด
3. การนำเงินบริจาคไปใช้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับการสนับสนุน	5.00	0.00	มากที่สุด
4. ประเมินผล สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลงานการระดมทุน	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม	4.85	0.29	มากที่สุด

จากตาราง 8 พบว่า ตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุนพบว่ามีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน และสภาพที่ประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกเป็นสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและขนาดของสถานศึกษา ดังตาราง 9

Mahasarakham University

ตาราง 9 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. ตำแหน่งหน้าที่		
1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา	28	8.36
1.2 ครูที่มีบทบาทในการระดมทุน	307	91.64
รวม	335	100
2. ขนาดของสถานศึกษา		
2.1. เล็ก	23	31.08
2.2. กลาง	45	60.81
2.3. ใหญ่	6	8.11
รวม	74	100

จากตาราง 9 พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่มีสถานภาพเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 8.36 และสถานภาพเป็นครูที่มีบทบาทในการระดมทุน จำนวน 307 คน คิดเป็นร้อยละ 91.64 สถานศึกษาขนาดเล็กจำนวน 23 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 31.08 สถานศึกษาขนาดกลางจำนวน 45 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.81 และสถานศึกษาขนาดใหญ่จำนวน 6 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 8.11

2. ผลการวิเคราะห์หาค่าร้อยละของการดำเนินการและไม่ได้ดำเนินการของสภาพปัจจุบันของการระดมทุนในแบบสอบถาม แสดงในตาราง 10 ถึงตาราง 14

ตาราง 10 การดำเนินการและไม่ได้ดำเนินการในสภาพปัจจุบันของการระดมทุนของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้าน

องค์ประกอบของการระดมทุนของสถานศึกษา	สภาพปัจจุบันของการระดมทุนของสถานศึกษา (ร้อยละ)	
	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ
1. การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน	3.17	96.83
2. การวางแผนการระดมทุน	4.51	95.49
3. การดำเนินการระดมทุน	5.37	94.63
4. การประเมิน ติดตาม และการรายงาน ผลการ ปฏิบัติงานของการระดมทุน	3.34	96.66
โดยรวม	4.1	95.9

Mahasarakham University

จากตาราง 10 พบว่า การดำเนินการของการระดมทุนของสถานศึกษา โดยรวมมีค่ามากกว่าการไม่ได้ดำเนินการ คือมีค่าเท่ากับร้อยละ 95.9 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่ามีการดำเนินการตามองค์ประกอบของการระดมทุนมากกว่าไม่ได้ดำเนินการทุกด้าน โดยเรียงจากมากไปหาน้อย คือด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุนมีการดำเนินการ มีค่าเท่ากับร้อยละ 96.83 รองลงมาคือการประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน มีค่าเท่ากับร้อยละ 96.66 ด้านการวางแผนการระดมทุนมีค่าเท่ากับร้อยละ 95.49 และด้านการดำเนินการระดมทุนมีค่าเท่ากับร้อยละ 94.63

ส่วนการไม่ได้ดำเนินการของการระดมทุนของสถานศึกษา โดยรวมมีค่าเท่ากับร้อยละ 4.1 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านการดำเนินการระดมทุน มีค่าเท่ากับร้อยละ 5.37 ด้านการวางแผนการระดมทุน มีค่าเท่ากับร้อยละ 4.51 ด้านการประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน มีค่าเท่ากับร้อยละ 3.34 และการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุนมีค่าเท่ากับร้อยละ 3.17 โดยเรียงจากมากไปหาน้อย

ตาราง 11 การดำเนินการและไม่ได้ดำเนินการในสภาพปัจจุบันของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน

ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน	สภาพปัจจุบันของการระดมทุนของสถานศึกษา (ร้อยละ)	
	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ
1. วัตถุประสงค์เพื่อขอรับบริจาคได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	1.49	98.51
2. วัตถุประสงค์ของการขอรับบริจาคมีความจำเป็นและสร้างแรงจูงใจต่อการบริจาค	3.28	96.72
3. วัตถุประสงค์ของการขอรับบริจาคมีลักษณะที่ทำให้เกิดความน่าสนใจในการแก้ปัญหาอย่างเร่งด่วนของสถานศึกษา	4.18	95.82
4. สถานศึกษามีการคำนวณเพื่อตั้งเป้าหมายของยอดบริจาคไว้	2.09	97.91
5. ดำเนินการประเมินว่าเป้าหมายของยอดบริจาคที่สถานศึกษากำหนดไว้มีความเป็นไปได้ เป็นประธานในการดำเนินโครงการระดมทุน	2.39	97.61

Mahasarakham University

ตาราง 11 (ต่อ)

ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน	สภาพปัจจุบันของการระดมทุนของสถานศึกษา (ร้อยละ)	
	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ
6. สถานศึกษามีการระบุแหล่งทุนประเภทต่างๆที่จะให้การสนับสนุน	4.48	95.52
7. สถานศึกษาได้มีการจัดทำฐานข้อมูลผู้เคยบริจาค และฐานข้อมูลผู้คาดว่าจะบริจาคเพื่อใช้ในการขอรับบริจาค	4.78	95.22
8. สถานศึกษามีการมีการสรรหาผู้นำที่เป็นที่ยอมรับและมีศักยภาพในการบริจาคและขอรับบริจาคจากผู้อื่นได้เพื่อเป็นประธานในการดำเนินโครงการระดมทุน	2.69	97.31
รวม	3.17	96.83

จากตาราง 11 พบว่า การดำเนินการของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน โดยรวมมีค่ามากกว่าการไม่ได้ดำเนินการ คือมีค่าเท่ากับร้อยละ 96.83 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีการดำเนินการตามองค์ประกอบของการระดมทุนมากกว่าไม่ได้ดำเนินการทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าร้อยละจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรกได้แก่ ข้อ 1 วัตถุประสงค์เพื่อขอรับบริจาคได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีค่าเท่ากับร้อยละ 98.51 รองลงมาคือข้อ 4 สถานศึกษามีการคำนวณเพื่อตั้งเป้าหมายของยอดบริจาคไว้ มีค่าเท่ากับร้อยละ 97.91 และข้อ 5 ดำเนินการประเมินว่าเป้าหมายของยอดบริจาคที่สถานศึกษากำหนดไว้มีความเป็นไปได้ มีค่าเท่ากับร้อยละ 97.61 ตามลำดับ และข้อที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุด คือข้อ 7 สถานศึกษาได้มีการจัดทำฐานข้อมูลผู้เคยบริจาค และฐานข้อมูลผู้คาดว่าจะบริจาคเพื่อใช้ในการขอรับบริจาค มีค่าเท่ากับร้อยละ 95.22

ส่วนการไม่ได้ดำเนินการของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน โดยรวมมีค่าเท่ากับร้อยละ 3.17 โดยเรียงลำดับค่าร้อยละจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรกได้แก่ ข้อ 7 สถานศึกษาได้มีการจัดทำฐานข้อมูลผู้เคยบริจาค และฐานข้อมูลผู้คาดว่าจะบริจาคเพื่อใช้ในการขอรับบริจาค มีค่าเท่ากับร้อยละ 4.78 รองลงมาคือข้อ 6 สถานศึกษามีการระบุแหล่งทุนประเภทต่างๆที่จะให้การสนับสนุน มีค่าเท่ากับร้อยละ 4.48 และข้อ 3 วัตถุประสงค์ของการขอรับบริจาค มีลักษณะที่ทำให้เกิดความน่าสนใจในการแก้ปัญหาอย่างเร่งด่วนของสถานศึกษา มีค่าเท่ากับร้อยละ 4.18 ตามลำดับ และข้อที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุด คือข้อ 1 วัตถุประสงค์เพื่อขอรับบริจาคได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีค่าเท่ากับร้อยละ 1.49

Mahasarakham University

ตาราง 12 การดำเนินการและไม่ได้ดำเนินการในสภาพปัจจุบันของการระดมทุนของสถานศึกษา การวางแผนการระดมทุน

ด้านการวางแผนการระดมทุน	สภาพปัจจุบันของการระดมทุนของสถานศึกษา (ร้อยละ)	
	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ
1. สถานศึกษามีการแสวงหาและร้องขอให้บุคคลกลุ่มต่างๆเป็นผู้นำในแต่ละสายของการขอรับบริจาค	2.39	97.61
2. ในการระดมทุนได้มีการเชิญบุคคลภายนอกมาเป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการระดมทุน	4.48	95.52
3. สถานศึกษามีการสรรหาบุคลากรและอาสาสมัครสำหรับดำเนินการฝ่ายต่างๆของโครงการระดมทุน	4.48	95.52
4. บุคลากรและอาสาสมัครเป็นผู้ที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับโครงการระดมทุน มีความรู้ความสามารถในการให้ข้อมูลโครงการระดมทุนและสามารถสร้างแรงจูงใจต่อผู้บริจาค	4.18	95.82
5. สถานศึกษามีการแสวงหารายชื่อวิจัยกลุ่มผู้บริจาคกลุ่มต่างๆ ที่จะให้การสนับสนุน	4.78	95.22
6. สถานศึกษามีการประเมินและกำหนดยอดบริจาคของผู้บริจาครายใหญ่และประเมินจำนวนคนที่จะเป็นผู้บริจาครายใหญ่แต่ละยอดได้	5.07	94.93
7. สถานศึกษามีการหาหรือติดต่อกับผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้บริจาครายใหญ่	5.37	94.63
8. สถานศึกษามีการประเมินศักยภาพผู้คาดว่าจะบริจาคและคาดหมายจำนวนผู้ที่จะบริจาคแต่ละยอดหรือแต่ละสาย	2.99	97.01
9. ผู้นำ บุคลากรและอาสาสมัครมีการประชาสัมพันธ์โครงการระดมทุน เพื่อโน้มน้าวให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนเห็นความจำเป็นของโครงการระดมทุน	4.78	95.22

Mahasarakham University

ตาราง 12 (ต่อ)

ด้านการวางแผนการระดมทุน	สภาพปัจจุบันของการระดมทุนของสถานศึกษา (ร้อยละ)	
	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ
10. ผู้นำ บุคลากรและอาสาสมัครมีการประชาสัมพันธ์โครงการระดมทุนด้วยกลยุทธ์ต่างๆ ที่เป็นการสร้างกระแสของการระดมทุนให้เกิดในชุมชน	2.69	97.31
11. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดระบบการทำงาน แบ่งหน้าที่ของบุคลากรฝ่ายต่างๆ ของโครงการระดมทุน	6.27	93.73
12. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดตั้งงบประมาณสำหรับการดำเนินการระดมทุนไว้ในแผนงบประมาณประจำปี	5.07	94.93
13. ผู้บริหารสถานศึกษามีการขอรับบริจาคจากฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นงบประมาณในการระดมทุน	5.37	94.63
14. ประธานโครงการระดมทุนมีการร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดรูปแบบ,แผนปฏิบัติงานของการจัดกิจกรรมระดมทุน	5.67	94.33
15. สถานศึกษามีการอบรมอาสาสมัครในการบอกบุญก่อนที่จะดำเนินการระดมทุน	4.18	95.82
16. บุคลากร อาสาสมัครและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อการดำเนินโครงการระดมทุน	4.48	95.52
รวม	4.51	95.49

จากตาราง 12 พบว่า การดำเนินการของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการวางแผนการระดมทุน โดยรวมมีค่ามากกว่าการไม่ได้ดำเนินการ คือมีค่าเท่ากับร้อยละ 95.49 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีการดำเนินการตามองค์ประกอบของการระดมทุนมากกว่าไม่ได้ดำเนินการทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าร้อยละจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรกได้แก่ ข้อ 1 สถานศึกษามีการแสวงหาและร้องขอให้บุคคลกลุ่มต่าง ๆ เป็นผู้นำในแต่ละสายของการขอรับบริจาค มีค่าเท่ากับร้อยละ 97.61 รองลงมาคือข้อ 10 ผู้นำ บุคลากรและอาสาสมัครมีการประชาสัมพันธ์โครงการระดมทุนด้วย

Mahasarakham University

กลยุทธ์ต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างกระแสของการระดมทุนให้เกิดในชุมชน มีค่าเท่ากับร้อยละ 97.31 และข้อ 8 สถานศึกษามีการประเมินศักยภาพผู้คาดว่าจะบริจาคและคาดหมายจำนวนผู้ที่จะบริจาคแต่ละยอดหรือแต่ละสาย มีค่าเท่ากับร้อยละ 97.01 ตามลำดับ และข้อที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุด คือ ข้อ 11 ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดระบบการทำงาน แบ่งหน้าที่ของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของโครงการระดมทุน มีค่าเท่ากับร้อยละ 93.73

ส่วนการไม่ได้ดำเนินการของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการวางแผนการระดมทุน โดยรวมมีค่าเท่ากับร้อยละ 4.51 โดยเรียงลำดับค่าร้อยละจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรกได้แก่ ข้อ 11 ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดระบบการทำงาน แบ่งหน้าที่ของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของโครงการระดมทุนมีค่าเท่ากับร้อยละ 6.27 รองลงมาคือข้อ 14 ประธานโครงการระดมทุนมีการร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดรูปแบบ,แผนปฏิบัติงานของการจัดกิจกรรมระดมทุน มีค่าเท่ากับร้อยละ 5.67 และข้อ 7 สถานศึกษามีการหาหรือติดต่อกับผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้บริจาครายใหญ่ และ ข้อ13 ผู้บริหารสถานศึกษามีการขอรับบริจาคจากฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นงบประมาณในการระดมทุน มีค่าเท่ากับร้อยละ 5.37 ตามลำดับ และข้อที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุด คือข้อ 1 สถานศึกษามีการแสวงหาและร้องขอให้บุคคลกลุ่มต่าง ๆ เป็นผู้นำในแต่ละสายของการขอรับบริจาค มีค่าเท่ากับร้อยละ 2.39

ตาราง 13 การดำเนินการและไม่ได้ดำเนินการในสภาพปัจจุบันของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการดำเนินการระดมทุน

ด้านการดำเนินการระดมทุน	สภาพปัจจุบันของการระดมทุนของสถานศึกษา (ร้อยละ)	
	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ
1. ผู้นำ บุคลากร อาสาสมัครและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เริ่มดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้	4.78	95.22
2. ผู้บริหารสถานศึกษา กำกับติดตามให้กิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการระดมทุนเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	3.88	96.12
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของโครงการระดมทุน	3.28	96.72
4. ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบได้มีการบอกบุญด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น เข้าพบเป็นการส่วนตัวเพื่อรับบริจาค ส่งจดหมาย โทรศัพท์ ฯลฯ	5.07	94.93
5. กิจกรรมระดมทุนสามารถสร้างแรงจูงใจในการบริจาคและสร้างความ	7.16	92.84

Mahasarakham University

ตาราง 13 (ต่อ)

ด้านการดำเนินการระดมทุน	สภาพปัจจุบันของการระดมทุนของสถานศึกษา (ร้อยละ)	
	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ
สนุกสนานและความสามัคคีในชุมชน		
6. คณะกรรมการ การเงินปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและโปร่งใส	7.46	92.54
7. ผู้บริหารสถานศึกษาบุคลากร คณะกรรมการและอาสาสมัครได้เป็นผู้ร่วมบริจาคในโครงการระดมทุนก่อนการขอรับบริจาคจากบุคคลอื่น	5.07	94.93
8. สถานศึกษาดำเนินการประกาศเกียรติคุณให้กับผู้บริจาคด้วยรูปแบบต่าง ๆ ที่สร้างความภาคภูมิใจใน	6.27	93.73
รวม	5.37	94.63

จากตาราง 13 พบว่า การดำเนินการของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการดำเนินการระดมทุน โดยรวมมีค่ามากกว่าการไม่ได้ดำเนินการ คือมีค่าเท่ากับร้อยละ 94.63 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีการดำเนินการตามองค์ประกอบของการระดมทุนมากกว่าไม่ได้ดำเนินการทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าร้อยละจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรกได้แก่ ข้อ 3 ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของโครงการระดมทุน มีค่าเท่ากับร้อยละ 96.72 รองลงมาคือข้อ 2 ผู้บริหารสถานศึกษา กำกับติดตามให้กิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการระดมทุนเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ มีค่าเท่ากับร้อยละ 96.12 และข้อ 1 ผู้นำ บุคลากร อาสาสมัครและคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เริ่มดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ มีค่าเท่ากับร้อยละ 95.22 ตามลำดับ และข้อที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุด คือข้อ 6 คณะกรรมการ การเงินปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและโปร่งใส มีค่าเท่ากับร้อยละ 92.54

ส่วนการไม่ได้ดำเนินการของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการดำเนินการระดมทุน โดยรวมมีค่าเท่ากับร้อยละ 5.37 โดยเรียงลำดับค่าร้อยละจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรกได้แก่ ข้อ 6 คณะกรรมการ การเงินปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและโปร่งใส มีค่าเท่ากับร้อยละ 7.46 รองลงมาคือข้อ 5. กิจกรรมระดมทุนสามารถสร้างแรงจูงใจในการบริจาคและสร้างความสนุกสนานและความสามัคคีในชุมชน มีค่าเท่ากับร้อยละ 7.16 และข้อ 8. สถานศึกษาดำเนินการประกาศเกียรติคุณให้กับผู้บริจาคด้วยรูปแบบต่าง ๆ ที่สร้างความภาคภูมิใจในการบริจาค มีค่าเท่ากับร้อยละ 6.27 ตามลำดับ และข้อที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุด คือข้อ 3 ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของโครงการระดมทุน มีค่าเท่ากับร้อยละ 3.28

Mahasarakham University

ตาราง 14 การดำเนินการและไม่ได้ดำเนินการในสภาพปัจจุบันของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน

ด้านการประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน	สภาพปัจจุบันของการระดมทุนของสถานศึกษา (ร้อยละ)	
	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ
1. เมื่อสิ้นสุดการระดมทุนแล้ว สถานศึกษาได้มีการแจ้งรายรับ-รายจ่ายทั้งหมดให้บุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบด้วยการสื่อสารวิธีต่าง ๆ	3.88	96.12
2. สถานศึกษามีการประชุมวิเคราะห์ร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเรื่องการบรรลุเป้าหมายของยอดเงินบริจาคที่ต้องการเพื่อสรุปแนวทางในการระดมทุนครั้งต่อไป	5.07	94.93
3. สถานศึกษานำเงินบริจาคไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับการสนับสนุน	2.69	97.31
4. เมื่อสิ้นสุดการระดมทุนแล้ว สถานศึกษามีการประเมินผล สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลงานการระดมทุน	1.79	98.21
5. สถานศึกษามีการเก็บข้อมูลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการระดมทุนครั้งต่อไป	3.28	96.72
รวม	3.34	96.66

จากตาราง 14 พบว่า การดำเนินการของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน โดยรวมมีค่ามากกว่าการไม่ได้ดำเนินการ คือมีค่าเท่ากับร้อยละ 96.66 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีการดำเนินการตามองค์ประกอบของการระดมทุนมากกว่าไม่ได้ดำเนินการทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าร้อยละจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ ข้อ 4 เมื่อสิ้นสุดการระดมทุนแล้วสถานศึกษามีการประเมินผล สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลงานการระดมทุน มีค่าเท่ากับร้อยละ 98.21 รองลงมาคือข้อ 3 สถานศึกษานำเงินบริจาคไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับการสนับสนุน มีค่าเท่ากับร้อยละ 97.31 และข้อ 5 สถานศึกษามีการเก็บข้อมูลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการระดมทุนครั้งต่อไป มีค่าเท่ากับร้อยละ 96.72 ตามลำดับ และข้อที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุด คือข้อ 2 สถานศึกษามีการประชุมวิเคราะห์ร่วมกับ

Mahasarakham University

ฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องเรื่องการบรรลุเป้าหมายของยอดเงินบริจาคที่ต้องการเพื่อสรุปแนวทางในการระดมทุนครั้งต่อไป มีค่าเท่ากับร้อยละ 94.93

ส่วนการไม่ได้ดำเนินการของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านด้านการประเมิน ติดตามและการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน โดยรวมมีค่าเท่ากับร้อยละ 3.34 โดยเรียงลำดับค่าร้อยละจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรกได้แก่ ข้อ 2 สถานศึกษามีการประชุมวิเคราะห์ร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเรื่องการบรรลุเป้าหมายของยอดเงินบริจาคที่ต้องการเพื่อสรุปแนวทางในการระดมทุนครั้งต่อไป มีค่าเท่ากับร้อยละ 5.07 รองลงมาคือข้อ 1. เมื่อสิ้นสุดการระดมทุนแล้วสถานศึกษาได้มีการแจ้งรายรับ-รายจ่ายทั้งหมดให้บุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบด้วยการสื่อสารวิธีต่าง ๆ มีค่าเท่ากับร้อยละ 3.88 และข้อ 5 สถานศึกษามีการเก็บข้อมูลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการระดมทุนครั้งต่อไป มีค่าเท่ากับร้อยละ 3.28 ตามลำดับ และข้อที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุด คือข้อ 4. เมื่อสิ้นสุดการระดมทุนแล้วสถานศึกษามีการประเมินผล สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลงานการระดมทุน มีค่าเท่ากับร้อยละ 1.79

3. ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษาแสดงในตาราง 15 ถึงตาราง 19

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้าน

องค์ประกอบของการระดมทุนของสถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการระดมทุน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการระดมทุน
1. การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน	3.73	0.15	มาก	3.92	0.08	มาก
2. การวางแผนการระดมทุน	3.78	0.14	มาก	3.94	0.07	มาก
3. การดำเนินการระดมทุน	3.98	0.19	มาก	4.10	0.10	มาก
4. การประเมิน ติดตาม และการรายงาน ผลการ ปฏิบัติงานของการระดมทุน	4.10	0.11	มาก	4.20	0.05	มาก
รวม	3.90	0.17	มาก	4.04	0.14	มาก

จากตาราง 15 พบว่า สภาพปัจจุบันของการระดมทุนของสถานศึกษา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.90) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ ด้านที่ 4 การประเมิน ติดตามและการรายงานผลการ ปฏิบัติงานของการระดมทุน ($\bar{X}$ = 4.10) รองลงมาคือ ด้านที่ 3 การดำเนินการระดมทุน ($\bar{X}$ = 3.98) และด้านที่ 2 การวางแผนการระดมทุน ($\bar{X}$ = 3.78) ตามลำดับ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านที่1 การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน

Mahasarakham University

($\overline{X}$ = 3.73)

ส่วนสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.04) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านที่ 4 การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการ ปฏิบัติงานของการระดมทุน ($\overline{X}$ = 4.20) รองลงมาคือ ด้านที่ 3 การดำเนินการระดมทุน ($\overline{X}$ = 4.10) และด้านที่ 2 การวางแผนการระดมทุน ($\overline{X}$ = 3.94) ตามลำดับ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านที่1 การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน ($\overline{X}$ = 3.92)

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน

การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\overline{X}$	S.D.	ระดับการระดมทุน	$\overline{X}$	S.D.	ระดับการระดมทุน
1. วัตถุประสงค์เพื่อขอรับบริจาคได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	4.02	0.88	มาก	4.08	0.77	มาก
2. วัตถุประสงค์ของการขอรับบริจาคมีความจำเป็นและสร้างแรงจูงใจต่อการบริจาค	3.88	0.73	มาก	3.91	0.76	มาก
3. วัตถุประสงค์ของการขอรับบริจาคมีลักษณะที่ทำให้เกิดความน่าสนใจในการแก้ปัญหาอย่างเร่งด่วนของสถานศึกษา	3.72	0.80	มาก	3.93	0.80	มาก
4. สถานศึกษามีการคำนวณเพื่อตั้งเป้าหมายของยอดบริจาคไว้	3.69	0.79	มาก	3.85	0.75	มาก
5. ดำเนินการประเมินว่าเป้าหมายของยอดบริจาคที่สถานศึกษากำหนดไว้มีความเป็นไปได้	3.54	0.86	มาก	3.82	0.82	มาก

Mahasarakham University

ตาราง 16 (ต่อ)

การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการระดมทุน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการระดมทุน
6. สถานศึกษามีการระบุแหล่งทุนประเภทต่างๆที่จะให้การสนับสนุน	3.61	0.89	มาก	3.85	0.81	มาก
7. สถานศึกษาได้มีการจัดทำฐานข้อมูลผู้เคยบริจาค และฐานข้อมูลผู้คาดว่าจะบริจาคเพื่อใช้ในการขอรับบริจาค	3.71	0.89	มาก	3.97	0.85	มาก
8. สถานศึกษามีการมีการสรรหาผู้นำที่เป็นที่ยอมรับและมีศักยภาพในการบริจาคและขอรับบริจาคจากผู้อื่นได้เพื่อเป็นประธานในการดำเนินโครงการระดมทุน	3.70	0.90	มาก	3.94	0.85	มาก
รวม	3.73	0.15	มาก	3.92	0.08	มาก

จากตาราง 16 พบว่า สภาพปัจจุบันของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุนโดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.73) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ ข้อ1 วัตถุประสงค์เพื่อขอรับบริจาคได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ($\bar{X}$ = 4.02) รองลงมาคือข้อ 2 วัตถุประสงค์ของการขอรับบริจาคมีความจำเป็นและสร้างแรงจูงใจต่อการบริจาค ($\bar{X}$ = 3.88) และข้อ 3 วัตถุประสงค์ของการขอรับบริจาค มีลักษณะที่ทำให้เกิดความน่าสนใจในการแก้ปัญหาอย่างเร่งด่วนของสถานศึกษา ($\bar{X}$ = 3.72) ตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ข้อที่ 6 สถานศึกษามีการระบุแหล่งทุนประเภทต่างๆที่จะให้การสนับสนุน ($\bar{X}$ = 3.61)

ส่วนสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุนโดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.92) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ ข้อที่ 1 วัตถุประสงค์เพื่อขอรับบริจาคได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ($\bar{X}$ = 4.08) รองลงมาคือ ข้อ 7 สถานศึกษาได้มีการจัดทำฐานข้อมูลผู้เคยบริจาค และฐานข้อมูลผู้คาดว่าจะบริจาคเพื่อใช้ในการขอรับบริจาค ($\bar{X}$ = 3.97) และข้อ 8 สถานศึกษามีการมีการสรรหาผู้นำที่

Mahasarakham University

เป็นที่ยอมรับและมีศักยภาพในการบริจาคและขอรับบริจาคจากผู้อื่นได้เพื่อเป็นประธานในการดำเนินโครงการระดมทุน ($\overline{X}$ = 3.94) ตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือข้อ 5 ดำเนินการประเมินว่าเป้าหมายของยอดบริจาคที่สถานศึกษากำหนดไว้มีความเป็นไปได้ ($\overline{X}$ = 3.82)

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการวางแผนการระดมทุน

การวางแผนการระดมทุน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\overline{X}$	S.D.	ระดับการระดมทุน	$\overline{X}$	S.D.	ระดับการระดมทุน
1. สถานศึกษามีการแสวงหาและร้องขอให้บุคคลกลุ่มต่างๆเป็นผู้นำในแต่ละสายของการขอรับบริจาค	3.63	0.87	มาก	3.92	0.83	มาก
2. ในการระดมทุนได้มีการเชิญบุคคลภายนอกมาเป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการระดมทุน	3.70	0.87	มาก	4.01	0.78	มาก
3. สถานศึกษามีการสรรหาบุคลากรและอาสาสมัครสำหรับดำเนินการฝ่ายต่างๆของโครงการระดมทุน	3.57	0.85	มาก	3.91	0.83	มาก
4. บุคลากรและอาสาสมัครเป็นผู้ที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับโครงการระดมทุน มีความรู้ความสามารถในการให้ข้อมูลโครงการระดมทุนและสามารถสร้างแรงจูงใจต่อผู้บริจาค	3.70	0.87	มาก	3.93	0.79	มาก
5. สถานศึกษามีการแสวงหารายชื่อวิจัยกลุ่มผู้บริจาคกลุ่มต่างๆ ที่จะให้การสนับสนุน	3.65	0.91	มาก	3.88	0.80	มาก

Mahasarakham University

ตาราง 17 (ต่อ)

การวางแผนการระดมทุน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการระดมทุน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการระดมทุน
6. สถานศึกษามีการประเมินและกำหนดยอดบริจาคของผู้บริจาครายใหญ่และประเมินจำนวนคนที่จะเป็นผู้บริจาครายใหญ่แต่ละยอดได้	3.69	0.86	มาก	3.84	0.77	มาก
7. สถานศึกษามีการหาหรือติดต่อกับผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้บริจาครายใหญ่	3.77	0.90	มาก	3.95	0.78	มาก
8. สถานศึกษามีการประเมินศักยภาพผู้คาดว่าจะบริจาคและคาดหมายจำนวนผู้ที่จะบริจาคแต่ละยอดหรือแต่ละสาย	3.77	0.82	มาก	3.85	0.77	มาก
9. ผู้นำ บุคลากรและอาสาสมัครมีการประชาสัมพันธ์โครงการระดมทุน เพื่อโน้มน้าวให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนเห็นความจำเป็นของโครงการระดมทุน	3.79	0.85	มาก	3.96	0.80	มาก
10. ผู้นำ บุคลากรและอาสาสมัครมีการประชาสัมพันธ์โครงการระดมทุนด้วยกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างกระแสของการระดมทุนให้เกิดในชุมชน	3.80	0.81	มาก	3.92	0.77	มาก
11. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดระบบการทำงาน แบ่งหน้าที่ของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของโครงการระดมทุน	4.03	0.87	มาก	4.07	0.79	มาก
12. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดตั้งงบประมาณสำหรับการดำเนินการระดมทุนไว้ในแผนงบประมาณประจำปี	4.05	0.94	มาก	4.07	0.80	มาก
13. ผู้บริหารสถานศึกษามีการขอรับบริจาคจากฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นงบประมาณในการระดมทุน	3.92	0.92	มาก	3.97	0.82	มาก

Mahasarakham University

ตาราง 17 (ต่อ)

การวางแผนการระดมทุน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการระดมทุน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการระดมทุน
14. ประธานโครงการระดมทุนมีการร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดรูปแบบ,แผนปฏิบัติงานของการจัดกิจกรรมระดมทุน	3.87	0.87	มาก	3.92	0.77	มาก
15. สถานศึกษามีการอบรมอาสาสมัครในการบอกบุญก่อนที่จะดำเนินการระดมทุน	3.62	0.91	มาก	3.85	0.82	มาก
16. บุคลากร อาสาสมัครและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อการดำเนินโครงการระดมทุน	3.85	0.95	มาก	3.90	0.81	มาก
รวม	3.78	0.14	มาก	3.94	0.07	มาก

จากตาราง 17 พบว่า สภาพปัจจุบันของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการวางแผนการระดมทุนโดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.78) โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ ข้อ12 ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดตั้งงบประมาณสำหรับการดำเนินการระดมทุนไว้ในแผนงบประมาณประจำปี ($\bar{X}$ = 4.05) รองลงมาคือข้อ 11 ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดระบบการทำงาน แบ่งหน้าที่ของบุคลากรฝ่ายต่างๆของโครงการระดมทุน ($\bar{X}$ = 4.03) และข้อ13 ผู้บริหารสถานศึกษามีการขอรับบริจาคจากฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นงบประมาณในการระดมทุน ($\bar{X}$ = 3.92) ตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ข้อที่ 3 สถานศึกษามีการสรรหาบุคลากรและอาสาสมัครสำหรับดำเนินการฝ่ายต่างๆของโครงการระดมทุน ($\bar{X}$ = 3.57)

ส่วนสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการวางแผนการระดมทุนโดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.94) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ ข้อ11 ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดระบบการทำงาน แบ่งหน้าที่ของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของโครงการระดมทุน และข้อ 12 ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดตั้งงบประมาณสำหรับการดำเนินการระดมทุนไว้ในแผนงบประมาณประจำปี ($\bar{X}$ = 4.07) รองลงมาคือ 2 ในการระดมทุนได้มีการเชิญบุคคลภายนอกมาเป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการระดมทุน ($\bar{X}$ = 4.01) และข้อ13 ผู้บริหารสถานศึกษามีการขอรับบริจาคจากฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นงบประมาณในการระดมทุน ($\bar{X}$ = 3.97) ตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

Mahasarakham University

คือ ข้อที่ 6สถานศึกษามีการประเมินและกำหนดยอดบริจาคของผู้บริจาครายใหญ่และประเมินจำนวนคนที่จะเป็นผู้บริจาครายใหญ่แต่ละยอดได้ ($\overline{X}$ = 3.84)

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการดำเนินการระดมทุน

การดำเนินการระดมทุน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\overline{X}$	S.D.	ระดับการระดมทุน	$\overline{X}$	S.D.	ระดับการระดมทุน
1. ผู้นำ บุคลากร อาสาสมัครและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เริ่มดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้	3.82	0.82	มาก	3.96	0.75	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษา กำกับติดตามให้กิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการระดมทุนเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	4.06	0.85	มาก	4.10	0.81	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของโครงการระดมทุน	3.85	0.77	มาก	4.05	0.78	มาก
4. ฝ่ายต่างๆที่รับผิดชอบได้มีการบอกบุญด้วยวิธีการต่างๆเช่น เข้าพบเป็นการส่วนตัวเพื่อรับบริจาค ส่งจดหมาย โทรศัพท์ ฯลฯ	3.75	0.91	มาก	3.98	0.83	มาก
5. กิจกรรมระดมทุนสามารถสร้างแรงจูงใจในการบริจาคและสร้างความสนุกสนานและความสามัคคีในชุมชน	3.81	0.93	มาก	4.08	0.82	มาก
6. คณะกรรมการ การเงินปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและโปร่งใส	4.11	0.83	มาก	4.16	0.79	มาก

Mahasarakham University

ตาราง 18 (ต่อ)

การดำเนินการระดมทุน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการระดมทุน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการระดมทุน
7. ผู้บริหารสถานศึกษาบุคลากรคณะกรรมการและอาสาสมัครได้เป็นผู้ร่วมบริจาคในโครงการระดมทุนก่อนการขอรับบริจาคจากบุคคลอื่น	4.16	0.90	มาก	4.21	0.80	มาก
8. สถานศึกษาดำเนินการประกาศเกียรติคุณให้กับผู้บริจาคด้วยรูปแบบต่าง ๆ ที่สร้างความภาคภูมิใจในการบริจาค	4.24	0.84	มาก	4.25	0.79	มาก
รวม	3.98	0.19	มาก	4.10	0.10	มาก

จากตาราง 18 พบว่า สภาพปัจจุบันของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการดำเนินการระดมทุน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.98) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ ข้อ 8 สถานศึกษาดำเนินการประกาศเกียรติคุณให้กับผู้บริจาคด้วยรูปแบบต่างๆที่สร้างความภาคภูมิใจในการบริจาค ($\bar{X}$ = 4.24) รองลงมาคือข้อ 7 ผู้บริหารสถานศึกษาบุคลากร คณะกรรมการและอาสาสมัครได้เป็นผู้ร่วมบริจาคในโครงการระดมทุนก่อนการขอรับบริจาคจากบุคคลอื่น ($\bar{X}$ = 4.16) และข้อ 6 คณะกรรมการ การเงินปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและโปร่งใส ($\bar{X}$ = 4.11) ตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ข้อที่ 4 ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบได้มีการบอกบุญด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น เข้าพบเป็นการส่วนตัวเพื่อรับบริจาค ส่งจดหมาย โทรศัพท์ ฯลฯ ($\bar{X}$ = 3.75)

ส่วนสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการดำเนินการระดมทุน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.10) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ ข้อ 8 สถานศึกษาดำเนินการประกาศเกียรติคุณให้กับผู้บริจาคด้วยรูปแบบต่าง ๆ ที่สร้างความภาคภูมิใจในการบริจาค ($\bar{X}$ = 4.25) รองลงมาคือข้อ7 ผู้บริหารสถานศึกษาบุคลากร คณะกรรมการและอาสาสมัครได้เป็นผู้ร่วมบริจาคในโครงการระดมทุนก่อนการขอรับบริจาคจากบุคคลอื่น ($\bar{X}$ = 4.21) และ ข้อ 6 คณะกรรมการ การเงินปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและโปร่งใส ($\bar{X}$ = 4.16) และ ตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ข้อ 1 ผู้นำ บุคลากร อาสาสมัครและคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เริ่มดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ ($\bar{X}$ = 3.96)

Mahasarakham University

ตาราง 19 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน

การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการระดมทุน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการระดมทุน
1. เมื่อสิ้นสุดการระดมทุนแล้ว สถานศึกษาได้มีการแจ้งรายรับ-รายจ่ายทั้งหมดให้บุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบด้วยการสื่อสารวิธีต่างๆ	4.09	0.79	มาก	4.21	0.76	มาก
2. สถานศึกษามีการประชุมวิเคราะห์ร่วมกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องเรื่องการบรรลุเป้าหมายของยอดเงินบริจาคที่ต้องการเพื่อสรุปแนวทางในการระดมทุนครั้งต่อไป	3.93	0.84	มาก	4.13	0.76	มาก
3. สถานศึกษานำเงินบริจาคไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับการสนับสนุน	4.23	0.90	มาก	4.27	0.77	มาก
4. เมื่อสิ้นสุดการระดมทุนแล้ว สถานศึกษามีการประเมินผล สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลงานการระดมทุน	4.14	0.92	มาก	4.21	0.80	มาก
5. สถานศึกษามีการเก็บข้อมูลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการระดมทุนครั้งต่อไป	4.10	0.92	มาก	4.18	0.82	มาก
รวม	4.10	0.11	มาก	4.20	0.05	มาก

จากตาราง 19 พบว่า สภาพปัจจุบันของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.10) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ ข้อ 3 สถานศึกษานำเงินบริจาคไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับการสนับสนุน ($\bar{X}$ = 4.23) รองลงมาคือข้อ 4 เมื่อสิ้นสุดการระดมทุนแล้วสถานศึกษามีการประเมินผล สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลงานการระดมทุน ($\bar{X}$ = 4.14) และข้อ 5 สถานศึกษามีการเก็บข้อมูลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการระดมทุนครั้งต่อไป ($\bar{X}$ = 4.10) ตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ข้อที่ 2 สถานศึกษามีการประชุมวิเคราะห์ร่วมกับฝ่าย

Mahasarakham University

ต่างๆที่เกี่ยวข้องเรื่องการบรรลุเป้าหมายของยอดเงินบริจาคที่ต้องการเพื่อสรุปแนวทางในการระดมทุนครั้งต่อไป ($\overline{X}$ = 3.93)

ส่วนสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา ด้านการประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.20) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ ข้อ3 สถานศึกษานำเงินบริจาคไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับการสนับสนุน ($\overline{X}$ = 4.27) รองลงมาคือข้อ 1 เมื่อสิ้นสุดการระดมทุนแล้ว สถานศึกษาได้มีการแจ้งรายรับ-รายจ่ายทั้งหมดให้บุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบด้วยการสื่อสารวิธีต่าง ๆ และข้อ 4 เมื่อสิ้นสุดการระดมทุนแล้วสถานศึกษามีการประเมินผล สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลงานการระดมทุน ($\overline{X}$ = 4.21) และข้อ 5สถานศึกษามีการเก็บข้อมูลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการระดมทุนครั้งต่อไป ($\overline{X}$ = 4.18) ตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ข้อที่ 2 สถานศึกษามีการประชุมวิเคราะห์ร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเรื่องการบรรลุเป้าหมายของยอดเงินบริจาคที่ต้องการเพื่อสรุปแนวทางในการระดมทุนครั้งต่อไป ($\overline{X}$ = 4.13)

4. การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นเพื่อจัดลำดับความสำคัญ (Modified Priority Needs Index: PNI modified) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 20

ตาราง 20 ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน ค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา และค่าดัชนีความต้องการจำเป็นปรับปรุง (PNI modified) และลำดับความต้องการจำเป็นโดยรวม

องค์ประกอบของการระดมทุนของสถานศึกษา	D	I	PNI modified	ลำดับความต้องการจำเป็น
1. การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน	3.73	3.92	0.050	1
2. การวางแผนการระดมทุน	3.78	3.94	0.042	2
3. การดำเนินการระดมทุน	3.98	4.10	0.030	3
4. การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน	4.10	4.20	0.024	4

จากตาราง 20 ชี้ว่า ลำดับความต้องการจำเป็นในการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เรียงลำดับความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย ได้แก่ องค์ประกอบด้านที่ 1 การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน มีค่า PNI modified เท่ากับ0.050 องค์ประกอบด้านที่ 2 การวางแผนการระดมทุน มีค่า PNI modified เท่ากับ

Mahasarakham University

0.042 องค์ประกอบด้านที่ 3 การดำเนินการระดมทุน มีค่า PNI modified เท่ากับ 0.030 และองค์ประกอบด้านที่ 4 การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน มีค่า PNI modified เท่ากับ 0.024 ตามลำดับ

5. การศึกษาแนวทางระดมทุนของสถานศึกษาในองค์กรที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) จำนวน 3 โรงเรียน โรงเรียนละ 3 คน โดยการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interview)

กรณีที่ 1 โรงเรียนบ้านคลองทิพย์

โรงเรียนบ้านคลองทิพย์ เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ตั้งอยู่ หมู่ที่ 2 บ้านคลองทิพย์ ตำบลเหล่าทอง อำเภอโซ่พิสัยจังหวัดบึงกาฬ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2518 มีพื้นที่ประมาณ 16 ไร่ เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 1 จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นโรงเรียนขนาดเล็กประจำหมู่บ้าน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ มีนักเรียน 52 คน ครูอาจารย์ 5 คน

ปรัชญาโรงเรียน คือ วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำประชาธิปไตย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง

วิสัยทัศน์ของโรงเรียนคือ ภายในปี 2558 โรงเรียนบ้านคลองทิพย์ จัดการศึกษาและพัฒนานักเรียนอ่านคล่องเขียนคล่องหรืออ่านออกเขียนได้ทุกคนเป็นอย่างน้อย ใช้คอมพิวเตอร์เป็น มีคุณธรรม จริยธรรม ความประพฤติเรียบร้อย มีความสามารถในการคิด การตัดสินใจบนพื้นฐานของการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพที่ยั่งยืน เกิดหนึ่งผลิตภัณฑ์หนึ่งโรงเรียนที่สะท้อนถึงความภาคภูมิใจในท้องถิ่น รักความเป็นไทย และก้าวสู่ความเป็นประชาคมอาเซียน

พันธกิจของโรงเรียน มีดังนี้

1. จัดกระบวนการตามสาระการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความหมายกับผู้เรียน ให้ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ลงมือปฏิบัติ โดยครูเป็นผู้จัดสภาพแวดล้อม เอื้ออำนวยความสะดวกกระตุ้นและสรุปให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง

2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความเป็นไทยทางปฏิบัติสอดแทรกในกระบวนการเรียนการสอนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตลอดจนจัดกิจกรรมเสริมทุกประเภทอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง

3. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ หลอกรวมการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลเข้าด้วยกันในขณะที่นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมระหว่างการเรียนการสอนเพื่อดูความสำเร็จและความก้าวหน้าของนักเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยวัดและประเมินผลงาน แบบฝึกหัด โครงงาน การทดสอบในลักษณะต่างๆ แบบบันทึกการสังเกต การสัมภาษณ์ ตลอดจนแฟ้มสะสมผลงาน

4. ศึกษาและนำศักยภาพทรัพยากร ความต้องการและแนวโน้มของการพัฒนาท้องถิ่นมาใช้ในการปรับกิจกรรมการเรียนการสอนหรือการจัดกิจกรรมเสริม การปรับรายละเอียดเนื้อหารายวิชา การปรับปรุง การเลือกใช้สื่อ ตลอดจนการจัดทำสื่อการเรียนใหม่

5. กำหนดนโยบายและมีจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การบรอหารของสาระการเรียนรู้ ตลอดจนการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ การจัดแผนการจัดการเรียนรู้จัดจุดเน้น

Mahasarakham University

การดำเนินงานสถานศึกษามีการระดมทุนโดยการทำผ้าป่าอย่างต่อเนื่องทุกปีตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554 จนถึงปัจจุบัน

ปี 2554 การระดมทุนเพื่อการสร้างป้ายหน้าโรงเรียน
ปี 2555 การระดมทุนเพื่อการสร้างลานธรรม
ปี 2556 การระดมทุนเพื่อการสร้างห้องอนุบาล
ปี 2557 การระดมทุนเพื่อการสร้างพระพุทธรูปและฐานตั้ง
ปี 2558 การระดมทุนเพื่อซื้อม้านั่งและประตูฟุตบอลไว้ในโรงเรียน

โดยผู้อำนวยการคนปัจจุบันเป็นผู้ริเริ่มโครงการระดมทุนโดยปี 2558 ได้มีการระดมทุนเพื่อซื้อม้านั่งและประตูฟุตบอลไว้ในโรงเรียนเพื่อเป็นที่นั่งพักให้นักเรียนตามจุดต่าง ๆ ในโรงเรียน โครงการจัดขึ้นช่วงเดือนธันวาคม 2557 ถึงเดือนมกราคม 2558 วันจัดกิจกรรมตรงกับวันที่ 30 ธันวาคม 2557 ได้ยอดบริจาครวมทั้งหมด 40,000 บาท คณะกรรมการได้จัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้โดยมีการทำบุญตักบาตรตอนเช้า มีกิจกรรมสอยดาว มีโรงทานจากชาวบ้านในชุมชน ศิษย์เก่า และผู้มีจิตศรัทธา และมีกิจกรรมแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ศิษย์เก่า และหมู่บ้านใกล้เคียงที่ต้องการเข้าร่วม

กลยุทธ์ที่ทำให้การระดมทุนประสบความสำเร็จคือผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำสูง มีความศรัทธาที่จะพัฒนาสถานศึกษาอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้สถานศึกษามีความเจริญก้าวหน้า มีมนุษย์สัมพันธ์กับชุมชน รวมทั้งสถานศึกษาต่าง ๆ เป็นอย่างดี มีการประสานงานอย่างเป็นระบบทำให้ได้รับความร่วมมือจากชุมชน และท้องถิ่น ผู้บริหารแสดงถึงความจริงใจโดยการเริ่มเป็นผู้บริจาคก่อน ทำให้มีผู้นำในการระดมทุน ที่เข้มแข็ง มีคณะที่ปรึกษาที่มีศักยภาพที่จะให้การสนับสนุนการระดมทุนอย่างกว้างขวาง และมีคณะกรรมการระดมทุนหลายคณะ ซึ่งแต่ละคณะจะประกอบด้วยกรรมการที่เป็นเครือข่ายทำหน้าที่เป็นอาสาสมัครในการระดมทุนเป็นจำนวนมาก ได้แก่ คณะกรรมการระดมทุน ที่เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการระดมทุนที่เป็นกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครู คณะกรรมการระดมทุนที่เป็นเครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการระดมทุนที่เป็นศิษย์เก่า

กรณีที่ 2 โรงเรียนบ้านเหล่าทองหลาง

โรงเรียนบ้านเหล่าทองหลาง เป็นโรงเรียนขนาดกลาง ตั้งอยู่ หมู่ที่ 4 บ้านเหล่าทอง ตำบลเหล่าทอง อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ ก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 17 มิถุนายน 2511 มีพื้นที่ประมาณ26 ไร่ กับ 3 งาน เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 1 จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นโรงเรียนขนาดกลางประจำหมู่บ้าน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ มีนักเรียน 439 คน ครูอาจารย์ 20 คน

คำขวัญโรงเรียน คือ มีวินัย ใฝ่ศึกษา พัฒนาตนเอง เก่งกีฬา นำพาสู่คุณธรรม

วิสัยทัศน์ของโรงเรียนคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะทางภาษาและกระบวนการสร้างงานด้วยเทคโนโลยี มีสิ่งแวดล้อมเตรียมความพร้อมก่อนเรียน พากเพียรด้วยคุณธรรมนำความรู้สู่ชุมชน ทุกคนมีศักยภาพในการแข่งขัน

พันธกิจของโรงเรียน คือ สร้างโรงเรียนให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาพัฒนาสู่กระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้รู้จักคิดวิเคราะห์ อ่านออก เขียนได้ มีพื้นฐานทางเทคโนโลยี สถานศึกษามีการระดมทุนโดยการทำผ้าป่าอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

Mahasarakham University

ปี 2554 การระดมทุนเพื่อซื้อสื่อการเรียนการสอน
ปี 2555 การระดมทุนเพื่อการต่อเติมอาคารเรียนชั้นล่าง
ปี 2556 - 2558 การระดมทุนเพื่อการสร้างอาคารเรียนอนุบาลศิษย์เก่าเหล่าทองหลาง

โดยแต่ละปีมีการระดมทุนในการก่อสร้างสิ่งต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาสถานศึกษาตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วน และปัจจุบันมีการระดมทุนขนาดใหญ่เพื่อสร้างอาคารเรียนอนุบาลศิษย์เก่าเหล่าทองหลาง เนื่องจากในฤดูฝนของทุกปีน้ำจะท่วมขังห้องเรียนอนุบาลเพราะอาคารเรียนก่อสร้างมาเป็นเวลานาน ปัจจุบันถนนหน้าอาคารเรียนสูงกว่าพื้นอาคารเรียน พอถึงฤดูฝนจึงเกิดน้ำท่วมขัง ทำให้ลำบากต่อการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมระดมทุนจะทำปีละ 2 ครั้งคือในช่วงปีใหม่และช่วงสงกรานต์โดยตั้งเป้ายอดบริจาคคือ 2,000,000 บาทภายใน 5 ปี โดยครูอาวุโสของสถานศึกษาเป็นคนในพื้นที่และเป็นผู้ริเริ่มโครงการระดมทุนในทุก ๆ ครั้ง โดยเมื่อเดือนกรกฎาคม 2556 ได้มีมติในการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก่อสร้างอาคารเรียนอนุบาลหลังใหม่ จากนั้นเมื่อเดือนสิงหาคม ในปีเดียวกันโรงเรียนได้เสนอโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีมติเห็นชอบควรจัดโครงการระดมทุนเพื่อหาทุนทรัพย์ โดยได้ขอรับความอุปถัมภ์บริจาคทรัพย์จากผู้ใจบุญมีจิตศรัทธา คณะครูและกรรมการสถานศึกษา และตัวแทนศิษย์เก่าของสถานศึกษาซึ่งปัจจุบันมีศิษย์เก่า 36 รุ่น โดยการจัดงานจะจัดขึ้นในวันที่ 29 ธันวาคม ของทุกปี วันที่ 11 เมษายน 2557 ทำพิธีวางศิลาฤกษ์ มีพิธีทางสงฆ์และการทำบุญตักบาตร วันที่ 7 พฤษภาคม 2557 ทำพิธียกเสาเอก เสาโท ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นประธานในพิธีมีการปลูกไม้มงคลประจำอาคารเรียน มีเจ้าภาพเสาเอก เสาโท มีชาวบ้านในชุมชนและผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก เดือนมิถุนายนถึงเดือนตุลาคม 2557 มีการยกตั้งเสาอาคาร เป็นเสาหล่อจากโรงงาน วันที่ 10-20 ธันวาคม 2557 ทำการก่อสร้างโครงหลังคาเหล็ก วันที่ 1-10 พฤษภาคม 2558 มุงกระเบื้องลอนคู่โดยช่างผู้มีประสบการณ์ภายในชุมชน 16-22 สิงหาคม 2558 ทำผนังห้องและติดฝ้าเพดาน วันที่ 1-7 พฤศจิกายน 2558 ปูกระเบื้องอาคารเรียน และวันที่ 29 ธันวาคม 2558 ได้มีการจัดงานฉลองอาคารเรียนอนุบาลศิษย์เก่าเหล่าทองหลาง ตอนเช้ามีกิจกรรมทำบุญตักบาตร พระสงฆ์ทำพิธีเจิมอาคารเรียน มีการร่วมรับประทานอาหาร คณะกรรมการสถานศึกษาผู้นำชุมชน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ศิษย์เก่าทุกรุ่น และชาวบ้านในชุมชนต่างเข้าร่วมในกิจกรรมเป็นจำนวนมาก ซึ่งได้ยอดบริจาครวมทั้งหมด 2,050,000 บาท

กลยุทธ์ที่ทำให้การระดมทุนประสบความสำเร็จคือ คณะครูเข้ากับชุมชนได้ดี ส่วนมากเป็นคนในชุมชน การระดมทุนทุกครั้งมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และใช้เงินตรงตามวัตถุประสงค์ของการระดมทุน ทำให้ชุมชนเกิดการยอมรับและศรัทธาที่อยากจะร่วมกันพัฒนาสถานศึกษา ชุมชนมีความสามัคคีและเข้มแข็ง ศิษย์เก่ามีความรักในสถาบันและอยากจะพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และมีการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งการประชุมคณะกรรมการระดมทุน และที่ปรึกษาการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การประชุมครู ผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่าทุกรุ่น คณะกรรมการทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและเกิดความรับผิดชอบร่วมกัน

กรณีที่ 3 โรงเรียนอนุบาลบึงกาฬวิศิษฐ์อำนวยศิลป์

โรงเรียนอนุบาลบึงกาฬวิศิษฐ์อำนวยศิลป์ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ตั้งอยู่ หมู่ที่ 7 บ้าน วิศิษฐ์ ตำบล วิศิษฐ์ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2457

Mahasarakham University

มีพื้นที่ประมาณ 38 ไร่ เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 1 จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ มีนักเรียน 1,200 คน ครูอาจารย์ 55 คน

ปรัชญาโรงเรียน คือ เรียนดี กีฬาเด่น เน้นวินัย ใฝ่คุณธรรม นำสังคม

วิสัยทัศน์ของโรงเรียนคือ ภายในปีการศึกษา 2560 โรงเรียนอนุบาลวิศิษฐ์อำนวยศิลป์ เป็นแหล่งเรียนรู้และจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ผู้เรียนมีคุณลักษณะเป็นคนดี คนเก่งมีคุณธรรมและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น โดยการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

พันธกิจของโรงเรียน มีดังนี้

1. พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) ในระดับดีและดีมาก
2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกคนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน นักเรียน และครูผู้รับผิดชอบระบบ
4. สนับสนุนและส่งเสริมการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของชุมชนและท้องถิ่น
5. บริหารจัดการศึกษา เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน(School Based Management) และยึดหลักการบริหารตามหลัก “ ธรรมาภิบาล”
6. ส่งเสริมสนับสนุนและประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ในการแสวงหางบประมาณและระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาการศึกษา และโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้สู่ชุมชน สถานศึกษามีการระดมทุนโดยการทำผ้าป่าอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

ปี 2553 การระดมทุนเพื่อสร้างห้องสมุดมีชีวิต

ปี 2554 การระดมทุนเพื่อต่อเติมอาคารเรียนชั้นล่าง

ปี 2555 การระดมทุนเพื่อการสร้างโรงอาหาร

ปี 2556 การระดมทุนเพื่อการปรับปรุงอาคารอนุบาล

ปี 2557 ครบรอบ 100 ปี การระดมทุนเพื่อซื้อสื่อการเรียนการสอน

สถานศึกษาแห่งนี้เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมากพอสมควรแต่ก็ยังมีสิ่งที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติมและพัฒนาอยู่ตลอด เพื่อความเจริญก้าวหน้าของการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ริเริ่มโครงการระดมทุนโดยการทำผ้าป่าอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 มาจนถึงปัจจุบัน โดยแต่ละปีมีการระดมทุนในการก่อสร้างสิ่งต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาสถานศึกษาตามความลำดับความสำคัญ เช่น เพื่อการสร้างห้องสมุดมีชีวิต เพื่อการต่อเติมอาคารเรียนชั้นล่าง เพื่อสร้างโรงอาหาร เพื่อสร้างปรับปรุงอาคารเรียนอนุบาล และเพื่อการจัดซื้อ

Mahasarakham University

สื่อการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนในปี 2557 ซึ่งเป็นปีครบรอบ 100 ปีที่ก่อตั้งโรงเรียน เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่และเป็นโรงเรียนประถมศึกษาประจำจังหวัด ผู้บริจาครายใหญ่ เช่นนักการระดับชาติ นักการเมืองท้องถิ่น สมาคมศิษย์เก่า พ่อค้าแม่ค้า และผู้ที่มีฐานะดีในจังหวัดบึงกาฬ ผู้นำคณะกรรมการและอาสาสมัครในการดำเนินโครงการระดมทุนได้แก่ 1) คณะกรรมการสถานศึกษา 2) คณะกรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 3) สมาคมศิษย์เก่า ซึ่งมียอดบริจาครวมทั้งหมด 900,000 บาท งานจัดในวันที่ 30 ธันวาคม 2557 รูปแบบการจัดกิจกรรม คือ การทำผ้าป่าสามัคคี ภาคกลางวันเป็นการทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ กลางคืนเป็นการจัดงานสังสรรค์พบปะกันของผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน พ่อค้าและแขกผู้มีเกียรติทุกคน มีการนำเสนอผลงานดีเด่นของสถานศึกษาในอดีตจนถึงปัจจุบัน ผลงานการระดมทุนในปีที่ผ่านมา การแสดงของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน มีการประกาศเกียรติคุณโดยการออกเป็นใบเสร็จ หรือใบอนุโมทนาบัตร ปัจจุบันสถานศึกษาแห่งนี้เป็นสถานที่บริการของทางราชการ ชุมชน และเอกชนในกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย ทั้งด้านสถานที่บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ

กลยุทธ์ที่ทำให้การระดมทุนประสบความสำเร็จคือ การบริการประชาชน คือการใช้สถานศึกษาเป็นสถานที่รองรับงานต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ เอกชน วัดและชุมชน มีการบริการทั้งสถานที่ บุคคล และวัสดุ รวมถึงความคิด โดยยึดหลักความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ “ให้เขาก่อน เขาจะให้ตอบกลับเอง”ยึดหลักความโปร่งใส ทุกอย่างเน้นการพัฒนาสถานศึกษาให้มีความเจริญก้าวหน้าทั้งหมด ด้วยเหตุผลนี้ทุกครั้งที่มีการระดมทุน สถานศึกษาจึงได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายเป็นอย่างดี

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้มีบทบาทในการระดมทุนจากสถานศึกษาทั้ง 3 แห่ง ผู้วิจัยได้องค์ความรู้จากการสัมภาษณ์ ดังนี้

จากผลการศึกษาการระดมทุนของสถานศึกษาในองค์กรที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ พบว่า สถานศึกษาทั้ง 3 แห่ง ได้ดำเนินการระดมทุนอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 4 ปี และมีโครงการที่จะดำเนินการต่อไปเรื่อย ๆ ถึงแม้ว่าจะมีการระดมทุนเป็นประจำทุกปี แต่ก็ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจกันเป็นอย่างมาก สิ่งที่ทำให้การระดมทุนประสบความสำเร็จของผู้บริหารคือภาวะผู้นำของผู้บริหาร ผู้บริหารมีความศรัทธาที่พัฒนาสถานศึกษาให้มีความก้าวหน้าอย่างแท้จริง หลักความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ในการบริการชุมชน การระดมทุนมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ใช้เงินตรงตามวัตถุประสงค์ของการระดมทุน ทำให้ชุมชนเกิดความศรัทธาชุมชนเข้มแข็งเกิดการยอมรับและเกิดพลังในการร่วมมือพัฒนาสถานศึกษา ชุมชนมีความสามัคคีและเข้มแข็ง ศิษย์เก่ามีความรักในสถาบันและอยากจะพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และมีการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังพบว่ายังขาดแนวทางที่ชัดเจนในการระดมทุนให้ประสบความสำเร็จ ผู้วิจัยจึงขอเสนอแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เพื่อเป็นตัวช่วยในการพัฒนาการระดมทุนให้ประสบความสำเร็จยิ่งขึ้น

ตอนที่ 3 การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

1. การร่างแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ แนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

Mahasarakham University

หลักการ

การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สถานศึกษาจะต้องยึดหลักการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่ว่าเป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชนให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระกระบวนการเรียนรู้ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในหมวด 8 มาตรา 58 ได้กำหนดไว้ว่าให้มีการระดมทรัพยากรและ การลงทุนด้านงบประมาณการเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษาโดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา บริจาคทรัพย์สิน หรือทรัพยากรอื่นให้แก่สถานศึกษาและมีส่วนร่วมในการรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาตามความเหมาะสมและความจำเป็น (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 : ฉบับปรับปรุง 2545) จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่ากฎหมายได้กำหนดให้มีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาไปสู่สถานศึกษา ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณการเงิน และทรัพย์สินทั้งจากรัฐ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษาโดย เป็นผู้จัดและ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บริจาคทรัพย์สิน หรือทรัพยากรอื่นให้แก่สถานศึกษาและมีส่วนร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาตามความเหมาะสมและความจำเป็น

จากการศึกษาสภาพปัจจุบันของการดำเนินการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ พบว่าสถานศึกษาส่วนใหญ่ร้อยละ 95.9 มีการดำเนินการระดมทุนเนื่องจากสถานศึกษาส่วนใหญ่ประสบปัญหาความไม่เพียงพอของงบประมาณ และปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับ ทำให้คุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งอาจเกิดจากความจำกัดด้านงบอุดหนุนการศึกษา การไม่สามารถกระจายโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพสู่กลุ่มคนด้อยโอกาสได้อย่างแท้จริง ทาให้เพิ่มความเหลื่อมล้ำด้านคุณภาพการศึกษาระหว่างเขตเมืองกับชนบท และไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้นั้นไม่เพียงพอกับความต้องการในการนำไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา โดยมีการประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายผู้อุปถัมภ์ให้มีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้สถานศึกษาสามารถที่จะบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพส่งผลถึงคุณภาพของนักเรียนต่อไป ถึงแม้ว่ารัฐบาลจะมีการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนการศึกษาให้แก่สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้นทุกปีก็ตาม แต่เรื่องความเสมอภาคคุณภาพและประสิทธิภาพของการศึกษายังกลายเป็นประเด็นหลักของการปฏิรูปการศึกษาอยู่ (พัชรกฤษฎ์ พวงนิล. 2553) โดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็กซึ่งถือได้ว่ายังขาดปัจจัยในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาเพราะในการจัดสรรงบประมาณให้กับสถานศึกษานั้น จะพิจารณาจากจำนวนนักเรียนเป็นหลักในการจัดสรร ดังนั้นโรงเรียนขนาดเล็กมักจะได้รับจัดสรรงบประมาณในส่วนนี้ค่อนข้างน้อยจึงเป็นปัญหาในการนำ

Mahasarakham University

ทรัพยากรมาใช้มาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้วยปัญหาดังกล่าวทำให้นักเรียนจากสถานศึกษาขนาดเล็กส่วนใหญ่มีคุณภาพค่อนข้างต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับสถานศึกษาขนาดอื่น ๆ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะโรงเรียนขาดความพร้อมทางด้านปัจจัย เช่น มีครูไม่ครบชั้น ขาดแคลนสื่อการเรียนการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ

บทบาทหน้าที่สำคัญอีกประการหนึ่งของผู้บริหารสถานศึกษาในปัจจุบันคือ การแสวงหาทรัพยากรเพื่อการศึกษา เนื่องจากรัฐมีข้อจำกัดในการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจึงได้รับการจัดสรรทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารสถานศึกษาที่เป็นตัวเงินเพื่อเป็นทุนในการดำเนินการค่อนข้างจำกัด ไม่พอต่อความต้องการในการพัฒนาการศึกษา ดังนั้นสถานศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องระดมทุนเพื่อการศึกษา จาก องค์กร ชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่นและต่างประเทศเพื่อก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษา อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของสถานศึกษาบรรลุจุดมุ่งหมาย คือ ผู้เรียนมีความ เก่ง ความดี และมีความสุข เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน สถานศึกษา และพัฒนาประเทศชาติต่อไป การเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมจะทำให้ประชาชนเกิดความภาคภูมิใจในสถานศึกษา เกิดความเชื่อถือและศรัทธาต่อสถานศึกษา โดยทั่วไปแล้วการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่จะทำให้สถานศึกษาประสบผลสำเร็จ เพราะหากสถานศึกษาปราศจากความร่วมมือและสนับสนุนจากประชาชนแล้วจะประสบผลสำเร็จได้ยาก

การระดมทุนทางการศึกษาเป็นกิจกรรมที่มีการรวมตัวกัน มีการดำเนินการด้วยวิธีการต่าง ๆ และมีเทคนิค เพื่อให้ได้เงินหรืองบประมาณ นำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เป็นการหาแหล่งเงินทุนที่ยั่งยืนของสถานศึกษาในระยะยาว และจะทำให้สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเกิดจากความรับผิดชอบของสถานศึกษาที่จะเป็นผู้ดำเนินการระดมทุนให้ประสบผลสำเร็จ และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสังคม เพื่อจะได้ร่วมมือกันพัฒนาสถานศึกษาให้เจริญต่อไป การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษาเป็นการกำหนดทิศทางที่มีประสิทธิภาพในอนาคตและมีส่วนเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ เป็นการปรับปรุงแนวทางหรือวิธีการในการจัดการระดมทุนเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ เพื่อสถานศึกษาจะได้นำแนวทางนี้ไปใช้ในการระดมทุนของสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ องค์ประกอบของการระดมทุนของสถานศึกษาประกอบด้วย การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน การวางแผนการระดมทุน การดำเนินการระดมทุน และการประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน

ด้วยเหตุผลดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความจำเป็น ที่จะต้องมีการพัฒนาแนวทางในการระดมทุนสำหรับสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้แนวทางนั้นจะต้องยึดหลักความเป็นไปได้ โดยมุ่งให้สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการการระดมทุนเพื่อพัฒนาสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

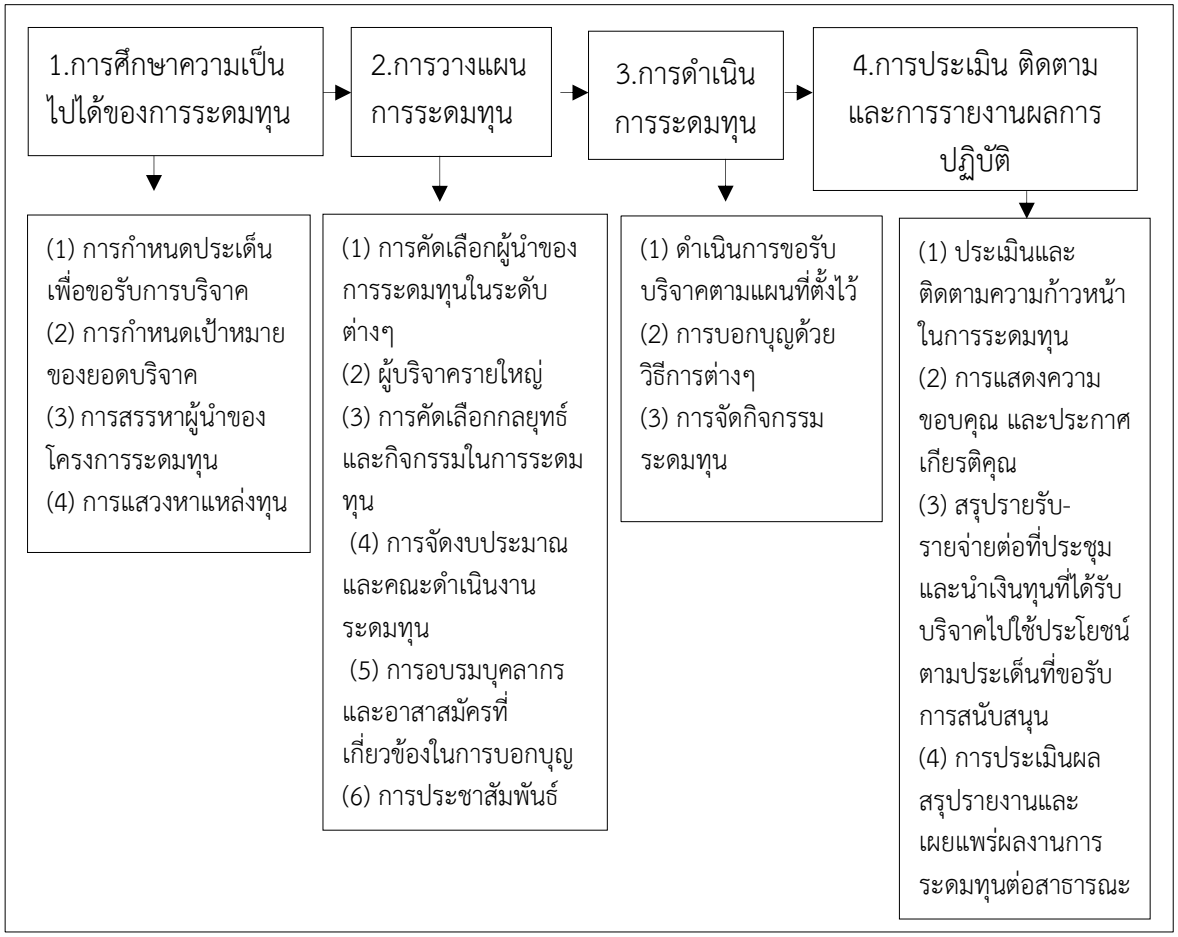
Mahasarakham University

จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อเสนอแนะแนวทางในการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของการจัดการศึกษา

2. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครู มีความรู้ ความเข้าใจในการระดมทุนและสามารถดำเนินการระดมทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่เหมาะสม

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลจากการศึกษาผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา การศึกษาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษาในองค์กรที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) และการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา มาร่างเป็นแนวทางทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ดังภาพประกอบ 7



ภาพประกอบ 7 แนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

Mahasarakham University

วิธีดำเนินการตามแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

องค์ประกอบที่ 1 การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. การกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการบริจาค

(1) ผู้บริหารสถานศึกษาต้องวิจัยตลาดสำหรับการระดมทุนเพื่อเป็นการพิจารณาความเป็นไปได้ของการระดมทุน ด้วยการสังเกต การสอบถาม การสัมภาษณ์ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยใช้แหล่งข้อมูลที่เป็นประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษา (Stakeholder) ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า ตลอดจนคณะครูและบุคลากรในสถานศึกษา

(2) ศึกษาแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาระยะ 3-5 ปี ผู้บริหารสถานศึกษาประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการในการระดมทุนของสถานศึกษาเพื่อร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ในการระดมทุน ประชุมสรุปสภาพปัจจุบันและปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา และใช้เป็นข้อมูลนำมากำหนดเป็นหลักการและเหตุผลของการระดมทุน เพื่อการกำหนดเหตุประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน

การพัฒนาประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน (Case for Support)

เป็นข้อมูลที่แสดงความเป็นเหตุเป็นผลว่าทำไมสถานศึกษาจึงต้องขอรับบริจาค ต้องเป็นประเด็นที่เชิญชวนให้เห็นถึงความสามารถของสถานศึกษาในการแก้ปัญหาของสังคม ประเด็นจะต้องแสดงให้เห็นถึงปัญหา และระบุว่าเพราะเหตุใดบุคคลจึงควรให้การสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหา ประเด็นจะต้องใหญ่กว่าความต้องการด้านการเงินของสถานศึกษา ประโยคประเด็นมี 2 ประเภท (นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. 2554 : 31-34)

1) ประเด็นภายใน (Internal Case) เป็นเอกสารที่ให้ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการผลิตเอกสารประชาสัมพันธ์การระดมทุนในสื่อประเภทต่าง ๆ ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน (History) ภารกิจของโรงเรียน (Mission) เป้าหมาย (Goal) วัตถุประสงค์ (Objectives) การให้บริการที่เป็นผลลัพธ์จากการระดมทุน (Service) บุคลากรและการบริหารจัดการ (Management) และแผนระดมทุน (Planning)

2) ประเด็นภายนอก (External Case) เป็นเอกสารเพื่อสื่อสารระชาสัมพันธ์ให้ผู้คาดว่าจะบริจาคทราบเหตุผลของการระดมทุน โดยนำข้อมูลจาก Internal Case มาเขียนเป็นใบฎีกา จดหมายถึงผู้ปกครอง หรือจดหมายข่าว มีส่วนประกอบสำคัญคือ ภารกิจของโรงเรียนที่เกี่ยวกับการระดมทุน ปัญหาความจำเป็นเร่งด่วนของการระดมทุน เกิดผลกระทบกับนักเรียนอย่างไร ผลลัพธ์ที่เกิดจากการระดมทุน และการร้องขอรับบริจาค หลักในการเขียน External Case มีดังต่อไปนี้

(1) เขียนในลักษณะสะท้อนปัญหา ความจำเป็นเร่งด่วน (Immediacy) แสดงถึงความสำคัญของปัญหา (Importance) แสดงถึงอนาคต (Sense of the future) และแสดงถึงความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับปัญหา (Proximity) ทั้งในเชิงพื้นที่ให้บริการและความใกล้ชิดกับผู้นำในการระดมทุน

(2) เขียนเน้นที่ผลลัพธ์ หรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนมากกว่าความต้องการเร่งด่วนด้านการเงินของโรงเรียน

Mahasarakham University

(3) เปลี่ยนแนวความคิดจากการบริจาคให้โรงเรียน เป็นการบริจาคให้ชุมชนโดยผ่านโรงเรียน

(4) เขียนเพื่อเป้าหมายเฉพาะกลุ่มผู้บริจาคแต่ละกลุ่มและตอบสนองความสนใจ (Interest) ของผู้คาดว่าจะบริจาค

(5) เสนอข้อความที่คงเส้นคงวาไม่ว่าจะนำเสนอ Case ด้วยสื่อประเภทใดก็ต้องมาจากประเด็นภายใน (Internal Case)

2. การกำหนดเป้าหมายของยอดบริจาค

สถานศึกษาร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกันกำหนดเป้าหมายของการระดมทุนที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการระดมทุน ซึ่งจะต้องคำนึงถึงแหล่งทุนว่าจะมาจากแหล่งใดบ้าง ผู้บริจาครายใหญ่มีจำนวนมากพอที่จะช่วยให้โครงการระดมทุนประสบความสำเร็จหรือไม่ และระยะเวลาของการระดมทุนอยู่ในช่วงใด เพื่อการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและเข้าใจตรงกันทั้งสถานศึกษาและผู้คาดว่าจะบริจาค

3. การสรรหาผู้นำของโครงการระดมทุน

ผู้บริหารสถานศึกษาประชุมครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาในการสรรหาผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะเป็นผู้นำของโครงการระดมทุนของสถานศึกษา การระดมทุนให้ประสบความสำเร็จจำเป็นต้องมีผู้นำที่เข้มแข็ง เสียสละ มีภาวะผู้นำ (Leadership) มีภาพลักษณ์ที่ดีสามารถสร้างศรัทธา ได้รับการยอมรับจากสังคม และสร้างแรงจูงใจผู้เกี่ยวข้องให้เกิดความตระหนักให้ความร่วมมือและสนับสนุนการระดมทุนของสถานศึกษาอย่างแท้จริง เป็นบุคคลสำคัญของสถานศึกษาและชุมชน อาจเป็นผู้ที่เคยเป็นผู้บริจาครายใหญ่ เป็นผู้มีอุปการคุณหรือผู้อุปถัมภ์สถานศึกษา สถานศึกษาจำเป็นต้องอาศัยบารมีหรืออิทธิพลทางสังคมเพื่อให้การระดมทุนบรรลุถึงเป้าหมาย

4. การแสวงหาแหล่งทุน

ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาช่วยกันคิดหาแหล่งทุนคร่าว ๆ ที่เป็นผู้บริจาครายใหญ่ โดยการศึกษาจากข้อมูลการระดมทุนเดิมของโรงเรียน การสอบถามจากข้อมูลการบริจาคของหน่วยงานอื่น หรือสถานศึกษาในเขตพื้นที่ กลุ่มคนที่จะสามารถเป็นแหล่งทุนได้แก่ บุคคล ห้างหุ้นส่วน มูลนิธิ ชมรม และองค์กรอื่น ๆ ประชาคม และหน่วยงานภาครัฐ ก็สามารถเป็นแหล่งทุนสำหรับการบริจาคได้ เพื่อประเมินความเป็นไปได้ของยอดบริจาคที่กำหนดขึ้น

องค์ประกอบที่ 2 การวางแผนการระดมทุน

ในการวางแผนการระดมทุน สถานศึกษาจะต้องตัดสินใจเลือกประเภทของการระดมทุน ในที่นี้ผู้วิจัยจะขอเสนอประเภทของการระดมทุนที่นิยมเลือกใช้สำหรับสถานศึกษา

1) การระดมทุนประจำปี (Annual fund) เป็นการระดมทุนเพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้ดำเนินไปได้ตามปกติเพื่อให้บรรลุพันธกิจของสถานศึกษา เช่นการระดมทุนเพื่อสร้างฐานพระพุทธรูป ซื้อคอมพิวเตอร์ ซื้อสื่อการเรียนการสอนสำหรับนักเรียน เป็นการระดมเงินจำนวนไม่มากนักส่วนมากจะไม่เกินหลักแสน การระดมทุนประจำปีไม่ใช่ทำทุกปีแต่เป็นการระดมทุนที่ดำเนินการเสร็จเป็นครั้งๆไป

Mahasarakham University

2) การระดมทุนขนาดใหญ่ (Capital Campaign) เป็นการระดมทุนเพื่อขอยอดบริจาคเป็นจำนวนมากในช่วงระยะเวลาต่อเนื่องกัน 3-5 ปี เพื่อสนับสนุนสถานศึกษาในการนำไปใช้ในการก่อสร้างอาคาร ต่อเติมอาคาร สร้างห้องสมุดหรือซื้อที่ดิน ซึ่งต้องใช้งบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมากจึงต้องใช้ระยะเวลานานในการระทุน ซึ่งแนวทางการดำเนินงานระดมทุนมีความคล้ายกับการระดมทุนประจำปี และอาจจะมีข้อแตกต่างในเรื่องของการคำนวณเพื่อหาผู้คาดว่าจะบริจาคโดยการกำหนดยอดเงินในการก่อสร้างของการระดมทุนขนาดใหญ่จะใช้กฎสามส่วน (Rule of Thirds) คือ

ผู้บริจาค 10 คนแรกจะต้องได้เงินบริจาค 1 ใน 3 ของยอดเงินบริจาคเป้าหมาย

ผู้บริจาค 100 คนต่อมาจะต้องได้เงินบริจาค 1 ใน 3 ของยอดเงินบริจาคเป้าหมาย และ

ผู้บริจาครายอื่น ๆ รวมกันจะต้องได้เงินบริจาค 1 ใน 3 ของยอดเงินบริจาคเป้าหมาย ในแนวทางนี้ผู้วิจัยจะขอนำเสนอเฉพาะการจัดทำตารางเพื่อจัดอันดับการบริจาค (Gift Range Chart) ของการระดมทุนประจำปี

หลังจากสถานศึกษาตัดสินใจเลือกประเภทของการระดมทุนแล้ว องค์ประกอบในการวางแผนการระดมทุน มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. การคัดเลือกผู้นำของการระดมทุนในระดับต่างๆ

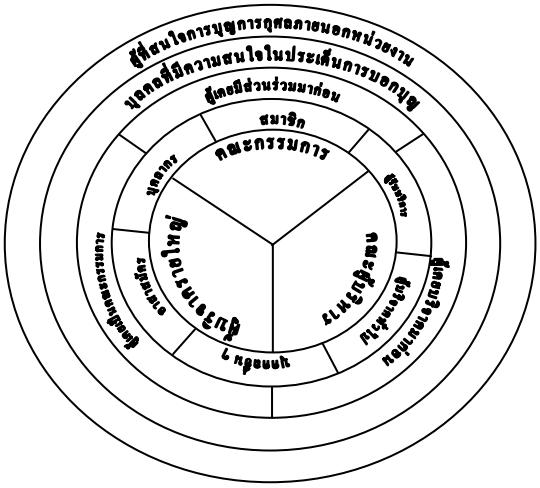
สถานศึกษาประชุมร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน สมาคมศิษย์เก่าและครูและบุคลากรทางการศึกษา สรรหาผู้ที่มีประสบการณ์ในด้านการระดมทุนและได้รับการยอมรับจากชุมชนและสถานศึกษาว่าเป็นผู้ที่มีศักยภาพในการเป็นผู้นำที่จะชักชวนหรือโน้มน้าวให้กับบุคคลหรือชุมชนเพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการระดมทุน และสมาคมศิษย์เก่า เพื่อเป็นผู้นำหรือหัวหน้าผู้รับผิดชอบงานระดมทุนฝ่ายต่าง ๆ ตามความสามารถและความถนัดเพื่อเป็นการกระจายงานและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงผู้คาดว่าจะบริจาคมากขึ้น

2. ผู้บริจาครายใหญ่

การหาผู้บริจาครายใหญ่จากแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนหน่วยงานหรือองค์กรได้แก่บุคคลหรือองค์กรที่สนใจในกิจกรรมและโครงการระดมทุนหรือการได้รับผลประโยชน์ หรือประทับใจในผลงานของ กลุ่มคนที่จะสามารถเป็นผู้บริจาครายใหญ่อาจมาจาก สมาคมศิษย์เก่า นักการเมืองระดับชาติ นักการเมืองท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ ผู้มีฐานะดีในเขตพื้นที่ ศิษย์เก่าศิษย์ปัจจุบัน ผู้ปกครอง ผู้ที่สำนึกในบุญคุณของสถานศึกษา ซึ่งมีวิธีการดังนี้

1) การระบุกลุ่มผู้บริจาค (Identifying the Constituency) การระบุและการพัฒนากลุ่มผู้บริจาคจะเป็นหัวใจสำคัญของการระดมทุน กลุ่มผู้บริจาค คือ กลุ่มคนที่มีความสนใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน หรืออาจจะเรียกกลุ่มนี้ว่า “กลุ่มผู้สนใจ” (Interested Parties) วิธีการที่ช่วยให้สามารถระบุกลุ่มผู้บริจาคของหน่วยงานได้ก็คือ การกำหนดภาพประกอบกลุ่มผู้บริจาคเป็นวงรอบ โดยเริ่มจากศูนย์กลางขยายออกภายนอก กลุ่มที่อยู่ศูนย์กลางจะมีศักยภาพในการเป็นผู้บริจาครายใหญ่และวงรอบถัดออกมาเรื่อยๆจะมีศักยภาพในการบริจาคน้อยลงตามลำดับดังภาพประกอบ 8 (นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. 2554 : 23-24 ; อ้างอิงมาจาก Hank Rosso. 2003 : 41)

Mahasarakham University



ภาพประกอบ 8 โมเดลผู้บริจาคกลุ่มต่างๆ

2) การใช้หลักการ LAI เป็นการหาผู้คาดว่าจะบริจาคซึ่งมีคุณลักษณะ 3 ประการดังนี้ (Linkage: L) คือการใช้ความเชื่อมโยงกับสถานศึกษา (Ability: A) คือ ความสามารถในการบริจาค เป็นเครื่องวัดความสามารถด้านการเงินที่สถานศึกษาคาดการณ์ว่ามีความเหมาะสม และ (Interest: I) คือความสนใจ ในภารกิจของสถานศึกษาเป็นเรื่องที่สำคัญต่อการระดมทุน ซึ่งมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ผู้บริหารสถานศึกษาประชุมครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้นำโครงการระดมทุน ร่วมกันระบุข้อมูลของผู้บริจาครายใหญ่ คนละ 10-20 รายชื่อ

(2) ประเมินความสามารถในการบริจาคโดยดูจาก ครอบครัว อาชีพ ศาสนา การศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การเมืองและบทบาททางสังคม

(3) ศึกษาความสนใจของผู้คาดว่าจะบริจาคว่ามีความสนใจในเรื่องใดเป็นพิเศษเพื่อใช้เป็นแรงจูงใจในการบริจาค โดยใช้ตาราง LAI ดังตัวอย่างในตาราง 21

ตาราง 21 ตัวอย่างตาราง LAI ระบุผู้คาดว่าจะบริจาคของโครงการระดมทุน

ลำดับ	ผู้คาดว่าจะบริจาคของการระดมทุนของ..โรงเรียนอนุบาลโซ่พิสัย... ชื่อ ....นายเฉลิมพล บรรเทา..... ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโซ่พิสัย.....				
	ชื่อ – สกุล (ผู้คาดว่าจะบริจาค)	ตำแหน่ง	L (Linkage)	A (Ability)	I (Interest)
1	นาย ขยัน ขันแข็ง	ส.ส.บึงกาฬ	รุ่นพี่ตอนเรียนมหาลัย	20,000	สิ่งแวดล้อม

Mahasarakham University

ตาราง 21 (ต่อ)

2	นายแก้ว คล่องแคล่ว	นายก อบจ.	ช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและสถานศึกษา	10,000	การพัฒนาการศึกษา
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

จากตาราง 21 แสดงตัวอย่างการระบุหาผู้คาดว่าจะบริจาคซึ่งเป็นผู้บริจาครายใหญ่ ถ้าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทำตาราง LAI ก็จะสามารถระบุผู้คาดว่าจะบริจาค และยอดบริจาคได้

3) การจัดทำตารางเพื่อจัดอันดับการบริจาค (Gift Range Chart) เป็นการระบุผู้บริจาคที่มีศักยภาพที่จะให้การสนับสนุน ทำให้สามารถแบ่งประเภท หรือวิเคราะห์แหล่งทุนและสะดวกในการกำหนดสัดส่วนหรือเป้าหมายของแหล่งทุนที่สำคัญ เพราะความสำเร็จของการระดมทุนส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับการจัดลำดับของผู้ที่คาดว่าจะบริจาคได้เหมาะสมตามศักยภาพของการบริจาค หลายหน่วยงานพบว่าจำนวนยอดบริจาคมากที่สุดมากจากผู้บริจาครายใหญ่ ๆ เพียงไม่กี่ราย ทำให้การกำหนดเป้าหมายการบริจาคมีคุณภาพ มีความเป็นไปได้ เป็นเครื่องมือในการวางแผนสร้างโอกาส และเป็นหลักประกันความสำเร็จตามเป้าหมายของการระดมทุนที่สถานศึกษากำหนดไว้ ซึ่งสถานศึกษาจะต้องจัดระบบข้อมูลผู้บริจาค

Mahasarakham University

จากผลการศึกษาค้นคว้าจากตำราและผลงานวิจัยเกี่ยวที่เกี่ยวข้องกับการระดมทุน ผู้วิจัยได้สังเคราะห์หลักการคำนวณเพื่อสร้างตารางจัดอันดับการบริจาค โดยให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนดังนี้

(1) การจะระดมทุนให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ต้องวางแผนคำนวณว่า จะต้องขอบริจาคให้ได้ยอดบริจาคในระดับใดบ้าง จำนวนเท่าใด รวมเงินบริจาคทั้งหมดในยอดบริจาคแต่ละระดับเป็นจำนวนเท่าใด

(2) การวางแผนคำนวณในแต่ละระดับ ให้ใช้หลักการคำนวณและยึดแนวทางตามตัวอย่างข้างต้น

(3) กำหนดเป้าหมายในการระดมทุนของโรงเรียนทั้งหมดว่าเป็นจำนวนเท่าใด

(4) หากจะระดมทุนให้ได้เงินบริจาคแต่ละยอดและให้ได้ผู้บริจาคตามจำนวนที่ได้วางแผนคำนวณไว้ ควรจะต้องกำหนดอัตราส่วนของผู้คาดว่าจะบริจาคกับผู้บริจาคจริง ๆ ว่าเป็นเท่าใด

ประมาณ ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้บริจาคกลุ่มแรก จะต้องได้เงินบริจาคประมาณร้อยละ 60 ของยอดเงินเป้าหมาย

ประมาณ ร้อยละ 20 ของจำนวนผู้บริจาคกลุ่มต่อมา จะต้องได้เงินบริจาคประมาณร้อยละ 20 ของยอดเงินเป้าหมาย

ประมาณ ร้อยละ 70 ของจำนวนผู้บริจาคกลุ่มที่เหลือ จะต้องได้เงินบริจาคประมาณร้อยละ 20 ของยอดเงินเป้าหมาย

อัตราส่วนของจำนวนผู้คาดว่าจะบริจาคได้แก่ 5:1 สำหรับผู้บริจาคชั้นนำ หมายความว่า ถ้ามีผู้คาดว่าจะบริจาค 5 คน 1 ในนั้นจะต้องเป็นผู้บริจาค อัตราส่วนของจำนวนผู้คาดว่าจะบริจาค 4:1 สำหรับผู้บริจาคระดับกลาง หมายความว่า ถ้ามีผู้คาดว่าจะบริจาค 4 คน 1 ในนั้นจะต้องเป็นผู้บริจาค และอัตราส่วนของจำนวนผู้คาดว่าจะบริจาค 3:1 สำหรับผู้บริจาคระดับล่าง หมายความว่า ถ้ามีผู้คาดว่าจะบริจาค 3 คน 1 ในนั้นจะต้องเป็นผู้บริจาค ตารางการจัดอันดับเป็นเครื่องมือที่มีการยืดหยุ่น อัตราส่วนของผู้คาดว่าจะบริจาค จากหัวตารางถึงท้ายตารางอาจมีการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับฐานข้อมูลผู้บริจาคและจำนวนของผู้คาดว่าจะบริจาคที่หามาได้

ผู้วิจัยจะขอยกตัวอย่าง ตารางการจัดอันดับการบริจาคประจำปี ดังตาราง 22-24

Mahasarakham University

ตาราง 22 ตัวอย่างการจัดอันดับการบริจาค ในการระดมทุนที่มีเป้าหมาย 100,000 บาท

ระดับของการบริจาค	จำนวนผู้บริจาค	จำนวนผู้บริจาคสะสม	จำนวนผู้คาดว่าจะบริจาค	จำนวนผู้คาดว่าจะบริจาคสะสม	ยอดบริจาคแต่ละระดับ	ยอดบริจาคสะสม
5,000	2	2	10 (5:1)	10	10,000	10,000
3,000	3	5	15 (5:1)	25	9,000	19,000
2,000	8	13	32 (4:1)	57	16,000	35,000
1,000	12	24	48 (4:1)	105	12,000	47,000
500	26	50	78 (3:1)	183	13,000	60,000
	ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้บริจาค			ร้อยละ 60 ของยอดบริจาคเป้าหมาย		
200	100	150	300 (3:1)	483	20,000	80,000
	ร้อยละ 20 ของจำนวนผู้บริจาค			ร้อยละ 20 ของยอดบริจาคเป้าหมาย		
ต่ำกว่า 100	350	500	700 (2:1)	1,183	20,000	100,000
	ร้อยละ 70 ของจำนวนผู้บริจาค			ร้อยละ 20 ของยอดบริจาคเป้าหมาย		

Mahasarakham University

ตาราง 23 ตัวอย่างการจัดอันดับการบริจาค ในการระดมทุนที่มีเป้าหมาย 200,000 บาท

ระดับของการบริจาค	จำนวนผู้บริจาค	จำนวนผู้บริจาคสะสม	จำนวนผู้คาดว่าจะบริจาค	จำนวนผู้คาดว่าจะบริจาคสะสม	ยอดบริจาคแต่ละระดับ	ยอดบริจาคสะสม
10,000	2	2	10 (5:1)	10	20,000	20,000
5,000	3	5	15 (5:1)	25	15,000	35,000
4,000	6	11	24 (4:1)	49	24,000	59,000
2,000	8	20	32 (4:1)	81	16,000	75,000
1,000	10	30	30 (3:1)	111	10,000	85,000
500	70	100	210 (3:1)	321	35,000	120,000
	ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้บริจาค			ร้อยละ 60 ของยอดบริจาคเป้าหมาย		
200	200	300	600 (3:1)	921	40,000	160,000
	ร้อยละ 20 ของจำนวนผู้บริจาค			ร้อยละ 20 ของยอดบริจาคเป้าหมาย		
ต่ำกว่า 100	700	1,000	1,400 (2:1)	2,321	40,000	200,000
	ร้อยละ 70 ของจำนวนผู้บริจาค			ร้อยละ 20 ของยอดบริจาคเป้าหมาย		

Mahasarakham University

ตาราง 24 ตัวอย่างการจัดอันดับการบริจาค ในการระดมทุนที่มีเป้าหมาย 500,000 บาท

ระดับของการบริจาค	จำนวนผู้บริจาค	จำนวนผู้บริจาคสะสม	จำนวนผู้คาดว่าจะบริจาค	จำนวนผู้คาดว่าจะบริจาคสะสม	ยอดบริจาคแต่ละระดับ	ยอดบริจาคสะสม
20,000	1	1	5 (5:1)	5	20,000	20,000
10,000	2	3	10 (5:1)	15	20,000	40,000
5,000	8	11	32 (4:1)	47	40,000	80,000
1,000	50	61	200 (4:1)	247	50,000	130,000
500	340	401	1,020 (3:1)	1,267	170,000	300,000
	ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้บริจาค			ร้อยละ 60 ของยอดบริจาคเป้าหมาย		
150	400	801	1,200 (3:1)	2,467	60,000	360,000
100	402	1,203	1,206 (3:1)	3,673	40,200	400,200
	ร้อยละ 20 ของจำนวนผู้บริจาค			ร้อยละ 20 ของยอดบริจาคเป้าหมาย		
ต่ำกว่า 100	2,807	4,010	5,614 (2:1)	9,287	100,000	500,200
	ร้อยละ 70 ของจำนวนผู้บริจาค			ร้อยละ 20 ของยอดบริจาคเป้าหมาย		

Mahasarakham University

จากตัวอย่างตารางจัดอันดับการบริจาค ในระดมทุน ในตารางที่ 22-24 นั้น จะเห็นว่าผู้วิจัยกำหนดยอดที่คาดว่าจะได้รับการบริจาคแตกต่างกัน ซึ่งในการจัดทำตารางการจัดอันดับการบริจาค มีหลักการว่าเงินบริจาคจำนวนมาก จะได้มาจากกลุ่มผู้บริจาคจำนวนน้อย และเงินบริจาคจำนวนน้อยจะได้มาจากกลุ่มผู้บริจาคจำนวนมาก

3. การคัดเลือกกลยุทธ์และกิจกรรมในการระดมทุน

เพื่อให้การระดมทุนมีประสิทธิภาพ ผู้ระดมทุนจะต้องมีความเข้าใจและใช้เทคนิคการบอกบุญด้วยวิธีการต่าง ๆ ผู้วิจัยขอเสนอ กลยุทธ์ในการบอกบุญที่มีประสิทธิภาพ 9 ขั้น ของ Rosso (นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. 2554 : 28-30) ดังนี้

1) การบอกบุญแบบตัวต่อตัว คือผู้ขอรับบริจาคจะต้องเป็นผู้ที่สนิทสนมคุ้นเคยหรือเกี่ยวข้องกับผู้คาดว่าจะบริจาคเป็นอย่างดี ผู้บริจาคมีความเชื่อมโยงกับสถานศึกษาหรือบุคคลากรในสถานศึกษา ผู้ขอรับบริจาคสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการระดมทุน การบอกบุญสำหรับผู้บริจาครายใหญ่จะต้องใช้การบอกบุญแบบตัวต่อตัวเท่านั้น

2) การบอกบุญโดยจดหมายส่วนตัว คือการเขียนจดหมายบอกบุญให้กับญาติหรือคนสนิท พร้อมทั้งใส่ซองจดหมายให้ตอบกลับเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการทำบุญ จากนั้นใช้การโทรศัพท์เพื่อเป็นการติดตามผลการขอรับบริจาคว่ามีความคืบหน้าอย่างไรบ้าง

3) การบอกบุญโดยโทรศัพท์ส่วนตัว คือการสื่อสารก่อนหรือหลังการเขียนจดหมายบอกบุญเป็นการย้ำเตือนให้กับผู้คาดว่าจะบริจาค ช่วยให้การตัดสินใจที่จะบริจาคมากขึ้น เป็นโทรเพื่อติดตามหรือพูดคุยวัตถุประสงค์ความเป็นมาของการระดมทุน เป็นการสนับสนุนจดหมายส่วนตัวที่ส่งมาก่อน

4) การบอกบุญโดยการใช้อินเตอร์เน็ตและอีเมล์ คือ เป็นการบอกบุญกับผู้คนที่รู้จักกันและสามารถติดต่อกันได้ผ่านทางอินเตอร์เน็ตอาจจะเป็นเพื่อนฝูง ศิษย์เก่า ญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก เพราะทุกวันนี้สังคมในโลกออนไลน์สามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผู้คนสามารถติดต่อกันได้ตลอดเวลา ไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนก็ตาม ฉะนั้นการขอรับบริจาคโดยใช้สื่ออินเตอร์เน็ต ไม่ว่าจะเป็น อีเมล์ เฟสบุค อินสตราแกรม จึงเป็นวิธีการหนึ่งที่กลุ่มบุคคลสามารถติดต่อสื่อสารกันได้

5) การบอกบุญด้วยการส่งจดหมายไม่เป็นส่วนตัว คือการบอกบุญไปยังบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐหรือเอกชน ถือว่าเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการระดมทุนต่ำ แต่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการแสวงหาผู้บริจาครายใหม่ได้ดี เป็นวิธีการที่ลงทุนไม่สูง แต่สามารถเข้าถึงกลุ่มคนจำนวนมาก เป็นการหารายชื่อผู้มีศักยภาพในการเพื่อที่จะส่งจดหมายอาจจะขอมาจากหน่วยงานภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัทห้างร้าน องค์กรเอกชน สมาคมและมูลนิธิเพื่อการกุศลต่าง ๆ หรือรวบรวมจากบุคลากรในสถานศึกษา

6) การโทรศัพท์แบบไม่เป็นส่วนตัว เป็นการบอกบุญที่ค่อนข้างจะไม่ได้ผลนัก คือการโทรศัพท์ไปในหน่วยงานหรือองค์กรและขอรับบริจาคทางโทรศัพท์ อาจจะได้รับการตอบรับแต่เวลารวบรวมเงินบริจาคมักจะได้รับจำนวนเงินที่น้อยกว่าคำสัญญาที่ให้ไว้

7) การจัดกิจกรรมระดมทุน คือการจัดกิจกรรมระดมทุนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดผ้าป่าการกุศล การจัดงานเลี้ยงพบปะสังสรรค์ การจัดงานระดมทุนจะเป็นการ

Mahasarakham University

เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและชุมชนได้รับทราบผลงานของสถานศึกษา ได้ประกาศเกียรติคุณอาสาสมัครช่วยงานผู้บริจาค ผู้ให้การสนับสนุนอื่น ๆ เป็นการพัฒนาภาพลักษณ์ของสถานศึกษาแต่มีค่าใช้จ่ายมากสถานศึกษาจึงควรใช้วิธีการจัดงานระดมทุนนี้ ควบคู่ไปกับวิธีการขอรับบริจาคประเภทอื่น

8) การบอกบุญหน้าประตูบ้านเป็นการบอกบุญที่ต้องใช้เวลามากและต้องใช้อาสาสมัครในการดำเนินการมาก แต่ยอดบริจาคได้มาเพียงเล็กน้อย ไม่คุ้มค่ากับการลงทุน

9) การบอกบุญโดยการใช้สื่อโฆษณา เช่น เสียงตามสาย หนังสือพิมพ์ ป้ายโฆษณาหรือวิทยุ มักจะมีค่าใช้จ่ายสูงและสามารถใช้ได้ผลดีในกรณีที่ต้องการสร้างอารมณ์ร่วมจากการเกิดความเสียหายที่รุนแรง เช่น แผ่นดินไหว พายุ น้ำท่วม อัคคีภัย เป็นต้น ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ วิธีการขอบริจาคโดยการโฆษณาทางสื่อนี้มักจะรวบรวมเงินบริจาคได้ไม่มากนัก เพราะเป็นการขอบริจาคจากบุคลทั่วไป ไม่มีการระบุกลุ่มเป้าหมายผู้ที่คาดว่าจะบริจาคอย่างชัดเจน

กิจกรรมในการระดมทุน ผู้นำในการระดมทุน คณะกรรมการทุกฝ่ายประชุมร่วมกันเพื่อคัดเลือกกิจกรรมในการระดมทุนที่จะจัดขึ้นตามวันเวลาหรือช่วงที่ได้กำหนดไว้ สามารถจัดกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งหรือหลายกิจกรรมก็ได้ ควรมีการเตรียมความพร้อมทั้งสถานที่ การประสานงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ทั้งกิจกรรม ประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติทั้งหลายและทุกคนที่มีส่วนร่วม เพื่อที่จะได้ไม่เกิดข้อผิดพลาดและสร้างความประทับใจให้กับผู้ร่วมงาน รูปแบบการจัดกิจกรรมระดมทุนมี 5 รูปแบบ ดังนี้

1) กิจกรรมระดมทุนที่ชุมชนเข้าร่วม เช่นการแข่งขัน การวิ่งมาราธอน การแสดงดนตรีนาฏศิลป์ การทอดผ้าป่าการศึกษา ฯลฯ

2) กิจกรรมที่มีการขายบัตร เช่น การขายบัตรโต๊ะอาหารในงานเลี้ยงหรือการเข้าร่วมงานแสดงมุฑิตาจิตกับผู้ได้รับรางวัล ฯลฯ

3) กิจกรรมกีฬา เช่น การแข่งขันฟุตบอล วอลเล่ย์บอล กีฬาพื้นบ้าน ฯลฯ

4) การเปิดงานรอบปฐมทัศน์ การแสดงงานศิลป์ งานนิทรรศการ ฯลฯ

5) การประมูลสิ่งของ งานศิลปะ ซึ่งอาจจะจัดการประมูลพร้อมกับกิจกรรมระดมทุนรูปแบบอื่น เช่น จัดการประมูลที่มีงานเลี้ยงที่มีการขายบัตร หรือในงานกีฬา ฯลฯ

4. การจัดงบประมาณและคณะดำเนินงานระดมทุน

การดำเนินโครงการระดมทุนเป็นกระกิจกรรมที่ต้องผ่านกระบวนการขั้นตอนต่าง ๆ และอยู่ในช่วงระยะเวลาจึงจำเป็นจะต้องใช้งบประมาณในการดำเนินงาน เพราะการใช้งบประมาณในการระดมทุนถือว่าเป็นการลงทุนเพื่อให้การระดมทุนดำเนินการไปด้วยดีตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้นคณะกรรมการระดมทุนต้องตั้งงบประมาณให้เหมาะสมและเพียงพอ เพราะถือว่าเป็นการลงทุนเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนกลับคืนตามเป้าหมายของการระดมทุนที่กำหนดไว้ โดยประเมินค่าใช้จ่ายบนพื้นฐานของทรัพยากรที่สถานศึกษามีอยู่ และต้องใช้งบประมาณเพื่อการระดมทุนอย่างประหยัด ให้เกิดความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยทั่วไปในการระดมทุน งบประมาณอาจมาก

Mahasarakham University

จากมีผู้บริจาคเพื่อเป็นค่าดำเนินการระดมทุน หรือจากการนำเงินจากยอดบริจาคมาใช้ในการดำเนินการ แต่ควรจะต้องใช้งบประมาณไม่เกินอัตราร้อยละ 15 ของยอดเงินที่ได้รับ

คณะกรรมการระดมทุนที่จะมาดำเนินงาน ตามขั้นตอนและองค์ประกอบในการระดมทุนควรจะมีบุคลากรทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนมาร่วมงาน โดยอาศัยหลักการทำงานแบบมีส่วนร่วมมาตั้งแต่เริ่มกระบวนการระดมทุน คณะกรรมการระดมทุนจำเป็นต้องมีจำนวนมาก จะทำให้โอกาสที่จะเข้าถึงแหล่งทุนมีมากขึ้น และสามารถระดมทุนได้บรรลุตามเป้าหมายในแต่ละอันดับของการบริจาคที่ตั้งไว้ ส่วนอาสาสมัครจะต้องเป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้นที่จะสามารถเชิญชวนให้บุคคลอื่นมาร่วมบริจาคด้วย คุณภาพของอาสาสมัคร จะขึ้นอยู่กับความเชื่อ ความศรัทธาและมีพันธะผูกพันของอาสาสมัครที่มีต่อสถานศึกษา หากสถานศึกษาสามารถหาอาสาสมัครในการระดมทุนได้มากเท่าใด จะทำให้สามารถขยายฐานจำนวนผู้บริจาค และเพิ่มจำนวนยอดเงินบริจาคมากขึ้นเท่านั้น ซึ่งจะส่งผลให้ระดมทุนได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

5. การอบรมบุคลากรและอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องในการบอกบุญ

การระดมทุนจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้นั้น สิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งคือบุคลากรและอาสาสมัคร หรือแม้กระทั่งคณะผู้บริหาร คณะกรรมการระดมทุน ต้องมีความกระตือรือร้นที่จะสามารถเชิญชวนให้บุคคลอื่นมาร่วมบริจาคด้วย คุณภาพของอาสาสมัคร จะขึ้นอยู่กับความเชื่อ ความศรัทธา และมีพันธะผูกพันของอาสาสมัครที่มีต่อสถานศึกษา หากสถานศึกษาสามารถหาอาสาสมัครในการระดมทุนได้มากเท่าใด จะทำให้สามารถขยายฐานจำนวนผู้บริจาค และเพิ่มจำนวนยอดเงินบริจาคมากขึ้นเท่านั้น ซึ่งจะส่งผลให้ระดมทุนได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการระดมทุนเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนประสบการณ์ และสร้างเจตคติที่ดีต่อการระดมทุน เป็นการเพิ่มคุณภาพการทำงาน เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจพัฒนาทักษะ ประสบการณ์และเจตคติที่ดี แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น ทำให้การระดมทุนเกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หัวข้อสารสนเทศในการอบรมการระดมทุน ได้แก่

1) ความรู้ (Knowledge) อาสาสมัครที่จะบอกบุญต้องมีความรู้เกี่ยวกับสถานศึกษา การพัฒนาประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน (Case for Support) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้คาดว่าจะบริจาค เช่นความสนใจ การบริจาค ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติการจำนวนเงินที่จะขอรับบริจาค บทบาทหน้าที่ของตัวเอง หลักการและเทคนิคในการระดมทุน การนัดหมายขอเข้าพบ ทักษะการสัมภาษณ์และการตอบคำถาม รวมถึงมารยาทในการวางตัว

2) คำถาม (Question) อยู่ในส่วนของการสนทนาขอร้องให้บริจาคโดยการเกริ่นนำวัตถุประสงค์ของการระดมทุน ระยะเวลาในการระดมทุน ปัญหาและผลกระทบที่เกิดกับนักเรียนและสถานศึกษา ยอดเงินบริจาคผลงานการบริจาคเดิมของผู้คาดว่าจะบริจาค ผลลัพธ์ของการระดมทุนที่จะเกิดขึ้น การพูดแสดงความขอบคุณ และการร้องขอรับบริจาคด้วยการตั้งคำถามอย่างสุภาพ

3) ความเงียบ (Silence) เป็นการแสดงถึงความสุภาพและการรอคอยการตอบกลับโดยการสบตาผู้คาดว่าจะบริจาค ไม่ควรเสนอจำนวนเงินขอบริจาคใหม่และไม่ต้องขอโทษเพราะอาจถูกปฏิเสธที่จะบริจาค

Mahasarakham University

6. การประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับความพยายามของการพัฒนาสถานศึกษา การประชาสัมพันธ์ที่ดีและวิธีการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมช่วยก่อให้เกิดการสนับสนุนประเด็นที่ขอรับการสนับสนุนขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ฝ่ายประชาสัมพันธ์คือการแสดงออกถึงภาพลักษณ์ของสถานศึกษา ภาพลักษณ์ก็มีผลต่อเจตคติของผู้คาดว่าจะบริจาคทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นมูลนิธิ บริษัทห้างร้าน หน่วยงานต่าง ๆ อาสาสมัคร หรือผู้บริจาคที่เป็นผู้รับบริการสถานศึกษาเช่น ชุมชน ผู้ปกปกครอง ซึ่งก่อนที่จะมีการบริจาคผู้คาดว่าจะบริจาคจะต้องทราบข้อมูลของสถานศึกษาเสียก่อน ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้ขอรับบริจาคที่จะต้องสร้างความเข้าใจหรือแนะนำสถานศึกษาให้ผู้ที่คาดว่าจะบริจาคได้รู้จักสถานศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความต้องการในการระดมทุน รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของยอดบริจาคที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการ และจะต้องอธิบายให้ได้ว่าหากได้รับทุนหรือการบริจาคแล้วจะแก้ปัญหาของสถานศึกษาได้อย่างไร จะเกิดประโยชน์อย่างไร ทั้งหมดนี้ต้องประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้คาดว่าจะบริจาคได้รับทราบ

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การระดมทุนจะต้องเตรียมข้อมูล เพื่อที่จะประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ โดยนำมาจาก ประเด็นภายใน (Internal Case) ที่ได้สร้างขึ้น ซึ่งจะเป็นเอกสารที่ให้ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการผลิตเอกสารประชาสัมพันธ์การระดมทุนในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ วารสาร จดหมายข่าว หนังสือประชาสัมพันธ์ ใบบอกบุญ ฎีกาผ้าป่า หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หนังสือพิมพ์ ส่วนกลางวิทยุชุมชน วิทยุกระจายเสียงของรัฐ เคเบิ้ลทีวี สถานีโทรทัศน์ช่องต่าง ๆ เว็บไซต์ของสถานศึกษา เว็บไซต์ของหน่วยงานต้นสังกัด แผ่นป้ายโฆษณา เป็นต้น ผู้วิจัยจะขอยกตัวอย่างแผนการประชาสัมพันธ์โครงการระดมทุน ดังตาราง 25

ตาราง 25 แผนประชาสัมพันธ์โครงการการระดมทุน

กลุ่มผู้บริจาค	สื่อประชาสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบ	กระจายสื่อภายในวันที่	งบประมาณที่ใช้
ผู้บริจาครายใหญ่				
ผู้ปกครองนักเรียน				
ผู้นำชุมชน				
ประชาชนทั่วไป				
อื่นๆ				
รวมงบประมาณประชาสัมพันธ์				

หมายเหตุ : งบประมาณที่ใช้จะต้องสอดคล้องกับงบประมาณในแผนการระดมทุน

องค์ประกอบที่ 3 การดำเนินการระดมทุน มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการขอรับบริจาคตามแผนที่ตั้งไว้

Mahasarakham University

การรณรงค์ขอรับบริจาค เป็นการดำเนินการตามแผนปฏิทินการปฏิบัติงานระดมทุน โดยการที่บุคลากรหรืออาสาสมัครเข้าพบผู้ที่คาดว่าจะบริจาคบริจาค โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้นเพื่อเป็นการอธิบายและเชิญชวนให้ผู้คาดว่าจะบริจาคให้ความช่วยเหลือเพื่อให้ภารกิจของสถานศึกษาบรรลุผล ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากร คณะกรรมการและอาสาสมัครควรเป็นผู้ร่วมบริจาคในโครงการระดมทุนก่อนการขอรับบริจาคจากบุคคลอื่น เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงความจริงใจ มุ่งมั่นและเสียสละของผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบในการระดมทุนให้เป็นที่ประจักษ์ต่อผู้คาดว่าจะบริจาคและสาธารณชน ซึ่งจะส่งผลต่อการโน้มน้าวและสร้างแรงจูงใจให้มีการบริจาคเพิ่มมากยิ่งขึ้น

ช่วงระยะเวลาของการบริจาคจะเป็นเป็น 2 ช่วงในช่วงแรกเรียกว่าการรณรงค์ภายในหรือรณรงค์เงียบ สถานศึกษาต้องรณรงค์จากบุคคลภายในองค์กรก่อนเช่น ผู้อำนวยการ ครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา รวมทั้งบุคคลในครอบครัวของคนเหล่านี้ก่อน จากนั้นจึงเป็นระยะเวลาของการรณรงค์ให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อความเชื่อมั่นของสาธารณชนต่อสถานศึกษาในการที่จะบริจาคและเกิดความเข้าใจในเป้าหมายที่แท้จริงของการรณรงค์

ผู้วิจัยขอเสนอตัวอย่างปฏิทินปฏิบัติงานโครงการระดมทุนดังตาราง 26

ตาราง 26 ปฏิทินปฏิบัติงานโครงการระดมทุนของสถานศึกษา

กิจกรรม / การดำเนินงาน	เดือนธันวาคม										ผู้รับผิดชอบ
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	
1.ประชุมครูและคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน	→	→									ผู้บริหารสถานศึกษา
2. จัดทำทำเนียบศิษย์เก่าประชุมเพื่อคัดเลือกผู้นำของการระดมทุนในระดับต่างๆ		→	→								ผู้บริหารสถานศึกษา
3. ประชุมวางแผนการระดมทุนแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ หาผู้บริจาครายใหญ่และคัดเลือกกิจกรรมระดมทุน			→	→							ผู้นำโครงการระดมทุนและคณะกรรมการ

Mahasarakham University

ตาราง 26 (ต่อ)

กิจกรรม / การดำเนินงาน	เดือนธันวาคม										ผู้รับผิดชอบ
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	
4. หางบประมาณในการดำเนินการระดมทุนและอบรมอาสาสมัครในการบอกบุญ		→	→	→							ผู้นำโครงการระดมทุนและคณะกรรมการ
5. ประชาสัมพันธ์โครงการระดมทุน			→	→	→	→	→	→			ผู้นำโครงการระดมทุนและคณะกรรมการ
6. จัดงาน/กิจกรรมระดมทุนที่วางแผนไว้								→	→		คณะกรรมการฯ
7. ประเมินผล สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลงานการระดมทุน									→		คณะกรรมการฯ
8. นำเงินบริจาคไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการบริจาค									→	→	คณะกรรมการฯ

2. การบอกบุญด้วยวิธีการต่างๆ

เป็นการนำหลักการบอกบุญที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการบอกบุญให้เหมาะสมกับผู้คาดว่าจะบริจาคดังหลักการบอกบุญที่เหมาะสม 6 ประการ (Six Rights) (นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. 2554 : 28) เป็นหลักการที่จำเป็นในการใช้ในการรณรงค์เพื่อขอรับบริจาคที่เหมาะสม ซึ่งจะนำไปสู่เป้าหมายของการระดมทุน เป็นการพัฒนาศักยภาพในการระดมทุนและเพิ่มโอกาสของการบริจาคให้มากขึ้น ประกอบด้วย

1) บุคคลที่ไปร้องขอรับบริจาคเหมาะสม (Right Person Ask for) ในการเลือกบุคคลผู้ที่จะไปขอรับบริจาคนั้น ก็จะต้องมีความเหมาะสมโดยสถานภาพ ความอาวุโส ความใกล้ชิดหรือมีความเชื่อมโยงกับผู้ที่คาดว่าจะบริจาค เช่นการไปขอรับบริจาคกับนักการเมืองท้องถิ่นซึ่งจะถือว่าเป็นผู้บริจาครายใหญ่ ก็ควรจะให้ผู้ที่มีความใกล้ชิดสนิทสนม หรือคณะกรรมการที่เป็นผู้นำชุมชน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและได้รับการยอมรับทางสังคมเพื่อการขอรับบริจาค

Mahasarakham University

2) ผู้คาดว่าจะบริจาคเป็นบุคคลที่เหมาะสม (Right Prospect) ในการไปขอรับบริจาคนั้น จะต้องไปขอรับบริจาค จากผู้คาดว่าจะเป็นผู้บริจาค ซึ่งประเมินแล้วว่ามีความเหมาะสมที่จะให้การบริจาคได้ เช่นมีความเชื่อมโยงกับสถานศึกษาหรือบุคคลากรในสถานศึกษา มีความสามารถในการบริจาคเช่นมีฐานะดี เป็นนักการเมืองฯลฯ หรือมีความสนใจที่จะบริจาคเช่น ชอบทำบุญ ศรัทธาในสถานศึกษาหรือบุคลากร ต้องการการยอมรับจากบุคคลทั่วไป เป็นต้น

3) ร้องขอจำนวนเงินที่เหมาะสม (Right Amount) การขอรับบริจาคจะต้องคำนึงถึงศักยภาพของผู้ที่คาดว่าจะบริจาคด้วย ว่ามีความสามารถในการบริจาคประมาณเท่าใด โดยศึกษาจากข้อมูลในการวิเคราะห์กลุ่มผู้บริจาคที่จะต้องทราบสถานภาพทางครอบครัว อาชีพ และกิจกรรมที่ชื่นชอบ เพื่อการขอรับบริจาคในจำนวนเงินที่เหมาะสมไม่มากหรือน้อยกว่าความสามารถของผู้ที่คาดว่าจะบริจาค

4) ร้องขอในเวลาที่เหมาะสม (Right Time) ผู้ขอรับบริจาคจะต้องดำเนินการขอรับบริจาคในเวลาที่เหมาะสมและสำคัญกับผู้ที่คาดว่าจะบริจาคเช่น วันเกิด วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันสถาปนาโรงเรียน ฯลฯ

5) ร้องขอด้วยวิธีการที่เหมาะสม (Right Ways) การดำเนินการขอรับบริจาคก็จะต้องเลือกใช้ให้เหมาะกับบุคคลอย่างหลากหลายตามความเหมาะสม ยกตัวอย่างเช่น จากการบอกบุญที่มีประสิทธิภาพ 9 ขั้น

6) ร้องขอด้วยเหตุผลที่เหมาะสม (Right Cause) เหตุผลของการระดมทุนจะต้องมีความเหมาะสมและชัดเจน มีความเป็นไปได้ มีคุณค่า มีความสำคัญ เป็นสิ่งที่ดีมีประโยชน์ต่อสถานศึกษาและชุมชน

ขอรับบริจาคโดยใช้การบอกบุญที่มีประสิทธิภาพ 9 ขั้น ของ Rosso ตามหลักการบอกบุญที่เหมาะสม 6 ประการ (Six Rights) จะทำให้การขอรับบริจาคประสบความสำเร็จ

3. การจัดกิจกรรมระดมทุน

เมื่อมีการดำเนินโครงการระดมทุนตามแผนที่ได้กำหนดตามปฏิทินการปฏิบัติงานแล้ว พอถึงกระบวนการของการจัดกิจกรรมตามวันเวลาหรือช่วงที่ได้กำหนดไว้ กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งหรือหลายกิจกรรมก็ได้ ควรมีการเตรียมความพร้อมทั้งสถานที่ การประสานงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ทั้งกิจกรรม ประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติทั้งหลายรวมถึงผู้ที่มีส่วนร่วมเพื่อลดการเกิดข้อผิดพลาดและสร้างความประทับใจให้กับผู้ร่วมงาน และสิ่งที่ควรคำนึงถึงควบคู่ไปกับการกำหนดรูปแบบกิจกรรม คือช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมในการระดมทุน เพราะช่วงเวลาในการระดมทุนเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จ บรรยากาศของท้องถิ่นในการระดมทุน ระยะเวลาที่เหมาะสมของปีสำหรับการระดมทุน โดยทั่วไปช่วงเวลาที่เหมาะสมในการระดมทุนของสถานศึกษาจะอยู่ในช่วงปิดภาคเรียนในช่วงเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม หรือในวันเทศกาลสำคัญ เช่น วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ช่วงวันเทศกาลสงกรานต์ วันคล้ายวันประกาศก่อตั้งหรือวันสถาปนาโรงเรียน เป็นต้น

155

องค์ประกอบที่ 4 การกำกับติดตามประเมินและรายงานผลการระดมทุน มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการระดมทุน

การประเมินและกำกับติดตามความก้าวหน้าของการระดมทุน เป็นการติดตามว่ากระบวนการดำเนินการระดมทุนในแต่ละขั้นตอนที่ได้วางแผนไว้นั้นมีอุปสรรค เกิดความบกพร่อง หรือ

Mahasarakham University

เกิดปัญหาขึ้นหรือไม่ ว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ ดังนั้นจึงต้องมีการกำกับติดตามและควบคุมการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อบางครั้งอาจจำเป็นต้องยืดหยุ่นหรือแม้กระทั่งปรับลดเป้าหมายในการระดมทุนลง ควรจะต้องจัดทำเป็นบันทึกรายงานการกำกับติดตามเอาไว้ เมื่อสิ้นสุดการระดมทุน จะทำให้ทราบว่าแผนที่วางไว้สิ่งใดสามารถดำเนินการได้มากน้อยเพียงใด สิ่งใดมีอุปสรรคปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ ผลการระดมทุนบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ เพราะเหตุใด ซึ่งจะสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไข ใช้ประโยชน์ และพัฒนาการระดมทุนในครั้งต่อไป

2. การแสดงความขอบคุณ และประกาศเกียรติคุณ

หลังจากการดำเนินการระดมทุนเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการระดมทุนควรต้องมีการแสดงการตอบรับบริจาคแสดงความขอบคุณ และประกาศเกียรติคุณให้กับผู้บริจาค อาจใช้วิธีการส่งใบเสร็จรับเงิน หรือใบอนุโมทนาบัตร พร้อมหนังสือขอบคุณจากสถานศึกษา การประกาศทางสื่อมวลชนว่าได้รับเงินบริจาคจากใครเป็นจำนวนเท่าใด การจัดพิธีมอบโล่หรือเกียรติบัตรเพื่อเป็นการประกาศ เกียรติคุณ การประกาศหรือลงตีพิมพ์ในวารสารประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา ทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา หรือในกรณีที่เป็นผู้บริจาครายใหญ่อาจจะจารึกชื่อไว้ในกรณีที่เป็นอาคารหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้บริจาค เป็นต้น การแสดงความขอบคุณและประกาศเกียรติคุณสามารถทำได้ตั้งแต่วันจัดกิจกรรมระดมทุนต่อสาธารณชนในงานด้วยก็ได้ตามความเหมาะสม การแสดงความขอบคุณในการบริจาคจะทำให้ผู้บริจาคเกิดความมั่นใจพึงพอใจ ภาคภูมิใจ ที่ได้บริจาคและทำประโยชน์กับส่วนร่วมทำให้ผู้บริจาคเกิดความผูกพันมีความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงาน มีพันธะสัญญาการให้เกียรติและให้ความสำคัญเช่นนี้ จะเป็นการสร้างโอกาสให้ผู้บริจาค กลับมาให้การสนับสนุนสถานศึกษา โดยการบริจาคซ้ำอีกในโอกาสต่อไป

3. สรุปรายรับ-รายจ่ายต่อที่ประชุมและนำเงินทุนที่ได้รับบริจาคไปใช้ประโยชน์ตามประเด็นที่ขอรับการสนับสนุน

เมื่อได้รับการบริจาคแล้วต้องแสดงความบริสุทธิ์ใจต่อเงินบริจาคที่ได้รับมา โดยการเปิดเผยยอดเงินบริจาคที่ได้รับทั้งหมดว่า สถานศึกษาสามารถระดมทุนได้ยอดเงินบริจาคเต็มจำนวนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ หรือได้ต่ำกว่า หรือสูงกว่าเป้าหมาย มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเท่าใดเป็นค่าอะไรบ้าง เมื่อหักค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วยังคงเหลือเงินบริจาคสุทธิเป็นจำนวนเท่าใด การแสดงรายละเอียดของรายรับ-รายจ่าย เงินทุนที่ได้รับบริจาค เป็นการแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส และเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อยอดเงินบริจาคที่ได้รับการใช้จ่ายเงินบริจาคอย่างประหยัด โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสิ่งสำคัญเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการขอรับบริจาคแล้ว สถานศึกษาจะต้องเริ่มดำเนินการนำเงินทุน ที่ได้รับไปดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โดยด่วน เพื่อให้ผู้บริจาคสามารถมองเห็นผลงานที่เป็นรูปธรรม และสถานศึกษาต้องรายงานผลให้ผู้บริจาคและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะได้เกิดความสบายใจ มั่นใจและภูมิใจว่าเงินบริจาคของตนได้ถูกนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์จริง ๆ หากเป็นไปได้สถานศึกษาควรจะเชิญชวนผู้บริจาคให้เกียรติไปเยี่ยมชมผลงานหรือสิ่งที่เกิดขึ้นจากการบริจาคทุนหรือการทำกุศล ผู้บริจาคจะได้รู้สึกว่าการบริจาคทุนของผู้บริจาคมีส่วนก่อให้เกิดความสำเร็จที่ยิ่งใหญ่อย่างไร สถานศึกษาต้องไม่นำเงินที่ได้รับบริจาคไปใช้ในการดำเนินการอย่างอื่นที่ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ หรือประเด็นที่ขอรับการสนับสนุนที่สถานศึกษากำหนดไว้ในตอนแรกจะทำให้ผู้บริจาคเกิดความไม่เชื่อถือ ซึ่งจะส่งผลกระทบและเป็นอุปสรรคต่อการระดมทุนของสถานศึกษาในครั้งต่อไป

Mahasarakham University

4. การประเมินผล สรุปรายงานและเผยแพร่ผลงานการระดมทุนต่อสาธารณะ

เมื่อสิ้นสุดกกระการดำเนินโครงการระดมทุนแล้ว สถานศึกษาจะต้องดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามขั้นตอนของการระดมทุนตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นจนถึงกระบวนการสุดท้าย เพื่อให้ทราบว่าแต่ละขั้นตอนประสบความสำเร็จหรือมีปัญหาอุปสรรคอย่างไร เพื่อที่จะนำข้อมูลนี้ไปใช้พัฒนาการระดมทุนตามรูปแบบนี้ในครั้งต่อไป หลังจากมีการประเมินผลการดำเนินการระดมทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้มีการวิเคราะห์ และสรุปรายงานผลการระดมทุนทั้งหมดไว้เป็นหลักฐาน โดยอาจทำเป็นเอกสารภาพถ่าย หรือวิดีทัศน์ เพื่อนำเสนอโดยการจัดประชุมที่ปรึกษา ผู้นำ คณะกรรมการ อาสาสมัครคณะครู และผู้เกี่ยวข้องในการระดมทุน เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานและสร้างความภาคภูมิใจในความสำเร็จร่วมกัน นอกจากนั้นควรเผยแพร่ผลงานการระดมทุนให้สาธารณชนได้รับทราบด้วย ข้อมูลสารสนเทศทั้งหมดจะเป็นประโยชน์ในการแก้ไขและพัฒนาในการระดมทุนให้กับสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จในครั้งต่อไป และเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสถานศึกษาอื่นที่สนใจที่จะจัดโครงการระดมทุนด้วยเช่นกัน

3. ประเมินแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

เป็นการประเมินแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ โดยเครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางซึ่งเป็นแบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน ตามตาราง 27

ตาราง 27 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา

แนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	$\overline{X}$	S.D.	แปลผล	$\overline{X}$	S.D.	แปลผล
1. การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน	4.80	0.45	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
2. การวางแผนการระดมทุน	4.00	0.00	มาก	4.00	0.71	มาก
3. การดำเนินการระดมทุน	4.40	0.55	มาก	4.00	0.71	มาก
4. การประเมิน ติดตามและการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน	3.80	0.84	มาก	3.80	0.84	มาก
โดยรวม	4.25	0.31	มาก	4.05	0.62	มาก

จากตาราง 27 พบว่า ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.25) และ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการ

Mahasarakham University

ระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ในภาพรวมมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.05)

4. การยืนยันแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ โดยการจัดสนทนากลุ่มย่อยของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 9 คน (Focus Group Discussion)

การจัดสนทนากลุ่มย่อยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้ยืนยันแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา เพื่อจัดทำเป็นการพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬต่อไป ผู้เชี่ยวชาญที่ร่วมสนทนามีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ความสามารถในการระดมทุนของสถานศึกษา ทำการสนทนากลุ่มย่อย ในวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2559 ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เวลา 15.00 -16.30 น. ผู้ร่วมการสนทนาประกอบด้วย นายเฉลิมพล บรรเทา ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโซ่พิสัย นายวรการ เวชวงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยลึก นายรุ่งอรุณ ป้องกัน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำแวง นายสุพจน์ แสงจำปา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำเจริญ นายเกรียงศักดิ์ พานโคกสูง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่าทองหลาง นายอภิชาติ คำเพชร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าสวาทท่าลี่ นายสมานมิตร ทองเทพ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตะไก้โนนมันปลา นายบุญพิมพ์ ภูชมศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไทรงามโนนภูดิน นายวิชิต กาหวาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองทิพย์ และผู้วิจัยเป็นผู้บันทึกการสนทนา ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 2 ประเด็น คือ

1) องค์ประกอบของการระดมทุนของสถานศึกษา ประกอบด้วย 4 กระบวนการ ได้แก่ การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน การวางแผนการระดมทุน การดำเนินการระดมทุน การประเมินติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน ท่านเห็นด้วยกับองค์ประกอบที่นำเสนอหรือไม่

2) แนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 1 การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้ (1) การกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการบริจาค (2) การกำหนดเป้าหมายของยอดบริจาค (3) การสรรหาผู้นำของโครงการระดมทุน (4) การแสวงหาแหล่งทุน ส่วนนี้แสดงให้เห็น กระบวนการศึกษาหาข้อมูลก่อนที่จะมีการวางแผนดำเนินโครงการระดมทุน เป็นการพิจารณาศักยภาพในการระดมทุนของสถานศึกษา ซึ่งมีความจำเป็นขั้นแรกในการดำเนินโครงการระดมทุนให้ประสบความสำเร็จ องค์ประกอบที่ 2 การวางแผนการระดมทุน มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้ (1) การคัดเลือกผู้นำของการระดมทุนในระดับต่างๆ (2) ผู้บริจาครายใหญ่ (3) การคัดเลือกกลยุทธ์และกิจกรรมในการระดมทุน (4) การจัดงบประมาณและคณะดำเนินงานระดมทุน (5) การอบรมบุคลากรและอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องในการบอกบุญ (6) การประชาสัมพันธ์ ส่วนนี้แสดงให้เห็น ขั้นตอนการวางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินโครงการระดมทุน เป็นการพิจารณากำหนดขอบเขตในการดำเนินโครงการระดมทุนที่แน่นอนและชัดเจน เพื่อสามารถเตรียมรับและแก้ปัญหาสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และความยุ่งยากที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต องค์ประกอบที่ 3 การดำเนินการระดมทุน มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้ (1) ดำเนินการขอรับบริจาคตามแผนที่ตั้งไว้ (2) การบอกบุญด้วยวิธีการต่างๆ (3) การจัดกิจกรรมระดมทุน เป็นการดำเนินกิจกรรมโครงการระดมทุนที่ต้องใช้กระบวนการ วิธีการ

Mahasarakham University

หลักการและเทคนิคต่างๆ ที่จะนำมาช่วยในการหาแหล่งเงินทุน หรือทำให้เกิดการบริจาคมากขึ้น องค์ประกอบที่ 4 การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้ (1) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการระดมทุน (2) การแสดงความขอบคุณและประกาศเกียรติคุณ (3) สรุปรายรับ-รายจ่ายต่อที่ประชุมและนำเงินทุนที่ได้รับบริจาคไปใช้ประโยชน์ตามประเด็นที่ขอรับการสนับสนุน (4) การประเมินผล สรุปรายงานและเผยแพร่ผลงานการระดมทุนต่อสาธารณะ ส่วนนี้เป็นกระบวนการสุดท้ายของการระดมทุน แสดงให้เห็นถึงการสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดของการดำเนินการระดมทุนและการนำเงินบริจาคไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้อย่างโปร่งใส ท่านเห็นด้วยกับแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา ที่ผู้วิจัยนำเสนอหรือไม่อย่างไร ผลการวิเคราะห์แนวทางการระดมทุนมีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา เนื้อหาในแต่ละส่วนมีความสอดคล้องกับความต้องการที่จะพัฒนาแนวทางการระดมทุนเพื่อจะนำไปปฏิบัติได้ การจัดลำดับขั้นตอนมีความสอดคล้องและสัมพันธ์กัน

Mahasarakham University

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัย เรื่อง การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ผู้วิจัยได้สรุปผลการวิจัย ซึ่งมีประเด็นสำคัญในการเสนอตามลำดับดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. สรุปผล
3. อภิปรายผล
4. ข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬเป็นอย่างไร
2. สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬเป็นอย่างไร
3. การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬเป็นอย่างไร

สรุปผล

1. องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ประกอบด้วย 1. การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน มี 4 ตัวบ่งชี้ 2. การวางแผนการระดมทุน มี 6 ตัวบ่งชี้ 3. การดำเนินการระดมทุน มี 4 ตัวบ่งชี้ และ 4. การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน มี 4 ตัวบ่งชี้
2. สภาพปัจจุบันของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกด้าน ส่วนสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ พบว่าโดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยองค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านที่ 4 การประเมินติดตาม และการรายงานผลการ ปฏิบัติงานของการระดมทุน

ผลการวิเคราะห์ลำดับความต้องการจำเป็นในการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เรียงลำดับความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย

Mahasarakham University

ได้แก่ การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน การวางแผนการระดมทุน การดำเนินการระดมทุน และ การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน ตามลำดับ

3. แนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ มีรายละเอียดของการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังนี้ 1) การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน มี 4 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย การกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการบริจาค การกำหนดเป้าหมายของยอดบริจาค การสรรหาผู้นำของโครงการระดมทุน และการแสวงหาแหล่งทุน 2) การวางแผนการระดมทุน มี 6 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย การคัดเลือกผู้นำของการระดมทุนในระดับต่าง ๆ ผู้บริจาครายใหญ่ การคัดเลือกกลยุทธ์และกิจกรรมในการระดมทุน การจัดงบประมาณและคณะดำเนินงานระดมทุน การอบรมบุคลากรและอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องในการบอกบุญ และการประชาสัมพันธ์ 3) การดำเนินการระดมทุน มี 3 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย การดำเนินการขอรับบริจาคตามแผนที่ตั้งไว้ การบอกบุญด้วยวิธีการต่าง ๆ และการจัดกิจกรรมระดมทุน 4) การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน มี 4 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย การประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการระดมทุน การแจ้งรายรับ-รายจ่ายของการระดมทุน การนำเงินบริจาคไปใช้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับการสนับสนุน และการประเมินผล สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลงานการระดมทุน

ผลการประเมินความเหมาะสม และความความเป็นไปได้ของแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ โดยผู้ทรงคุณวุฒิและการสนทนากลุ่มย่อย พบว่า มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก

อภิปรายผล

ผลการวิจัย เรื่อง การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ผู้วิจัยได้นำผลการวิจัยมาอภิปราย มีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการศึกษาองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ที่ผลของงานวิจัยออกมาเป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬที่มีการดำเนินกิจกรรมการระดมทุนโดยใช้กระบวนการ ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน ด้านการวางแผนการระดมทุน ด้านการดำเนินการระดมทุน และด้านการประเมินติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน เพื่อทำให้การระดมทุนประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับ Terry และ Doug (1999 : 9-18) ได้นำเสนอรูปแบบการวางแผนระดมทุน (The Fundraising Planning Model) ซึ่งเปรียบเสมือนแผนที่เดินทางเป็นข้อแนะนำเพื่อที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการระดมทุน รูปแบบการระดมทุนนี้จะเป็นแผนที่ดีที่สามารถสื่อสารสร้างความเข้าใจและประสานงานให้การจัดกิจกรรมระดมทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งองค์ประกอบด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการ

Mahasarakham University

ระดมทุน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด สอดคล้องกับ นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล (2554 : 58-60) การศึกษาความเป็นไปได้หรือการศึกษาก่อนวางแผนรณรงค์ เป็นการตรวจสอบความพร้อมของสถานศึกษาก่อนการวางแผนระดมทุนเพื่อการขอรับบริจาคและความพร้อมในการบริจาคของกลุ่มผู้บริจาค ทั้งนี้เนื่องจากการจะดำเนินโครงการระดมทุน ผู้ขอรับบริจาคจะต้องทำการวิจัยตลาด โดยมีเป้าหมายเพื่อพิจารณาการขยายศักยภาพในการระดมทุนของหน่วยงานว่ามีความพร้อมด้านต่าง ๆ ก่อนการดำเนินการระดมทุน

2. การศึกษาสภาพปัจจุบันของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ได้ดำเนินการระดมทุนของสถานศึกษา โดยรวมมีค่ามากกว่าไม่ได้ดำเนินการระดมทุน คือมีค่าเท่ากับร้อยละ 95.9 สอดคล้องกับผลการวิจัยของ นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล, ชัยยุทธ ศิริสุทธิ์ และโกวัฒน์ เทศบุตร (2548 : 102-104) ที่พบว่า โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีการระดมทุน คิดเป็นร้อยละ 90.64 และไม่มีการระดมทุนคิดเป็นร้อยละ 9.36 ทั้งนี้เนื่องจาก โรงเรียนได้รับงบประมาณไม่เพียงพอสอดคล้องกับ (กนกอร ยศไพบูลย์. 2546 : 28) ที่ระบุไว้ว่า การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้ จะต้องอาศัยการร่วมแรงร่วมใจกันจากทุกฝ่ายในสังคมเพื่อให้เกิดการระดมทรัพยากรเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาอย่างหลากหลาย เพราะการศึกษาไม่ใช่เพียงการใช้ชีวิตในช่วงระยะเวลาหนึ่งในโรงเรียนเท่านั้น แต่เป็นเหมือนปัจจัยในการดำรงชีวิตที่ทุกคนต้องแสวงหาและเพิ่มพูนอยู่ตลอดเวลาเพื่อพัฒนาตนเอง ครอบครัว หน้าที่การงาน ตลอดจนถึงความเจริญก้าวหน้าและการพัฒนาของประเทศ แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนและพัฒนาระบบการศึกษาของไทยจากทุกฝ่ายในสังคมโดยการมีส่วนร่วมในการระดมทุน เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

2.1 การศึกษาสภาพปัจจุบันของการระดมทุนของสถานศึกษา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2544 : 16) ได้ระบุว่า การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2547-2553 ได้เน้นการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาด้วยการพัฒนาการมีส่วนร่วมในการบูรการโรงเรียนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ผลการวิจัยชี้ให้เห็นว่าไม่ว่าจะยุคไหนสมัยไหน การระดมทุนก็ยังมีความจำเป็นต่อการพัฒนาการศึกษาของไทย เพราะการเรียนรู้ไม่เคยหยุดนิ่ง ทรัพยากรด้านการเงินจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการศึกษา นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า องค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ได้แก่ ด้านการประเมินติดตาม และการรายงานผลการ ปฏิบัติงานของการระดมทุน สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศึกษาซึ่งจะประสบความสำเร็จไปไม่ได้ถ้าขาดเงินทุนที่เพียงพอ องค์ประกอบของกระบวนการระดมทุนทุกกระบวนการมีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันหมดมีค่าเฉลี่ยไม่ต่างกันมาก จะขาดองค์ประใดองค์ประกอบหนึ่งไปไม่ได้ แต่กระบวนการประเมินติดตามและการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน คือกระบวนการท้ายสุดที่จะแสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จของการระดมทุน ความโปร่งใส และการนำเงินทุนไปใช้แก้ปัญหาตามวัตถุประสงค์ในการขอรับบริจาคให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษาต่อไป

2.2 การศึกษาสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ที่งานวิจัยออกมาเป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬมีความมุ่ง

Mahasarakham University

หมายที่จะพัฒนาการศึกษาให้มีความเจริญก้าวหน้า ทั้งในด้านอาคารสถานที่ การจัดการเรียนการสอน สื่อการสอนและเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความพร้อมที่จะเรียนรู้ สร้างโอกาสในการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา เพื่อให้เป็นผู้เรียนที่มีความ เก่ง ดี มีสุข สอดคล้องกับรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ปีงบประมาณ 2556 (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ. 2556) ระบุนโยบายการศึกษาและอำนาจหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้องกับการระดมทรัพยากรทางการศึกษารวมทั้งทรัพยากรด้านงบประมาณ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดหาและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาเพราะจากรายงานผลการดำเนินงานพบว่ายังมีสถานศึกษาหลายแห่งที่ต้องได้รับการสนับสนุนให้มีการระดมทรัพยากรทางการศึกษา เพราะงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากภาครัฐนั้นไม่เพียงพอในการบริหารภายในสถานศึกษา ส่งผลให้เกิดการเรียนการสอนไม่มีคุณภาพเท่าที่ควรเกิดปัญหางบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการศึกษาจากการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา สมศ. มีหลายโรงเรียนที่ไม่ผ่านการประเมิน ซึ่งอาจสืบเนื่องมางบประมาณในการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมีอยู่อย่างกำจัด เพราะงบประมาณหลักที่ได้มาคือ งบประมาณอุดหนุนนักเรียนเป็นรายหัว ซึ่งต้องดำเนินการเป็นค่าใช้จ่ายตามกรอบที่กำหนดไว้เท่านั้น ทำให้มีความยากลำบากในการพัฒนาการจัดการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง

3. การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน มีตัวบ่งชี้ดังนี้

1) การกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน สอดคล้องกับ งานวิจัยของปรีดา ลำมะนา (2553 : 392) โดยได้กำหนดประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุนเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และสอดคล้องกับแนวคิดของ Brakeley (นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. 2554 : 7 ; อ้างอิงมาจาก Brakeley. 1980 : 13-24) กล่าวว่า ในการระดมทุนจำเป็นต้องกำหนดหรือระบุประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุนว่าเพราะเหตุใด โรงเรียนจึงสมควรได้รับการสนับสนุน อะไรคือผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการบริจาค เหตุผล ที่เฉพาะเจาะจงสำหรับผู้บริจาคที่จะบริจาคให้เงินสนับสนุนโรงเรียนคืออะไร ประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุนต้องสามารถตอบสนองความต้องการของโรงเรียน ที่เกินกำลังความสามารถที่โรงเรียนจะดำเนินการได้เพียงลำพัง มีเหตุมีผล มีความเป็นไปได้ มีประสิทธิผลและแสดงให้เห็นถึงความต้องการจำเป็นที่เร่งด่วน 2) การกำหนดเป้าหมายของยอดบริจาค สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ปรีดา ลำมะนา (2553 : 397-398) การกำหนดวัตถุประสงค์ในการระดมทุน ตั้งเป้าหมายในการระดมทุน เป็นองค์ประกอบส่วนหนึ่งของการระดมทุน 3) การสรรหาผู้นำของโครงการระดมทุน และ 4) การแสวงหาแหล่งทุน สอดคล้องกับ Brakeley (นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. 2554 : 14 ; อ้างอิงมาจาก Brakeley. 1980 : 13-24) ที่กล่าวว่าแหล่งของทุนในการขอรับบริจาคที่บริจาค (Gift Sources) ได้แก่ บุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท ภาคธุรกิจเอกชนมูลนิธิ สมาคม ชมรม หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเพื่อน ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ปกครอง องค์ประกอบด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุนทั้งหมดนี้ สอดคล้องกับแนวคิดของ Brakeley (นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. 2554 : 7-12 ; อ้างอิงมาจาก Brakeley. 1980 : 13-24) ที่กล่าวว่า ในการระดมทุนให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้จะต้องมีองค์ประกอบพื้นฐาน คือ การกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน (The Case for Support) ภาวะผู้นำใน

Mahasarakham University

การระดมทุน (Leadership) แหล่งของทุนที่บริจาค (Gift Sources) การจัดระบบการทำงาน (Organization) การประชาสัมพันธ์ (Public Relationship) งบประมาณ (Budgets) การรณรงค์บริจาคประจำปีกับการรณรงค์บริจาคพิเศษ (Annual Campaign & Capital Campaign) และการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถชี้แจงได้ (Cost Effectiveness and Accountability)

องค์ประกอบที่ 2 การวางแผนการระดมทุน มีตัวบ่งชี้ดังนี้

1) การคัดเลือกผู้นำของการระดมทุนในระดับต่าง ๆ 2) ผู้บริจาครายใหญ่ สอดคล้องกับ Walker (2006 : Web Site) ที่กล่าวว่าปัจจุบันผู้บริจาครายใหญ่เป็นองค์ประกอบที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการระดมทุนให้ประสบความสำเร็จเพราะผู้บริจาครายใหญ่เพียงไม่กี่รายจะทำให้ได้เงินบริจาคจำนวนมากในการระดมทุนประจำปีหากไม่สามารถหากไม่มีผู้บริจาครายใหญ่จะทำให้การระดมทุนไม่ประสบความสำเร็จ 3) การคัดเลือกกลยุทธ์และกิจกรรมในการระดมทุน สอดคล้องกับ Stan (2003 : Web Site) กล่าวว่า กลยุทธ์ในการระดมทุนประจำปีจะมีหลากหลายเช่น Phone a Thons การใช้โทรศัพท์ขอบริจาค (Telethons) การส่งจดหมายขอบริจาคโดยตรง (Direct-mail) การส่งจดหมายอิเลคทรอนิคส์ (E-mail) การเปิดประมูลราคา (Auction) การจัดกิจกรรมร่วมรับประทานอาหารเย็น (Dinner Meeting) การจัดกิจกรรมร่วมรับประทานอาหารเช้า (Breakfast Meeting) หรือการจัดกิจกรรมร่วมรับประทานอาหารกลางวันอย่างเป็นทางการ (Luncheons) การร่วมประชุมและขอบริจาคกับองค์กรต่าง ๆ เช่นสโมสรโรตารี (Rotary Club) สมาคมผู้ปกครองครูและนักเรียน (Parent Teacher Student Organization) หรือการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ เช่นการแข่งขันกอล์ฟ (Golf Tournament) การแข่งขันเทนนิส (Tennis Tournament) การวิ่งมาราธอน (Marathons) วิ่งมินิมาราธอน (Mini Marathons) การเดินการกุศล (Walks) หรือโดยการขอบริจาคทางเว็บไซต์ (Website) เป็นต้น 4) การจัดงบประมาณและคณะดำเนินงานระดมทุน สอดคล้องกับแนวคิดของ Brakeley (1980 : 32-41 ; อ้างถึงในนารีรัตน์ รักวิจิตรกุล, 2554 : 10) เพราะการดำเนินโครงการระดมทุนเป็นกระกิจกรรมที่ต้องผ่านกระบวนการขั้นตอนต่างๆ และอยู่ในช่วงระยะเวลาจึงจำเป็นจะต้องใช้งบประมาณในการดำเนินงาน เพราะการใช้งบประมาณในการระดมทุนถือว่าเป็นการลงทุนเพื่อให้การระดมทุนดำเนินการไปด้วยดีตามแผนที่ได้กำหนด 5) การอบรมบุคลากรและอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องในการบอกบุญ สอดคล้องกับ Sokany (2006 : Web Site) กล่าวว่า การฝึกอบรมบุคลากร (Trained Personnel) การระดมทุนเป็นเรื่องของศิลปะไม่ใช่เรื่องของวิทยาศาสตร์ดังนั้นบุคลากรจะต้องมีเทคนิคพื้นฐานเกี่ยวกับการระดมทุนจากผู้บริจาครายใหญ่เช่นการพัฒนาสู่ความเป็นนักระดมทุนมืออาชีพทักษะการฟังการพูดชักจูงโน้มน้าวเพื่อขอรับบริจาคการขอบริจาคให้ได้ตรงกับเป้าหมายหรือความเป็นจริง 6) การประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับแนวคิดของ Brakeley (นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. 2554 : 7-12 ; อ้างอิงมาจาก Brakeley. 1980 : 13-24) เป็นวิธีการที่จะสร้างความเข้าใจในประเด็นที่ขอรับการสนับสนุนและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานซึ่งจะมีผลต่อเจตคติของผู้คาดว่าจะบริจาคทุกระดับและนำไปสู่ความสำเร็จในการระดมทุน องค์ประกอบด้านการวางแผนการระดมทุน สอดคล้องกับวงจรการระดมทุนของ Seiler (2002 : 23-29) ที่ระบุว่า วงจรการระดมทุนประกอบด้วยขั้นตอนต่อไปนี้ (1) การตรวจสอบประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน (2) การวิเคราะห์ตลาดทุนที่ต้องการ (3) การกำหนดประโยคข้อความที่เป็นประโยคภารกิจ (4) การกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน (5) การมีส่วนร่วมของอาสาสมัคร (6) การตรวจสอบความถูกต้องของประโยคภารกิจ (7) การประเมินการตลาดของแหล่ง

Mahasarakham University

ทุน (8) การคัดเลือกกลยุทธ์ในการระดมทุน (9) การกำหนดแหล่งทุนที่มีศักยภาพ (10) การเตรียมแผนการระดมทุน (11) การวางแผนการระดมทุน (12) การกระตุ้นกลุ่มอาสาสมัคร (13) การออกขอรับบริจาค (14) การแสดงความรับผิดชอบ

องค์ประกอบที่ 3 การดำเนินการระดมทุน มีตัวบ่งชี้ดังนี้

1) ดำเนินการขอรับบริจาคตามแผนที่ตั้งไว้ สอดคล้องกับแนวคิดของ Terry และ Doug (1999 : 9-18) กล่าวว่า การลงมือดำเนินการระดมทุน และตรวจสอบว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่เป็นรูปแบบการวางแผนระดมทุน 2) การบอกบุญด้วยวิธีการต่าง ๆ สอดคล้อง Rosso (นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. 2554 : 28-30 ; อ้างอิงมาจาก Rosso. 2003 : 14-20) ตามหลักการบอกบุญที่เหมาะสม 6 ประการ 3) การจัดกิจกรรมระดมทุน สอดคล้องกับแนวคิดของ (นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. 2554 : 28-30 ; อ้างอิงมาจาก Rosso. 2003 : 14-20) กล่าวว่าการจัดกิจกรรมระดมทุน (Fund Raising Benefits and Special Events) การจัดงานระดมทุนเป็นวิธีการขอบริจาคหรือบอกบุญด้วยการจัดกิจกรรมเพื่อการจัดหาเงินสำหรับโครงการระดมทุนโดยทั่วไปแล้วการจัดงานระดมทุนมักจะทำเงินกำไรให้กับหน่วยงานได้ถึงร้อยละ 50

องค์ประกอบที่ 4 การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน มีตัวบ่งชี้ดังนี้

1) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการระดมทุน สอดคล้องกับแนวคิดของ Terry และ Doug (1999 : 9-18) กล่าวว่ารูปแบบการวางแผนระดมทุนของ มีองค์ประกอบที่สำคัญคือ (1) กำหนดความต้องการในการระดมทุน (2) นำเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร (3) กำหนดประเด็นในการขอบริจาค (4) จำแนกกลุ่มผู้บริจาค (5) เลือกกิจกรรมการระดมทุนที่เหมาะสม (6) ลงมือดำเนินการระดมทุน (7) ตรวจสอบว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ (8) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการระดมทุน 2) การแสดงความขอบคุณ และประกาศเกียรติคุณ 3) สรุปรายรับ-รายจ่ายต่อที่ประชุมและนำเงินทุนที่ได้รับบริจาคไปใช้ประโยชน์ตามประเด็นที่ขอรับการสนับสนุน 4) การประเมินผล สรุปรายงานและเผยแพร่ผลงานการระดมทุนต่อสาธารณะ องค์ประกอบด้านการประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน สอดคล้องกับ Spencer (2000 : 515) กล่าวว่า กระบวนการขอบริจาคจากผู้บริจาครายใหญ่มี 10 ขั้นตอน ได้แก่ (1) จำแนกผู้บริจาค (Identify) (2) ประเมินศักยภาพของผู้ที่คาดว่าจะบริจาค (Qualify) (3) กำหนดกลยุทธ์ (Strategy) (4) ให้ความรู้ (Cultivate) (5) ประเมิน (Evaluate) (6) มอบหมายหน้าที่ (Assign) (7) ออกขอบริจาค (Solicit) (8) ติดตามผล (Follow) และประกาศเกียรติคุณ (Acknowledge) (9) แสดงความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อเงินบริจาค (Steward) และ (10) เริ่มขอบริจาคในรอบใหม่ (Renew) ซึ่งจากการเทียบเคียงแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ มีบางองค์ประกอบที่สอดคล้องกับองค์ประกอบของผลการวิจัยของ ปรีดา ลำมะนา (2553 : 387) องค์ประกอบของการระดมทุนของโรงเรียนมัธยมศึกษา ขั้นตอนที่ 1 วางแผนระดมทุน มี 8 องค์ประกอบ ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการระดมทุน มี 5 องค์ประกอบ และขั้นตอนที่ 3 กำกับติดตาม ประเมินและรายงานผลการระดมทุน มี 4 องค์ประกอบ และมีบางองค์ประกอบที่มีความแตกต่างออกไป ทั้งนี้ เนื่องจากแนวทางการระดมทุนนี้ ได้สร้างและพัฒนาขึ้นให้เหมาะสมและเป็นแนวทางเพื่อนำไปใช้สำหรับการระดมทุนของ

Mahasarakham University

สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสถานศึกษาในระดับประถมศึกษาได้

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการศึกษาค้นคว้าไปใช้

1.1 สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ควรพิจารณานำแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นนี้ ไปประยุกต์ใช้เป็นการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 8 ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มาตรา 58 บัญญัติไว้ว่า“ ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณการเงิน และทรัพย์สินทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร ชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่นและต่างประเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา

1.2 เพื่อให้การระดมทรัพยากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพ สถานศึกษาควรกำหนดแผนการดำเนินงาน และนโยบายในการระดมทรัพยากรทางการศึกษาในรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อเป็นทางเลือกที่เหมาะสมกับการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา

1.3 การระดมทุนของสถานศึกษาที่จะประสบความสำเร็จได้นั้น องค์ประกอบที่สำคัญอย่างยิ่ง คือ การวางแผนคำนวณยอดเงินบริจาค และการแสวงหาแหล่งทุนที่เป็นผู้บริจาครายใหญ่ ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องให้ความสนใจและดำเนินการอย่างจริงจัง

1.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่างๆ ควรให้ความสำคัญกับการระดมทรัพยากรทางการศึกษาโดยการสรรหาผู้เชี่ยวชาญในการระดมทุนที่ประสบความสำเร็จ เพื่อจัดอบรมเกี่ยววิธีการและหลักการของการระดมทุนให้กับบุคลากรในสถานศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การระดมทรัพยากรของสถานศึกษาได้รับความร่วมมือและการตอบรับ เพื่อให้การระดมทรัพยากรของสถานศึกษาประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการวิจัยปฏิบัติการเพื่อนำการพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษานี้ไปทดลองใช้กับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เพื่อเป็นการศึกษาความเป็นไปได้ และศึกษาว่าแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษานี้มีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด

2.2 ควรมีการศึกษาถึงปัจจัยที่สนับสนุน หรือผลกระทบที่บ่งบอกถึงการพัฒนาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานของการพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา

2.3 ควรมีการศึกษาให้ครอบคลุมทุกประเด็นขององค์ประกอบของการพัฒนาแนวทางการระดมทุนเพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้องและสมบูรณ์มากขึ้น

Mahasarakham University

บรรณานุกรม

Mahasarakham University

บรรณานุกรม

กนกอร ยศไพบูลย์. ภาวะผู้นำทางการศึกษา. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2546.

กมล ภู่ประเสริฐ. การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : เมธีทิปส์, 2545.

กระทรวงศึกษาธิการ. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2545. กรุงเทพฯ : องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์, 2553.

_____. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, 2552.

_____. หลักสูตรพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ สำหรับผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา. นครปฐม : สถานบันพัฒนาครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา, 2550.

กรมสามัญศึกษา. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545. กรุงเทพฯ : พริกหวานกราฟฟิค, 2546.

จักรกฤษณ์ พุทธะ. การระดมทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนมัธยมขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36. วิทยานิพนธ์ ค.ม. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 2556.

จันทรานี สงวนนาม. ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : บุ๊คพอยท์, 2545.

จารุวรรณ งอกงาม. กลยุทธ์การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดเทศบาลในจังหวัดอ่างทอง. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2552.

ชัยอนันต์ สมุทวณิช. เพลิน. กรุงเทพฯ : บริษัทอมรินทร์บุ๊คเซ็นเตอร์จำกัด, 2541.

ถวิล มาตรเลี่ยม. การปฏิรูปการศึกษา : โรงเรียนเป็นฐานการบริหารจัดการ. กรุงเทพฯ : เสมาธรรม, 2544.

ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน. การประยุกต์ใช้ SPSS วิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 3. มหาสารคาม : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2552.

ธัชชัย จิตรนันท์. การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. มหาสารคาม : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2555.

ธีระ รุญเจริญ. การบริหารโรงเรียนยุคปฏิรูปการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : แอล.ที.เพรส, 2546.

ธีระศักดิ์ แสงดิษฐ์. แรงจูงใจของชุมชนกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1. วิทยานิพนธ์ ศษ.ป. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553.

Mahasarakham University

นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล. การระดมทุนสำหรับสถานศึกษา. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2554.

นารีรัตน์ รักวิจิตรกุล, ชัยยุทธ ศิริสุทธิ์ และโกวัฒน์ เทศบุตร. การระดมทุนเพื่อการศึกษาของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2548.

บุญชม ศรีสะอาด. การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น, 2545.

บุญชม ศรีสะอาด และคณะ. พื้นฐานการวิจัยการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 6. กาฬสินธุ์ : ประสานการพิมพ์, 2553.

_____. การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ : สุรีวิยาสาส์น, 2554.

บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. การเขียนรายงานการวิจัยและวิทยานิพนธ์. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ : จามจุรีโปรดักท์, 2551.

ประเสริฐ วงศ์เสนา. สภาพการระดมทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อบริหารการศึกษาสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. อุบลราชธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2552.

ปราชญา กล้าผจญ และสมศักดิ์ คงเที่ยง. หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2542.

ปรีดา ลำมะนา. รูปแบบการระดมทุนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2553.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : สหมิตรออฟเซ็ท, 2546.

พัชรกฤษฎ์ พวงนิล. กลยุทธ์การระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐในจังหวัดมหาสารคาม. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2553.

พระสุธิศักดิ์ สุภกิจโจ. การบริหารการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาอำเภอเลาขวัญ จังหวัดกาญจนบุรี. วิทยานิพนธ์ พธ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย, 2555.

พิสิษฐ ภู่รอด. การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานครเขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ธนบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี, 2553.

ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2546.

ยศลักษณ์ หมื่นวงศ์. ปัญหา แนวทางการระดมทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5. การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2556.

ราเมต กุยรัมย์. บทบาทของผู้บริหารต่อการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. บุรีรัมย์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์, 2554.

ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับบัณฑิตราชสถาน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ศูนย์การทหารราบ, 2525.

Mahasarakham University

วรวุฒิ แสงนาก. การพัฒนารูปแบบการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในเขตภาคเหนือ. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสยาม, 2555.

วิโรจน์ สารรัตนะ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ทิพย์วิสุทธิ์, 2546.

วีรวัชร์ สุนทรนันท. การพัฒนาแนวทางการวางแผนการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาในสถานศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา กรณีศึกษา : โรงเรียนวัดศรีภวังค์ โรงเรียนวัดทำใหม่ โรงเรียนวัดลาดระโหง. วิทยานิพนธ์ ค.ม. พระนครศรีอยุธยา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 2551.

วิไลวรรณ วงศ์จำปา. การระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอนาแก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1. การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม. นครพนม : มหาวิทยาลัยนครพนม, 2554.

สถาพร ชูศรีทอง. ศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการโรงเรียนต่อการมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์. การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสาคาม, 2543.

สิริรัตน์ กิจนุกร. บทบาทของชุมชนในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านห้วยลึก สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย ขต 4. วิทยานิพนธ์ ค.ม. เชียงราย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 2555.

สุวิมล ว่องวาณิช. การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550.

สมคิด บางโม. การบริหาร. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2545.

เสนาะ ติเยาว์. การบริหารงานบุคลากร. พิมพ์ครั้งที่ 12. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2543.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ. รายงานผลการดำเนินงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬปีงบประมาณ 2556. บึงกาฬ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม, 2556.

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. “การเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้ที่แท้จริงตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา,” ใน เอกสารชุดพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้ที่แท้จริง. หน้าที่ 5. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2540.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2544.

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา. การบริหารเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อคุณธรรมการศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์, 2545.

Mahasarakham University

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน). รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน), 2547.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. รายงานการติดตามประเมินผลการปฏิรูปการศึกษาด้านการบริหารและการจัดการศึกษาเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2548. กรุงเทพฯ : พริกหวานกราฟฟิค, 2549.

อารีรัตน์ วิชาชัย. การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในอำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1. การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม. นครพนม : มหาวิทยาลัยนครพนม, 2554.

อำพล ราวกลาง. แนวทางการระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาขนาดเล็ก กลุ่มโรงเรียนปง 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2555.

Arthur, H. Roach. Fundraising Basics for Private School Facilities. 2001. <http://www.shopandsupport.co/news.html> 10 March 2515.

Boselie, Paul and Joap Paauwe. Human Resource Function Competencies in European Competencies. New York : Cornell University, School of Industrial and Labor Relations, International Programs 1 January, 2005. <http://digitalcommons.ilr.cornell.edu/intlvf/11/> 2015.

Brakeley, A. George. Tested Ways to Successful Fund Raising. New York : AMACOM, 1980.

Brown, L. The New Shorter Oxford English Dictionary. New York : Oxford University Press, 1993.

Cockrum, Lawrence Lee. “The impact or Presidential Leadership Behavior on Success In Fundraising,” Dissertation Abstracts international. 65(12) : 4484-A ; June, 2005.

David, P. Szatmary. “Activity-Based Budgeting in Higher Education,” Journal Articles ofContinuing Higher Education Review. 40 : 69-85, 2011.

Edles, L.P. Fund Raising : Hands-on Tactics for Non Profit Groups. New York : John Wiley and Son, 1993.

Frazer, Kari J. “Maximizing Ethical Practices in Fundraising,” Masters Abstracts international. 43(2) : 414 ; April, 2005.

Greenfield, J.M. Fund Raising Fundamentals : A Guide to Annual Guiding for Professional and Volunteers. New York : John Wiley and Son, 1994.

Griffith, Linda. Major Gift Fundraising-What it Brings to Us. 2003. <http://lgriffith-consultancy.com.au> 2015.

Mahasarakham University

Lindhal, W.E. Strategic Planning for Fund Raising : How to Bring in More Money Using Strategic Allocation. San Francisco : Jssey-Bass, 1992.

Lin, Meng – Jie. "Public Higher Education in the Process of Decentralization Sine 1987 : The Case of Taiwan," Dissertation Abstracts international. 65(2) : 430 – A ; August, 2004.

McKenzie, Anne and Anna Bishop. "Meritorious Budget Award : An Opportunity to Enhance Strategic Planning," Journal Articles of School Business Affairs. 75(7) : 23-25, 2009.

Naranjo-Git, David and Frank Hartmann. "Management Accounting, Top Management Team Heterogeneity and Strategic Change," Dissertation Abstracts international. 32(7) : 735-756 ; October, 2007.

Rosso, A. Henry. "A Philosophy of Fund Raising," in Hank Rosso's Achieving Excellence in Fund Raising. 2nd ed. p. 576. San Francisco : Jossey-Bass, 2003.

_____. Achieving Excellence in Fund Raising. San Francisco : Jossey-Bass, 1991.

Robert, Schwartzberg. The Fund Raising School Developing Leadership for Major Gift Workbook, Indianapolis, Ind. New York : The Fund Raising School, 2002.

Scott, Lange. Research for the Annual Fund. 1997. <http://www.Fund%20Raising%20SeminarDonor%20Recognition%20and%20*Gift%*20> 2015.

Seiler, L. Timothy. Developing and Articulating a Case for Support, Hank Rosso's Achieving Excellence in Fund Raising. 2nd ed. San Francisco : Jossey-Bass, 2002.

Sheridan, Brenda A. "Key Components of Successful Higher Education Online Fundraising Program," Dissertation Abstracts International. 65(7) : 2449–A ; January, 2005.

Sokany, G. Stephen. Leading a Successful Major Gifts Program. 2006. <http://dept.Kent.edu/advanceservices/informational/Page/case%20Conference1.pdf> 2015

Spencer, Dianne. "An Exploration of Portfolio Assessment and Its Influence on Children's Writing," Masters Abstracts International. 38(3) : 515 ; June, 2000.

Stan, Levenson. Fundraising Help for School Principals and Other School Leaders. 2003. <http://www.arc.gov/index.do?nodeId=1729> 2514.

Mahasarakham University

Stovall, William M. "A Case Study of Presidents' Approaches to Fundraising at four Private and Public Historically Black Colleges and Universities," Dissertation Abstracts international. 65(9) : 3005 – A ; March, 2005.

Tooley, Stuat and James Guthrie. "Budgeting in New Zealand Secondary Schools in a Changing Devolved Financial Management Environment," Journal of Accounting and Organizational Change. 31 : 4-8, 2007.

Tempel, R. Eugene. Organizational Strengths and Vulnerabilities Hank Rosso's Achieving Excellence in Fund Raising. 2nd ed. San Francisco : Jossey-Bass, 2007.

Terry, S. and Schaff Doug. The Fundraising Planner : A Working Model for Raising the Dollars You Need. San Francisco : San Francisco, 1999.

Walker, Julia Ingraham. Nonprofit Essentials : Major Gifts. 2006. <http://as,wiley.com/WileyCDA/WileyTitle/productCD-0471738379.html> 2009.

Wendroff, Alan L. Special Events for the Twenty-First Century in Hank Rosso's Achieving Excellence in Fund Raising Edited by Eugene R.TempelP. 2nded. San Francisco : Jossey-Bass, 2003.

White, C. Ann. Major Gift, Who, What, Why and How. 2003. <http://www.nationalguild.org/programs/documents/Major Gift> 2015.

Mahasarakham University

ภาคผนวก

Mahasarakham University

ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

Mahasarakham University

แบบประเมินองค์ประกอบและตัวบ่งชี้แนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

คำชี้แจง: 1. องค์ประกอบและตัวบ่งชี้แนวทางการระดมทุนของสถานศึกษาในเครื่องมือฉบับนี้ได้จากการสังเคราะห์แนวคิด และทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการระดมทุนของสถานศึกษา

2. ขอความกรุณาให้ท่านพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่กำหนดมาให้ว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับใด ใน 5 ระดับต่อไปนี้คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

3. กรณีที่ท่านเห็นว่าควรมีองค์ประกอบ หรือตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบใดเพิ่มเติม กรุณาระบุในช่องขวามือสุดท้ายรายการนั้น ๆ หรือหากท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ กรุณาระบุท้ายแบบประเมิน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ แนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. องค์ประกอบด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน					
1.1 การกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการบริจาค					
1.2 การกำหนดเป้าหมายของยอดบริจาค					
1.3 การสรรหาผู้นำของโครงการระดมทุน					
1.4 การแสวงหาแหล่งทุน					
2. องค์ประกอบด้านการวางแผนการระดมทุน					
2.1 การคัดเลือกผู้นำของการระดมทุนในระดับต่างๆ					
2.2 ผู้บริจาครายใหญ่					
2.3 การคัดเลือกกลยุทธ์และกิจกรรมในการระดมทุน					
2.4 การจัดงบประมาณและคณะดำเนินงานระดมทุน					
2.5 การอบรมบุคลากรและอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องในการบอกบุญ					

Mahasarakham University

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ แนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.6 การประชาสัมพันธ์					
3. การดำเนินการระดมทุน					
3.1 การบอกบุญด้วยวิธีการต่างๆ					
3.2 ดำเนินการขอรับบริจาคตามแผนที่ตั้งไว้					
3.3 คณะกรรมการและฝ่ายการเงินจัดกิจกรรมการระดมทุน					
3.4 การประกาศเกียรติคุณ					
4. การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน					
4.1 ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการระดมทุน					
4.2 แจ้งรายรับ-รายจ่ายของการระดมทุน					
4.3 การนำเงินบริจาคไปใช้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับการสนับสนุน					
4.4 ประเมินผล สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลงานการระดมทุน					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mahasarakham University

แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือ

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

คำชี้แจง

แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เรื่องการพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขอความอนุเคราะห์จากท่านพิจารณาตรวจสอบตามประเด็นในแบบตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ ลงในช่องระดับคุณภาพที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ตามเกณฑ์กำหนดคะแนนความคิดเห็นดังนี้

+1 หมายถึง แน่ใจ /สอดคล้อง / ตรงกับจุดประสงค์
0 หมายถึง ไม่แน่ใจ
-1 หมายถึง แน่ใจว่าไม่ถูกต้อง/ ไม่สอดคล้อง/ ไม่ตรงกับจุดประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นางสาวสุรีวัลย์ ภูมิพันธ์
นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Mahasarakham University

แบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบประเมินสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย □ เพื่อแสดงความคิดเห็นในการประเมินแบบสอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา

ข้อ	กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการระดมทุน	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
	ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน				
1.	วัตถุประสงค์เพื่อขอรับบริจาคได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง				
2.	วัตถุประสงค์ของการขอรับบริจาคมีความจำเป็นและสร้างแรงจูงใจต่อการบริจาค				
3.	วัตถุประสงค์ของการขอรับบริจาค มีลักษณะที่ทำให้เกิดความน่าสนใจ ในการแก้ปัญหาอย่างเร่งด่วนของสถานศึกษา				
4.	สถานศึกษามีการคำนวณเพื่อตั้งเป้าหมายของยอดบริจาคไว้				
5.	ดำเนินการประเมินว่าเป้าหมายของยอดบริจาคที่สถานศึกษากำหนดไว้มีความเป็นไปได้				
6.	สถานศึกษามีการระบุแหล่งทุนประเภทต่าง ๆ ที่จะให้การสนับสนุน				
7.	สถานศึกษาได้มีการจัดทำฐานข้อมูลผู้เคยบริจาค และฐานข้อมูลผู้คาดว่าจะบริจาคเพื่อใช้ในการขอรับบริจาค				
8.	สถานศึกษามีการสรรหาผู้นำที่เป็นที่ยอมรับและมีศักยภาพในการบริจาคและขอรับบริจาคจากผู้อื่นได้เพื่อเป็นประธานในการดำเนินโครงการระดมทุน				
	ด้านการวางแผนการระดมทุน				
9.	สถานศึกษามีการแสวงหาและร้องขอให้บุคคลกลุ่มต่างๆเป็นผู้นำในแต่ละสายของการขอรับบริจาค				
10.	ในการระดมทุนได้มีการเชิญบุคคลภายนอกมาเป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการระดมทุน				

Mahasarakham University

ข้อ	กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการระดมทุน	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
11.	สถานศึกษามีการสรรหาบุคลากรและอาสาสมัครสำหรับดำเนินการฝ่ายต่างๆของโครงการระดมทุน				
12.	บุคลากรและอาสาสมัครเป็นผู้ที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับโครงการระดมทุน มีความรู้ความสามารถในการให้ข้อมูลโครงการระดมทุนและสามารถสร้างแรงจูงใจต่อผู้บริจาค				
13.	สถานศึกษามีการแสวงหารายชื่อ วิจัยกลุ่มผู้บริจาคกลุ่มต่างๆที่จะให้การสนับสนุน				
14.	สถานศึกษามีการประเมินและกำหนดยอดบริจาคของผู้บริจาครายใหญ่และประเมินจำนวนคนที่จะเป็นผู้บริจาครายใหญ่แต่ละยอดได้				
15.	สถานศึกษามีการหาหรือติดต่อกับผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้บริจาครายใหญ่				
16.	สถานศึกษามีการประเมินศักยภาพผู้คาดว่าจะบริจาคและคาดหมายจำนวนผู้ที่จะบริจาคแต่ละยอดหรือแต่ละสาย				
17.	ผู้นำ บุคลากรและอาสาสมัครมีการประชาสัมพันธ์โครงการระดมทุน เพื่อโน้มน้าวให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนเห็นความจำเป็นของโครงการระดมทุน				
18.	ผู้นำ บุคลากรและอาสาสมัครมีการประชาสัมพันธ์โครงการระดมทุนด้วยกลยุทธ์ต่างๆที่เป็นการสร้างกระแสของการระดมทุนให้เกิดในชุมชน				
19.	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดระบบการทำงาน แบ่งหน้าที่ของบุคลากรฝ่ายต่างๆของโครงการระดมทุน				
20.	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดตั้งงบประมาณสำหรับการดำเนินการระดมทุนไว้ในแผนงบประมาณประจำปี				
21.	ผู้บริหารสถานศึกษามีการขอรับบริจาคจากฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นงบประมาณในการระดมทุน				
22.	ประธานโครงการระดมทุนมีการร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดรูปแบบ,แผนปฏิบัติงานของการจัดกิจกรรมระดมทุน				

Mahasarakham University

ข้อ	กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการระดมทุน	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
23.	สถานศึกษามีการอบรมอาสาสมัครในการบอกบุญก่อนที่จะดำเนินการระดมทุน				
24.	บุคลากร อาสาสมัครและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อการดำเนินโครงการระดมทุน				
	ด้านการดำเนินการระดมทุน				
25.	ผู้นำ บุคลากร อาสาสมัครและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เริ่มดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้				
26.	ผู้บริหารสถานศึกษา กำกับติดตามให้กิจกรรมต่างๆของโครงการระดมทุนเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้				
27.	ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของโครงการระดมทุน				
28.	ฝ่ายต่างๆที่รับผิดชอบได้มีการบอกบุญด้วยวิธีการต่างๆเช่น เข้าพบเป็นการส่วนตัวเพื่อรับบริจาค ส่งจดหมาย โทรศัพท์ ฯลฯ				
29.	กิจกรรมระดมทุนสามารถสร้างแรงจูงใจในการบริจาคและสร้างความสนุกสนานและความสามัคคีในชุมชน				
30.	คณะกรรมการ การเงินปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและโปร่งใส				
31.	ผู้อำนวยการสถานศึกษาบุคลากร คณะกรรมการและอาสาสมัครได้เป็นผู้ร่วมบริจาคในโครงการระดมทุนก่อนการขอรับบริจาคจากบุคคลอื่น				
32.	สถานศึกษาดำเนินการประกาศเกียรติคุณให้กับผู้บริจาคด้วยรูปแบบต่างๆที่สร้างความภาคภูมิใจในการบริจาค				
	ด้านการประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน				
33.	เมื่อสิ้นสุดการระดมทุนแล้ว สถานศึกษาได้มีการแจ้งรายรับ-รายจ่ายทั้งหมดให้บุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบด้วยการสื่อสารวิธีต่างๆ				

Mahasarakham University

ข้อ	กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการระดมทุน	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
34.	สถานศึกษามีการประชุมวิเคราะห์ร่วมกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เรื่องการบรรลุเป้าหมายของยอดเงินบริจาคที่ต้องการเพื่อสรุปแนวทางในการระดมทุนครั้งต่อไป				
35.	สถานศึกษานำเงินบริจาคไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับการสนับสนุน				
36.	เมื่อสิ้นสุดการระดมทุนแล้ว สถานศึกษามีการประเมินผล สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลงานการระดมทุน				
37.	สถานศึกษามีการเก็บข้อมูลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการระดมทุนครั้งต่อไป				

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

Mahasarakham University

ผลการประเมินความสอดคล้อง (IOC) ระหว่างข้อคำถามกับจุดประสงค์ของแบบสอบถาม

ข้อที่	คะแนนความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	0	+1	4	.80	ใช้ได้
4	+1	+1	0	+1	+1	4	.80	ใช้ได้
5	+1	+1	0	0	+1	3	.60	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	0	+1	4	.80	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10	+1	1	+1	+1	0	4	.80	ใช้ได้
11	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	0	0	3	.60	ใช้ได้
13	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	0	4	.80	ใช้ได้
15	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
16	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
17	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
18	+1	+1	+1	+1	0	4	.80	ใช้ได้
19	+1	+1	+1	0	+1	4	.80	ใช้ได้
20	+1	+1	+1	0	+1	4	.80	ใช้ได้
21	+1	+1	0	0	+1	3	.60	ใช้ได้
22	+1	+1	0	+1	+1	4	.80	ใช้ได้
23	+1	+1	0	0	+1	3	.60	ใช้ได้
24	+1	+1	+1	0	+1	4	.80	ใช้ได้
25	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
26	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

Mahasarakham University

ข้อที่	คะแนนความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
27	+1	+1	+1	0	+1	4	.80	ใช้ได้
28	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
29	+1	+1	0	+1	0	3	.60	ใช้ได้
30	+1	0	+1	+1	+1	4	.80	ใช้ได้
31	+1	+1	+1	0	0	3	.60	ใช้ได้
32	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
33	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
34	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
35	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
36	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
37	+1	0	+1	+1	+1	4	.80	ใช้ได้

Mahasarakham University

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษา สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แบบสอบถามประกอบด้วย 2 ตอน

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 : สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

ขอความกรุณาตอบข้อคำถามให้ครบทุกข้อและตอบตามความจริงให้มากที่สุด คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยจะวิเคราะห์ในภาพรวมและไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่การงานของท่านแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นางสาวสุรีวัลย์ ภูมิพันธ์
นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Mahasarakham University

ตอนที่ 1: ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

☐ ครูที่มีบทบาทในการระดมทุน ☐ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

2. ขนาดของสถานศึกษาที่ท่านสังกัดอยู่ในปัจจุบัน

☐ ขนาดเล็ก (นักเรียนไม่เกิน 120 คน)

☐ ขนาดกลาง (นักเรียน 121-600 คน)

☐ ขนาดใหญ่ (นักเรียนมากกว่า 600 - 1,499 คน)

ตอนที่ 2: สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

1. โปรดอ่านข้อคำถามและพิจารณาว่าท่านได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวหรือไม่ ถ้าไม่ได้ดำเนินการให้กาเครื่องหมาย ☐ ลงในช่องไม่ได้ดำเนินการ และทำเครื่องหมาย ☐ ลงในช่องระดับสภาพที่พึงประสงค์ที่ตรงกับความคิดเห็นที่เป็นจริงของท่าน

2. ถ้าดำเนินการให้กาเครื่องหมาย ☐ ลงในช่องดำเนินการ และทำเครื่องหมาย ☐ ลงในช่อง ระดับการดำเนินการระดมทุนในสภาพปัจจุบัน จากนั้นให้ท่านทำเครื่องหมาย ☐ ลงในช่องระดับสภาพที่พึงประสงค์

	กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการระดมทุน			ระดับสภาพปัจจุบันของการดำเนินการระดมทุน					ระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการดำเนินการระดมทุน				
		ไม่ได้ดำเนินการ	ได้ดำเนินการ	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
	ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน												
1.	วัตถุประสงค์เพื่อขอรับบริจาคได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง												

Mahasarakham University

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการระดมทุน				ระดับสภาพปัจจุบันของการดำเนินการระดมทุน					ระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการดำเนินการระดมทุน				
		ไม่ได้ดำเนินการ	ได้ดำเนินการ	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
2	วัตถุประสงค์ของการขอรับบริจาคมีความจำเป็นและสร้างแรงจูงใจต่อการบริจาค												
3	วัตถุประสงค์ของการขอรับบริจาค มีลักษณะที่ทำให้เกิดความน่าสนใจในการแก้ปัญหาอย่างเร่งด่วนของสถานศึกษา												
4	สถานศึกษามีการคำนวณเพื่อตั้งเป้าหมายของยอดบริจาคไว้												
5	ดำเนินการประเมินว่าเป้าหมายของยอดบริจาคที่สถานศึกษากำหนดไว้มีความเป็นไปได้												
6	สถานศึกษามีการระบุแหล่งทุนประเภทต่างๆ ที่จะให้การสนับสนุน												
7	สถานศึกษาได้มีการจัดทำฐานข้อมูลผู้เคยบริจาคและฐานข้อมูลผู้คาดว่าจะบริจาคเพื่อใช้ในการขอรับบริจาค												
8	สถานศึกษามีการมีการสรรหาผู้นำที่เป็นที่ยอมรับและมีศักยภาพในการบริจาคและขอรับบริจาค												

Mahasarakham University

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการระดมทุน				ระดับสภาพปัจจุบันของการดำเนินการระดมทุน					ระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการดำเนินการระดมทุน				
		ไม่ได้ดำเนินการ	ได้ดำเนินการ	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
	จากผู้อื่นได้เพื่อเป็นประธานในการดำเนินโครงการระดมทุน												
9	**ด้านการวางแผนการระดมทุน** สถานศึกษามีการแสวงหาและร้องขอให้บุคคลกลุ่มต่างๆเป็นผู้นำในแต่ละสายของการขอรับบริจาค												
10	ในการระดมทุนได้มีการเชิญบุคคลภายนอกมาเป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการระดมทุน												
11	สถานศึกษามีการสรรหาบุคลากรและอาสาสมัครสำหรับดำเนินการฝ่ายต่างๆของโครงการระดมทุน												
12	บุคลากรและอาสาสมัครเป็นผู้ที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับโครงการระดมทุน มีความรู้ความสามารถในการให้ข้อมูลโครงการระดมทุนและสามารถสร้างแรงจูงใจต่อผู้บริจาค												
13	สถานศึกษามีการแสวงหารายชื่อ วิจัยกลุ่มผู้บริจาคกลุ่มต่างๆ ที่จะให้การสนับสนุน												

Mahasarakham University

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการระดมทุน				ระดับสภาพปัจจุบันของการดำเนินการระดมทุน					ระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการดำเนินการระดมทุน				
		ไม่ได้ดำเนินการ	ได้ดำเนินการ	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
14	สถานศึกษามีการประเมินและกำหนดยอดบริจาคของผู้บริจาครายใหญ่และประเมินจำนวนคนที่จะเป็นผู้บริจาครายใหญ่แต่ละยอดได้												
15	**สถานศึกษามีการหาหรือติดต่อกับผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้บริจาครายใหญ่**												
16	สถานศึกษามีการประเมินศักยภาพผู้คาดว่าจะบริจาคและคาดหมายจำนวนผู้ที่จะบริจาคแต่ละยอดหรือแต่ละสาย												
17	ผู้นำ บุคลากรและอาสาสมัครมีการประชาสัมพันธ์โครงการระดมทุน เพื่อโน้มน้าวให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนเห็นความจำเป็นของโครงการระดมทุน												
18	ผู้นำ บุคลากรและอาสาสมัครมีการประชาสัมพันธ์โครงการระดมทุนด้วยกลยุทธ์ต่างๆ ที่เป็นการสร้างกระแสของการระดมทุนให้เกิดในชุมชน												

Mahasarakham University

	กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการระดมทุน			ระดับสภาพปัจจุบันของการดำเนินการระดมทุน					ระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการดำเนินการระดมทุน				
		ไม่ได้ดำเนินการ	ได้ดำเนินการ	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
19	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดระบบการทำงาน แบ่งหน้าที่ของบุคลากรฝ่ายต่างๆของโครงการระดมทุน												
20	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดตั้งงบประมาณสำหรับการดำเนินการระดมทุนไว้ในแผนงบประมาณประจำปี												
21	**ผู้บริหารสถานศึกษามีการขอรับบริจาคจากฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นงบประมาณในการระดมทุน**												
22	ประธานโครงการระดมทุนมีการร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดรูปแบบ,แผนปฏิบัติงานของการจัดกิจกรรมระดมทุน												
23	สถานศึกษามีการอบรมอาสาสมัครในการบอกบุญก่อนที่จะดำเนินการระดมทุน												
24	บุคลากร อาสาสมัครและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อการดำเนินโครงการระดมทุน												

Mahasarakham University

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการระดมทุน		ไม่ได้ดำเนินการ	ได้ดำเนินการ	ระดับสภาพปัจจุบันของการดำเนินการระดมทุน 5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด	ระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการดำเนินการระดมทุน 5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
	ด้านการดำเนินการระดมทุน												
25	ผู้นำ บุคลากร อาสาสมัครและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เริ่มดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้												
26	ผู้บริหารสถานศึกษากำกับติดตามให้กิจกรรมต่างๆของโครงการระดมทุนเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้												
27	ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของโครงการระดมทุน												
28	ฝ่ายต่างๆที่รับผิดชอบได้มีการบอกบุญด้วยวิธีการต่างๆเช่น เข้าพบเป็นการส่วนตัวเพื่อรับบริจาค ส่งจดหมาย โทรศัพท์ ฯลฯ												
29	กิจกรรมระดมทุนสามารถสร้างแรงจูงใจในการบริจาคและสร้างความสนุกสนานและความสามัคคีในชุมชน												

Mahasarakham University

	กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการระดมทุน			ระดับสภาพปัจจุบันของการดำเนินการระดมทุน					ระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการดำเนินการระดมทุน				
		ไม่ได้ดำเนินการ	ได้ดำเนินการ	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
30	คณะกรรมการ การเงินปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและโปร่งใส												
31	ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากร คณะกรรมการและอาสาสมัครได้เป็นผู้ร่วมบริจาคในโครงการระดมทุนก่อนการขอรับบริจาคจากบุคคลอื่น												
32	สถานศึกษาดำเนินการประกาศเกียรติคุณให้กับผู้บริจาคด้วยรูปแบบต่างๆที่สร้างความภาคภูมิใจในการบริจาค												
	ด้านการประเมินติดตามและการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน												
33	เมื่อสิ้นสุดการระดมทุนแล้ว สถานศึกษาได้มีการแจ้งรายรับ-รายจ่ายทั้งหมดให้บุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบด้วยการสื่อสารวิธีต่างๆ												

Mahasarakham University

	กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการระดมทุน			ระดับสภาพปัจจุบันของการดำเนินการระดมทุน					ระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการดำเนินการระดมทุน				
		ไม่ได้ดำเนินการ	ได้ดำเนินการ	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
34	สถานศึกษามีการประชุมวิเคราะห์ร่วมกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเรื่องการบรรลุเป้าหมายของยอดเงินบริจาคที่ต้องการเพื่อสรุปแนวทางในการระดมทุนครั้งต่อไป												
35	สถานศึกษานำเงินบริจาคไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับการสนับสนุน												
36	เมื่อสิ้นสุดการระดมทุนแล้ว สถานศึกษามีการประเมินผล สรุปรายงานและเผยแพร่ผลงานการระดมทุน												
37	สถานศึกษามีการเก็บข้อมูลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการระดมทุนครั้งต่อไป												

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่กรุณาให้ข้อมูล ในการตอบแบบสอบถาม

Mahasarakham University

ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถาม

ข้อ	rxy สภาพปัจจุบัน	rxy สภาพที่พึงประสงค์	ข้อ	rxy สภาพปัจจุบัน	rxy สภาพที่พึงประสงค์
1	0.51	0.70	21	0.53	0.72
2	0.56	0.70	22	0.81	0.79
3	0.60	0.54	23	0.56	0.70
4	0.58	0.82	24	0.69	0.69
5	0.71	0.83	25	0.83	0.89
6	0.58	0.72	26	0.85	0.89
7	0.57	0.69	27	0.73	0.87
8	0.70	0.74	28	0.66	0.90
9	0.65	0.80	29	0.67	0.87
10	0.64	0.77	30	0.66	0.81
11	0.76	0.91	31	0.70	0.86
12	0.57	0.70	32	0.76	0.82
13	0.73	0.77	33	0.68	0.81
14	0.78	0.79	34	0.57	0.81
15	0.83	0.80	35	0.73	0.87
16	0.86	0.65	36	0.75	0.85
17	0.85	0.70	37	0.79	0.93
18	0.85	0.79			
19	0.78	0.80			
20	0.73	0.73			

ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับของสภาพปัจจุบันของการระดมทุน 1.00
ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับของสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุน 0.96

Mahasarakham University

แบบสัมภาษณ์แนวการระดมทุนของสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จใน
การระดมทุน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

ผู้ให้สัมภาษณ์.....
ตำแหน่ง.....
ชื่อสถานศึกษา.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
เรื่องที่สัมภาษณ์ แนวทางการระดมทุนของสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการระดมทุน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ
ผู้สัมภาษณ์ นางสาวสุรีวัลย์ ภูมิพันธ์
สัมภาษณ์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานที่สัมภาษณ์.....
เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....น. สิ้นสุดการสัมภาษณ์ เวลา.....น.

<u>เกริ่นนำเข้าสู่การสัมภาษณ์</u>

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุรีวัลย์ ภูมิพันธ์ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ทำการวิจัยเพื่อศึกษา การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเป็นอย่างดี

เพื่อให้การวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ มีความถูกต้อง เที่ยงตรง สมบูรณ์ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของการระดมทุนของสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการระดมทุน ดังเช่นโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นข้อมูลต่อการบริหารจัดการด้านการระดมทุนของสถานศึกษาอื่นต่อไป

ประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

1. ท่านคิดว่าอะไรคือกลยุทธ์ที่ทำให้การระดมทุนของสถานศึกษาประสบความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....
.....

2. ท่านคิดว่าในการระดมทุนของสถานศึกษาที่ทำให้ประสบความสำเร็จมีขั้นตอนอะไรบ้าง และในแต่ละขั้นตอนของการระดมทุน ได้ดำเนินการอย่างไร

องค์ประกอบที่ 1 การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน
มีวิธีดำเนินการดังนี้.....

Mahasarakham University

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

องค์ประกอบที่ 2 การวางแผนการระดมทุน
มีวิธีดำเนินการดังนี้.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการระดมทุน
มีวิธีดำเนินการดังนี้.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mahasarakham University

.....
.....
.....
.....
.....

ขั้นตอนที่ 4 การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุนมีวิธีดำเนินการดังนี้.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mahasarakham University

แบบประเมินแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

คำชี้แจง :

1. แบบประเมินแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. แนวทางการระดมทุนของสถานศึกษาในเครื่องมือฉบับนี้ได้จากการสังเคราะห์แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการระดมทุนของสถานศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการระดมทุนของสถานศึกษา การศึกษาจากสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติเรื่องการระดมทุนที่เป็นเลิศ (Best Practices)

3. ขอความกรุณาให้ท่านพิจารณาความเหมาะสมของแนวทางที่กำหนดมาให้ว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับใด ใน 5 ระดับต่อไปนี้คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด จากนั้นให้กาเครื่องหมาย □ ลงในช่อง ระดับความเหมาะสมของแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา

4. กรณีที่ท่านเห็นว่าควรมีแนวทางใดที่ควรเพิ่มเติม กรุณาระบุในช่องขวามือสุดท้ายรายการนั้น ๆ หรือหากท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ กรุณาระบุท้ายแบบประเมิน

แนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน										
ขั้นตอนที่ 2 การวางแผนการระดมทุน										
ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการระดมทุน										
ขั้นตอนที่ 4 การประเมินติดตามและการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน										

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่กรุณาให้ข้อมูล ในการตอบแบบสอบถาม

Mahasarakham University

บันทึกสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group Discussion)
วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2559 เวลา 15.00 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

ผู้ร่วมสนทนา ประกอบด้วย

1. นายเฉลิมพล บรรเทา ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโซ่พิสัย
2. นายวรการ เวชวงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยลึก
3. นายรุ่งอรุณ ป้องกัน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำแวง
4. นายสุพจน์ แสงจำปา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำเจริญ
5. นายเกรียงศักดิ์ พานโคกสูง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่าทองหลาง
6. นายอภิชาติ คำเพชร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าสวาทท่าลี่
7. นายบุญพิมพ์ ภูชมศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไทรงามโนนภูดิน
8. นายสมานมิตร ทองเทพ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตะไก้โนนมันปลา
9. นายวิชิต กาหวาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองทิพย์

ผู้ดำเนินการสนทนา

นายรุ่งอรุณ ป้องกัน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำแวง

ผู้จดบันทึกการสนทนา

นางสาวเพ็ญพิศ ผาพองยุน ครูโรงเรียนอนุบาลโซ่พิสัย

ผู้บันทึกเสียง/ภาพ

นางสาวภคินี ฐานะ ครูโรงเรียนอนุบาลโซ่พิสัย

ประเด็นการสนทนา

1) องค์ประกอบของการระดมทุนของสถานศึกษา ประกอบด้วย 4 กระบวนการได้แก่ การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน การวางแผนการระดมทุน การดำเนินการระดมทุน การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน ท่านเห็นด้วยกับองค์ประกอบที่นำเสนอหรือไม่

2) แนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ประกอบด้วย ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้ (1) การกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการบริจาค (2) การกำหนดเป้าหมายของยอดบริจาค (3) การสรรหาผู้นำของโครงการระดมทุน (4) การแสวงหาแหล่งทุน ส่วนนี้แสดงให้เห็นกระบวนการศึกษาหาข้อมูลก่อนที่จะมีการวางแผนดำเนินโครงการระดมทุน เป็นการพิจารณาศักยภาพในการระดมทุนของสถานศึกษา ซึ่งมีความจำเป็นขั้นแรกในการดำเนินโครงการระดมทุนให้ประสบความสำเร็จ ขั้นตอนที่ 2 การวางแผนการระดมทุน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้ (1) การคัดเลือกผู้นำของการระดมทุนในระดับต่างๆ (2) ผู้บริจาครายใหญ่ (3) การคัดเลือกกลยุทธ์และกิจกรรมในการระดมทุน (4) การจัดงบประมาณและคณะดำเนินงานระดมทุน (5) การอบรมบุคลากร

Mahasarakham University

และอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องในการบอกบุญ (6) การประชาสัมพันธ์ ส่วนนี้แสดงให้เห็น ขั้นตอนการวางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินโครงการระดมทุน เป็นการพิจารณากำหนดขอบเขตในการดำเนินโครงการระดมทุนที่แน่นอนและชัดเจน เพื่อสามารถเตรียมรับและแก้ปัญหาสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และความยุ่งยากที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ขั้นตอนที่ 3 (1) การประชาสัมพันธ์ (2) การรณรงค์ขอรับบริจาคด้วยวิธีการต่างๆ (3) การจัดกิจกรรมตามแผนและกลยุทธ์ เป็นการดำเนินกิจกรรมโครงการระดมทุน ที่ต้องใช้กระบวนการ วิธีการ หลักการและเทคนิคต่างๆ ที่จะนำมาช่วยในการหาแหล่งเงินทุน หรือทำให้เกิดการบริจาคมากขึ้น ขั้นตอนที่ 4 การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้ (1) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการระดมทุน

(2) การแสดงความขอบคุณ และประกาศเกียรติคุณ (3) สรุปรายรับ-รายจ่ายต่อที่ประชุมและนำเงินทุนที่ได้รับบริจาคไปใช้ประโยชน์ตามประเด็นที่ขอรับการสนับสนุน (4) การประเมินผล สรุปรายงานและเผยแพร่ผลงานการระดมทุนต่อสาธารณะ ส่วนที่สามนี้เป็นกระบวนการสุดท้ายของการระดมทุน แสดงให้เห็นถึงการสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดของการดำเนินการระดมทุนและการนำเงินบริจาคไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้อย่างโปร่งใส ท่านเห็นด้วยกับแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา ที่ผู้วิจัยนำเสนอหรือไม่อย่างไร

บันทึกประเด็นการสนทนา

รายการสนทนา	ผลการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ
ประเด็นที่ 1 องค์ประกอบของการระดมทุนของสถานศึกษา ประกอบด้วย 4 กระบวนการได้แก่ การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน การวางแผนการระดมทุน การดำเนินการระดมทุน การประเมินติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน ท่านเห็นด้วยกับองค์ประกอบที่นำเสนอหรือไม่	- เห็นด้วยกับองค์ประกอบของการระดมทุนที่นำเสนอมา เพราะการระดมทุนที่จะทำให้ประสบความสำเร็จได้นั้น จะต้องวิจัยตลาดก่อนเป็นอันดับแรก ก็คือการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุนนั่นเอง -เห็นด้วยเพราะองค์ประกอบที่นำเสนอมามีการจัดลำดับขั้นตอนก่อนหลังของการระดมทุนอย่างเห็นได้ชัด

Mahasarakham University

รายการสนทนา	ผลการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ
องค์ประกอบที่ 1 ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน (1) การกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการบริจาค (2) การกำหนดเป้าหมายของยอดบริจาค (3) การสรรหาผู้นำของโครงการระดมทุน (4) การแสวงหาแหล่งทุน	-การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน ความจำเป็นขั้นแรกของการระดมทุนเพื่อเป็นการประเมินความพร้อมด้านต่างๆของสถานศึกษา และผู้บริจาคก่อนที่จะมีการวางแผนการดำเนินงานระดมทุน เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวของการระดมทุน
องค์ประกอบที่ 2 ด้านการวางแผนการระดมทุน (1) การคัดเลือกผู้นำของการระดมทุนในระดับต่างๆ (2) ผู้บริจาครายใหญ่ (3) การคัดเลือกกลยุทธ์และกิจกรรมในการระดมทุน (4) การจัดงบประมาณและคณะดำเนินงานระดมทุน (5) การอบรมบุคลากรและอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องในการบอกบุญ (6) การประชาสัมพันธ์	- การระดมทุนจะประสบความสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อเกิดการวางแผนที่ดีมีการแบ่งหน้าที่การทำงานให้เหมาะสมตามความสามารถและความถนัด การสรรหาผู้นำที่มีความรู้ความสามารถจะนำพาเราไปสู่เส้นชัยได้ไม่ยาก เพราะผู้นำที่มีความสามารถย่อมสามารถสามารถหาแหล่งทุนและผู้บริจาครายใหญ่ได้ไม่ยาก ผู้บริจาครายใหญ่เพียงไม่กี่รายจะทำให้การระดมทุนบรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้เลย -การกำหนดกลยุทธ์และกิจกรรมระดมทุนก็เป็นสิ่งที่ไม่ควรมองข้ามเพราะเป็นการเลือกรูปแบบกิจกรรมในการจัดงานควรเลือกให้เหมาะสมเวลาและบริบทของท้องถิ่นเพราะการกำหนดช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมระดมทุนเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จ - การจัดงบประมาณก็เป็นสิ่งจำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องสำรองไว้สำหรับการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆก่อนที่การระดมทุนจะสำเร็จ และการอบรมคณะกรรมการและอาสาสมัครเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคในการขอรับบริจาคก็เป็นสิ่งที่ควรจัดให้มี - บุคลากรและอาสาสมัครก็มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะมีส่วนเป็นกระบอกเสียงในการประชาสัมพันธ์โครงการระดมทุนไปสู่ ผู้บริจาคกลุ่มต่างอย่างทั่วถึงยิ่งมีอาสาสมัครมากโอกาสของการระดมทุนก็มีมากขึ้นด้วย

Mahasarakham University

รายการสนทนา	ผลการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ
องค์ประกอบที่ 3 ด้านการดำเนินการระดมทุน 1. การบอกบุญด้วยวิธีการต่างๆ 2. ดำเนินการขอรับบริจาคตามแผนที่ตั้งไว้ 3. คณะกรรมการและฝ่ายการเงินจัดกิจกรรมการระดมทุน 4. การประกาศเกียรติคุณ	- หลังจากวางแผนการระดมทุนแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการดำเนินการระดมทุนตามแผนที่ได้กำหนดไว้โดยการขอรับบริจาคด้วยวิธีการต่างๆเพื่อที่จะให้ได้ยอดบริจาคมากที่สุด -จัดกิจกรรมระดมทุนตามรูปแบบที่ได้วางแผนไว้เช่น การทอดผ้าป่าสามัคคี อาจจะมีการระดมทุนเกิดขึ้นได้ในระหว่างทำกิจกรรม คณะกรรมการดำเนินงานสามารถประกาศเกียรติคุณได้ทันทีหลังจากได้รับการบริจาค ทำได้โดยการอ่านรายนามและยอดของเงินบริจาค หรือการออกใบอนุโมทนาบัตรฯลฯ ให้เพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณ
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการประเมิน ติดตามและการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน 1. ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการระดมทุน 2. แจ้งรายรับ-รายจ่ายของการระดมทุน 3. การนำเงินบริจาคไปใช้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับการสนับสนุน 4. ประเมินผล สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลงานการระดมทุน	-ส่วนของการประเมินติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานระดมทุน ก็คงเป็นขั้นตอนสุดท้ายหลังจากการจัดกิจกรรมระดมทุนเสร็จสิ้นลง คณะกรรมการระดมทุนต้องแจ้งรายรับ-รายจ่ายต่อที่ประชุม และนำเงินบริจาคไปให้เกิดประโยชน์ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ -คณะกรรมการสรุปผลการระดมทุน และเผยแพร่ผลงานการระดมทุนให้สาธารณชนได้รับทราบเพื่อแสดงความโปร่งใส แสดงความบริสุทธิ์และรับผิดชอบต่อเงินบริจาค
ประเด็นที่ 2 แนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ท่านเห็นด้วยกับขั้นตอนและองค์ประกอบในการพัฒนาแนวทางการระดมทุนหรือไม่อย่างไร	- เห็นด้วยกับขั้นตอนการระดมทุนที่เสนอมาเพราะเป็นขั้นตอนและกระบวนการที่ครอบคลุมตั้งแต่การเริ่มวางแผนการระดมทุน ดำเนินการระดมทุน และการกำกับติดตามประเมินรายงานผลการระดมทุนที่เกิดการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการทุกฝ่าย

Mahasarakham University

รายการสนทนา	ผลการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ
ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้ 1) การกำหนดประเด็นเพื่อขอรับการบริจาค (2) การกำหนดเป้าหมายของยอดบริจาค (3) การสรรหาผู้นำของโครงการระดมทุน (4) การแสวงหาแหล่งทุน	-ขั้นตอนการศึกษาความเป็นไปได้ของการระดมทุน มีความเหมาะสมแสดงถึงกระบวนการศึกษาหาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ก่อนที่จะมีการดำเนินการระดมทุน
ขั้นตอนที่ 2 การวางแผนการระดมทุน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้ (1) การคัดเลือกผู้นำของการระดมทุนในระดับต่างๆ (2) ผู้บริจาครายใหญ่ (3) การคัดเลือกกลยุทธ์และกิจกรรมในการระดมทุน (4) การจัดงบประมาณและคณะดำเนินงานระดมทุน (5) การอบรมบุคลากรและอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องในการบอกบุญ (6) การประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการระดมทุน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้ (1) ดำเนินการขอรับบริจาคตามแผนที่ตั้งไว้ (2) การบอกบุญด้วยวิธีการต่างๆ (3) การจัดกิจกรรมระดมทุน ขั้นตอนที่ 4 การประเมิน ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานของการระดมทุน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้ (1) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการระดมทุน	- ขั้นตอนการวางแผนการระดมทุนมีความเหมาะสมเป็นการลำดับการวางแผนหาผู้นำและผู้บริจาครายใหญ่ก่อนที่จะดำเนินการระดมทุน - ขั้นตอนการดำเนินการระดมทุน เป็นกระบวนการที่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการต่าง ๆ ที่จะนำมาช่วยในการหาผู้บริจาครายใหญ่หรือแหล่งเงินทุนเพื่อเป็นการเพิ่มยอดบริจาคให้ได้มากที่สุดอย่างมีหลักการ - การจัดทำตารางเพื่อจัดอันดับการบริจาค (Gift Range Chart) มีความน่าสนใจและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการ เพื่อเป็นการระบุเป้าหมายของการระดมทุนอย่างชัดเจน และทำให้ง่ายในการหาผู้บริจาคในระดับต่างๆ - ส่วนขั้นตอนการกำกับประเมินและรายงานผลการระดมทุนเป็นกระบวนการที่แสดงถึงการสรุปยอดเงินบริจาค แสดงรายรับ รายจ่ายให้ที่ประชุมได้รับทราบและการนำเงินบริจาคไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของการบริจาค อย่างโปร่งใส - แนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา เป็นการเพิ่มศักยภาพในการระดมทุนสำหรับสถานศึกษา ที่จะช่วยเติมเต็มความขาดแคลน ช่วยแก้ปัญหาของการศึกษาในเรื่องต่างๆ เช่นอาคารสถานที่ สื่อการเรียนการสอน แหล่งการเรียนรู้ หรือแม้กระทั่งสารสนเทศ เทคโนโลยี

Mahasarakham University

รายการสนทนา	ผลการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ
(2) การแสดงความขอบคุณ และประกาศเกียรติคุณ (3) สรุปรายรับ-รายจ่ายต่อที่ประชุมและนำเงินทุนที่ได้รับบริจาคไปใช้ประโยชน์ตามประเด็นที่ขอรับการสนับสนุน (4) การประเมินผล สรุปรายงานและเผยแพร่ผลงานการระดมทุนต่อสาธารณะ	เพื่อเพิ่มโอกาสทางการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนมากขึ้น ทำให้ผู้บริจาคและผู้รับบริจาคเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จในการดำเนินโครงการระดมทุนร่วมกัน ควรเผยแพร่ผลงานการระดมทุนให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศทั้งหมดจะเป็นประโยชน์ในการแก้ไขและพัฒนาในการระดมทุนให้กับสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จในครั้งต่อไป

Mahasarakham University

ภาคผนวก ข
ตัวอย่างภาพประกอบการวิจัย

Mahasarakham University

สัมภาษณ์โรงเรียนที่มีความเป็นเลิศในด้านการระดมทุนของสถานศึกษา (สถานศึกษาขนาดใหญ่)

Mahasarakham University

สัมภาษณ์โรงเรียนที่มีความเป็นเลิศในด้านการระดมทุนของสถานศึกษา (สถานศึกษาขนาดกลาง)

สัมภาษณ์โรงเรียนที่มีความเป็นเลิศในด้านการระดมทุนของสถานศึกษา (สถานศึกษาขนาดเล็ก)

Mahasarakham University

การสนทนากลุ่มการพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา

Mahasarakham University

ภาคผนวก ค
หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

Mahasarakham University

ที่ ศธ 0530.5(2)/

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือเพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน

ด้วย นางสาวสุรีวัลย์ ภูมิพันธ์ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) โดยมี ผศ.ดร.ประภัสสร บุษหมั่น เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดอนุญาตให้ นางสาวสุรีวัลย์ ภูมิพันธ์ ทดลองใช้เครื่องมือกับนักเรียนในสังกัดของท่าน ทั้งนี้จะทดลองใช้เครื่องมือดังกล่าว ตั้งแต่เดือน..... เป็นต้นไป เพื่อที่นิสิตจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและจัดการศึกษานอกที่ตั้ง คณะศึกษาศาสตร์
โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6076

Mahasarakham University

ที่ ศธ 0530.5(2)/

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน

ด้วย นางสาวสุรีวัลย์ ภูมิพันธ์ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) โดยมี ผศ.ดร.ประภัสสร บุษหมั่น เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดอนุญาตให้ นางสาวสุรีวัลย์ ภูมิพันธ์ เก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในสังกัดของท่าน ทั้งนี้จะทดลองใช้เครื่องมือดังกล่าว ตั้งแต่เดือน..... เป็นต้นไป เพื่อที่นิสิตจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและจัดการศึกษานอกที่ตั้ง คณะศึกษาศาสตร์
โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6076

Mahasarakham University

ที่ ศธ 0530.5(2)/ว. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินองค์ประกอบวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์วิพนธ์ จิตจักร

ด้วย นางสาวสุรีวัลย์ ภูมิพันธ์ นิสิตระดับบริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) โดยมี ผศ.ดร.ประภัสสร บุษหมั่น เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดียิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้เป็นทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับทำวิทยานิพนธ์ เพื่อนิสิตจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและจัดการศึกษานอกที่ตั้ง คณะศึกษาศาสตร์
โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6076

Mahasarakham University

ที่ ศธ 0530.5(2)/ว. 1016

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินองค์ประกอบวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์วิชิต จิตรจักร

ด้วย นางสาวสุรีวัลย์ ภูมิพันธ์ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) โดยมี ผศ.ดร.ประภัสสร บุษหมั่น เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดียิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้เป็นทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับทำวิทยานิพนธ์ เพื่อนิสิตจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและจัดการศึกษานอกที่ตั้ง คณะศึกษาศาสตร์
โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6076

Mahasarakham University

ที่ ศธ 0530.5(2)/ว.

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินองค์ประกอบวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์ประมูล ปทุมช้าย

ด้วย นางสาวสุรีวัลย์ ภูมิพันธ์ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) โดยมี ผศ.ดร.ประภัสสร บุษหมั่น เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดียิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้เป็นทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับทำวิทยานิพนธ์ เพื่อนิสิตจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและจัดการศึกษานอกที่ตั้ง คณะศึกษาศาสตร์
โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6076

Mahasarakham University

ที่ ศธ 0530.5(2)/ว. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินองค์ประกอบวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์บุญพิมพ์ ภูชมศรี

ด้วย นางสาวสุรีวัลย์ ภูมิพันธ์ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) โดยมี ผศ.ดร.ประภัสสร บุษหมั่น เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดียิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้เป็นทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับทำวิทยานิพนธ์ เพื่อนิสิตจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและจัดการศึกษานอกที่ตั้ง คณะศึกษาศาสตร์
โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6076

Mahasarakham University

ที่ ศธ 0530.5(2)/ว.

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินองค์ประกอบวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์วรการณ์ เวชวงศ์

ด้วย นางสาวสุรีวัลย์ ภูมิพันธ์ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) โดยมี ผศ.ดร.ประภัสสร บุษหมั่น เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดียิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้เป็นทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับทำวิทยานิพนธ์ เพื่อนิสิตจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและจัดการศึกษานอกที่ตั้ง คณะศึกษาศาสตร์
โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6076

Mahasarakham University

ที่ ศธ 0530.5(2)/ว. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์ชนิษฐา ภูชมศรี

ด้วย นางสาวสุรีวัลย์ ภูมิพันธ์ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) โดยมี ผศ.ดร.ประภัสสร บุษหมั่น เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดียิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับทำวิทยานิพนธ์ เพื่อนิสิตจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและจัดการศึกษานอกที่ตั้ง คณะศึกษาศาสตร์
โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6076

Mahasarakham University

ที่ ศธ 0530.5(2)/ว.

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์ทิพยวรรณ ประยูรสิทธิ

ด้วย นางสาวสุรีวัลย์ ภูมิพันธ์ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) โดยมี ผศ.ดร.ประภัสสร บุษหมั่น เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดียิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับทำวิทยานิพนธ์ เพื่อนิสิตจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและจัดการศึกษานอกที่ตั้ง คณะศึกษาศาสตร์
โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6076

Mahasarakham University

ที่ ศธ 0530.5(2)/ว.

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์อรุณณี พรพงศ์

ด้วย นางสาวสุรีวัลย์ ภูมิพันธ์ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) โดยมี ผศ.ดร.ประภัสสร บุษหมั่น เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดียิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับทำวิทยานิพนธ์ เพื่อนิสิตจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและจัดการศึกษานอกที่ตั้ง คณะศึกษาศาสตร์
โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6076

Mahasarakham University

ที่ ศธ 0530.5(2)/ว.

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์ถิรนาถ ติดมา

ด้วย นางสาวสุรีวัลย์ ภูมิพันธ์ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) โดยมี ผศ.ดร.ประภัสสร บุษหมั่น เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดียิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับทำวิทยานิพนธ์ เพื่อนิสิตจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและจัดการศึกษานอกที่ตั้ง คณะศึกษาศาสตร์
โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6076

Mahasarakham University

ที่ ศธ 0530.5(2)/ว.

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์พวงชมพู พันธุวร

ด้วย นางสาวสุรีวัลย์ ภูมิพันธ์ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการระดมทุนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) โดยมี ผศ.ดร.ประภัสสร บุษหมั่น เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดียิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับทำวิทยานิพนธ์ เพื่อนิสิตจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและจัดการศึกษานอกที่ตั้ง คณะศึกษาศาสตร์
โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6076

Mahasarakham University

ประวัติย่อของผู้วิจัย

Mahasarakham University

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ นางสาวสุรีวัลย์ ภูมิพันธ์
วันเกิด วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2529
สถานที่เกิด อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี
สถานที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 44 หมู่ 12 ตำบลบะยาว อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี 41280
ตำแหน่งหน้าที่การงาน ครู
สถานที่ทำงานปัจจุบัน โรงเรียนอนุบาลโซ่พิสัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ 38170
ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2545 มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนหนองหญ้าไซ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี
พ.ศ. 2548 มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนหนองหญ้าไซ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี
พ.ศ. 2553 ปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) วิชาเอกภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2559 ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Mahasarakham University