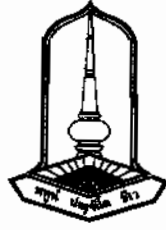


การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล
และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต 3

วิทยานิพนธ์
ของ
อุมพร ชินแสน

เสนอต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
กุมภาพันธ์ 2559
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ของนางสาวอุมาพร ชินแสน แล้วเห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ผศ.ดร.ชัยยุทธ สิริสุทธิ)

ประธานกรรมการ

(อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำคณะ)

(อาจารย์ ดร.กมล เสวตสมบุรณ์)

กรรมการ

(อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)

(อาจารย์ ดร.สุรเชต น้อยฤทธิ์)

กรรมการ

(อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำคณะ)

(รศ.ดร.สุวกิจ ศรีปัดถา)

กรรมการ

(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

มหาวิทยาลัยอนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(ผศ.ดร.พชรวิทย์ จันทรศิริสร)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

(ศ.ดร.ประดิษฐ์ เทอดทูล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 25 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2559

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลืออย่างสูงยิ่งจาก อาจารย์ ดร.กมล เสวตสมบูรณ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยุทธ ศิริสุทธิ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ ดร.สุรเชต น้อยฤทธิ์ และรองศาสตราจารย์ ดร.สุภกิจ ศรีปัดดา กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตลอดจนคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยมหาสารคามทุกท่าน ที่ให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำและแนวคิดที่เป็นประโยชน์ ตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของเนื้อหา และแก้ไขข้อบกพร่องด้วยความเอาใจใส่อย่างดียิ่ง ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ เนืองเฉลิม ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาจารย์ ดร.ธัชชัย จิตรนันท์ ภาควิชาการบริหาร การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาจารย์ ดร.ทัศนศิริรินทร์ สว่างบุญ ภาควิชาวิจัยและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นายยุทธชัย ไชยคำ ภา ครุชำนานุการพิเศษ โรงเรียนบ้านเชียงยืน นางสาววรรณิ์ แสนคำภา ครุชำนานุการพิเศษ โรงเรียนบ้านหนองกุงวันดีประชาสรรค์ นางสาววิรุช วรามิตร ครุชำนานุการพิเศษ โรงเรียน ร้อยเอ็ดวิทยาลัย และนางสาวพรพิรุณ ตั้งชัยภูมิ ครุชำนานุการ โรงเรียนบ้านโคกสูง ที่กรุณาเป็น ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย และตรวจสอบความเหมาะสมขององค์ประกอบและแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

ขอขอบพระคุณโรงเรียนบ้านโชคชัย และโรงเรียนบ้านหนองกุงวันดีประชาสรรค์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 และโรงเรียนอนุบาลมุกดาหาร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการศึกษาโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบคุณ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ และครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลการวิจัย ทำให้การวิจัยในครั้งนี้เสร็จสมบูรณ์

คุณค่าและประโยชน์ของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบบูชาพระคุณบิดามารดา ครู อาจารย์ทุกท่านที่ได้ให้การอบรมสั่งสอน ให้มีสติปัญญา คุณธรรมและจริยธรรมอันเป็นเครื่องนำทางสู่ความสำเร็จในชีวิต

อุมาพร ชิมแสน

ชื่อเรื่อง	การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3
ผู้วิจัย	นางสาวอุมาพร ชิดแสน
กรรมการควบคุม	อาจารย์ ดร.กมล เสวตสมบูรณ์
ปริญญา	กศ.ม. สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่พิมพ์ 2559

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อ 1) ศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 2) ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 และ 3) พัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 การวิจัยแบ่งเป็น 3 ระยะ คือ ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบประเมิน ระยะที่ 2 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูวิชาการหรือครูผู้สอน จำนวน 212 คน ได้มาโดยวิธีสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม ระยะที่ 3 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูวิชาการหรือครูผู้สอนในโรงเรียนที่มีการปฏิบัติงานเป็นเลิศ (Best Practices) ด้านการบริหารงานวิชาการ จำนวน 6 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า

1. องค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ 40 ตัวชี้วัด
2. สภาพปัจจุบันการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล

ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

3. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

- 1) ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ สถานศึกษาควรมีการวางแผนและกำหนดกฎระเบียบการวัดผลและประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยแต่งตั้งครูรับผิดชอบในการวัดและประเมินผล ส่งเสริมให้ครูจัดทำเครื่องมือการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายตามสภาพจริง และส่งเสริมพัฒนาครูโดยการส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล
- 2) ด้านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน สถานศึกษาควรกำหนดมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน สำหรับผู้เรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้นอย่างเป็นระบบ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียน เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำเครื่องมือประเมิน สรุปรวบรวมข้อมูลและตัดสินผลการประเมิน และทำหน้าที่ตรวจสอบหรือประเมินผู้เรียนในความรับผิดชอบตามวิธีการและเครื่องมือที่คณะกรรมการกำหนด
- 3) ด้านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สถานศึกษาควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมของสถานศึกษาอย่างชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบพร้อมเปิดโอกาสให้เข้าร่วมในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนและดำเนินการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตามแนวทางที่โรงเรียนกำหนด
- 4) ด้านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางการประเมินและผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างชัดเจน มีการตัดสินและอนุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น โดยผู้เรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบถ้วน และผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

TITLE The Development of Guidelines for Academic Administration in the Measurement, Evaluation and Transfer of Learning Achievement in Schools Under the Office of Mahasarakham Primary Educational Service Area 3.

AUTHOR Miss Umaporn Chinnasan

ADVISOR Dr. Kamol Sawetsomboon

DEGREE M.Ed. **MAJOR** Educational Administration

UNIVERSITY Mahasarakham University **DATE** 2016

ABSTRACT

The research aimed to : 1) to study the elements and indicators of academic administration in the measurement , evaluation and transfer of learning achievement in schools under the office of Mahasarakham Primary Educational Service Area 3, 2) to study of current conditions and desirable conditions of academic administration in the measurement , evaluation and transfer of learning achievement in schools under the office of Mahasarakham Primary Educational Service Area 3, 3) to develop the guidelines for academic administration in the measurement , evaluation and transfer of learning achievement in schools under the office of Mahasarakham Primary Educational Service Area 3. The research was divided into three phases: Phase 1 study the elements and indicators of academic administration in the measurement , evaluation and transfer of learning achievement in schools under the office of Mahasarakham Primary Educational Service Area 3. There were seven respondents to provide the information by an assessment form. Phase 2 study of current conditions and desirable conditions of academic administration in the measurement , evaluation and transfer of learning achievement in schools under the office of Mahasarakham Primary Educational Service Area 3. The samples include school administrators and head academic teachers or teachers in the schools of 212 peoples were randomly stratified (Stratified Random Sampling) used in the questionnaire. Phase 3 the development of guidelines for academic administration in the measurement , evaluation and transfer of learning achievement in schools under the office of Mahasarakham Primary Educational Service Area 3. Data providers administrators and head academic teachers or teachers in the school with operational excellence (Best Practices) academic administration in the measurement evaluation and transfer of learning achievement in schools. For the study, the number 6 was used in this study.

Structured interviews and statistics. The research were mean and standard deviation.

The research found that

1. The study elements and indicators of academic administration in the measurement, evaluation and transfer of learning achievement in schools under the office of Mahasarakham Primary Educational Service Area 3 consists of 4 elements and 40 indicators.

2. The current condition of academic administration in the measurement, evaluation and transfer of learning achievement in schools under the office of Mahasarakham Primary Educational Service Area 3 overall is moderate. The adverse conditions of academic administration in the measurement, evaluation and transfer of learning achievement in schools under the office of Mahasarakham Primary Educational Service Area 3 was at the highest level.

3. Guidelines for the development of academic administration in the measurement, evaluation and transfer of learning achievement in schools under the office of Mahasarakham Primary Educational Service Area 3. 1) the measurement and evaluation of learning by learning groups. The school should have a plan and determine rules for measuring and evaluation system. Schools appoint teachers responsible for the measurement and evaluation. Encourage teachers to prepare evaluation tools to measure the diverse authentic. Promote education teacher by sending teachers to receive training on measurement and evaluation. 2) the assessment of reading, Thinking and writing. The school should set standards for reading, thinking and writing about the course of each school grade system. School board and school's academic curriculum. To serve in the preparation of the assessment. The data collection and evaluation decision. Education audit or assess learners responsibility under way and the Commission. 3) the assessment of desirable characteristics. The school should appoint a committee set desirable characteristics about the moral values of education clearly. Schools inform all relevant parties together with the opportunity to participate in the assessment of desirable characteristics of learners and evaluation of ongoing classes according to the school schedule. 4) evaluate the activity development of learners. Schools should set guidelines for evaluation and development activities to clearly responsible. Schools are judged and approved the results of the evaluation activities to develop learners through the floor by all students must participate fully and the assessment criteria that define education.

สารบัญ

บทที่	หน้า
1	บทนำ 1
	ภูมิหลัง 1
	คำถามการวิจัย 3
	ความมุ่งหมายของการวิจัย 3
	ความสำคัญของการวิจัย 4
	ขอบเขตของการวิจัย 4
	กรอบแนวคิดการวิจัย 6
	นิยามศัพท์เฉพาะ 7
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 9
	การพัฒนาแนวทาง 9
	การบริหารงานวิชาการ 10
	การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน 14
	บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3 49
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 52
	งานวิจัยภายในประเทศ 52
	งานวิจัยต่างประเทศ 67
3	วิธีดำเนินการวิจัย 69
	ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงาน วิชาการด้านการวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 71
	ระยะที่ 2 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์การบริหาร งานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 74
	ระยะที่ 3 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 78

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	82
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	82
ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	82
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	83
ระยะที่ 1 ผลการศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงาน วิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3	83
ระยะที่ 2 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ การบริหารงานวิชาการ ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการ เทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3	88
ระยะที่ 3 ผลการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการ ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3	95
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	123
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	123
สรุปผล	123
อภิปรายผล	126
ข้อเสนอแนะ	133
บรรณานุกรม	134
ภาคผนวก	140
ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	141
ภาคผนวก ข คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	165
ภาคผนวก ค หนังสือขอความอนุเคราะห์	172
ภาคผนวก ง คู่มือการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3	183
ประวัติย่อของผู้วิจัย	199

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	การให้ระดับผลการเรียนด้วยระบบต่างๆ และการเทียบกันได้ระหว่างระบบ	26
2	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ และขนาดของสถานศึกษา	77
3	ผลการศึกษาขององค์ประกอบและตัวชี้วัดการวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา	83
4	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสมของ องค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา	85
5	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ การบริหารงานวิชาการด้าน การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียนสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 โดยรวมและรายด้าน	88
6	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับ สถานศึกษา ด้านการวัดผลและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	89
7	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับ สถานศึกษา ด้านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	91
8	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ การวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับ สถานศึกษา ด้านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	92
9	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับ สถานศึกษาด้านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	94
10	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับ สถานศึกษาและค่าดัชนีความต้องการจำเป็นปรับปรุง (PNI _{Modified}) และลำดับความต้องการจำเป็น โดยรวม	95
11	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 และค่าดัชนีความต้องการจำเป็นปรับปรุง (PNI _{Modified}) และลำดับ ความต้องการจำเป็น ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้	96

12	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 และค่าดัชนีความต้องการจำเป็นปรับปรุง (PNI _{Modified}) และลำดับ ความต้องการจำเป็น ด้านการวัดผลและประเมินผล การอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน	99
13	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 และค่าดัชนีความต้องการจำเป็นปรับปรุง (PNI _{Modified}) และลำดับ ความต้องการจำเป็น ด้านการวัดผลและประเมินผล คุณลักษณะอันพึงประสงค์	101
14	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 และค่าดัชนีความต้องการจำเป็นปรับปรุง (PNI _{Modified}) และลำดับ ความต้องการจำเป็น ด้านการวัดผลและประเมินผล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	102
15	ผลการการศึกษาเอกสารในการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) สถานศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเป็นสถานศึกษาแบบอย่างในการบริหารงาน วิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการ เทียบโอนผลการเรียน	110
16	การสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำไปใช้ออกแบบแนวทางการพัฒนา การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการ เทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา	113
17	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสมความเป็นไปได้ แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา	120
18	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสมความเป็นไปได้ คู่มือแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษา	123

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ

หน้า

1	การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3	7
2	ความสัมพันธ์องค์ประกอบการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้	20
3	การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	21
4	การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	22
5	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	23
6	การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	24
7	ระยะการวิจัย ขั้นตอนดำเนินการ และผลที่ได้	72
8	ร่างแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล	115

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาโดยตรง ซึ่งการบริหารในระดับสถานศึกษานั้น การบริหารงานวิชาการถือเป็นงานหลัก และเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาทุกระดับด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การบริหารงานวิชาการถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้สถานศึกษามี ความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผลรวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนต่างๆ ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมี คุณภาพและมีประสิทธิภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2546 : 32) การให้การศึกษาแก่เด็กหรือ เยาวชนในชาติให้มีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ รวมทั้งมีคุณธรรม มี ทักษะความรู้ในการประกอบอาชีพ และเป็นพลเมืองที่ดี สังคมยอมรับนับ จะช่วยพัฒนาตนเองด้าน ต่างๆ ตลอดช่วงชีวิต และวางรากฐานพัฒนาการของชีวิตตั้งแต่แรกเกิด การพัฒนาศักยภาพ และขีด ความสามารถด้านต่างๆ ทำให้เป็นคนรู้จักคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มี คุณธรรมจริยธรรม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง รู้จักพึ่งตนเองที่จะดำรงชีพ และประกอบอาชีพ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ร่วมเป็นพลังสร้างสรรค์ พัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าทั้ง ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมือง ตลอดจนด้านสังคม และวัฒนธรรม การพัฒนาประเทศ และสังคมก็ ย่อมทำได้สะดวก รวดเร็ว ได้ผลที่แน่นอนรวดเร็ว และก้าวไปอย่างยั่งยืน การจัดการศึกษาที่มี คุณภาพเป็นกระบวนการที่ต้องใช้การประสานความร่วมมือกันหลายฝ่าย หน่วยงานปฏิบัติที่มีบทบาทใน การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ พัฒนาผู้เรียนโดยตรง คือ สถานศึกษา การที่สถานศึกษาจะสามารถจัด การศึกษาได้อย่างมีคุณภาพต้องอาศัยระบบบริหารจัดการที่ดี กระบวนการสำคัญจะส่งผลให้ระบบ บริหารจัดการที่ดี คือ การบริหารวิชาการ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2550 : 1) การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีภาระงานในการบริหารสถานศึกษา 4 ภาระงาน คืองานบริหาร วิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล และงานบริหารทั่วไป ซึ่งการบริหารวิชาการ เป็นหัวใจสำคัญที่สุดของโรงเรียน เป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษา เนื่องจากงานวิชาการ เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดโปรแกรมการศึกษา การจัดการเรียนการสอน และงานพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่คาดหวังตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และ แนวความคิดการปฏิรูปการศึกษา สถานศึกษาจะต้องนำหลักสูตรแกนกลางมาจัดเป็นหลักสูตร สถานศึกษา ร่วมกับสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับท้องถิ่นที่สถานศึกษาเป็นผู้กำหนดงานเกี่ยวกับการ

เรียนการสอน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงความคิดที่ให้นักเรียนเป็นสำคัญ เน้นการปฏิบัติจริง งานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนที่หันมาเน้นการประเมินตามสภาพจริง ไม่เน้นการใช้ข้อทดสอบแต่เพียงอย่างเดียว นอกจากนี้ยังมีอีกหลายๆ ด้านที่เป็นองค์ประกอบสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ซึ่งรวมเรียกว่างานวิชาการ (กมล ภูประเสริฐ. 2545 : 6)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 เป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับปฐมวัย (อนุบาล) ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นพื้นฐานของการเรียนแต่ละระดับชั้นให้เหมาะสมกับวัย เพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยมีความรู้พัฒนาได้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน และเป็นผู้มีคุณธรรม แต่จากผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O-NET) ประจำปีการศึกษา 2556 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 พบว่า คะแนนเฉลี่ย 5 สาระหลัก ได้แก่ วิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และวิชาภาษาต่างประเทศ ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ร้อยละ 50 และผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O-NET) ประจำปีการศึกษา 2556 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 พบว่า คะแนนเฉลี่ยวิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และวิชาภาษาอังกฤษ ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ร้อยละ 50 (สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ. 2556 : เว็บไซต์) จากผลการประเมิน พบว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับคุณภาพค่อนข้างต่ำ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนยังไม่ได้มาตรฐาน การวัดผลประเมินผลไม่สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา และคุณภาพผู้เรียนไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ควรจะเป็น ปัญหาดังกล่าว แสดงให้เห็นปัญหาที่ต้องปรับปรุง แก้ไข และหาแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนการเรียน

การวัดและประเมินผล ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนการสอน ครูผู้สอนควรจัดและประเมินผลผู้เรียนให้ครบทุกด้าน ทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และเจตคติหรือ คุณธรรม จริยธรรม ในการวัดและประเมินผล ครูผู้สอนอาจใช้วิธีการวัดและประเมินผลโดยการประเมินการปฏิบัติ (Performance Assessment) ซึ่งผู้เรียนต้องปฏิบัติพฤติกรรมให้สมบูรณ์ ตามที่ผู้ประเมินต้องการจะวัด หรือใช้วิธีการประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) ซึ่งเป็นการประเมินผลที่นอกจากผู้เรียนจะต้องปฏิบัติพฤติกรรมให้สมบูรณ์ตามที่ผู้ประเมินต้องการแล้ว พฤติกรรมนั้นจะต้องเป็นพฤติกรรมที่สำคัญ จำเป็นต่อชีวิตประจำวัน และเป็นจริงตามสภาพของชีวิต ในการประเมินผลมีวิธีให้เลือกมากมายหลายวิธี ครูผู้สอนสามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสม และผลที่ได้จะเป็นตัวบ่งชี้ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน (สิริพัชร์ เจษฎาวิโรจน์. 2546 : 95)

จากความสำคัญของการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนดังกล่าว ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องเอาใจใส่ดูแลการบริหารวิชาการเป็นพิเศษ แต่ก็ยังมีผู้บริหารสถานศึกษาจำนวนไม่น้อยที่มองเห็นว่างานด้านอื่นๆ สำคัญกว่างานวิชาการ ทำให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษา หรือแม้ว่ามีความตระหนักว่างานวิชาการเป็นงานที่มีความสำคัญมากในการบริหารสถานศึกษา แต่โดยทั่วไปในการปฏิบัติจริง ผู้บริหารสถานศึกษาส่วน

ใหญ่ก็ยิ่งให้ความสำคัญในการบริหารงานวิชาการน้อยอยู่ และเป็นທີ່ประจักษ์ว่าการบริหารงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานใหม่ที่เกิดขึ้นจากการปฏิรูปการศึกษา ก็ยังให้ความสำคัญในด้านวิชาการน้อย ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่วนใหญ่จะไปให้ความสำคัญในการบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ และการบริหารงานด้านอาคารสถานที่เป็นอันดับแรก (กระทรวงศึกษาธิการ. 2546 : 32)

ผู้วิจัยในฐานะเป็นครูผู้สอน และทำหน้าที่ครูวิชาการของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 จึงมีความสนใจที่จะศึกษาองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 เพื่อทราบถึงสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษาให้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 เพื่อเสนอเป็นแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนางานวิชาการอย่างยั่งยืนต่อไป

คำถามการวิจัย

1. องค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3 มีองค์ประกอบและตัวชี้วัดอะไรบ้าง
2. สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3 เป็นอย่างไร
3. แนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ที่เหมาะสมควรมีลักษณะอย่างไร

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

2. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

3. เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการ เทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3

ความสำคัญของการวิจัย

1. ทำให้ทราบองค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

2. ทำให้ทราบสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารสถานศึกษาให้ มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

3. ได้แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการ เทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 ที่สามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่างในการพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาที่ มีคุณภาพได้

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3

1. ขอบเขตเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และการพัฒนาแนว ทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 1.2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
- 1.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 1.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2. ขอบเขตประชากร

ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง/กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

เพื่อให้สอดคล้องกับคำถามการวิจัยและความมุ่งหมายของการวิจัย ผู้วิจัยจึง
นำเสนอการวิจัย แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการ
วัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

ผู้ให้ข้อมูล ซึ่งตรวจสอบความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวชี้วัดการ
บริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับ
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ได้แก่
ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 คน

ระยะที่ 2 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์การบริหารวิชาการ
ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

2.1 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูวิชาการหรือครูผู้สอน
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ปีการศึกษา
2558 จำนวน 147 โรงเรียน รวมทั้งสิ้นจำนวน 294 คน แยกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน
147 คน ครูวิชาการหรือครูผู้สอนจำนวน 147 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูวิชาการหรือ
ครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ปี
การศึกษา 2558 จำนวน 212 คน โดยเทียบจำนวนจากตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie
and Morgan) และใช้เทคนิควิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling)
ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 106 คน และ ครูวิชาการหรือครูผู้สอน จำนวน 106
คน รวมทั้งหมด 212 คน

ระยะที่ 3 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล
ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ดังนี้

1. นำผลการวิจัยที่ได้จากระยะที่ 2 มาวิเคราะห์หาค่าดัชนีความต้องการ
จำเป็นและจัดลำดับความต้องการ เพื่อนำไปทำเป็นแบบสัมภาษณ์ในการศึกษาแนวทางการบริหารงาน
วิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ใช้วิธีการเลือกแบบ
เจาะจง จำนวน 6 คน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 3 คน ครูวิชาการหรือครูผู้สอน
จำนวน 3 คน

2. ศึกษา Best Practices เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่

- 2.1 โรงเรียนบ้านโชคชัย อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
- 2.2 โรงเรียนบ้านหนองกุ้งวันตีประชาสรรค์ อำเภอโกสุมพิสัย

จังหวัดมหาสารคาม

- 2.3 โรงเรียนอนุบาลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

3. นำผลการศึกษาที่ได้จากระยะที่ 1 ระยะที่ 2 และผลการสัมภาษณ์ ระยะที่ 3 ยกร่างการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 คน ยืนยันความ เหมาะสม ความเป็นไปได้ โดยมีคุณสมบัติ

3.1 สำเร็จการศึกษาทางด้านการวัดและประเมินผล ด้านการวิจัยทาง การศึกษา ด้านหลักสูตรและการสอน และด้านการบริหารการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาขึ้นไป

3.2 ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการของสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบงานวิชาการของสถานศึกษา หรืออาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

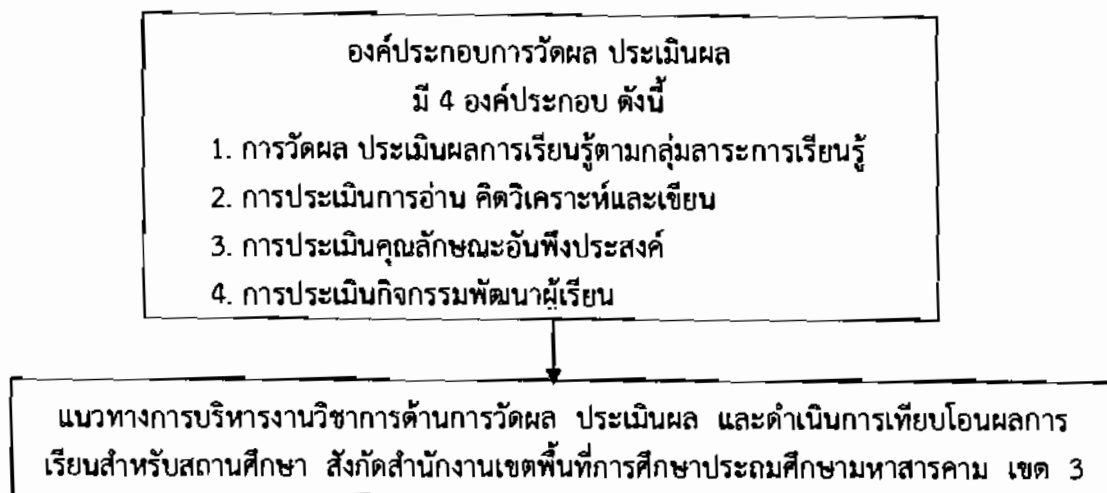
- 3.3 มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารงานวิชาการอย่างน้อย 5 ปี

กรอบแนวคิดของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารงานวิจัยต่างๆ มาใช้กำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนา แนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ดังนี้

1. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2551 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กระทรวงศึกษาธิการ. 2552 : 9) ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1.1 การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 1.2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
- 1.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 1.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังภาพประกอบ 1 ดังนี้



ภาพประกอบ 1 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงกระบวนการ วิธีการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่ใช้ยึดถือเป็นแบบอย่างในการดำเนินงานต่างๆ ตามขอบข่ายงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2) การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน 3) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4) การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนการเรียน หมายถึง การดำเนินการต่างๆ ของผู้บริหารในการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนการเรียน โดยเป็นกระบวนการบริหารกิจกรรมทุกอย่างที่มีผลต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จุดมุ่งหมายของการศึกษา ในการศึกษาครั้งนี้แบ่ง 4 ด้าน ได้แก่
 - 2.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ หมายถึง ผู้สอนวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายวิชาบนพื้นฐานของตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐาน และผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ ผู้สอนใช้วิธีการที่หลากหลายจาก แหล่งข้อมูลหลายๆ แหล่ง เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สะท้อนความรู้ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน โดยวัดและประเมินการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน สังเกตพัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน สังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม ผู้สอนควรเน้นการประเมินตามสภาพจริง เช่น การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงงาน หรือการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ฯลฯ ควบคู่ไปกับการใช้การทดสอบแบบต่างๆ อย่างสมดุล ต้องให้ความสำคัญกับการประเมินระหว่างเรียนมากกว่าการประเมิน ปลายปี/ปลายภาค และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษาระดับต่างๆ

2.2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หมายถึง การประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่าน การฟัง การดู และการรับรู้จากหนังสือ เอกสาร และสื่อต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ แล้วนำเนื้อหา สารที่อ่านมาคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์สร้างสรรค์ในเรื่องต่างๆ และสามารถถ่ายทอดความคิดนั้นด้วยการเขียนซึ่งสะท้อนถึงสติปัญญา ความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และสร้างสรรค์จินตนาการอย่างเหมาะสม และมีคุณค่าแก่ตนเอง สังคม ประเทศชาติ พร้อมด้วยประสบการณ์ และทักษะในการเขียนที่มีสำนวนภาษา ถูกต้องมีเหตุผล และลำดับขั้นตอนในการนำเสนอ สามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจน ตามระดับความสามารถในแต่ละระดับชั้น การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน สรุปเป็นรายปี/รายภาค เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษาระดับต่างๆ

2.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง การประเมินคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน อันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 คุณลักษณะในการประเมินให้ประเมินแต่ละคุณลักษณะ แล้วรวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายและแหล่งข้อมูลหลายแหล่งเพื่อให้ได้ข้อมูลนำมาสู่การสรุปผลเป็นรายปี/รายภาค และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นและการจบการศึกษาระดับต่างๆ

2.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หมายถึง การประเมินการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน และเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม และใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษาระดับต่างๆ

3. สภาพปัจจุบันการบริหารงานวิชาการ หมายถึง ลักษณะที่เป็นจริง ปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ตามขอบข่ายการบริหารงานวิชาการของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้ง 17 ด้าน

4. สภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการ หมายถึง สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้น ซึ่งมีลักษณะที่ดีกว่าเดิม เกิดการพัฒนา เปลี่ยนแปลงการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ตามขอบข่ายการบริหารงานวิชาการของกระทรวงศึกษาธิการตามขอบข่ายการบริหารงานวิชาการของกระทรวง ทั้ง 17 ด้าน

5. สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียนที่เปิดสอนชั้นประถมศึกษาและโรงเรียนขยายโอกาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

6. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

7. ครูวิชาการ หมายถึง ข้าราชการครูที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิชาการ หรือครูวิชาการที่ปฏิบัติงานอยู่จริงในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

8. ครูผู้สอน หมายถึง ข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง พนักงานราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การพัฒนาแนวทาง
2. การบริหารงานวิชาการ
3. การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
4. บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาแนวทาง

ความหมายของการพัฒนาแนวทาง

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2554 (ราชบัณฑิตยสถาน. 2554 : 599) ได้ให้ความหมายไว้ว่า แนวทาง หมายถึง ทางปฏิบัติที่วางไว้เป็นแนว

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2554 (ราชบัณฑิตยสถาน. 2554 : 799) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การพัฒนา หมายถึง การทำให้เจริญ

ปกรณ์ ปรียากร (2538 : 5) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การพัฒนา หมายถึง การเปลี่ยนแปลงทีละเล็กละน้อย โดยผ่านลำดับขั้นตอนต่างๆ ไปสู่ระดับที่สามารถขยายตัวขึ้น เติบโตขึ้น มีการปรับปรุงให้ดีขึ้น และเหมาะสมกว่าเดิมหรืออาจก้าวหน้าไปถึงขั้นที่อุดมสมบูรณ์เป็นที่น่าพึงพอใจ

ยนต์ ชุมจิต (2541 : 1) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การพัฒนา หมายถึง การดำเนินการที่จะส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการสอนและการทำงาน ตลอดจนมีเจตคติที่ดีในการทำงาน รวมถึงการมีบุคลิกภาพและคุณธรรม

วิชัย ประสิทธิ์วุฒิเวช (2542 : 86) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การพัฒนา หมายถึง การทำให้ดีขึ้น สมบูรณ์ขึ้น และทำให้เกิดขึ้น

สนธยา พลศรี (2547 : 2) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การพัฒนา หมายถึง การเปลี่ยนแปลงสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้เกิดความเจริญเติบโตองงามและดีขึ้นจนเป็นที่พึงพอใจ

สรุปได้ว่า การพัฒนา หมายถึง กระบวนการเปลี่ยนแปลงของสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้ดีขึ้น ทั้งในด้านคุณภาพ ปริมาณ และสิ่งแวดล้อม

จากความหมายของการพัฒนาและแนวทาง สามารถสรุปความหมาย การพัฒนาแนวทาง ได้ว่า การเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติ หลักการ วิธีการให้เกิดผลสำเร็จในการดำเนินงานในด้านต่างๆ

การบริหารงานวิชาการ

1. ความหมายของการบริหารงานวิชาการ

กมล ภูประเสริฐ (2545 : 6) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อันเป็นเป้าหมายสูงสุดของภารกิจของสถานศึกษา ซึ่งคุณภาพการศึกษาที่คาดหวัง คือ คุณสมบัติอันพึงประสงค์ที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้เรียน ได้แก่ ความรู้ ความเข้าใจ ความคิด ทักษะ ความสามารถ สุขภาพกาย สุขภาพจิตและคุณลักษณะในด้าน บุคลิกภาพ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม

รุจิร ภูสาระ และจันทรานี สงวนนาม (2545 : 56) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดผลตามเป้าหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

สันติ บุญภิรมย์ (2552 : 21) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารจัดการกิจกรรมทุกชนิดทุกประเภทที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนและการบริหารสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปได้อย่างราบรื่น เปรียบเสมือนเส้นเลือดใหญ่ไหลหล่อเลี้ยงหัวใจ การบริหารจึงเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่สุดของงานวิชาการที่สามารถทำให้งานวิชาการเกิดพลวัตร (Academic Affairs Dynamic) อยู่ตลอดเวลา ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุณภาพของการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดไป

ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553 : 2) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารสถานศึกษาโดยมีการจัดกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2553 : 30) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการหรือกิจกรรมการดำเนินงานทุกอย่างที่เกี่ยวกับการปรับปรุงการเรียนการสอน ตลอดจนการประเมินผลให้ดีขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน

สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิดของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุง ส่งเสริมการเรียนการสอน ตลอดจนการประเมินผล การสอน ให้มีประสิทธิผลสูงสุดต่อผู้เรียน มีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร

2. ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ

อุทัย บุญประเสริฐ (2540 : 25) ได้กล่าวไว้ว่า งานวิชาการเป็นงานหลัก มีลักษณะคล้ายส่วนที่เป็นร่างกายของคนหรือของเด็ก เป็นส่วนงานที่ใหญ่ที่สุดของระบบ เป็นงานที่เป็นหัวใจของโรงเรียน และมีหลักสูตรเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของงานวิชาการที่ใช้กำกับการจัดระบบการทำงานของโรงเรียนและใช้กำกับกระบวนการดำเนินงานในส่วนต่างๆ ของโรงเรียนให้ตอบสนองและสนับสนุนการทำงานวิชาการของโรงเรียนให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ ให้ได้คนดี เป็นคนที่สมบูรณ์

พิชัย เสงี่ยมจิตต์ (2541 : 4) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารงานวิชาการมีความสำคัญอย่างยิ่งและจัดว่าเป็นงานหลักในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งนี้เพราะการจัดการศึกษาเป็นการวางพื้นฐานในการพัฒนาคนให้สามารถแสวงหาความรู้ ก้าวทันโลก สามารถปรับตัวอยู่ได้อย่างมีความสุข

กมล ภู่งประเสริฐ (2545 : 6) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่คาดหวัง ประกอบด้วยงานหลายๆ ด้าน ได้แก่ งานเกี่ยวกับหลักสูตร หลักสูตรท้องถิ่น งานเกี่ยวกับการเรียนการสอน งานเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลการเรียนตามสภาพจริง ไม่เน้นการใช้ข้อสอบเพียงอย่างเดียว

สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2550 : 26) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของโรงเรียน มีขอบข่ายกว้างขวาง ผู้บริหารโรงเรียนต้องกระจายอำนาจในการบริหารงานวิชาการอย่างชัดเจน มีการวางแผนการทำงานที่เป็นระบบ ต้องเป็นผู้นำทางวิชาการ สามารถปฏิบัติงาน ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพที่สุด โดยมุ่งประโยชน์โดยให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและสามารถปรับตัวในสังคม มีคุณธรรม มีความขยันหมั่นเพียร มีความรู้และทักษะตามศักยภาพ และมีความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตย

ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553 : 1) ได้กล่าวไว้ว่า งานวิชาการเป็นงานหลักของสถานศึกษาไม่ว่าสถานศึกษาจะเป็นประเภทใดมาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากงานวิชาการเนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดโปรแกรมฝึกอบรมการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนและที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกระดับของสถานศึกษา ซึ่งอาจเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมก็อยู่ที่ลักษณะของงานนั้น

สรุปได้ว่า ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจหลักของผู้บริหารโรงเรียน และถือว่าเป็นหัวใจของโรงเรียนที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายของการศึกษา นั่นคือนักเรียนมีความรู้ คู่คุณธรรม ดี เก่ง มีสุข มีคุณภาพและคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามที่ชาติต้องการสามารถดำรงชีพอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3. ขอบข่ายของงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจของโรงเรียน การกำหนดขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ เนื่องจากการบริหารงานวิชาการครอบคลุมกิจกรรมในทุกด้านที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ มีผู้กำหนดขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้หลายแนวคิด ดังนี้

อุทัย บุญประเสริฐ (2540 : 36) ได้กล่าวไว้ว่า ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้

1. เรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2. เรื่องการสอนและการจัดการเรียนการสอน
3. เรื่องกิจกรรมนักเรียนและการบริหารกิจกรรมนักเรียน
4. เรื่องสื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมห้องสมุด
5. เรื่องการวัดผลและการเจริญผล
6. เรื่องการนิเทศการศึกษา

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2544 : 23) ได้กล่าวไว้ว่า ขอบข่ายของงานวิชาการประกอบด้วยงานดังต่อไปนี้

1. ด้านการจัดหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2. ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน
3. ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. ด้านการนิเทศการเรียนการสอน
5. ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
6. ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน

กมล ภูประเสริฐ (2545 : 9) ได้กล่าวไว้ว่า ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการประกอบด้วยงานดังนี้

1. การบริหารหลักสูตร
2. การบริหารการเรียนการสอน
3. การบริหารการประเมินผลการเรียน
4. การบริหารการนิเทศภายในสถานศึกษา
5. การบริหารการพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ
6. การบริหารวิจัยและพัฒนา
7. การบริหารโครงการทางวิชาการอื่นๆ
8. การบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ
9. การบริหารการประเมินผลทางวิชาการของสถานศึกษา

ประชุม ผงผ่าน (2545 : 80) ได้กล่าวไว้ว่า ขอบข่ายทางวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาได้แก่

1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2. งานการเรียนการสอน
3. งานสื่อการเรียนการสอน
4. งานวัดผลและประเมินผล
5. งานห้องสมุด
6. งานนิเทศการศึกษา
7. งานวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน
8. งานส่งเสริมการสอน
9. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550 : 31) ได้แบ่งขอบข่ายการบริหารงานวิชาการออกเป็น 17 ด้าน ดังนี้

1. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตร

ท้องถิ่น

2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร

หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

15. การจัดทำระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา

กาญจน์ เรืองมนตรี และธริมธร นามวรรณ (2554 : 6) ได้กล่าวไว้ว่า ขอบข่ายงานวิชาการโรงเรียนประกอบด้วยงานดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. การแนะแนวการศึกษา
9. การพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
12. การส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร

หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

สรุปได้ว่า ขอบข่ายงานด้านวิชาการ ประกอบด้วย 17 ด้านดังนี้

ท้องถิ่น

1. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตร
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร

หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

15. การจัดทำระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา

การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน

1. ความหมายด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

1.1 ความหมายของการวัดผล

บุญธรรม กิจปริดาบริสุทธิ (2543 : 15) ได้กล่าวไว้ว่า การวัดผล หมายถึง กระบวนการเชิงปริมาณในการกำหนดค่าเป็นตัวเลขหรือสัญลักษณ์ที่มีความหมายแทนคุณลักษณะของสิ่งที่วัดโดยอาศัยกฎเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง

กิ่งแก้ว อารีรักษ์ (2546 : 12) ได้กล่าวไว้ว่า การวัดผล หมายถึง การตรวจสอบพัฒนาการทางสมอง ร่างกาย จิตใจ และสังคมของผู้เรียน การวัดผลที่ดีต้องวัดได้ครอบคลุมในสิ่งที่ต้องการวัดและมั่นใจว่าสามารถวัดสิ่งนั้นได้แน่นอน

เยาวดี วิบูลย์ศรี (2549 : 5-6) ได้กล่าวไว้ว่า การวัดผล หมายถึง กระบวนการบ่งชี้ผลผลิตและคุณลักษณะที่วัดได้จากเครื่องมือวัดผลประเภทใดประเภทหนึ่งอย่างเป็นระบบซึ่งนิยามของการวัดผล คือ การกำหนดตัวเลขให้กับสิ่งใดสิ่งหนึ่งตามกฎเกณฑ์ที่ตั้งไว้จะเห็นได้ว่าการวัดผลเป็น

กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ซึ่งเน้นที่ปริมาณเป็นตัวเลขนอกจากการบรรยายในเชิงคุณภาพ และให้ความหมายของการวัดผลทางการศึกษาว่าเป็นกระบวนการค้นหาระดับที่แสดงปริมาณของคุณลักษณะใดลักษณะหนึ่งในตัวบุคคลหรือสิ่งของ หรือสถานการณ์

สันติ บุญภิรมย์ (2552 : 173) ได้กล่าวไว้ว่า การวัด หมายถึง การค้นหาคุณลักษณะของบุคคลหรือสิ่งของต่างๆ โดยใช้เครื่องมือวัดอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้ได้มาซึ่งผลตามหน่วยวัดของเครื่องมือั้นๆ ที่เรียกว่า ข้อมูล

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553 : 66) ได้กล่าวไว้ว่า การวัด (Measurement) หมายถึงกระบวนการที่กำหนดจำนวนตัวเลขให้กับวัตถุสิ่งของ หรือบุคคลตามความมุ่งหมายและเปรียบเทียบลักษณะที่มีความแตกต่างที่ปรากฏอยู่ในสิ่งๆ นั้นๆ

สรุปได้ว่า การวัดผล หมายถึง การกำหนดค่าตัวเลขหรือสัญลักษณ์ให้กับสิ่งถูกวัด อันมีความหมายแทนขนาด สมรรถภาพ หรือนามธรรมที่ต้องการวัดในบุคคลหรือสิ่งของที่จะวัด

1.2 ความหมายของการประเมินผล

เพลินพิศ ธรรมรัตน์ (2542 : 10) ได้กล่าวไว้ว่า การประเมินผล หมายถึง กระบวนการพิจารณาตัดสินหรือสรุปผลคุณภาพ คุณค่า คุณลักษณะการกระทำต่างๆ ที่ได้จากการวัดผลว่าที่ได้นั้น ดี-เลว สูง-ต่ำ มาก-น้อย กว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือมาตรฐานที่ตั้งไว้เพียงใด ฉะนั้นการประเมินผลจะเชื่อถือได้หรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับ การวัดผล

ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ (2542 : 151) ได้กล่าวไว้ว่า การประเมินผล หมายถึง กระบวนการในการแสวงหา รวบรวมและจัดเตรียมสารสนเทศเพื่อตีค่าผลงานที่ได้กระทำมาแล้วว่าบังเกิดผลดีเพียงใด โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีหลักเกณฑ์

ศิริเดช สุขิวะ (2546 : 52) ได้กล่าวไว้ว่า การประเมินผล หมายถึง การตีค่าหรือการให้ความหมายของสิ่งที่ต้องการวัด เช่น การตีค่าคะแนนที่วัดได้ออกมาเป็นระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หรือการตีค่าน้ำหนักหรือส่วนสูงที่วัดได้ออกมาเป็นระดับความสมบูรณ์ของสุขภาพ เป็นต้น ดังนั้นการประเมินผล จึงเป็นการใช้ผลการวัดเข้าสู่การพิจารณาเพื่อตีค่าผลการวัด

สันติ บุญภิรมย์ (2552 : 173) ได้กล่าวไว้ว่า การประเมินผล หมายถึง กระบวนการที่เกิดจากการนำข้อมูลที่ได้มาจากการวัดมาทำการพิจารณาตัดสินเป็นระบบอย่างครอบคลุมเพื่อหาข้อสรุปด้วยคุณธรรม

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553 : 66) ได้กล่าวไว้ว่า การประเมินผล (Evaluation) หมายถึงการพิจารณาตัดสินเกี่ยวกับคุณภาพ คุณค่าความจริงและการกระทำ บางที่ขึ้นอยู่กับ การวัดเพียงอย่างเดียว

สรุปได้ว่า การประเมินผล หมายถึง การนำเอาข้อมูลที่ได้มาจากการวัดมาใช้ในการตัดสินใจสิ่งที่ต้องการวัดโดยการหาข้อสรุป ตัดสิน ประเมินค่า หรือตีราคาโดยการเปรียบเทียบกับข้อมูลอื่นๆ หรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้อย่างมีระบบและมีกฎเกณฑ์

1.3 ความหมายของการวัดผลและประเมินผล

บุญชม ศรีสะอาด (2540 : 113) ได้กล่าวไว้ว่า การประเมินผลตามสภาพจริงทุกแบบเป็นการวัดผลภาคปฏิบัติ การวัดตามสภาพจริงเป็นการวัดผลที่กำหนดให้นักเรียนได้แสดงถึงกระบวนการหรือผลการหรือความสามารถที่แท้จริงโดยการปฏิบัติจริง

กระทรวงศึกษาธิการ (2544 : 24-25) ได้กล่าวไว้ว่า การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่ให้ผู้สอนใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพราะจะช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ สถานศึกษาในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษาจะต้องจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายถือ ปฏิบัติร่วมกัน และเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน

ปัญญา แก้วกัญญา และสุภัทร พันธุ์พัฒนกุล (2545 : 20) ได้กล่าวไว้ว่า การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่ครูใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนจะช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนโดยการวัดและประเมินผลตามระดับชั้นเรียน ที่มุ่งหาคำตอบว่าผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม และค่านิยมอื่นพึงประสงค์ การประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าด้านการเรียนเป็นรายปีและช่วงชั้นนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้ได้มาตรฐานการเรียนรู้

วันชัย พงษา (2545 : 48) ได้กล่าวไว้ว่า การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่ต้องการให้ผู้สอนใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ได้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพราะการวัดประเมินผลจะทำให้ทราบพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

สุวิทย์ มูลคำ และอรทัย มูลคำ (2545 ก : 21) ได้กล่าวไว้ว่า การวัดผลและประเมินผล นั้นควรประเมินดังนี้

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนจาก
 - 1.1 การแสดงความคิดเห็น
 - 1.2 ความสนใจเรียน
 - 1.3 ความร่วมมือในกิจกรรม
 - 1.4 การรายงานของกลุ่ม
2. ตรวจสอบความถูกต้องของการสรุปกฎเกณฑ์ลักษณะสำคัญ
3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบและแบบฝึกหัด

สรุปได้ว่า การวัด ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง กิจกรรมของสถานศึกษาที่ปฏิบัติเพื่อต้องการทราบถึงผลการพัฒนาของผู้เรียนและเป็นแนวทางการปรับปรุงในกิจกรรมที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์โดยใช้หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การกำหนดวิธี เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน การรายงานผลการเรียน การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน

2. ความสำคัญ ด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน

พิชัย เสงี่ยมจิตต์ (2541 : 169-174) ได้กล่าวไว้ว่า ความสำคัญของการวัดการประเมินผลว่า มีประโยชน์อย่างน้อย 5 ประการ คือประโยชน์ต่อครูผู้สอน ประโยชน์ต่อนักเรียน ประโยชน์ต่อการแนะแนว ประโยชน์ต่อการบริหารและการนิเทศ และประโยชน์ต่อการวิจัย

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2544 : 17-19) ได้กล่าวไว้ว่า การวัดผลประเมินผลการเรียน หมายถึง กิจกรรมที่วัดเพื่อจะได้ทราบผลว่า การเรียนการสอนนั้นบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งสถานศึกษาหลายแห่งต่างได้กำหนดเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลของตน

กมล ภูประเสริฐ (2545 : 9-14) ได้กล่าวไว้ว่า การวัดผลประเมินผล หมายถึง การตัดสินหรือวินิจฉัยสิ่งต่างๆ ที่ได้จากการวัดผล โดยอาศัยเกณฑ์การพิจารณาอย่างหนึ่งอย่างใดโดยอาศัยข้อมูลหรือรายละเอียดจากการสังเกต การสัมภาษณ์ การตรวจผลงาน หรือการทดสอบประกอบการพิจารณา

กระทรวงศึกษาธิการ (2552 : 2) ได้กล่าวไว้ว่า การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนจุดมุ่งหมายพื้นฐานสองประการ ประการแรก คือ การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนและการเรียนรู้ของผู้เรียนในระหว่างการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง บันทึก วิเคราะห์ แปลความหมายข้อมูล แล้วนำมาใช้ในการส่งเสริม หรือปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้อของผู้เรียนและการสอนของครู การวัดและประเมินผลกับการสอนจึงเป็นเรื่องที่สัมพันธ์กัน หากขาดสิ่งหนึ่งสิ่งใดการเรียนการสอนก็ขาดประสิทธิภาพ การประเมินระหว่างการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้เช่นนี้เป็น การวัดและประเมินผลเพื่อการพัฒนา ที่เกิดขึ้นในการพัฒนาในการเก็บข้อมูล ผู้สอนต้องใช้วิธีการและเครื่องมือการประเมินที่หลากหลาย เช่น สังเกต การซักถาม การระดมความคิดเห็นเพื่อให้ได้มติข้อสรุปของประเด็นที่กำหนด การใช้แฟ้มสะสมงาน การใช้ภาระงานที่เน้นการปฏิบัติ การประเมินความรู้เดิม การให้ผู้เรียนประเมินตนเองการให้เพื่อประเมินเพื่อ และการใช้เกณฑ์การให้คะแนน สิ่งสำคัญที่สุดในการประเมินเพื่อพัฒนา คือการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนในลักษณะคำแนะนำที่เชื่อมโยงความรู้เดิมกับความรู้ใหม่ทำให้การเรียนรู้พอกพูน แก้ไขความคิดความเข้าใจเดิมที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนการให้ผู้เรียนสามารถตั้งเป้าหมายและพัฒนาคนได้จุดมุ่งหมาย ประการที่สอง คือ การวัดและประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน เป็นการประเมินสรุปผลการเรียนรู้ซึ่งมีหลายระดับ ได้แก่ เมื่อเรียนจบหน่วยการเรียนรู้ จบรายวิชาเพื่อตัดสินให้คะแนน หรือให้ระดับผลการเรียน ให้การรับรองความรู้ความสามารถของผู้เรียนว่าผ่านรายวิชาหรือไม่ ควรได้รับการเลื่อนชั้นหรือไม่ หรือสามารถจบหลักสูตรหรือไม่ในการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนที่ดีต้องให้ออกาสผู้เรียนแสดงความรู้ความสามารถด้วยวิธีการที่หลากหลายและพิจารณาตัดสินบนพื้นฐานของเกณฑ์ผลการปฏิบัติมากกว่าใช้เปรียบเทียบระหว่างผู้เรียน

สรุปได้ว่า การวัดและประเมินผลการเรียน เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการเรียนการสอน เพราะจะได้ทราบถึงผลจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนว่าประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือไม่ และสามารถเป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อให้กิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สถานศึกษาในเรื่องของการมีคุณภาพของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา

3. ขอบข่ายการวัดและประเมินผลการเรียน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2551 : 28-29) ได้กล่าวไว้ว่า การวัด และการประเมินผลการเรียน มีหลักวิธีการประเมินผล 3 ลักษณะ คือ การประเมินผลก่อนเรียน การประเมินผลระหว่างเรียน กระประเมินผลหลังเรียน

กระทรวงศึกษาธิการ (2552 : 5) ได้กล่าวไว้ว่า สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษาและจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลายเพื่อให้สามารถวัด และประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และระดับชั้นของผู้เรียนโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเที่ยงตรง ยุติธรรมและเชื่อถือได้ การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรม และการทดสอบ ควบคู่ไปใน กระบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษาเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียน ระหว่างสถานศึกษาและระหว่างรูปแบบการศึกษาต่างๆ ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐาน การศึกษา เพื่อเป็นหลักการประเมินผล การเรียนรู้ รายงานผลการเรียนแสดงวุฒิการศึกษาและ รับรองผลการเรียนของผู้เรียน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นกระบวนการเก็บรวบรวม ตรวจสอบ ตีความผลการเรียนรู้ และพัฒนาการ ด้านต่างๆ ของผู้เรียนตาม มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดของหลักสูตร นำผลไปปรับปรุงพัฒนาการ จัดการเรียนรู้และใช้เป็นข้อมูลสำหรับ การตัดสินผลการเรียน สถานศึกษาต้องมีกระบวนการจัดการที่ เป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินการวัดและประเมินผล การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ และให้ผลการประเมินที่ตรงตามความรู้ความสามารถที่แท้จริง ของผู้เรียน ถูกต้องตามหลักการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งสามารถรองรับการประเมินภายในและ การประเมินภายนอกตามระบบ ประกันคุณภาพการศึกษาได้ สถานศึกษาจึงควรกำหนดหลักการดำเนินการวัด และประเมินผลการ เรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร สถานศึกษา ดังนี้

1. สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดย เปิดโอกาส ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม
2. การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผล การเรียน

3. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และระดับชั้นของผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเที่ยงตรง ยุติธรรมและเชื่อถือได้

5. การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรม การเรียนรู้ การร่วมกิจกรรม และการทดสอบ ควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของ แต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

6. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้

7. ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและระหว่างรูปแบบการศึกษาต่างๆ

8. ให้สถานศึกษาจัดทำและออกเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผล การเรียนรู้ รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษา และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

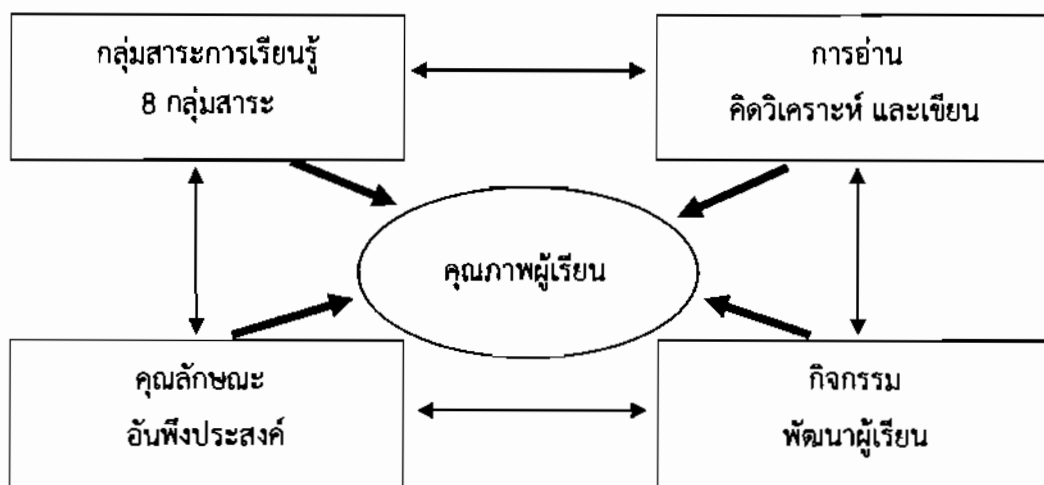
สรุปได้ว่า หลักการวัดและประเมินผลการศึกษาสมควรครอบคลุมการเรียนทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านทักษะการปฏิบัติ และด้านเจตคติ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ สังเกตพฤติกรรมการเรียนการร่วมกิจกรรม และการทดสอบ ควบคู่กับกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมกับแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา การวัดผลควรใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การทดสอบ การจัดอันดับคุณภาพ การใช้แบบสอบถาม การสังเกต การสัมภาษณ์ การบันทึกแฟ้มสะสมงาน การปฏิบัติจริง การศึกษารายบุคคล และการให้สร้างจิตนาการ

4. องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

กระทรวงศึกษาธิการ (2552 : 14) ได้กล่าวไว้ว่า สถานศึกษาต้องดำเนินการวัดและประเมินผล ให้ครบองค์ประกอบทั้ง 4 ด้าน คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ การอ่าน การวิเคราะห์ และ เขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดจุดหมายสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับโลก กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดในสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ มีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีความสัมพันธ์ ดังภาพประกอบ 2



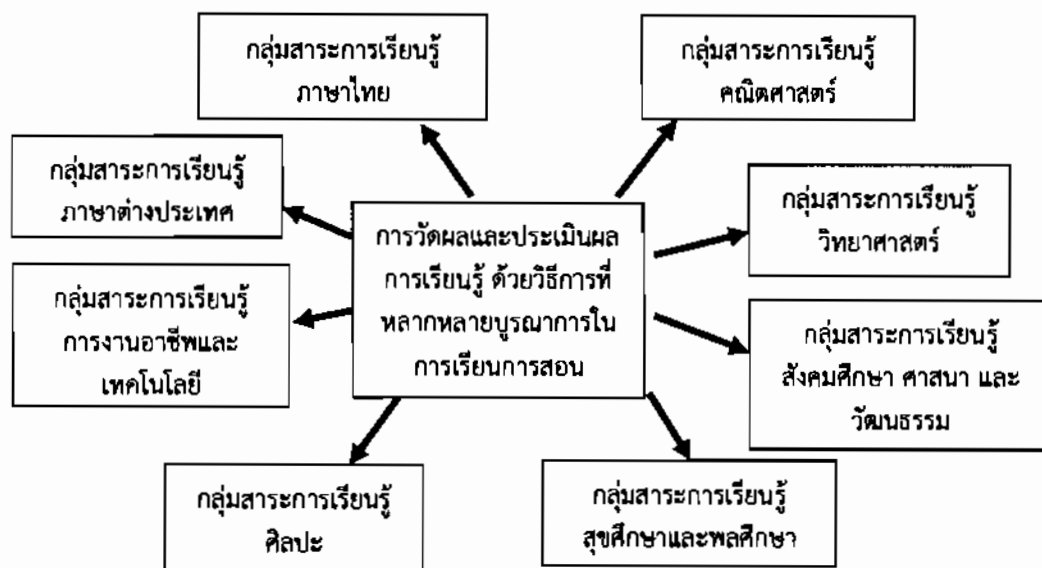
ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552)

ภาพประกอบ 2 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

4.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ เป็นการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ทักษะการคิด ที่กำหนดอยู่ในตัวชี้วัดในหลักสูตร ซึ่งจะนำไปสู่การสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ ผู้สอนวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐาน และ ตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ ผู้สอนใช้วิธีการที่หลากหลายจากแหล่งข้อมูลหลายๆ แหล่ง เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สะท้อนความรู้ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน โดยวัดและประเมินการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน สังเกตพัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียนสังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรม ผู้สอนวัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาบนพื้นฐานของตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐานและผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ ผู้สอนใช้วิธีการที่หลากหลายจากแหล่งข้อมูลหลายๆ แหล่ง เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สะท้อนความรู้ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน โดยวัดและประเมินการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน สังเกตพัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน สังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรม ผู้สอนควรเน้นการประเมินตามสภาพจริง เช่น การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงการ หรือการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ฯลฯ ควบคู่ไปกับการใช้การทดสอบแบบต่างๆ อย่างสมดุล ต้องให้ความสำคัญกับการประเมินระหว่างเรียนมากกว่าการประเมินปลายปี/ปลายภาค และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษาระดับต่างๆ

การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังภาพประกอบ 3



ที่มา : สำนักงาบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552)

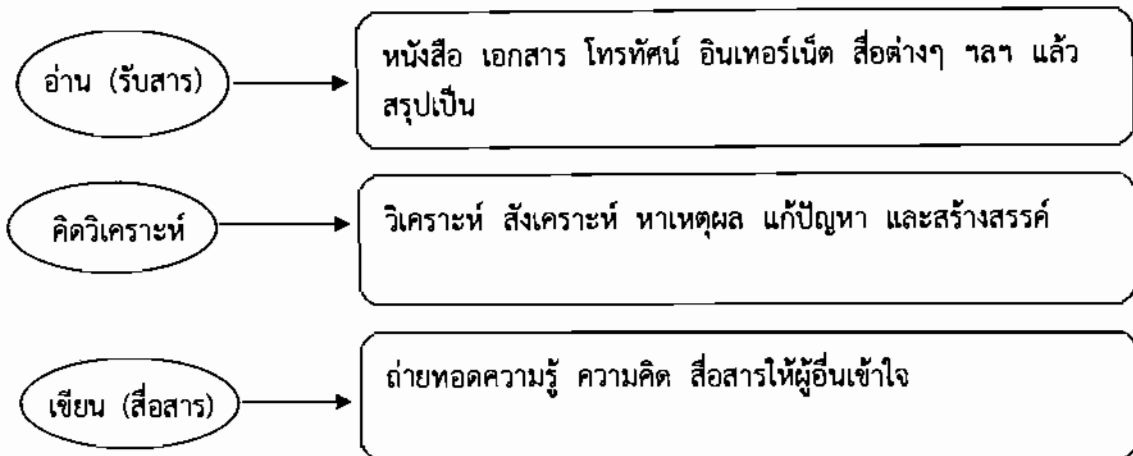
ภาพประกอบ 3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามรายกลุ่มสาระการเรียนรู้

4.2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของ ผู้เรียนในการอ่านหนังสือ เอกสาร และสื่อต่างๆ เพื่อหาความรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ ความสุนทรีย์ และประยุกต์ใช้ แล้วนำเนื้อหาสาระที่อ่านมาคิดวิเคราะห์ นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การ สังเคราะห์ สร้างสรรค์ การแก้ปัญหาในเรื่องต่างๆ และถ่ายทอดความคิดนั้นด้วยการเขียนที่มีสำนวน ภาษาถูกต้อง มีเหตุผลและลำดับขั้นตอนในการนำเสนอสามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่าง ชัดเจนตามระดับความสามารถในแต่ละระดับชั้น

กรณีผู้เรียนมีความบกพร่องในกระบวนการด้านการเห็นหรือที่เกี่ยวข้องทำให้เป็น อุปสรรคต่อการอ่าน สถานศึกษาสามารถปรับวิธีการประเมินให้เหมาะสมกับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายนั้น การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน สถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสรุปผล เป็นรายปี/รายภาค เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาผู้เรียนและประเมินการเลื่อนชั้น ตลอดจนการจบการศึกษาในระดับต่างๆ

การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง ดังภาพประกอบ 4



ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552)

ภาพประกอบ 4 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

4.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน อันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 คุณลักษณะ ในการประเมินให้ประเมินแต่ละคุณลักษณะ แล้วรวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายและแหล่งข้อมูลหลายแหล่งเพื่อให้ได้ข้อมูลนำมาสู่การสรุปผลเป็นรายปี/รายภาค และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นและการจบการศึกษาระดับต่าง ๆ

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางฯ ดังภาพประกอบ 5

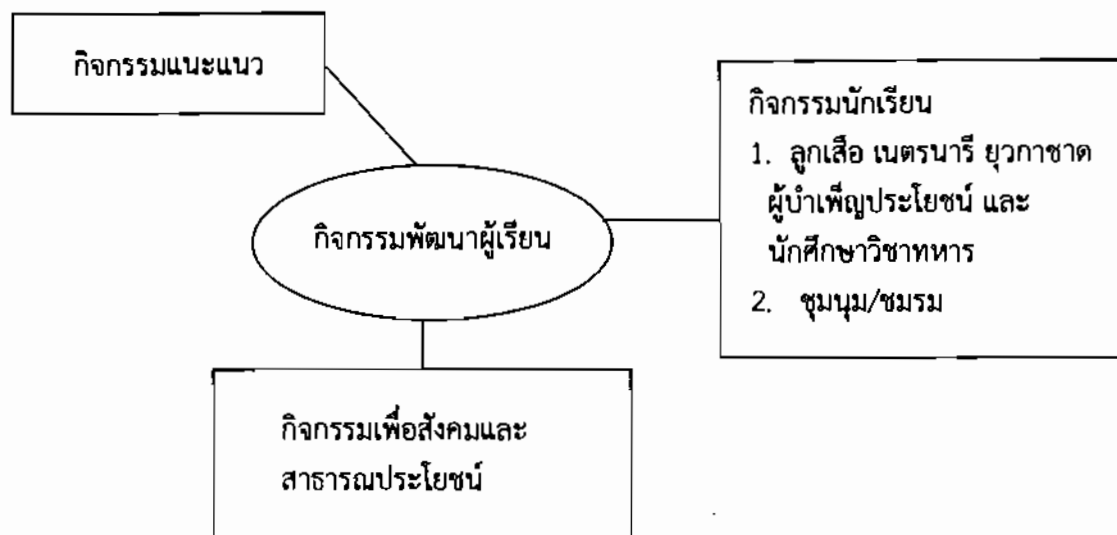


ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552)

ภาพประกอบ 5 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ประเมินเป็นรายปี โดยสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดแนวทางการประเมิน ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินการประเมินตามจุดประสงค์ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน และเวลาในการร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม และใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อนชั้นเรียนลากรจบ การศึกษาระดับต่างๆ ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร และกิจกรรมชุมนุม ชมรม) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ดังภาพประกอบ 6



ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552)

ภาพประกอบ 6 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5. เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

กระทรวงศึกษาธิการ (2552 : 25) ได้กล่าวไว้ว่า หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไว้ดังนี้

1. ระดับประถมศึกษา

1.1 การตัดสินผลการเรียน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดหลักเกณฑ์การวัด และประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

- 1) ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- 2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา

กำหนด

- 3) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- 4) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่

สถานศึกษา กำหนดในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เพื่อให้การจัดการเรียนรู้บังเกิดผล ผู้เรียนต้องได้รับการพัฒนาอย่างเพียงพอในความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่กำหนดในตัวชี้วัด โดยมีเวลาเรียนที่เพียงพอต่อการพัฒนาด้วย โดยปกติในระดับ ประถมศึกษาผู้สอนจะมีเวลาอยู่กับผู้เรียนตลอดปีการศึกษา ประมาณ 200 วัน สถานศึกษาจึงควรบริหารจัดการเวลา ที่ได้รับนี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน และตระหนักว่าเวลาเรียนเป็นทรัพยากร ที่ใช้หมดไปในแต่ละวัน มากกว่าเป็นเพียงองค์ประกอบหนึ่งของการบริหารหลักสูตร การกำหนดให้ผู้เรียนมีเวลา เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน

ตลอดปีการศึกษา จึงเป็นการมุ่งหวังให้ผู้สอนมีเวลาในการพัฒนา ผู้เรียน และเติมเต็มศักยภาพของ ผู้เรียน และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผู้สอนต้อง ตรวจสอบความรู้ความสามารถ ที่แสดงพัฒนาการของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง อีกทั้งต้องสร้างให้ผู้เรียนรับผิดชอบการเรียนรู้ ของตนด้วยการตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนของตนเองอย่างสม่ำเสมอ เช่นกัน ตัวชี้วัดซึ่งมี ความสำคัญในการนำมาใช้ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ยังเป็นแนวทางสำหรับผู้สอนและ ผู้เรียนใช้ในการ ตรวจสอบย้อนกลับว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้หรือยัง การประเมินในชั้นเรียนซึ่งต้องอาศัยทั้ง การ ประเมินเพื่อการพัฒนาและการประเมินเพื่อสรุปการเรียนรู้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบ ความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานศึกษาโดยผู้สอนกำหนดเกณฑ์ที่ยอมรับได้ในการผ่าน ตัวชี้วัดทุกตัว ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา กล่าวคือ ให้ท้าทายการเรียนรู้ไม่ยากหรือง่าย เกินไป เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ ในการประเมินว่าสิ่งที่ผู้เรียนรู้ เข้าใจ ทำได้นั้น เป็นที่น่าพอใจ บรรลุตาม เกณฑ์ที่ยอมรับได้ หากยังไม่บรรลุ จะต้องหาวิธีการช่วยเหลือ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสูงสุด การกำหนดเกณฑ์นี้ผู้สอนสามารถให้ผู้เรียน ร่วมกำหนดด้วยได้ เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบร่วมกันและ สร้างแรงจูงใจในการเรียน การประเมินเพื่อการพัฒนา ส่วนมากเป็นการประเมินอย่างไม่เป็นทางการ เช่น สังเกต หรือซักถาม หรือการทดสอบย่อยในการประเมิน เพื่อการพัฒนานี้ ควรให้ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาจนผ่านเกณฑ์ที่ยอมรับได้ ผู้เรียนแต่ละคนอาจใช้เวลาเรียน และวิธีการเรียนที่แตกต่างกัน ฉะนั้น ผู้สอนควรนำข้อมูลที่นำมาใช้ปรับวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา เติมศักยภาพ อัน จะนำไปสู่การบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ในท้ายที่สุดอย่างมีคุณภาพ การประเมินเพื่อการพัฒนาจึงไม่ จำเป็นต้องตัดสินให้คะแนนเสมอไป การตัดสินให้คะแนนหรือให้เป็นระดับคุณภาพควรดำเนินการ โดยใช้การประเมินสรุปผลรวมเมื่อจบหน่วยการเรียนรู้และจบรายวิชา

การตัดสินผลการเรียน ตัดสินเป็นรายวิชา โดยใช้ผลการประเมินระหว่างปี และปลายปี ตามสัดส่วนที่สถานศึกษากำหนด ทุกรายวิชาต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนตามแนว ทางการให้ระดับ ผลการเรียนตามที่สถานศึกษากำหนด และผู้เรียนต้องผ่านทุกรายวิชาพื้นฐาน

1.2 การให้ระดับผลการเรียน

การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชา สถานศึกษาสามารถให้ระดับผล การเรียน หรือระดับคุณภาพการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นระบบตัวเลข ระบบตัวอักษร ระบบร้อยละ และระบบที่ใช้คำสำคัญ สะท้อนมาตรฐาน การตัดสินผลการเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้ ระบบผ่านและไม่ผ่าน โดยกำหนด เกณฑ์การตัดสินผ่านแต่ละรายวิชาที่ร้อยละ 50 จากนั้นจึงให้ ระดับผลการเรียนที่ผ่านเป็นระบบต่างๆ ตามที่ สถานศึกษากำหนด ได้แก่ ระบบตัวเลข ระบบ ตัวอักษร ระบบร้อยละ ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน ดังตาราง 1

ตาราง 1 การให้ระดับผลการเรียนด้วยระบบต่างๆ และการเทียบกันได้ระหว่างระบบ

ระบบตัวเลข	ระบบตัวอักษร	ระบบร้อยละ	ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน		
			4 ระดับ	4 ระดับ	2 ระดับ
4	A	80-100	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน
3.5	B+	75-79	ดี	ดี	
3	B	70-74			
2.5	C+	65-69	พอใช้	ผ่าน	
2	C	60-64			
1.5	D+	55-59	ผ่าน	ผ่าน	
1	D	50-54			
0	F	0-49	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552)

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นั้น ให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการประเมินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน

1) ในการสรุปผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่อง บางประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้อง ได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลาย ประการ

2) ในการสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมิน ระดับดีเยี่ยม จำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมิน ต่ำกว่าระดับดี

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก 1. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 1-4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่า ระดับดี หรือ 2. ได้ผลการประเมินระดับดีทั้ง 8 คุณลักษณะ หรือ 3. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน 5-7 คุณลักษณะ และมีบางคุณลักษณะได้ ผลการประเมินระดับผ่าน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจาก 1. ได้ผลการประเมินระดับผ่านทั้ง 8 คุณลักษณะ หรือ 2. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน 1-4 คุณลักษณะ และคุณลักษณะที่เหลือได้ ผลการประเมินระดับผ่าน

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไข ที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมิน ระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

- 1) กิจกรรมแนะแนว
- 2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

(1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ โดยผู้เรียนเลือก อย่างใดอย่างหนึ่ง 1 กิจกรรม

(2) กิจกรรมชุมนุมหรือชมรมอื่น 1 กิจกรรม

3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและ มีผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและ มีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลของกิจกรรมเป็น “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียน ทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

1.3 การเลื่อนชั้น เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1) ผู้เรียนมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

2) ผู้เรียนมีผลการประเมินผ่านทุกรายวิชาพื้นฐาน

3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ทั้งนี้ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถ พัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

อนึ่ง ในกรณีที่ผู้เรียนมีหลักฐานการเรียนรู้ที่แสดงว่ามีความสามารถดีเลิศ สถานศึกษา อาจให้ออกาสผู้เรียนเลื่อนชั้นกลางปีการศึกษา โดยสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย ฝ่ายวิชาการ ของสถานศึกษาและผู้แทนของเขตพื้นที่การศึกษาหรือต้นสังกัด ประเมินผู้เรียนและตรวจสอบคุณสมบัติ ให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขทั้ง 3 ประการ ต่อไปนี้

1) มีผลการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมาและมีผลการเรียนระหว่างปีที่กำลังศึกษาอยู่ใน เกณฑ์ดีเยี่ยม

2) มีวุฒิภาวะเหมาะสมที่จะเรียนในชั้นที่สูงขึ้น

3) ผ่านการประเมินผลความรู้ความสามารถทุกรายวิชาของชั้นปีที่เรียนปัจจุบัน และความรู้ ความสามารถทุกรายวิชาในภาคเรียนแรกของชั้นปีที่จะเลื่อนชั้น การอนุมัติให้เลื่อนชั้นกลางปีการศึกษาไปเรียนชั้นสูงขึ้นได้ 1 ระดับชั้นนี้ ต้องได้รับ การยินยอมจากผู้เรียนและผู้ปกครอง และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษานั้น สำหรับในกรณีที่พบว่าผู้เรียนกลุ่มพิเศษประเภทต่างๆ มีปัญหาในการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัด/ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด โรงเรียนเฉพาะความพิการ หาแนวทางการแก้ไขและพัฒนา

1.4 การเรียนซ้ำชั้น ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนระดับชั้นสูงขึ้น ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้น สถานศึกษาควรให้เรียนซ้ำชั้น ทั้งนี้ สถานศึกษาอาจใช้ดุลยพินิจให้เลื่อนชั้นได้ หากพิจารณาว่าผู้เรียนมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1) มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องจากสาเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย แต่มี คุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้นในข้ออื่นๆ ครบถ้วน

2) ผู้เรียนมีผลการประเมินผ่านมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดไม่ถึงเกณฑ์ตามที่ สถานศึกษากำหนดในแต่ละรายวิชา แต่เห็นว่าสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษานั้น และมีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์การเลื่อนชั้นในข้ออื่นๆ ครบถ้วน

3) ผู้เรียนมีผลการประเมินรายวิชาในกลุ่มสาระภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมอยู่ในระดับผ่าน ก่อนที่จะให้ผู้เรียนเรียนซ้ำชั้น สถานศึกษาควรแจ้งให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบเหตุผล ของการเรียนซ้ำชั้น

1.5 การสอนซ่อมเสริม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้สถานศึกษา จัดสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการหรือเจตคติ/คุณลักษณะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็น

กรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

1.6 เกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติม ตามโครงสร้างเวลาเรียน ที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- 2) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐานผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- 4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด

2. ระดับมัธยมศึกษา

2.1 การตัดสินผลการเรียน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดหลักเกณฑ์การวัด และประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

- 1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ
- 2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 3) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- 4) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผู้สอนต้องตรวจสอบความรู้ความสามารถ ที่แสดงพัฒนาการของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง อีกทั้งต้องสร้างให้ผู้เรียนรับผิดชอบการเรียนรู้ของตน ด้วยการตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนของตนเองอย่างสม่ำเสมอเช่นกัน ตัวชี้วัดซึ่งมีความสำคัญในการ นำมาใช้ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ยังเป็นแนวทางสำหรับผู้สอนและผู้เรียนใช้ในการตรวจสอบย้อนกลับ ว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้หรือยัง การประเมินในชั้นเรียนซึ่งต้องอาศัยทั้งการประเมินเพื่อการพัฒนาและการประเมิน เพื่อสรุปการเรียนรู้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานศึกษาโดยผู้สอนกำหนดเกณฑ์ที่ยอมรับได้ในการผ่านตัวชี้วัดทุกตัวให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา กล่าวคือ ให้ทำหยาบการเรียนรู้ ไม่ยากหรือง่ายเกินไป เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินว่าสิ่งที่ผู้เรียนรู้ เข้าใจ ทำได้นั้น เป็นที่น่าพอใจ

บรรลุตามเกณฑ์ที่ยอมรับได้ หากยังไม่บรรลุจะต้องหาวิธีการช่วยเหลือ เพื่อให้ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาสูงสุด การกำหนดเกณฑ์นี้ผู้สอนสามารถให้ผู้เรียนร่วมกำหนดด้วยได้ เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบ ร่วมกันและสร้างแรงจูงใจในการเรียน การประเมินเพื่อการพัฒนาส่วนมากเป็นการประเมินอย่างไม่เป็นทางการ เช่น สังเกต หรือซักถาม หรือการทดสอบย่อย ในการประเมินเพื่อพัฒนานี้ควรให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา จนผ่านเกณฑ์ที่ยอมรับได้ ผู้เรียนแต่ละคนอาจใช้เวลาเรียนและวิธีการเรียนที่แตกต่างกัน ฉะนั้น ผู้สอน ควรนำข้อมูลที่ได้มาใช้ปรับวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ อันจะนำไปสู่การบรรลุ มาตรฐานการเรียนรู้ในท้ายที่สุดอย่างมีคุณภาพ การประเมินเพื่อการพัฒนาจึงไม่จำเป็นต้องตัดสินให้คะแนน เสมอไป การตัดสินให้คะแนนหรือให้เป็นระดับคุณภาพควรดำเนินการโดยใช้การประเมินสรุปผลรวมเมื่อจบ หน่วยการเรียนรู้และจบรายวิชา การตัดสินผลการเรียน ตัดสินเป็นรายวิชา โดยใช้ผลการประเมินระหว่างภาคและปลายภาค ตามสัดส่วนที่สถานศึกษากำหนด ทุกรายวิชาต้องได้รับการตัดสินและให้ระดับผลการเรียน ทั้งนี้ ผู้เรียนต้องผ่านทุกรายวิชาฐาน

2.2 การให้ระดับผลการเรียน การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ใช้ตัวเลข แสดงระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับ การตัดสินผลการเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้ระบบผ่านและไม่ผ่าน โดยกำหนดเกณฑ์การตัดสินผ่านแต่ละรายวิชาที่ร้อยละ 50 จากนั้นจึงให้ระดับผลการเรียนที่ผ่าน สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ใช้ตัวเลข แสดงระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับ แนวการให้ระดับ ผลการเรียน 8 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับดังแสดงในตาราง ดังนี้ 4 ดีเยี่ยม 80-100 3.5 ดีมาก 75-79 3 ดี 70-74 2.5 ค่อนข้างดี 65-69 2 ปานกลาง 60-64 1.5 พอใช้ 55-59 1 ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ 50-54 0 ต่ำกว่าเกณฑ์ 0-49 ระดับผลการเรียน ความหมาย ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ เอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้ “มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียน มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผล ปลายภาคเรียน “ร” หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูล ผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมาย ให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการประเมินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน 1) ในการสรุปผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้ ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่ เสมอ ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มี

คุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่อง บางประการ ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่อง ที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ 2) ในการสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และ ความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมิน ต่ำกว่าระดับดี

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้ เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก

1. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 1-4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่า ระดับดี
2. ได้ผลการประเมินระดับดีทั้ง 8 คุณลักษณะ
3. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน 5-7 คุณลักษณะ และมีบางคุณลักษณะได้ ผลการประเมินระดับผ่าน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่ สถานศึกษา กำหนด โดยพิจารณาจาก

1. ได้ผลการประเมินระดับผ่านทั้ง 8 คุณลักษณะ
2. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน 1-4 คุณลักษณะ และคุณลักษณะที่เหลือได้ ผลการประเมินระดับผ่าน

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไข ที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมิน ระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติ กิจกรรม และผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

- 1) กิจกรรมแนะแนว
- 2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย
 - (1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษา วิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง
 - (2) กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม ทั้งนี้ ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งข้อ (1) และ (2) สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งในข้อ (1) หรือ (2)

3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและ มีผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและ มีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

2.3 การเปลี่ยนผลการเรียน

2.3.1 การเปลี่ยนผลการเรียน “0”

สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียน สอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลา ที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน สำหรับ ภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้สถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- 2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียน ว่าเรียนแทนรายวิชาใด

2.3.2 การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

ให้ดำเนินการดังนี้ ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0-4)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมิน ระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

2.3.3 การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมง สอนซ่อมเสริม หรือใช้เวลาว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้ สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปี

การศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมี เหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาค เรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

(1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียน ว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเรียนซ้ำรายวิชา ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการ จัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาค ฤดูร้อน เพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใดไม่สามารถดำเนินการเปิดสอน ภาคฤดูร้อนได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาประสานงานให้มีการดำเนินการ เรียนการสอน ในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

2.3.4 การเปลี่ยนผล “มผ”

กรณีที่ผู้เรียนได้ผล “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรม ในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลา ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้อง ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

2.4 การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

2.4.1 รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนด

2.4.2 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.4.3 ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00 ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับ การแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

2.5 การสอนซ่อมเสริม

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้สถานศึกษา จัดสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาต้องจัดสอน ซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัด การสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน
- 2) ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดในการประเมินผลระหว่างเรียน
- 3) ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “0” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว
- 4) กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไข ผลการเรียน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

2.6 การเรียนซ้ำชั้น

การเรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

- 1) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่า จะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น
- 2) ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้สถานศึกษา แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไข ผลการเรียน

2.7 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน 81 หน่วยกิต โดยเป็น รายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็น รายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่าน เกณฑ์ การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- 4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด

2.8 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต โดย เป็น รายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็น รายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่าน เกณฑ์ การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- 4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด

2.9 การเทียบโอนผลการเรียน

สถานศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนจากสถานศึกษาได้ในกรณี ต่างๆ ได้แก่ การย้าย สถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การออก กลางคัน และการขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อ การศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อใน ประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น

การเทียบโอนผลการเรียนควรดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน หรือต้นภาค เรียนที่สถานศึกษารับ ผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้เรียน ทั้งนี้ ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้อง ศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาที่รับเทียบโอน อย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับการเทียบ โอนควรกำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอน ตามความเหมาะสม

การพิจารณาการเทียบโอน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. พิจารณาจากหลักฐานการศึกษาและเอกสารอื่นๆ ที่ให้ข้อมูลแสดงความรู้ความสามารถของผู้เรียน

2. พิจารณาจากความรู้ความสามารถของผู้เรียน โดยการทดสอบด้วยวิธีการต่างๆ ทั้งภาคความรู้ และภาคปฏิบัติ

3. พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติในสภาพจริง

การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่ควรเกิน 5 คน โดยมีแนวทางในการเทียบโอน ดังนี้

1. กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่นให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มีมาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอน ผลการเรียน และพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

2. กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดย ให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

3. กรณีการเทียบโอนนักเรียนที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

2.10 การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมิน และจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะๆ หรือ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง การรายงานผลการเรียนสามารถรายงานเป็นระดับคุณภาพการปฏิบัติของผู้เรียนที่สะท้อนมาตรฐาน การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้

1. จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน

1.1 เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน

1.2 เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมและพัฒนาการเรียน ของผู้เรียน

1.3 เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียน กำหนดแนวทางการศึกษาและ การเลือกอาชีพ

1.4 เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องใช้ในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบและรับรอง ผลการเรียนหรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน

1.5 เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด ใช้ประกอบ ในการกำหนดนโยบายวางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน

2.1 ข้อมูลระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย เวลาเรียน ผลการประเมิน ความรู้ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติ และผลงานในการเรียนของผู้เรียน เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้ผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน และผู้ปกครอง ได้รับทราบ ความก้าวหน้า ความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนกำหนดเป้าหมายและวิธีการในการพัฒนาผู้เรียน

2.2 ข้อมูลระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี/รายภาค ผลการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้ รายปี/รายภาคโดยรวมของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศในการพัฒนาการเรียนการสอนและ คุณภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด การตัดสินใจเลื่อนชั้นและการซ่อมเสริมผู้เรียน ที่มีข้อบกพร่องให้ผ่านระดับชั้น และเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา

2.3 ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมิน ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้สำคัญในระดับชั้นที่นอกเหนือจากการประเมิน คุณภาพระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียนและสถานศึกษา

2.4 ข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่เป็น มาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน สถานศึกษา ท้องถิ่นเขตพื้นที่การศึกษา และประเทศชาติ รวมทั้งนำไปรายงาน ในเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน

2.5 ข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่นๆ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทาง ด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และพฤติกรรมต่างๆ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการแนะแนวและจัดระบบ การดูแลช่วยเหลือ เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ แต่ละฝ่ายนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งนำไปจัดทำ เอกสารหลักฐานแสดงพัฒนาการของผู้เรียน

3. ลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงาน การรายงานผลการเรียน สถานศึกษา สามารถเลือกลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงานได้หลาย รูปแบบ ให้เหมาะสมกับวิธีการรายงาน และสอดคล้องกับการให้ระดับผลการเรียนในแต่ละระดับการศึกษา โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการรายงานและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของผู้รับรายงานแต่ละฝ่าย ลักษณะข้อมูลมีรูปแบบ ดังนี้

3.1 รายงานเป็นตัวเลข ตัวอักษร คำ หรือข้อความที่เป็นตัวแทนระดับ ความรู้ความสามารถ ของผู้เรียนที่เกิดจากการประมวลผล สรุปตัดสินข้อมูลผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้แก่ 1) คะแนนที่ได้กับคะแนนเต็ม 2) คะแนนร้อยละ 3) ระดับผลการเรียน “0-4” (8 ระดับ) หรือตามที่สถานศึกษากำหนดและเงื่อนไข ของผลการเรียน ได้แก่ “ผ” “มผ” “ร” “มส” 4) ผลการประเมินคุณภาพ “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน” 5) ผลการตัดสินผ่านระดับชั้น “ผ่าน” “ไม่ผ่าน”

3.2 รายงานโดยใช้สถิติ เป็นการรายงานจากข้อมูลที่เป็นตัวเลข ตัวอักษร หรือข้อความให้เป็น ภาพแผนภูมิหรือเส้นพัฒนาการ ซึ่งจะแสดงให้เห็นพัฒนาการความก้าวหน้าของ ผู้เรียนว่าดีขึ้นหรือควรได้รับ การพัฒนาอย่างไร เมื่อเวลาเปลี่ยนแปลงไป

3.3 รายงานเป็นข้อความ เป็นการบรรยายพฤติกรรมหรือคุณภาพที่ผู้ ประเมินสังเกตเห็น เพื่อรายงานให้ทราบว่าผู้เรียนมีความสามารถ มีพฤติกรรม ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด และบุคลิกภาพอย่างไร เช่น

ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเองสูง ชอบแสดงความคิดเห็นและมีเหตุผล ผู้เรียนสนใจอ่านเรื่องต่างๆ หลากหลายประเภท สามารถสรุปใจความของเรื่อง ได้ถูกต้องสมบูรณ์ ผู้เรียนมีผลการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นที่น่าพอใจ แต่ควรมีการพัฒนา ด้านการเขียน โดย ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการฝึกหรือส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการเขียนสูงขึ้น

4. เป้าหมายการรายงาน การดำเนินการจัดการศึกษา ประกอบด้วย บุคลากรหลายฝ่ายมาร่วมมือประสานงานกัน พัฒนาผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรได้รับการ รายงานผลการประเมินของผู้เรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

6. แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สถานศึกษาต้องดำเนินการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยมีแนวทาง การดำเนินการ ดังนี้

1. สถานศึกษาต้องดำเนินการวัดและประเมินผลให้ครบองค์ประกอบทั้ง 4 ด้าน ตาม แนวทางและ วิธีการของการวัดและประเมินผลแต่ละองค์ประกอบ และกำหนดเอกสารบันทึกผลการ ประเมินให้สอดคล้องกับ แนวทางการวัดและประเมินผล

2. ให้ครูผู้สอนนำผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบบันทึกลงในเอกสารบันทึกผลการ ประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนดและนำเสนอผู้บริหารสถานศึกษา

3. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการประเมิน 4. ให้มีการรายงานความก้าวหน้า ผลการพัฒนาองค์ประกอบทั้ง

4. ให้ผู้ปกครองทราบ เป็นระยะๆ และรายงานสรุปผลการเรียนปลายปี/ปลายภาค

5. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องกำหนดวิธีการและมอบหมายผู้รับผิดชอบ ปรับปรุง พัฒนา ผู้เรียนที่ได้ ผลการเรียนรู้รายวิชาหรือซ้ำชั้น

6. สถานศึกษากำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตามการบันทึกผลการประเมินในเอกสาร หลักฐาน การศึกษา ทั้งแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และแบบที่สถานศึกษากำหนด แนว ทางการวัดและประเมินผลองค์ประกอบทั้ง 4 ด้าน มีรายละเอียดดังนี้ การประเมินผลการเรียนรู้ตาม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ เป็นการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ทักษะการคิดที่กำหนดอยู่ในตัวชี้วัดในหลักสูตร ซึ่งจะนำไปสู่การสรุปผลการเรียนรู้ ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ต่อไป การกิจของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีรายละเอียดดังนี้

6.1 กำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนปลายปี/ปลายภาค โดยให้ความสำคัญของคะแนน ระหว่างเรียนมากกว่าคะแนนปลายปี/ปลายภาค เช่น 60 : 40, 70 : 30, 80 : 20 เป็นต้น

6.2 กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน โดยพิจารณาความเหมาะสมตามระดับชั้นเรียน เช่น ระดับประถมศึกษาอาจกำหนดเป็นระดับผลการเรียน หรือระดับคุณภาพการปฏิบัติของผู้เรียน เป็นระบบตัวเลข ระบบตัวอักษร ระบบร้อยละ หรือระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน สำหรับระดับมัธยมศึกษากำหนดเป็น ระดับผลการเรียน 8 ระดับ และกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ของผลการเรียน เช่น การประเมินที่ยังไม่สมบูรณ์ (ร) การไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบปลายภาค (มส) เป็นต้น นอกจากนี้ สถานศึกษาอาจกำหนดคุณลักษณะของ ความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละชั้นปี เป็นระดับคุณภาพเพิ่มอีกก็ได้

6.3 กำหนดแนวปฏิบัติในการสอนซ่อมเสริมระหว่างเรียน กรณีผู้เรียนมีผลการประเมินตัวชี้วัด/ มาตรฐานการเรียนรู้ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

6.4 กำหนดแนวปฏิบัติในการสอนซ่อมเสริม การสอบแก้ตัว กรณีผู้เรียนมีระดับผลการเรียน “0” หรือ มีระดับคุณภาพต่ำกว่าเกณฑ์ และแนวดำเนินการกรณีผู้เรียนมีผลการเรียนที่มีเงื่อนไข คือ “ร” หรือ “มส”

6.5 กำหนดแนวปฏิบัติในการอนุมัติผลการเรียน

6.6 กำหนดแนวทางในการรายงานผลการประเมินต่อผู้เกี่ยวข้อง การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ถือเป็นความสามารถหลักที่สำคัญซึ่งจำเป็นต้องปลูกฝังและพัฒนา ให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนด้วยกระบวนการจัดการศึกษาตามหลักสูตรในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ขณะเดียวกันก็จำเป็น ต้องตรวจสอบว่า ความสามารถดังกล่าวเกิดขึ้นแล้วหรือยัง เนื่องจากการพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาตามลำดับอย่างต่อเนื่อง ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่ม สาระการเรียนรู้ หรือกิจกรรมต่างๆ กระบวนการตรวจสอบความก้าวหน้าที่เกิดขึ้นทั้งความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติ จะดำเนินการไปด้วยกันในกระบวนการ

หลักการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

1. เป็นการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาผู้เรียนและประเมินเพื่อการตัดสินการเลื่อนชั้นและ จบการศึกษาระดับต่างๆ

2. ใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสดำเนินการได้แสดงออกซึ่งความสามารถดังกล่าว อย่างเต็มตามศักยภาพและทำให้ผลการประเมินที่ได้มีความเชื่อมั่น

3. การกำหนดภาระงานให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติ ควรสอดคล้องกับขอบเขตและประเด็น การประเมิน ที่กำหนด

4. ใช้รูปแบบ วิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมินที่ได้จากการมีส่วนร่วมของ ผู้เกี่ยวข้อง

5. การสรุปผลการประเมินเพื่อรายงาน เน้นการรายงานคุณภาพของความสามารถใน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็น 4 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน แนวดำเนินการ พัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน สถานศึกษาควรดำเนินการพัฒนาและประเมิน ความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็น กระบวนการอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบ การดำเนินงานได้

การพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน สถานศึกษา อาจดำเนินการตามกระบวนการต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ของสถานศึกษา ซึ่งอาจประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนครูผู้สอน ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน และผู้แทนนักเรียน เพื่อกำหนด แนวทางในการพัฒนา ประเมิน ปรับปรุงแก้ไข และ ตัดสินผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนรายปี (ระดับประถมศึกษา) รายภาค (ระดับมัธยมศึกษา) และจบการศึกษา* แต่ละระดับ

2. ศึกษานิยามหรือความหมายของความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กำหนดขอบเขต และตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนให้สอดคล้อง กับบริบทและจุดเน้น ของสถานศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา

3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันศึกษาหลักการประเมิน และพิจารณากำหนดรูปแบบ วิธีการพัฒนา และประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของสถานศึกษา

4. กำหนดแนวทางการพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้สอดคล้องกับขอบเขตและตัวชี้วัดที่กำหนดในข้อ 2 และกำหนดระดับคุณภาพหรือเกณฑ์ ในการประเมินเป็น 4 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน เพื่อใช้ในการตัดสินผลรายปี (ระดับ ประถมศึกษา) รายภาค (ระดับมัธยมศึกษา) และจบการศึกษาแต่ละระดับ

5. ดำเนินการพัฒนา ประเมิน และปรับปรุงแก้ไขความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง

6. สรุปและตัดสินผลการประเมิน บันทึกและรายงานผลการประเมินความสามารถใน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ต่อผู้เกี่ยวข้อง

7. การรายงานผลการเรียน

กระทรวงศึกษาธิการ (2552 : 30) ได้กล่าวไว้ว่า การรายงานผลการเรียนเป็นการ สื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียนซึ่งสถานศึกษาต้องสรุปผล การประเมิน และจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะๆ หรืออย่างน้อยภาคเรียนละ 1

ครั้ง การรายงานผลการเรียนสามารถรายงานเป็นระดับคุณภาพปฏิบัติของผู้เรียนที่สะท้อนมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้

จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนของผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียน กำหนดแนวทางการศึกษา และเลือกอาชีพ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องใช้ในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบและรับรองผลการเรียนหรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ใช้ประกอบในการกำหนดนโยบายวางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน ข้อมูลระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย เวลาเรียน ผลการประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติ และผลงานในการเรียนของผู้เรียน เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน และผู้ปกครองได้รับทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนกำหนดเป้าหมาย และวิธีการในการพัฒนาผู้เรียน

ข้อมูลระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี รายภาค ผลการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้ รายปี รายภาคโดยรวมของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศในการพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด การตัดสินใจเลื่อนชั้นการซ่อมเสริมผู้เรียนที่มีข้อบกพร่องให้ผ่านระดับชั้นและเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้สำคัญในระดับชั้นที่นอกเหนือจากการประเมินคุณภาพระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียนและสถานศึกษา

ข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่เป็นมาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานระดับชาติเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน สถานศึกษา ท้องถิ่นเขตพื้นที่การศึกษาและประเทศชาติ รวมทั้งนำไปรายงานในเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน

ข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่นๆ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และพฤติกรรมต่างๆ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการแนะนำและจัดระบบ

การดูแลช่วยเหลือ เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละฝ่ายนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการอย่างถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งนำไปจัดทำเอกสารหลักฐานแสดงพัฒนาการของผู้เรียน

สรุปว่า การรายงานผลการเรียนเป็นการรายงานผลการดำเนินงานประเมินผลการเรียนรู้ระดับต่างๆ ให้ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้รับทราบความก้าวหน้าและผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ทุกฝ่ายใช้เป็นข้อมูลร่วมกันในการปรับปรุงการเรียนของผู้เรียนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้สอนและการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่วางไว้

8. เอกสารหลักฐานการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2552 : 35) ได้กล่าวไว้ว่า เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาต้องจัดทำให้กับผู้เรียนและเป็นหลักฐานของสถานศึกษาประกอบไปด้วย

1. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

เป็นเอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการควบคุมและบังคับแบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบยืนยัน และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน สถานศึกษาต้องใช้แบบพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการและดำเนินการจัดทำตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันได้แก่

1.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่ ผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องจัดทำและออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาแต่ละระดับหรือเมื่อผู้เรียนออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี เพื่อใช้แสดงผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

1.2 ประกาศนียบัตร (ปพ.2) เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่มอบให้แก่ผู้จบการศึกษาภาคบังคับและผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น

3. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) เป็นเอกสารสำหรับอนุมัติการจบการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้เรียนในแต่ละรุ่นการศึกษา โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลทางการศึกษาของผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6) ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) และผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) ใช้เป็นเอกสารสำหรับตัดสินและอนุมัติผลการเรียนให้ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และใช้ในการตรวจสอบยืนยัน และรับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคนตลอดไป

2. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้เรียน ได้แก่

2.1 แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้สอนใช้บันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชา เอกสารนี้ควรจัดทำเพื่อบันทึกข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายห้อง

2.2 แบบรายงานประจำตัวนักเรียน เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียนแต่ละคนตามเกณฑ์การตัดสินการผ่านระดับชั้นตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่นๆ ของผู้เรียน ทั้งที่บ้านและโรงเรียน เป็นเอกสารรายบุคคล สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียน และร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

2.3 ใบรับรองผลการเรียน เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อรับรองสถานภาพความเป็นผู้เรียนในสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่หรือรับรองผลการเรียน หรือวุฒิของผู้เรียน เป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณี que ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนหรือเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว แต่กำลังรอรับหลักฐานการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียนเป็นต้น

ใบรับรองผลการเรียนมีอายุการใช้งานชั่วคราว โดยปกติประมาณ 30 วัน ซึ่งผู้เรียนสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเมื่อมีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิความรู้ หรือสถานภาพการเป็นผู้เรียนของตน

2.4 ระเบียบสะสม เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่างๆ เป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี ระเบียบสะสมให้ข้อมูลที่จำเป็นประโยชน์ในการแนะแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพของผู้เรียน การพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ การปรับตัวของผู้เรียน และผลการเรียน ตลอดจนรายงานกระบวนการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนระหว่างสถานศึกษากับบ้าน และใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เรียนตามความเหมาะสม

สรุปว่า การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เป็นการจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียน เพื่อเป็นข้อมูลแสดงผลการดำเนินการวัดผล และประเมินผลของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง และเป็นเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาทางการศึกษาของผู้เรียน

9. การเทียบโอนผลการเรียน

กระทรวงศึกษาธิการ (2552 : 42) ได้กล่าวไว้ว่า มีการเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนรู้จากสถานศึกษาได้ในกรณีต่างๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การออกกลางคัน และการขอกลับเข้าศึกษาต่อ การศึกษาจากต่างประเทศ และขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ ให้สามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว การเทียบผลการเรียนให้ดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนหรือต้นภาคเรียนที่สถานศึกษา รับผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้ การรับเทียบโอนกำหนดให้ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนกำหนดให้ผู้เรียนที่ภาคเรียน สถานศึกษา กำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ที่จะรับเทียบโอนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน สถานศึกษา กำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

การพิจารณาการเทียบโอน สามารถดำเนินการได้ สามารถดำเนินการได้คือ พิจารณาการหลักฐานการศึกษา และเอกสารอื่นๆ ที่ให้ข้อมูลแสดงความรู้ความสามารถของนักเรียน เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียน สมุดรายงานผลการเรียน พิจารณาความรู้ประสบการณ์ตรงโดยการทดสอบด้วยวิธีการต่างๆ ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติจริงในกรณีมีเหตุผลจำเป็นระหว่างเรียน การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่ควรเกิน 5 คน การเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้ กรณีผู้ขอเทียบมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิต ที่มีมาตรฐานการเรียน ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ จุดประสงค์ คำอธิบายรายวิชา เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียนและพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับย้าย กรณีเทียบโอนที่นักเรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นสำหรับนักเรียนที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยน

สรุปว่า การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษาที่ปฏิบัติเพื่อต้องการทราบถึงผลการพัฒนาของผู้เรียนและเป็นแนวทางการปรับปรุงในกิจกรรมที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์โดยใช้หลักการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้การกำหนดวิธีเกณฑ์การวัด และประเมินผลการเรียน การรายงานผลการเรียน การจัดทำเอกสาร หลักฐานการศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน

10. ขอบข่ายงานวัดผลและประเมินผล

ขอบข่ายงานวัดผลและประเมินผลนั้นมีหลากหลาย ผู้วิจัยจึงได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิดของหน่วยงานทางการศึกษาและนักการศึกษา ซึ่งให้แนวคิดเกี่ยวกับขอบข่ายงานวัดผลและประเมินผลไว้ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2540 : 9) ได้กล่าวไว้ว่า ขอบข่ายงานวัดผลและประเมินผลมีดังนี้

1. วางแผนเพื่อกำหนดขั้นตอนในการวัดและประเมินผล
2. จัดท้าวัด อุปกรณ์ที่จำเป็นในการวัดและประเมินผล
3. จัดทำเครื่องมือในการวัดและประเมินผล
4. กำหนดระยะเวลา ขั้นตอน และวิธีการในการวัดและประเมินผล
5. จัดบุคลากรให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
6. จัดให้มีการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการวัดและประเมินผล
7. นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
8. กำหนดมาตรการในการวัดและประเมินผลให้บรรลุเป้าหมาย

จุฑารัตน์ อินทแสน (2545 : 53-54) ได้กล่าวไว้ว่า การวัดและประเมินผลทำได้ด้วยวิธีการดังนี้ คือ สังเกตการณ์แสดงออกของผู้เรียน แฟ้มชิ้นผลงานหรือรายงาน การสัมภาษณ์ บันทึกของผู้เรียน การประชุมปรึกษาหารือระหว่างผู้เรียนและครู ความสามารถในการปฏิบัติจริงการประเมินด้วยตนเองหรือกลุ่มเพื่อน

รุจิรี ภู่อาระ และจันทราณี สงวนนาม (2545 : 64-67) ได้กล่าวไว้ว่า กิจกรรมการวัดและการประเมินผลการเรียนการสอนอาจทำได้ด้วยวิธีต่อไปนี้

1. การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) เป็นการประเมินผลจากงานหรือผลงานที่เป็นจริง การปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน ซึ่งครอบคลุมถึงวิธีการดังต่อไปนี้การนำเสนอด้วยปากเปล่า (Oral Presentation) การโต้เถียง (Debates) การแสดงนิทรรศการ (Exhibitions) การรวบรวมผลงานเขียนของนักเรียน (Collections of Students Written Products) แถบบันทึกภาพผลการปฏิบัติงาน (Videotapes of Performances) การสร้างและงานประดิษฐ์โครงหุ่น (Construction and Models) การแก้ปัญหา (Solutions of Problems) พฤติกรรมของผู้เรียน (Students' Behavior) การปฏิบัติงานกลุ่ม (Cooperative Group Work)

2. การประเมินโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio Assessment) เป็นวิธีการประเมินผลการเรียนการสอนโดยผู้เรียนได้มีส่วนร่วมการประเมินอย่างเต็มที่ 2 ขั้นตอนคือ ผู้เรียนแต่ละคนรวบรวมผลงานและบันทึกผลการประเมินไว้ในแฟ้มรวบรวมผลงาน (Working Folder) และนักเรียนแต่ละคนจัดและคัดเลือกผลงานจากแฟ้มรวบรวมผลงานเพื่อจัดทำแฟ้มสะสมผลงานต่อไป

3. การประเมินโดยใช้แบบทดสอบมาตรฐาน (Standardize Test) เป็นวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในรูปแบบของข้อทดสอบแบบปรนัย ซึ่งผู้เรียนทุกคนได้รับการประเมินผลสัมฤทธิ์ในวิชาแกนหลักและคุณลักษณะที่สำคัญด้วยเครื่องมือหรือแบบทดสอบที่ได้มาตรฐาน

สมศักดิ์ สีนสุระเวชญ์ (2545: 9-10) ได้กล่าวไว้ว่า การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน มีหลักการดำเนินงาน ดังนี้

1. จัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการวัดผลและประเมินผล
2. บุคลากรทุกคนทั้งครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง ได้มีส่วนร่วมปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลเป็นมาตรฐานเดียวกันตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

3. วัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องควบคู่การเรียนการสอน โดยการวัดและประเมินความประพฤติ พฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และผลงานของผู้เรียน

4. นำผลการวัดและประเมินมาพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมให้ผู้เรียน พัฒนาการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545 : 14-15) ได้กล่าวไว้ว่า การวัดผลและ ประเมินผลการเรียนการสอน สถานศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผล
2. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา
3. ดำเนินการวัดผลและประเมินผลทุกช่วงชั้น
4. พัฒนาเครื่องมือการวัดผลและประเมินผล
5. จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลและประเมินผลเพื่อการอ้างอิงการตรวจสอบ

และพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2546 : 167-169) ได้กล่าวไว้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษามี หน้าที่เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลที่ต้องดำเนินการ สรุปได้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายทั่วไปเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลในเรื่องประเภทข้อสอบ ระยะเวลาที่ใช้สอบ จำนวนครั้งที่สอบและการเก็บคะแนน มาตรฐานการสอบวัดผลและเตรียม แบบฟอร์มรายงานผลการสอบ

2. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการสอบ
3. ส่งเสริมครูอาจารย์ให้มีความรู้ทางด้าน การวัดผลและประเมินผลโดยการจัด

ฝึกอบรมการประชุมปฏิบัติการ

4. จัดตารางสอบ ห้องสอบ และระเบียบในการสอบและการคุมสอบ
5. ประเมินผลการสอนเพื่อหาทางแก้ไขหรือเสนอเป็นแนวทางปรับใช้ต่อไป

ส่วนหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลมีหน้าที่เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลที่ต้อง ดำเนินการ สรุปได้ดังนี้

1. จัดหาแบบพิมพ์การวัดผลและประเมินผลการเรียน
2. จัดทำเอกสาร ข่าวสารเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนเผยแพร่
3. ศึกษาระเบียบ ความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้าทางวิชาการวัดผลและ

ประเมินผลกาเรียน

4. ดูแลครูอาจารย์ให้ปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้ถูกต้อง
5. พิจารณาคัดสินปัญหาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน
6. ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ที่ผ่านการอบรม ศึกษาทางการวัดผลและประเมินผลการ

เรียนได้มีบทบาทพัฒนางานการวัดผลและประเมินผล

7. ตรวจสอบการให้ระดับคะแนนของครูอาจารย์ก่อนส่งถึงผู้บริหารสถานศึกษา
8. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน

9. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการประเมินผลการเรียน
10. ทำลายเอกสารการวัดผลและประเมินผลที่หมดความจำเป็น
11. ดูแล บำรุง และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษา
12. เสนอโครงการและรายงานตามลำดับชั้น

กมล ภูประเสริฐ (2547 : 13) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารการประเมินผลการเรียน ได้แก่ การจัดให้มีการดำเนินงาน ที่สรุปได้ดังนี้

1. การวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ของหน่วยการเรียนรู้ รายวิชาและกิจกรรม การเรียนการสอน รวมทั้งการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งเป็นการเตรียมการประเมินผลการเรียน เพื่อกำหนดวิธีการเครื่องมือ และแนวปฏิบัติในการประเมิน
 2. การกำหนดวิธีการวัดผลและประเมินผลและเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและ ประเมินผลการเรียนรู้ และการเตรียมการในการสร้างเครื่องมือและกำหนดวิธีการที่เป็นระบบโดยเป็น การกำหนดให้ประเมินผลตามสภาพจริง การประเมินตามสภาพจริงต่อใช้วิธีการที่หลากหลายทั้งการ สังเกตพฤติกรรม การพิจารณาผลงานที่สะสมไว้ การฟังการนำเสนอของผู้เรียน
 3. การควบคุม ดูแล ติดตามและส่งเสริมให้มีการประเมินผลการเรียนตามวิธีการ และเครื่องมือที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งการดูแลให้มีการบันทึกผลการเรียนการสอน การบันทึกการสังเกต และการรวบรวมผลงานของนักเรียนตามเวลาที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
 4. การจัดทำหลักฐานการศึกษาและหลักฐานการประเมินตามที่กระทรวง/กรม/ หน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดไว้
 5. การนำผลการประเมินไปใช้ในการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนแต่ละคนอย่าง สม่าเสมอ ซึ่งเป็นการพัฒนาผู้เรียนและกระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงตนเอง
 6. การกำหนดรูปแบบ ระยะเวลาการรายงานผลการเรียนรู้ ทั้งการรายงานผล การเรียนรู้ของผู้เรียนต่อผู้ปกครองและรายงานผลต่อสาธารณะและหน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบ
- กระทรวงศึกษาธิการ (2547 : 35) ได้เสนอแนวทางการประเมินผลไว้ ดังนี้
1. กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา
 2. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละวิชาให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา สารการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรม การเรียนรู้
 3. ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการ ประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการปฏิบัติและผลงาน
 4. พัฒนาเครื่องมือและประเมินผลให้ได้มาตรฐานกิจกรรมหรืองานสำคัญในการ วัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ข้างต้น สรุปได้ว่าการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย การกำหนดนโยบายการวัดผลและประเมินผล ได้แก่ การวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ การกำหนดระเบียบการวัดผลและประเมินผลกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการ การ เตรียมการวัดผลและประเมินผลได้แก่ การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น การพัฒนาเครื่องมือ

การวัดผลและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน การประชุมปรึกษาหารือระหว่างครูกับผู้เรียน การส่งเสริมให้ครู ผู้เรียน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมวัดผลและประเมินผล การส่งเสริมให้บุคลากรที่ผ่านการอบรมการวัดผลและประเมินผลได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ การปฏิบัติกรวัดผลและประเมินผล ได้แก่ การประเมินตามสภาพจริง โดยการดูจากบันทึกของผู้เรียน ความสามารถในการปฏิบัติจริง การสังเกตการณ์แสดงออกหรือพฤติกรรมของผู้เรียน การนำเสนอปากเปล่า การได้วาที่ การแสดงนิทรรศการ การแก้ปัญหาการปฏิบัติงานกลุ่ม การสัมภาษณ์ การประเมินโดยผู้เรียนประเมินตนเองหรือโดยกลุ่มเพื่อน การตรวจแฟ้มสะสมผลงานการดูรายงานผลการเรียนของผู้เรียน การใช้แบบทดสอบมาตรฐานและการติดตามผลการวัดผลและประเมินผล ได้แก่ การนำผลที่ได้มาพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาหรือหลักฐานการประเมิน การจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลและประเมินผลเพื่ออ้างอิงตรวจสอบ และพัฒนา

กระทรวงศึกษาธิการ (2550 : 35) ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้

1. กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ
 2. การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาเป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
 3. การวัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ ผลการเรียนรู้และอนุมัติผลการเรียน
 4. การจัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้น และจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
 5. จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล
 6. จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน
 7. ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมิน การเรียนด้านต่างๆ รายปี/รายภาคและตัดสินผลการเรียนการผ่านช่วงชั้นและจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 8. การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษาที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ได้แก่ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการพร้อมทั้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอน
- จากแนวคิดของนักวิชาการต่างๆ สามารถสรุปได้ว่า องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลและประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 เป็นองค์กรในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

พันธกิจ

1. เสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน
3. พัฒนาคูครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ
4. บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ตามหลักธรรมาภิบาล
5. พัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

ค่านิยมองค์กร (Share Value) : FIRST

Fairness : มีความยุติธรรม

Intelligence : นำความรอบรู้

Result : มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์

Service Mind : มีจิตบริการ

Teamwork : ทำงานเป็นทีม

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
2. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพ ทั่วถึง และเสมอภาค
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพ
4. สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ประชาคมอาเซียน
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท

กลยุทธ์ที่ 2 ขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเด็กตามศักยภาพ และมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

ส่วนที่ 1 จุดเน้นด้านผู้เรียน

1.1 นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญ สู่มาตรฐานสากล ดังต่อไปนี้

1.1.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีความสามารถด้านภาษา ด้านคำนวณ และด้านการใช้เหตุผลที่เหมาะสม

1.1.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นต้นไปได้รับการส่งเสริมให้มีแรงจูงใจสู่อาชีพ ด้วยการแนะแนว ทั้งโดยครูและผู้ประกอบการอาชีพต่างๆ (ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า สถานประกอบการใน/นอกพื้นที่) ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะที่เหมาะสมกับการประกอบอาชีพสุจริตในอนาคต

1.1.3 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) กลุ่มสาระหลัก เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

1.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักสามัคคี ประหยัด สมานฉันท์ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ภูมิใจในความเป็นไทย ห่างไกลยาเสพติด มีคุณลักษณะ และทักษะทางสังคมที่เหมาะสม

1.2.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 -3 ใฝ่ดี

1.2.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 -6 ใฝ่เรียนรู้

1.2.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น อยู่อย่างพอเพียง

1.3 นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพ

1.3.1 เด็กพิการได้รับการพัฒนาศักยภาพเป็นรายบุคคลด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

1.3.2 เด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร และอัตลักษณ์แห่งตน

1.3.3 นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมให้มีเป็นเลิศ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา กีฬา ดนตรีและศิลปะ

1.3.4 เด็กกลุ่มที่ต้องการการคุ้มครองและช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ ได้รับการคุ้มครองและช่วยเหลือเยียวยา ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

ส่วนที่ 2 จุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 ครูได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และสมรรถนะผ่านการปฏิบัติจริงและช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง

2.1.1 ครูได้รับการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาการคิด การวัดประเมินของครู ให้สามารถพัฒนาและประเมินผลนักเรียนเป็นรายบุคคล

2.1.2 ครูสามารถจัดการเรียนรู้ในวิชาที่โรงเรียนต้องการได้ด้วยตนเองหรือใช้สื่อเทคโนโลยี

2.1.3 ครูได้รับการนิเทศแบบกัลยาณมิตร โดยเขตพื้นที่การศึกษา และโดยเพื่อนครู ทั้งในโรงเรียนด้วยกัน หรือระหว่างโรงเรียนคือภาคส่วนอื่นๆ ตามความพร้อมของโรงเรียน

2.1.4 ครูได้รับการช่วยเหลือได้จัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยชุมชนแห่งการเรียนรู้ของครูในพื้นที่ ทั้งในโรงเรียนเดียวกัน ระหว่างโรงเรียน หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

2.1.5 ส่งเสริมให้ครูมีสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อจัดการเรียนรู้ได้ในระดับดี

2.2 พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มที่มีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเร่งด่วน

2.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นมืออาชีพ มีผลงานเชิงประจักษ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสม

2.4 องค์กรคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมและจัดสรร ทรัพยากร และ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ครูและผู้บริหารสถานศึกษาบรรจุใหม่/ย้ายไปบรรจุ มีความสามารถ สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน ชุมชนและสังคม

ส่วนที่ 3 จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ

3.1 สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา บริหารจัดการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เน้นการ กระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมและมีความรับผิดชอบต่อการดำเนิน (Participation and Accountability)

3.1.1 โรงเรียนที่ไม่ผ่านการรับรองคุณภาพภายนอกและที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศ ได้รับการแก้ไขแทรกแซง ช่วยเหลือ นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน และเป็นผู้ประสานงานหลักให้ โรงเรียนทำแผนพัฒนาเป็นรายโรงเรียนร่วมกับผู้ปกครองชุมชน และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 สถานศึกษาบริหารจัดการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ เน้นการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง และการมีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน

3.1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้น การมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน มีระบบการนิเทศ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลสถานศึกษาและครูที่เข้มแข็ง

3.1.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เชิดชูเกียรติโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้สูง/อัตราการออกกลางคันลดลง /มีพฤติกรรมเสี่ยงลดลง

3.1.5 องค์กรคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเร่งรัดและติดตามการ ดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มแข็งเป็นกัลยาณมิตร

3.2 สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตาม มาตรฐาน

3.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.2.2 สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ได้ระดับมาตรฐานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหรือผ่านการรับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยภายในประเทศ

วารกรณ์ อริยชนพล (2552 : 159-179) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดนครราชสีมา การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อศึกษา เปรียบเทียบ และศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดนครราชสีมา กลุ่มตัวอย่างได้แก่ โรงเรียนเอกชนในจังหวัดนครราชสีมาจำนวน 49 โรงเรียน จำแนกเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 21 โรงเรียน โรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ จำนวน 28 โรงเรียน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าที (t-test) ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดนครราชสีมา โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดนครราชสีมา โดยภาพรวม มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง การเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดนครราชสีมา ระหว่างโรงเรียนขนาดเล็กกับโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ได้เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดนครราชสีมา ดังนี้ ปัญหาด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ควรลดภาระงานด้านอื่น ให้ครูสอนวิชาเดียวแต่หลายห้อง เผยแพร่ผลงานการวิจัยทางวารสาร/เว็บไซต์ (Website) ของโรงเรียน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน ควรจัดอบรม ประชุมปฏิบัติการ เพื่อให้ความรู้ในเรื่องการทำวิจัยให้กับครู ปัญหาด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ได้แก่ ให้ซ่อมแซมสื่อที่มีอยู่ จัดทำประดิษฐ์ชิ้นเองโดยใช้วัสดุที่มีอยู่ในท้องถิ่นยืมโรงเรียน/หน่วยงานอื่น โรงเรียนควรจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และโรงเรียนควรสำรวจสื่อที่เป็นบุคคล แหล่งเรียนรู้ จัดทำทะเบียนฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทำแผนการบริการ นำนักเรียนไปทัศนศึกษา เชิญวิทยากรชุมชนมาให้ความรู้ ปัญหาด้านการนิเทศการศึกษา ได้แก่ จัดอบรมให้ความรู้วิธีการนิเทศแบบ ตัวต่อตัว (Coaching) ดำเนินการนิเทศโดยหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าแผนก หัวหน้าฝ่าย ใช้เวลาในช่วงเช้า/พักเที่ยง/หลังเลิกเรียนโดยการพูดคุยให้คำแนะนำ และจัดอบรมให้ความรู้ให้กับบุคลากรในโรงเรียน หรือ ประชุมปฏิบัติการ

เพียงเพ็ญ เพียรสันเทียะ (2553 : 111-140) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา อำเภอตาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา เปรียบเทียบ และพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา อำเภอตาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูที่ปฏิบัติหน้าที่การสอนในโรงเรียนขยายโอกาส อำเภอตาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 จำนวน 107 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการของครู ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 สถิติที่ใช้

ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) การทดสอบค่าสถิติ (t-test) ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาส อำเภอตาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาสระแก้ว เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษา อำเภอตาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงาน ต่ำกว่า 10 ปี และประสบการณ์การปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ปัญหาการบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา อำเภอตาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 จำแนกตามกลุ่มเครือข่าย โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ได้เสนอ แนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา อำเภอตาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 ได้แก่ ควรจัดอบรมครูในโรงเรียนให้มีความรู้ เกี่ยวกับหลักสูตร โครงสร้างและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกัน วิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผล ส่งเสริมให้ครูทำการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เย็นจิตร รัตนาแพง (2553 : 110-116) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาปัญหาการ บริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา เปรียบเทียบระดับปัญหาการบริหารงานวิชาการ ใน โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 กลุ่มตัวอย่างที่ ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหารในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 จำนวน 55 คน และครูในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 จำนวน 385 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็น แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ รวม 55 ข้อ สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ร้อย ละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสถิติทดสอบสมมติฐาน ได้แก่ t-test และ F-test ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 3 มีปัญหาการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายด้านทุกด้าน อยู่ในระดับน้อย เมื่อ จำแนกเป็นรายด้าน พบว่า มีปัญหามากที่สุด 3 ด้าน คือ ด้านการวัดผลและดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียน รองลงมาคือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และด้านการพัฒนากระบวนการ เรียนรู้ และมีปัญหาน้อยที่สุดคือ ด้านการนิเทศการศึกษาและด้านการแนะแนวการศึกษา บุคลากร โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ที่ปฏิบัติงาน ในโรงเรียนที่มีขนาดโรงเรียน มีประสบการณ์การทำงาน และสถานภาพในโรงเรียนต่างกัน มีความ คิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและเป็นรายด้านทุกข้อ ไม่แตกต่างกัน

สมใจ ไชยโกฏี (2553 : 81-99) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาและแนวทางแก้ไขการ บริหารงานวิชาการของโรงเรียนในเขตอำเภอสอยดาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 2 การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา เปรียบเทียบ และพัฒนาแนวทางในการแก้ไขปัญหการ บริหารงานวิชาการของโรงเรียนในเขตอำเภอสอยดาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต

2 กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานวิชาการ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .99 และแบบสอบถามปลายเปิด สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ยร้อยละ ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าค่าวิกฤตที่ (t-Test) และค่าความถี่ ร้อยละ ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายด้านมีปัญหอยู่ในระดับปานกลาง ปัญหาการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามประสบการณ์ในการสอนน้อยกว่า 10 ปีและประสบการณ์ในการสอนมากกว่า 10 ปี โดยรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ประสบการณ์ในการสอนน้อยกว่า 10 ปีและประสบการณ์ในการสอนมากกว่า 10 ปี แตกต่างกัน ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดใหญ่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ได้เสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในเขตอำเภอสอยดาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 2 มีดังนี้ ควรมีการประชุมวางแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหารและครูคณะกรรมการสถานศึกษาในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาจากวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา จัดอบรมการให้ความรู้เรื่องการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเครือข่ายผู้ประกอบการชุมชนท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและครูเพื่อกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา จัดให้มีการอบรมครูเกี่ยวกับการสร้าง และการใช้นวัตกรรมด้วยวิธีที่หลากหลาย จัดหาสื่อและเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาด้านวิชาการ สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาและศึกษาแหล่งเรียนรู้ และควรจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้บริหารและครูผู้สอนในเรื่องเทคนิคและวิธีการนิเทศ

สายชล พลานนท์ (2553 : 56-64) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาและแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการตามทัศนะของบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนชุมชนวัดหนองค้อ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา เปรียบเทียบ และพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการตามทัศนะของบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนชุมชนวัดหนองค้อ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดยศึกษาจากกลุ่มประชากรจำนวน 70 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้คือ แบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นแบบ Checklist หาค่าขนาดผลต่าง (Effect Size: ES) ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการตามทัศนะของบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนชุมชนวัดหนองค้อ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อเรียงระดับปัญหาจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ การวัดผลประเมินผลและการเทียบโอน และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ปัญหาการบริหารงานวิชาการตามทัศนะของบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนชุมชนวัดหนองค้อ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำแนกตามสายงานที่รับผิดชอบ โดยรวมแตกต่างกัน อยู่ในระดับต่ำ เมื่อเรียงตามอันดับจากมากไปน้อย อันได้แก่ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอน และด้านการพัฒนาหลักสูตรและการ

นำหลักสูตรไปใช้ และปัญหาการบริหารงานวิชาการตามทัศนะของบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนชุมชนวัดหนองค้อ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยรวมแตกต่างกัน อยู่ในระดับไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาความแตกต่างเรียงตามอันดับจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ และด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอน

โสภา วงษ์นาคเพ็ชร (2553 : 131-144) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการ กับประสิทธิผลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรีเขต 2 การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรีเขต 2 และ 2) ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับประสิทธิผลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรีเขต 2 โดยใช้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรีเขต 2 จำนวน 108 โรงเรียนหน่วยวิเคราะห์ (Unit of Analysis) ผู้ให้ข้อมูลโรงเรียนละ 4 คน ได้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือครูฝ่ายวิชาการ และครูผู้สอน รวมทั้งสิ้นจำนวน 432 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ตามแนวคิดของกระทรวงศึกษาธิการ และประสิทธิผลของสถานศึกษาตามแนวคิดของฮอยและมิสเกล (Hoy and Miskel) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และการวิเคราะห์ ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's Product-Moment Correlation) ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรีเขต 2 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากโดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรและสถานศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การนิเทศการศึกษาการแนะแนวการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน การส่งเสริม สนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นๆ ที่จัดการศึกษา และการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่นๆตามลำดับ 2) ประสิทธิผลของสถานศึกษาสังกัดงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรีเขต 2 โดยภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมากโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อัตราการลาออกกลางคันของนักเรียน คุณภาพโดยทั่วไป การขาดงาน ความพึงพอใจในการทำงาน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามลำดับ 3) การบริหารงานวิชาการผู้บริหารสถานศึกษา กับประสิทธิผลของสถานศึกษา เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง ผู้เรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรีเขต 2 มีความสัมพันธ์โดยรวมในระดับมากอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เกษร ทาสีแก้ว (2554 : 80-99) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มสอยดาวบูรพา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จันทบุรี เขต 2 การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มสอยดาวบูรพา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 2 2) เพื่อเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มสอยดาวบูรพา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการสอนของครู 3) เพื่อศึกษาแนวทางพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มสอยดาวบูรพา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูผู้สอนกลุ่มสอยดาวบูรพา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 2 ในปีการศึกษา 2553 รวมทั้งสิ้น 86 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .53 - .92 และค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ .99 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ คะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) การทดสอบค่าที (t-test) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) ผลการวิจัยพบว่า 1. ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มสอยดาวบูรพา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.98$) 2) เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มสอยดาวบูรพา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 2 เมื่อจำแนกตามขนาดของโรงเรียนโดยรวมและรายด้าน พบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกด้านยกเว้น ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ด้านการแนะแนวการศึกษาและด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ 3) เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มสอยดาวบูรพา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 2 เมื่อจำแนกตามประสบการณ์ในการสอนโดยรวมและรายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกด้านยกเว้น ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ 4) แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ใน 12 ด้าน พบว่า ด้านที่มีความดีสูงสุดคือ ด้านพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยผู้เชี่ยวชาญเสนอให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่สามารถเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น สามารถเรียนรู้ได้เร็วขึ้น

ทวี ผึ้งผาย (2554 : 197-224) ได้ทำการวิจัยเรื่อง รูปแบบการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารงานวิชาการ : กรณีศึกษา โรงเรียนบ้านหนองขามบ่อแก้ววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ความต้องการและแนวทางแก้ปัญหาในการสร้างและพัฒนารูปแบบเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนบ้านหนองขามบ่อแก้ววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 2) เพื่อสร้างและพัฒนารูปแบบเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านหนองขามบ่อแก้ววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 3) เพื่อทดลองใช้และประเมินรูปแบบเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านหนองขามบ่อแก้ววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 4) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน ครู นักเรียน และ

กรรมการสถานศึกษา ที่มีต่อรูปแบบเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านหนองขามบ่อแก้ววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสร้างรูปแบบ ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครู และนักเรียน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ได้แก่ แบบสอบถาม ชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การแจกแจงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ผลการวิจัยพบว่า 1) ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันความต้องการและแนวทางแก้ปัญหาในการสร้างและพัฒนาารูปแบบเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านหนองขามบ่อแก้ววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ของผู้บริหาร ครู นักเรียน และกรรมการสถานศึกษา มีความเห็นต่อสภาพการปฏิบัติจริงโดยรวมอยู่ในระดับ “ปานกลาง” เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับ “ปานกลาง” ทุกด้าน 2) ผลการสร้างและพัฒนาารูปแบบเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านหนองขามบ่อแก้ววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ที่สร้างขึ้น พบว่า ผู้เชี่ยวชาญ มีความคิดเห็นต่อรูปแบบโดยรวมอยู่ในระดับมาก 3) ผลการทดลองใช้และประเมินรูปแบบเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านหนองขามบ่อแก้ววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 เป็นดังนี้ 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT) โดยรวมมีพัฒนาการเพิ่มขึ้น 2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (O-NET) โดยรวมมีพัฒนาการเพิ่มขึ้น เมื่อพิจารณาเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ พบว่า กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้น 3) ผลการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรอบสองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) กับการประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านหนองขามบ่อแก้ววิทยา ที่ผ่านการใช้รูปแบบเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านหนองขามบ่อแก้ววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 มีพัฒนาการสูงกว่ารอบสอง 4) ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ครู และ นักเรียน ที่มีต่อรูปแบบเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านหนองขามบ่อแก้ววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และนักเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ธีรศักดิ์ อาษา (2554 : 69-75) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 2 การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา เปรียบเทียบปัญหา และศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาเป็นข้าราชการครู จำนวน 144 คน แยกเป็นผู้บริหารโรงเรียน 38 คน และครูผู้สอน 106 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

(Rating Scale) และแนวทางในการพัฒนาเป็นแบบสอบถามชนิดตรวจสอบรายการ (Checklist) สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบด้วยคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) การทดสอบค่าที (t-test) ความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage) ผลการวิจัยพบว่า 1) ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2) เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหารกับครูผู้สอน ทั้งโดยรวมและทุกรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อปัญหาสูงกว่าครูผู้สอน 3) เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กระหว่างความคิดเห็นของข้าราชการครูที่มีประสบการณ์น้อยกับประสบการณ์มาก ทั้งโดยรวมและทุกรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 โดยผู้มีประสบการณ์มากมีความคิดเห็นต่อปัญหาสูงกว่าผู้มีประสบการณ์น้อย 4) แนวทางสำคัญในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก ได้แก่ จัดอบรมครูในโรงเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร จุดมุ่งหมาย โครงสร้างและแนวทางการดำเนินงานตามหลักสูตร จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องเทคนิคการสอนและการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้แก่ครูเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนในการวัดและประเมินผล ตลอดจนการสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผล จัดอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบในการนิเทศภายในโรงเรียนเพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค และวิธีการนิเทศเพื่อให้ความรู้ พร้อมทั้งจะให้คำปรึกษาคำแนะนำ และให้การช่วยเหลือในด้านการจัดการเรียนการสอนแก่ครู จัดศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ตรงให้กับครู

นิตยา พูลแสง (2554 : 91) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงาน วิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์และขนาดโรงเรียน กลุ่มตัวอย่าง ในการวิจัยครั้งนี้เป็นผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 จำนวน 98 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้การสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยใช้เกณฑ์ Mahasarakham University 65 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตารางของเครซีและมอร์แกน (Krejcie and Mogan) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ค่าอำนาจจำแนกรายข้อระหว่าง .27 - .88 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ .97 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) ผลการวิจัย พบว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง ปัญหาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 จำแนกตามวุฒิการศึกษา ตามประสบการณ์ตามขนาดโรงเรียนโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

พรพร คำเก่ง (2555 : 81-84) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาอำเภอเมืองนครราชสีมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมาเขต1 การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเปรียบเทียบและพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนโรงเรียนประถมศึกษาอำเภอเมืองนครราชสีมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต1 กลุ่มตัวอย่าง คือ ครูผู้สอน จำนวน 284 คน ปีการศึกษา 2554 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้การสุ่มแบบหลายขั้นตอน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ค่าสถิติที่ใช้ คือการทดสอบค่าที (t-test) การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) และการทดสอบรายคู่ด้วยวิธีเชฟเฟ้ (Scheffe') ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการนิเทศภายใน ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ด้านการวิจัยในชั้นเรียน ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และแนวทางการพัฒนาทางด้านวิชาการ เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า แนวทางได้แก่การจัดอบรมครูให้มีความรู้ความเข้าใจในการ วิเคราะห์หลักสูตรอย่างถูกต้อง กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยบุคลากรในสถานศึกษาร่วมกับบุคคลภายนอกสถานศึกษา

วิภา ทองหงา (2554 : 281-309) ได้ทำการวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 2) รูปแบบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครและ 3) ผลการยืนยันการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร วิธีการดำเนินงานวิจัยประกอบด้วย ขั้นตอนที่ 1 การศึกษา วิเคราะห์ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์องค์ประกอบความสัมพันธ์และพัฒนารูปแบบ ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบและยืนยันรูปแบบกลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 205 โรงเรียน ผู้ให้ข้อมูลคือ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ได้แก่แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง แบบสอบถาม และแบบสอบถามความคิดเห็น สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การหาค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis) การวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุ (Path Analysis) และการยืนยันรูปแบบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครโดยวิธีการชาติพันธุ์วรรณา (Ethnographic Future Research : EFR) ผลการวิจัยพบว่า 1) องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการของสังกัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบคือ 1 การประกันคุณภาพการศึกษา 2 การพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน 3 การนิเทศน์การศึกษา 4 การแนะแนวการศึกษา 5 การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและ 6 สื่อการ

เรียนการสอน 2) ความสัมพันธ์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร พบว่าองค์ประกอบทุกตัวมีความสัมพันธ์กับองค์ประกอบด้านการประกันภาพ การศึกษา โดยที่การพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน การนิเทศการศึกษา การแนะแนว การศึกษา การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและสื่อการเรียนการสอน มีความสัมพันธ์โดยตรงต่อการ ประกันภาพการศึกษาและมีความสัมพันธ์โดยอ้อมกับประกันภาพการศึกษาโดยส่งผ่านการพัฒนา ศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน 3) ผลการยืนยันรูปแบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ มีความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความถูกต้อง และใช้ประโยชน์ได้จริงสอดคล้องทฤษฎีและกรอบแนวความคิดการวิจัย

สายทอง พรหมมา (2554 : 128-130) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพและแนวทางการ พัฒนาการ บริหารงานวิชาการโรงเรียนในพื้นที่พิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต 1 การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและแนวทางการพัฒนาการบริหารงาน วิชาการ ของโรงเรียนในพื้นที่พิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยคือ ผู้บริหารโรงเรียน 9 คน ครูผู้สอน 98 คน โดยมาโดยการเลือกแบบ เจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 58 ข้อ แบบสอบถาม ปลายเปิดและแบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ข้อมูลคือ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.) และโดยการสังเคราะห์ เนื้อหาสำคัญ (Content Analysis) ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในพื้นที่พิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 ตามขอบข่ายงานวิชาการ 7 งาน ภาพรวมของการปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง สภาพการบริหารวิชาการโรงเรียนในงานหลักสูตรและ การนำหลักสูตรไปใช้ภาพรวมของ การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก สภาพการบริหารวิชาการโรงเรียนในงาน การเรียนการสอน ภาพรวมของ การปฏิบัติอยู่ใน ระดับปานกลาง สภาพการบริหารวิชาการโรงเรียนในงาน วัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน ภาพรวมของการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง สภาพการบริหารวิชาการ โรงเรียนในงานวัดผลและประเมินผลการเรียน ภาพรวมของ การปฏิบัติ อยู่ในระดับสภาพการบริหาร วิชาการโรงเรียนในงานนิเทศภายใน ภาพรวมของการปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง สภาพการบริหาร วิชาการโรงเรียนงานประชุมอบรมทางวิชาการภาพรวมของการปฏิบัติ อยู่ในระดับปานกลาง

เบญจมาศ เจริญสุข (2555 : 63-71) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาและแนวทางแก้ไข การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา เปรียบเทียบปัญหา และนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาการ บริหารงานวิชาการของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เขต 2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิชาการ จำนวน 100 คน เครื่องมือที่ใช้ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม ชนิดตรวจสอบรายการ (Check-List) ที่มีค่าอำนาจ จำแนกอยู่ระหว่าง .62 ถึง .89 และค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .98 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่า t-test และค่า F-test เมื่อพบความ

แตกต่างจึงทำการทดสอบความต่างรายคู่ ด้วยวิธีการของเชฟเฟ ผลการวิจัยพบว่า 1) ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2) ผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยเปรียบเทียบตามประสบการณ์ในการสอนของครูประเภทของโรงเรียน และขนาดของโรงเรียน ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างก็มีปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยครูที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี มีปัญหาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมากกว่าครูที่มีประสบการณ์ตั้งแต่ 5 ปี และมากกว่า 10 ปี ขึ้นไป ครูที่สังกัดโรงเรียนต่างก็มีปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยโรงเรียนเอกชนมีปัญหาการบริหารงานวิชาการมากกว่าโรงเรียนรัฐบาล ยกเว้นด้านหลักสูตรที่แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และครูที่มาจากโรงเรียนขนาดต่างก็มีปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยครูโรงเรียนขนาดเล็กมีปัญหาการบริหารงานวิชาการมากกว่าครูโรงเรียนขนาดใหญ่ 3) แนวทางแก้ปัญหาตามผลค่าความถี่ ได้แก่ ด้านหลักสูตรข้อที่มีความถี่สูงสุด คือ นิเทศ ติดตาม การนำหลักสูตรไปใช้ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 38 ด้านการจัดการเรียนการสอนข้อที่มีความถี่สูงสุดคือ ควรจัดสมุดบันทึกการสอน แผนการสอน และสื่อต่างๆ ให้เพียงพอกับความต้องการของครูคิดเป็นร้อยละ 42 ด้านสื่อการเรียนการสอนข้อที่มีความถี่สูงสุดคือ ให้คำแนะนำปรึกษาหารือ การติดตามการแก้ปัญหา และการสร้างสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 37 และด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนข้อที่มีความถี่สูงสุดคือ จัดทำระบบการวัดผล ประเมินผลที่ถูกต้องตามระเบียบ มีการจัดทำบันทึก รายงานและจัดเก็บอย่างปลอดภัยคิดเป็นร้อยละ 30

สุกฤดา เกดานนท์ (2555 : 103-104) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาและแนวทางการพัฒนางาน วิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาอำเภอโคกเจริญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลพบุรีเขต 2 กรณีศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา ปัญหาและแนวทางการพัฒนางานวิชาการของ โรงเรียนประถม ศึกษาอำเภอโคกเจริญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรีเขต 2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา 7 คน หัวหน้างานวิชาการ 7 คน และครู 7 คน รวมจำนวน 21 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้การสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสัมภาษณ์และวิเคราะห์เอกสาร การวิเคราะห์ข้อมูลใช้การตรวจสอบแบบสามเส้า (Triangulation Analysis) และการสรุปเชิงอุปนัย (Inductive Analysis) ผลการศึกษา พบว่า โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กอำเภอโคกเจริญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลพบุรีเขต 2 มีปัญหาและได้แนวทางแก้ไขทั้ง 8 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2) ด้านการ

พัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3) ด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน 4) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5) ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา 6) ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 7) ด้านการนิเทศการศึกษา 8) ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

สาวิตรี ไชยแสง (2555 : 64-78) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเขตอำเภอตาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ และเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเขตอำเภอตาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีค่าอำนาจจำแนกรายข้อ .21 - .85 และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .96 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าวิกฤต (t-test) การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) ผลการวิจัยพบว่า 1) ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเขตอำเภอตาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเขตอำเภอตาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ และด้านการนิเทศการศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน และด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ โดยครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานมาก มีความเห็นในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารมากกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อย 3) ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเขตอำเภอตาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาราย ด้านพบว่า ด้านการนิเทศการศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน และด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ โดยครูโรงเรียนขนาดใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมากกว่าครูโรงเรียนขนาดกลาง และครูโรงเรียนขนาดเล็ก

นิลวรรณ วัฒนา (2556 : 103-115) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดชลบุรี การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัด

ชลบุรี กลุ่มตัวอย่างที่ใช้เป็นผู้บริหารโรงเรียน 96 คน เครื่องมือเป็นแบบสอบถาม มาตรฐานประมาณค่า 5 ระดับ มีความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ .83 สถิติที่ใช้ ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที (t-test Independent) และความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-way ANOVA) เมื่อพบความแตกต่าง ทำการเปรียบเทียบเป็นรายคู่โดยวิธีการของเซฟเฟ้ (Sheffe' Methods) ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดชลบุรี มีการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับมาก 2) การเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดชลบุรี จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน และที่ตั้งโรงเรียน พบว่า มีสภาพการบริหารงานวิชาการโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.5 เมื่อจำแนกตาม สถานภาพและรูปแบบการจัดชั้นเรียน พบว่า มีสภาพปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการโดยรวมไม่แตกต่าง 3) การศึกษาปัญหา พบมากที่สุดด้านบุคลากรขาดความรู้ ในการบริหารงานวิชาการ รองลงมาคือ ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร บุคลากรขาดทักษะในการปฏิบัติงาน การขาดงบประมาณในการพัฒนา มีข้อเสนอแนะคือ การจัดอบรม การทำคู่มือการปฏิบัติงาน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามอย่างต่อเนื่องโดยศึกษานิเทศก์ และการระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาสนับสนุนการบริหาร

พัชรินทร์ สามะณี (2556 : 119-127) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 27 การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา เปรียบเทียบ และแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 27 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-way ANOVA) สถิติที่ใช้ทดสอบ คือ t-test ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 27 โดยรวมอยู่ในระดับมาก สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และการวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน อยู่ในระดับมาก ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 27 โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ อยู่ในระดับน้อย และปัญหาด้านการวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน อยู่ในระดับมาก ได้เสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 27 ดังนี้ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ได้แก่ พัฒนาศักยภาพในด้านการจัดการเรียนการสอน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรืออบรมศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการกระบวนการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้านการวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนได้แก่ วางแผน จัดองค์กรให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ

สุธาสิณี เสน่ห์ (2556 : 82) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2 การศึกษา การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ในการบริหารงานวิชาการ และขนาดของโรงเรียน กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 89 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ผลการศึกษาพบว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายด้าน มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย เรียงลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนรู้การพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้การนิเทศการศึกษา และการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ปัญหาการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามประสบการณ์ในการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามประสบการณ์และขนาดโรงเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

วัชรินทร์ ปะนามะเก (2558 : 162-174) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 2 การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ได้แก่ แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง และ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 2 พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ปัญหาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 2 พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ได้เสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มหาสารคาม เขต 2 ได้เสนอแนวทางการพัฒนาดังนี้ 1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา วิเคราะห์เอกสารหลักสูตร สํารวจ สภาพปัญหาและความต้องการ และกำหนดจุดมุ่งหมาย คัดเลือกสาระการเรียนรู้ที่สอดคล้องวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ จัดหาและมีการใช้แหล่งเรียนรู้หลากหลาย และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน 3. ด้านการวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน ศึกษา กำหนด ฎระเบียบการวัดและประเมินผล และจัดทำแผนการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐาน สาระการเรียนรู้ 4. ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ และประสานความร่วมมือลักษณะภาคีเครือข่าย 5. ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและ เทคโนโลยี และส่งเสริมให้ครูผลิต สื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน 6. ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สํารวจแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา และจัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครูบุคคล ชุมชน และสถานศึกษาอื่น 7. ด้านการนิเทศการศึกษา จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียน

การสอนภายในอย่างสม่ำเสมอ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การนิเทศภายในร่วมกับสถานศึกษาอื่น 8. ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สร้างเกณฑ์การประเมินเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของ สพฐ. และ สมศ. และวางแผนการพัฒนาคุณภาพและประเมินคุณภาพเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สุพรรณิ โสภี (2558 : 179-187) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาและเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ของผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้าวิชาการจำแนกตามสถานภาพวุฒิการศึกษา อายุ ประสบการณ์ในการทำงานและขนาดสถานศึกษา และพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติที่ใช้ในการทดสอบ สมมติฐาน ได้แก่ t-test ชนิดกลุ่มตัวอย่างที่เป็นอิสระต่อกันและ F-test (One-way ANNOVA) ชนิดการทดสอบ ความแปรปรวนทางเดียว ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับมาก 2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูวิชาการต่อสภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ตามสถานภาพ และวุฒิการศึกษา พบว่าไม่แตกต่างกัน 3. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูวิชาการต่อสภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ตามอายุประสบการณ์ในการทำงานและขนาดสถานศึกษา พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 4. ปัญหาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ได้แก่ การให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมน้อย ขาดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด การคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ การวัดประเมินผลยังใช้วิธีที่ไม่หลากหลาย ขาดการใช้สื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัยในการจัดการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ที่มีในสถานศึกษายังน้อยเกินไป 5. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ได้แก่ การบริหารงานวิชาการโดยใช้หลักการบริหารตามวงจรการพัฒนาคุณภาพ PDCA โดยยึดแนวทางตามคู่มือการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตร การศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้การดำเนินการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจของการบริหารงานในโรงเรียนที่ผู้บริหารจะต้องพยายามทำความเข้าใจในการบริหารงานวิชาการให้ลึกซึ้งโน

ทุกๆ ด้านของงานวิชาการ และพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พร้อมทั้งมีความสามารถในการปฏิบัติงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. งานวิจัยต่างประเทศ

Becker (2001 : 4243-A) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพปัญหาของการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาในรัฐมิชิแกน เพื่อศึกษาปัญหาของการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาในรัฐมิชิแกน กลุ่มตัวอย่างคือ ครูผู้สอน จำนวน 255 คน ปี ค.ศ. 2001 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้การสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานวิชาการนั้น ผู้บริหารประสบปัญหาหนักที่สุดในเรื่อง การจัดบุคลากรสำหรับงานต่างๆ มากที่สุด รองลงมาคือปัญหาการนิเทศการศึกษาและที่ประสบปัญหาหนักที่สุด คือ ด้านการวัดและประเมินผล

UNESCO (2002 : 66) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารวิชาการในระดับมัธยมศึกษาในทวีปเอเชีย เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการในระดับมัธยมศึกษาในทวีปเอเชีย การใช้หลักสูตรของประเทศในทวีปเอเชีย ได้แก่ประเทศอัฟกานิสถาน บังคลาเทศ อินเดีย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์และศรีลังกา กลุ่มตัวอย่างคือ ครูผู้สอน จำนวน 225 คน ปี ค.ศ. 2002 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้การสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการใช้หลักสูตรเป็นปัญหาเกี่ยวกับการขาดแคลนเอกสาร หลักสูตรของครูและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมครูเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรและขาดการติดตามผลการใช้หลักสูตรของครูและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมครูเกี่ยวกับหลักสูตร ขาดประสิทธิภาพ ขาดแคลนเอกสารหลักสูตร ตำราเรียนไม่ทันสมัย ขาดแคลนหนังสืออ่านประกอบ ประการสุดท้ายคือ ศูนย์พัฒนาหลักสูตรขาดการวางแผนที่ดีในการนำหลักสูตรไปใช้

White (2003 : 1162-A) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษากับการบริหารงานวิชาการตำบลฟินิกซ์ เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษากับการบริหารงานวิชาการตำบลฟินิกซ์ กลุ่มตัวอย่าง คือ ครูผู้สอน จำนวน 157 คน ปี ค.ศ.2003 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้การสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาประการสำคัญที่พบ การนิเทศการเรียนการสอนโรงเรียนที่มีการนิเทศการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอจะส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ดีตรงข้ามกับโรงเรียนที่ไม่มีการนิเทศการเรียน อย่างสม่ำเสมอผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนก็อยู่ในระดับต่ำ

Peter (2004 : 56-57) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานอย่างมีคุณภาพ เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการให้มีคุณภาพโดยสัมภาษณ์จากผู้ที่มีส่วนได้เสียกับโรงเรียนประถมศึกษาของประเทศออสเตรเลีย กลุ่มตัวอย่าง คือ ครูผู้สอน จำนวน 190 คน ปีค.ศ.2004 กำหนดขนาดกลุ่ม

มตัวอย่างโดยใช้การเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสัมภาษณ์ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่ ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาที่พบในการบริหารงานวิชาการ คือ ประสิทธิภาพในการบริหารงานของผู้บริหาร ผู้บริหารที่มีประสบการณ์น้อยจะส่งให้เกิดปัญหาในการบริหารงานวิชาการมากกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์มาก และปัจจัยที่ทำให้เกิดปัญหาในการบริหาร คือ การขาดการได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้บริหารชุมชน

Smith Joshua (2006 : 139) ได้ศึกษา การบริหารงานวิชาการในสหรัฐอเมริกา พบว่า การจะทำให้การบริหารงานวิชาการมีสมรรถภาพสูง ต้องส่งเสริมให้ครูใช้เทคนิคการสอนหลายวิธีให้คณะครูมีส่วนร่วมในการจัดวางแผนการอบรม จัดโครงการให้ครูได้สลับเปลี่ยนกันเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการณ์สอน การประเมินผลและติดตามผลการปฏิบัติงาน การสาธิตการสอน การนิเทศครูใหม่ วิจารณ์การปฏิบัติงานครูโดยไม่ให้เสียกำลังใจ ให้ครูมีเวลาสอนมากขึ้น ให้ครูมีส่วนร่วมในการเลือกสื่อทัศนูปกรณ์ จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับวิชาการศึกษาแก่ครูเพิ่มเติมปรับปรุงเทคนิคการสอน ประเมินครูเพื่อประเมินผลและจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะตลอดจน ค่าที่พักและครูที่ไปอบรมทางวิชาการ

Cherster (2006 : Abstract) ได้ทำการวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารการศึกษาทั่วประเทศของสหรัฐอเมริกา เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารการศึกษาทั่วประเทศของสหรัฐอเมริกา กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารและครูผู้สอน จำนวน 188 คน ปี ค.ศ. 2006 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้การสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือแบบสอบถามวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า แนวทางที่ทำให้การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารมีสมรรถภาพสูงเนื่องมาจาก การส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้นได้แก่ส่งเสริม ให้ครูใช้เทคนิคการสอนหลากหลายวิธี อภิปรายปรับปรุงการจัดกิจกรรมการสอนในที่ประชุม จัดให้มีการปฐมนิเทศครูใหม่ วิจารณ์งานของครูโดยไม่ให้เสียกำลังใจจัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับวิชาการศึกษาเพิ่มเติมแก่คณะครูเพื่อปรับปรุงเทคนิคการสอนให้ขวัญและกำลังใจแก่ครู

Misty (2007 : 65-68) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาในเมือง ในหนึ่งตำบล ในรัฐเวอร์จิเนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาโดยการมุ่งเน้นไปที่การมีส่วนร่วมของชุมชนโรงเรียนได้รับความสนับสนุนจากชุมชน กลุ่มตัวอย่าง คือ ครูผู้สอนจำนวน 165 คน ปี ค.ศ. 2007 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้การสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการหาค่าสหสัมพันธ์พหุคูณ ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนที่ได้มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการโดยให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการช่วยส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นและสูงขึ้น

Smith (2007 : 70-72) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ของการบริหารงานวิชาการกับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนประถมศึกษาในเขตเมืองเท็กซัสประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของการบริหารงานวิชาการกับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนประถมศึกษา กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

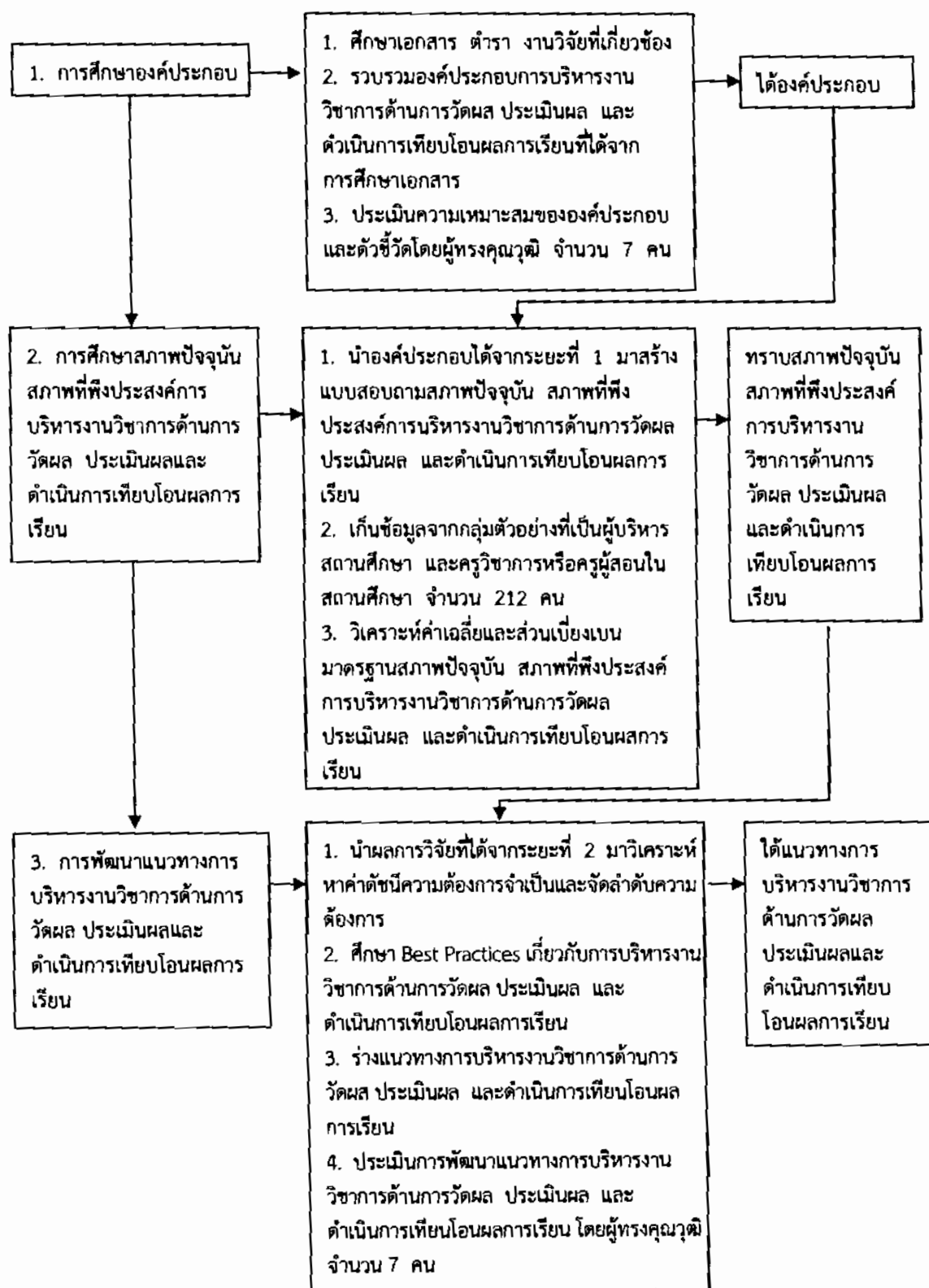
การวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 เป็นการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ผู้วิจัยได้ ดำเนินการวิจัยให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายของการวิจัยโดยกำหนดเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3

ระยะที่ 2 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการ วัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3

ระยะที่ 3 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3

ระยะการวิจัย ขั้นตอนดำเนินการ และผลที่ได้ แสดงโดยแผนภาพ ดังภาพประกอบ 7



ภาพประกอบ 7 ระยะเวลาการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินการและผลที่ได้

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

1. ขั้นตอนการดำเนินการ

1.1 ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งข้อมูล ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

1.2 ผู้วิจัยนำผลจากการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งข้อมูล ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี จากเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน มาร่างตาราง และตรวจสอบความเหมาะสม ความเป็นไปได้ขององค์ประกอบ การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของ สถานศึกษา

1.3 ตรวจสอบความเหมาะสม ความเป็นไปได้ขององค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 คน

2. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 คน ซึ่งมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

2.1 จบการศึกษาทางด้านการวัดและประเมินผล ด้านการวิจัยทางการศึกษา ด้านหลักสูตรและการสอน และด้านการบริหารการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาขึ้นไป

2.2 ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการของสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบงานวิชาการของสถานศึกษา หรืออาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

2.3 มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารงานวิชาการอย่างน้อย 5 ปี

ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 7 คนดังรายชื่อต่อไปนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร. ประสาท เนื่องเฉลิม วุฒิการศึกษา : ปริญญาการศึกษา คุษฎ์บัณฑิต (กศ.ด.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาจารย์ภาควิชา หลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. อาจารย์ ดร.ธัชชัย จิตรนันท์ วุฒิการศึกษา : ปริญญาครุศาสตรคุษฎ์บัณฑิต (ค.ด.) สาขาอุดมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจารย์ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3. อาจารย์ ดร.ทัศน์ศิริรินทร์ สว่างบุญ วุฒิการศึกษา : ปริญญาครุศาสตรคุษฎ์บัณฑิต (ค.ด.) สาขาการวัดและประเมินผลการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจารย์ภาควิชาวิจัย และพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4. นายยุทธชัย ไชยคำภา วุฒิการศึกษา : ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านเชียงยืน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน

5. นางสาวพรพิรุณ ตั้งชัยภูมิ วุฒิการศึกษา : ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม) สาขาวิชาการวิจัยและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำแหน่งครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านโคกสูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยการศึกษา

6. นางสาววรรณิ์ แสนคำภา วุฒิการศึกษา : ปริญญามหาบัณฑิต (กศ.ม) สาขาวิชาการวัดและประเมินผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านหนองกุงวันดี ประชาสรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล

7. นางสาววีรบุช วรามิตร วุฒิการศึกษา : ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม) สาขาวิชาการวัดและประเมินผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม 27 เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 แบบประเมิน เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบของการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า มีระดับความคิดเห็น 5 ระดับ คือเหมาะสมมากที่สุด เหมาะสมมาก เหมาะสมปานกลาง เหมาะสมน้อย เหมาะสมน้อยที่สุด ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 118)

5 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 2 เป็นคำถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญเขียนข้อเสนอแนะ และประเด็นการปรับปรุงองค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการ ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

3.2 การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ

การสร้างแบบประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบของการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 มีวิธีการสร้างและหาคุณภาพ ดังนี้

1. ศึกษาหลักการ และวิธีการสร้างแบบประเมิน
 2. ร่างแบบประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงาน
 วิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัด
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

3. นำแบบประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงาน
 วิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัด
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 เสนอคณะกรรมการควบคุม
 วิทยานิพนธ์ตรวจแนะนำ แล้วปรับแก้ไขตามคำแนะนำ

4. นำเสนอผู้เชี่ยวชาญชุดเดิมจำนวน 7 คน ตรวจสอบพิจารณา แล้วปรับปรุงแก้ไข
 ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญก่อนจัดพิมพ์เพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3.1 ผู้วิจัยดำเนินการขอหนังสือจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 เพื่อขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล
 ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

3.3.2 ดำเนินการติดต่อนัดหมายกับผู้เชี่ยวชาญทางโทรศัพท์ เพื่อขอความอนุเคราะห์
 ในการตรวจสอบองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบ
 โอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

3.3.3 นำแบบประเมินพร้อมหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ ไปให้ผู้เชี่ยวชาญ
 ด้วยตนเอง และเก็บคืนด้วยตนเอง

4. การจัดทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

นำแบบประเมินทั้งหมดมาตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบ จากนั้นนำมาวิเคราะห์
 ข้อมูลโดย ดังนี้

4.1 ตรวจสอบให้คะแนนการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวชี้วัดการ
 บริหารงานวิชาการ ด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับ
 สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 โดยผู้เชี่ยวชาญซึ่งมี
 ลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า มีระดับความคิดเห็น 5 ระดับ คือเหมาะสมอยู่ในระดับมาก
 ที่สุด เหมาะสมอยู่ในระดับมาก เหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง เหมาะสมอยู่ในระดับน้อย เหมาะสม
 อยู่ในระดับน้อยที่สุด ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 118)

- 5 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อยที่สุด

4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยพิจารณาค่าเฉลี่ยความเหมาะสมตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คือมีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 118)

- ค่าเฉลี่ย 4.51–5.00 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย 3.51–4.50 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก
- ค่าเฉลี่ย 2.51–3.50 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย 1.51–2.50 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อย
- ค่าเฉลี่ย 1.00–1.50 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้สถิติพื้นฐาน คือ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยพิจารณาค่าเฉลี่ยความเหมาะสมตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คือมีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป

ระยะที่ 2 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถาน ศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3

1. ขั้นตอนการดำเนินการ

1.1 นำองค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการสำหรับสถาน ศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3 ที่ได้ มาเป็นกรอบแนวคิดในการสร้าง แบบสอบถามสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

1.2 นำแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้าน การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3 ที่สร้างขึ้นใช้เก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง

1.3 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนทั้งหมดมาตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบ จากนั้น นำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

1.4 นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์การ บริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 มาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการหา แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูวิชาการหรือ ครูผู้สอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3 จำนวน รวมทั้งสิ้นจำนวน 294 คน ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 147 คน ครูวิชาการหรือครูผู้สอนจำนวน 147 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยได้ใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Random sampling) ตามสัดส่วนตามขนาดโรงเรียนที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 ตามตารางประมาณการขนาดกลุ่มตัวอย่างของ เครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan) และใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ตามสัดส่วนได้ กลุ่มตัวอย่างจำนวน 212 คน ดังรายละเอียดตาราง 2

ตาราง 2 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่และขนาดของสถานศึกษา

ขนาด สถานศึกษา	จำนวน สถานศึกษา	ประชากร			จำนวน สถานศึกษา	กลุ่มตัวอย่าง		
		ผู้บริหาร	ครูวิชาการ/ ครูผู้สอน	รวม		ผู้บริหาร	ครูวิชาการ/ ครูผู้สอน	รวม
เล็ก	94	94	94	188	67	67	67	134
กลาง	46	46	46	92	34	34	34	68
ใหญ่	7	7	7	14	5	5	5	10
รวม	147	147	147	294	106	106	106	212

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับ สถานภาพ และขนาดโรงเรียน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 ของผู้บริหารสถานศึกษา และครู วิชาการ หรือครูผู้สอนเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนในสถานศึกษา ลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ ตามแนวคิดของ ลิเคอร์ท (Best and Kahn. 1993 : 246-250) เกณฑ์การให้คะแนนแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 กำหนดไว้ดังนี้

5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

การแปลความหมายคะแนน ผู้วิจัยกำหนดเกณฑ์ความหมายค่าเฉลี่ยคะแนนเป็นตัวชี้วัดโดยอาศัยแนวคิดของ บุญชม ศรีสะอาด และบุญส่ง นิลแก้ว (2535 : 23-24) สภาพ

ปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

- คะแนนเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
- คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- คะแนนเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- คะแนนเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- คะแนนเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นข้อเสนอแนะ (Open Ended) สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ และข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

4. การสร้างและการหาคูณภาพเครื่องมือ

- 4.1 สร้างแบบสอบถามให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการวิจัย กรอบแนวคิด ขอบเขตของการวิจัย
- 4.2 เสนอแบบสอบถามฉบับร่างต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและการครอบคลุมด้านเนื้อหาที่ต้องการวัด
- 4.3 นำเครื่องมือที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับผู้บริหารสถานศึกษา และครูวิชาการหรือครูผู้สอน ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน และนำมาวิเคราะห์หาความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของ ครอนบาค (Cronbach Alpha-Coefficient) และการหาค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถาม โดยใช้สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน ตามวิธี Item Total Correlation (บุญชุม ศรีสะอาด. 2554 : 130)

4.3.1 ผลการวิเคราะห์หาค่าอำนาจจำแนกโดยใช้สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน ตามวิธี Item Total Correlation ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง 0.55 – 0.79

4.3.2 ผลการวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของ ครอนบาค (Cronbach alpha - Coefficient) ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.97

4.4 ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามครั้งสุดท้ายภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจริงกับกลุ่มตัวอย่าง

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

- 5.1 ผู้วิจัยทำหนังสือถึงภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อออกหนังสือขอความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญในการสัมภาษณ์
- 5.2 ผู้วิจัยทำหนังสือถึงภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อออกหนังสือขอความร่วมมือจากผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย
- 5.3 ผู้วิจัยทำหนังสือคำร้องถึงคณะศึกษาศาสตร์ ผ่านทางภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อออกหนังสือขอความร่วมมือจากผู้บริหาร เพื่อดำเนินการเก็บข้อมูล

5.4 ในการเก็บข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการโดยส่งแบบสอบถามถึงผู้บริหารสถานศึกษา และครูวิชาการหรือครูผู้สอน

6. การจัดการกระทำกับข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

6.1 การวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม แบบสอบถาม ใช้ค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

6.2 การวิเคราะห์ค่าระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ข้อคำถามมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ และได้กำหนดน้ำหนักคะแนนตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) คือ

5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

6.3 การวิเคราะห์ค่าความต้องการจำเป็น (Modified Priority Need Index)

7. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์เนื้อหาเพื่อเป็นข้อมูลสรุปการศึกษาสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ใช้สถิติ ดังนี้

1. สถิติพื้นฐาน

1.1 การวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าร้อยละ (Percentage) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation, S.D.)

1.2 การวิเคราะห์ค่าระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

2. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ

2.1 การหาค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถาม โดยใช้สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน ตามวิธี item Total Correlation (บุญชม ศรีสะอาด. 2554 : 130)

2.2 การหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับโดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของ ครอนบาค (Cronbach) (บุญชม ศรีสะอาด. 2554 : 117)

2.3 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยสถิติความต้องการจำเป็น ($PNI_{Modified}$)

ระยะที่ 3 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนดำเนินการ

1. นำผลการวิจัยที่ได้จากระยะที่ 2 มาวิเคราะห์หาค่าดัชนีความต้องการจำเป็นและจัดลำดับความต้องการ โดยใช้สูตร $PNI_{Modified}$ ของ นางลักขณ์ วิรัชชัย และสุวิมล ว่องวานิช (สุวิมล ว่องวานิช. 2550 : 279) $PNI_{Modified} = (I-D)/D$

I (Important) หมายถึง สภาพที่ควรจะเป็น

D (Degree of Success) หมายถึง สภาพที่เป็นจริง

2. ศึกษา Best Practices สถานศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเป็นสถานศึกษาแบบอย่างในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการหรือเป็นโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่น ด้านการบริหารงานวิชาการ จำนวน 3 โรงเรียน ด้วยวิธีสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา และครูวิชาการหรือครูผู้สอน และศึกษาเอกสารของสถานศึกษานั้นๆ แบ่งตามขนาดของสถานศึกษา ดังนี้

2.1 โรงเรียนบ้านโชคชัย อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม

2.2 โรงเรียนบ้านหนองกุงวันดีประชาสรรค์ อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม

2.3 โรงเรียนอนุบาลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ผู้บริหารสถานศึกษา และครูวิชาการหรือครูผู้สอนในสถานศึกษาแบ่งตามขนาดโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 2 ท่าน โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 2 ท่าน และโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 2 ท่าน รวมทั้งหมด จำนวน 6 ท่าน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 แบบสังเกต เป็นการสังเกตแบบมีโครงสร้าง คือมีการกำหนดเป้าหมายการสังเกตให้ชัดเจน มีการสร้างแบบบันทึกการสังเกต ประมวลผลและสรุปผลการสังเกต

3.2 แบบวิเคราะห์เอกสาร เป็นการศึกษาเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนที่ประสบผลสำเร็จ

3.3 แบบสัมภาษณ์ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ มีลักษณะเป็นแบบสัมภาษณ์ แบบมีโครงสร้าง (Structured Interview) ที่พัฒนาขึ้นตามแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 โดยใช้ข้อที่เป็นความต้องการจำเป็นมากที่สุดในแต่ละด้าน/ข้อที่ได้จากการออกแบบสอบถามของผู้ตอบแบบสอบถามจากการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 มาใช้เป็นข้อสัมภาษณ์เพื่อนำมาเป็นแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 ตามแนวทางแบบสัมภาษณ์ที่กำหนดไว้แต่ละประเด็นคำถาม

4. การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ

การสร้างแบบสัมภาษณ์การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคามเขต 3 ดังนี้

1. ศึกษาแนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา จากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบสัมภาษณ์ของ บุญชม ศรีสะอาด (2554 : 90-93) เพื่อนำมาประกอบเป็นแนวความคิดแล้วสร้างแบบสัมภาษณ์ ภายใตกรอบแนวคิด

2. กำหนดโครงสร้างของแบบสัมภาษณ์ ให้สอดคล้องและครอบคลุมการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา

3. ดำเนินการสร้างแบบสัมภาษณ์ ตามกรอบที่กำหนด และนำร่างแบบสัมภาษณ์การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3 เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

4. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญแล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

5. จัดทำฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้วถูกต้องครบถ้วนไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

5.1 ผู้วิจัยทำหนังสือถึงภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อออกหนังสือขอความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญในการสัมภาษณ์

5.2 ผู้วิจัยทำหนังสือถึงภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อออกหนังสือขอความร่วมมือจากผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

5.3 ผู้วิจัยทำหนังสือคำร้องถึงบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านทางภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อออกหนังสือขอความร่วมมือจากผู้บริหาร เพื่อดำเนินการเก็บข้อมูล

5.4 ในการเก็บข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการโดยการสัมภาษณ์ด้วยตนเองกับผู้บริหารสถานศึกษา และครูวิชาการหรือครูผู้สอนในโรงเรียน จำนวน 6 ฉบับ

6. การจัดกระทำกับข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสัมภาษณ์การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา PNI_{Modified}) และสรุปโดยการพรรณนาวิเคราะห์ (Descriptive Analysis)

ขั้นตอนที่ 2 ยกร่างแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

1. นำผลจากการศึกษาที่ได้จากระยะที่ 1 ระยะที่ 2 และผลการสัมภาษณ์จากขั้นตอนที่ 1 ของระยะที่ 3 ยกร่างการพัฒนาแนวทางและจัดทำคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานวิชาการด้าน

การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ให้ผู้ทรงคุณวุฒิยืนยันความเหมาะสม ความเป็นไปได้

2. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 จบการศึกษาทางด้านการวัดและประเมินผล ด้านการวิจัยทางการศึกษาด้านหลักสูตรและการสอน และด้านการบริหารการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาขึ้นไป

2.2 ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการของสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบงานวิชาการของสถานศึกษา หรืออาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

2.3 มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารงานวิชาการอย่างน้อย 5 ปี

ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 7 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร. ประสาท เนืองเฉลิม วุฒิการศึกษา : ปริญญาการศึกษาดุสิตบัณฑิต (กศ.ด.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาจารย์ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. อาจารย์ ดร.ธัชชัย จิตรนันท์ วุฒิการศึกษา : ปริญญาครุศาสตรดุสิตบัณฑิต (ค.ด.) สาขาอุดมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจารย์ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3. อาจารย์ ดร.ทัศน์ศิริรินทร์ สว่างบุญ วุฒิการศึกษา : ปริญญาครุศาสตรดุสิตบัณฑิต (ค.ด.) สาขาการวัดและประเมินผลการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจารย์ภาควิชาวิจัยและพัฒนาศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4. นายยุทธชัย ไชยคำภา วุฒิการศึกษา : ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านเชียงยืน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน

5. นางสาวพรพิรุณ ตั้งชัยภูมิ วุฒิการศึกษา : ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม) สาขาวิชาการวิจัยและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำแหน่งครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านโคกสูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยการศึกษา

6. นางสาววรรณิ แสนคำภา วุฒิการศึกษา : ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม) สาขาวิชาการวัดและประเมินผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหนองกุงวันดีประชาสรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล

7. นางสาววีรนุช วรามิตร วุฒิการศึกษา : ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม) สาขาวิชาการวัดและประเมินผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยม 27 เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล

3. ตรวจสอบแบบประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

3.1 แบบประเมิน เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 โดยผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า มีระดับความคิดเห็น 5 ระดับ คือเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด เหมาะสมอยู่ในระดับมาก เหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง เหมาะสมอยู่ในระดับน้อย และเหมาะสมอยู่ในระดับน้อยที่สุด โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 118)

- 5 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.2 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยพิจารณาค่าเฉลี่ยความเหมาะสมตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คือมีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 118)

- ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก
- ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อย
- ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อยที่สุด

4. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้สถิติพื้นฐาน คือ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยพิจารณาค่าเฉลี่ยความเหมาะสมตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คือมีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิจัยตามลำดับ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายของผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยกำหนดสัญลักษณ์แทนความหมายต่างๆ ดังนี้

N	แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย
\bar{X}	แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D	แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
I	แทน สภาพที่พึงประสงค์ (Important)
D	แทน สภาพปัจจุบัน (Degree of success)
$PNI_{Modified}$	แทน ดัชนีความต้องการจำเป็นที่ปรับปรุง

ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลดำเนินการเป็น 3 ระยะ ดังต่อไปนี้

ระยะที่ 1 ผลการศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

ระยะที่ 2 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

ระยะที่ 3 ผลการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ระยะที่ 1 ผลการศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

1.1 ผลจากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษา ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ และ 40 ตัวชี้วัด รายละเอียดปรากฏดังแสดงในตาราง 3

ตาราง 3 ผลการศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัดการวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียน

1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
 - 1.1 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
 - 1.2 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐาน
 - 1.3 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม
 - 1.4 วัดและประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน
 - 1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามสภาพจริง
 - 1.6 พัฒนาเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
 - 1.7 วางแผนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้
 - 1.8 มีวิธีการและจัดทำเครื่องมือสำหรับประเมินความรู้ และทักษะพื้นฐานอย่างเหมาะสม
 - 1.9 มีวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับภาระงานหรือกิจกรรมหลักที่กำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติ
 - 1.10 กำหนดสัดส่วนการประเมินระหว่างเรียนกับการประเมินผลปลายภาคเรียนหรือปลายปี
 - 1.11 จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน ครบทุกคน
 - 1.12 นำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน
2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
 - 2.1 กำหนดมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสำหรับผู้เรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละ ช่วงชั้น
 - 2.2 กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน แต่ละอย่างได้เหมาะสม
 - 2.3 กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นลำดับขั้นตอนชัดเจน
 - 2.4 ประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด
 - 2.5 ประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนรายปีหรือรายภาค
 - 2.6 มีการตัดสินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ตาราง 3 (ต่อ)

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
2.7 มีวิธีการประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน
2.8 ประเมินสาระที่อ่านสู่การคิดวิเคราะห์
2.9 ประเมินสิ่งที่อ่านด้วยการถ่ายทอดความคิดผ่านการเขียน
2.10 วินิจฉัยและนำผลการวินิจฉัยด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน
3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3.1 มีการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมของสถานศึกษาอย่างชัดเจน
3.2 กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการอย่างชัดเจน
3.3 การกำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา
3.4 ดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวทางและวิธีการที่สถานศึกษากำหนด
3.5 ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายปีหรือรายภาค
3.6 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา โดยแต่งตั้งให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความจำเป็น และความต้องการของสถานศึกษา ชุมชน
3.7 ดำเนินการประมวลผล การประเมินผลรายปีหรือรายภาค
3.8 นำผลการประเมิน แจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ
3.9 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านช่องทาง พิจารณาจากแนวโน้มการพัฒนาคุณลักษณะของแต่ละภาคเรียน
3.10 นำผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน
4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4.1 มีการกำหนดจุดประสงค์การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม
4.2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคนตลอดช่วงชั้น
4.3 มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
4.4 กำหนดเกณฑ์สำหรับการตัดสินการผ่านกิจกรรมของแต่ละกิจกรรมประกอบด้วยเกณฑ์การตัดสินกิจกรรมและเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม
4.5 มีการประเมินผู้เรียนระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประเมินตัดสินการผ่านกิจกรรม และประเมินผลสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น
4.6 มีการสรุปและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
4.7 ตัดสินและอนุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น
4.8 นำผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน

จากตาราง 3 พบว่า องค์กรประกอบและตัวชี้วัดการวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา มีทั้งหมด 4 องค์กรประกอบและ 40 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ มี 12 ตัวชี้วัด 2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มี 10 ตัวชี้วัด 3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มี 10 ตัวชี้วัด และ 4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 8 ตัวชี้วัด

1.2 ผลการประเมินองค์กรประกอบและตัวชี้วัดการวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 คน ปรากฏดังตาราง 4

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสมขององค์กรประกอบและตัวชี้วัดการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา

องค์กรประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	\bar{X}	S.D	ค่าระดับ
1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	4.81	0.41	มากที่สุด
1.1 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	4.86	0.38	มากที่สุด
1.2 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐาน	4.71	0.76	มากที่สุด
1.3 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม	4.71	0.76	มากที่สุด
1.4 วัดและประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน	4.86	0.38	มากที่สุด
1.5 วัดและประเมินผลการเรียนโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามสภาพจริง	4.71	0.49	มากที่สุด
1.6 พัฒนาเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	4.57	0.53	มากที่สุด
1.7 วางแผนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียน	4.71	0.49	มากที่สุด
1.8 มีวิธีการและจัดทำเครื่องมือสำหรับประเมินความรู้ และทักษะพื้นฐานอย่างเหมาะสม	4.86	0.38	มากที่สุด
1.9 มีวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับภาระงานหรือกิจกรรมหลักที่กำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติ	4.86	0.38	มากที่สุด
1.10 กำหนดสัดส่วนการประเมินระหว่างเรียนกับการประเมินผลปลายภาคเรียนหรือปลายปี	4.86	0.38	มากที่สุด
1.11 จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน ครบทุกคน	5.00	0.00	มากที่สุด
1.12 นำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน	5.00	0.00	มากที่สุด

ตาราง 4 (ต่อ)

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	\bar{x}	S.D	ค่าระดับ
2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	4.77	0.49	มากที่สุด
2.1 กำหนดมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสำหรับผู้เรียน ตามหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้น	4.86	0.38	มากที่สุด
2.2 กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน แต่ละอย่างได้เหมาะสม	4.71	0.76	มากที่สุด
2.3 กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียน เป็นลำดับขั้นตอนชัดเจน	4.86	0.38	มากที่สุด
2.4 ประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตาม แนวทางที่สถานศึกษากำหนด	4.86	0.38	มากที่สุด
2.5 ประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนรายปีหรือ รายภาค	4.43	0.98	มาก
2.6 มีการตัดสินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	4.86	0.38	มากที่สุด
2.7 มีวิธีการประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่ หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน	4.71	0.49	มากที่สุด
2.8 ประเมินสาระที่อ่านสู่การคิดวิเคราะห์	4.57	0.79	มากที่สุด
2.9 ประเมินสิ่งที่อ่านด้วยการถ่ายทอดความคิดผ่านการเขียน	4.86	0.38	มากที่สุด
2.10 วิจัยและนำผลการวิจัยด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และ เขียน ไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน	5.00	0.00	มากที่สุด
3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	4.79	0.43	มากที่สุด
3.1 มีการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมของสถานศึกษาอย่างชัดเจน	5.00	0.00	มากที่สุด
3.2 กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละ ประการอย่างชัดเจน	5.00	0.00	มากที่สุด
3.3 การกำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของสถานศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
3.4 ดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวทางและ วิธีการที่สถานศึกษากำหนด	4.86	0.38	มากที่สุด
3.5 ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายปีหรือรายภาค	4.43	0.98	มาก

ตาราง 4 (ต่อ)

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านกรวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	\bar{X}	S.D	ค่าระดับ
3.6 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา โดยแต่งตั้งให้ สอตคล้องกับสภาพปัญหา ความจำเป็น และความต้องการของ สถานศึกษา ชุมชน	4.86	0.38	มากที่สุด
3.7 ดำเนินการประมวลผล การประเมินผลรายปีหรือรายภาค	4.43	0.98	มาก
3.8 นำผลการประเมิน แจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ	4.86	0.38	มากที่สุด
3.9 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านช่วงชั้น พิจารณาจาก แนวโน้มการพัฒนาคุณลักษณะของแต่ละภาคเรียน	4.57	0.79	มากที่สุด
3.10 นำผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไปดำเนินการ ปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน	4.86	0.38	มากที่สุด
4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4.75	0.62	มากที่สุด
4.1 มีการกำหนดจุดประสงค์การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละ กิจกรรม	4.86	0.38	มากที่สุด
4.2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทุกคนตลอดช่วงชั้น	4.86	0.38	มากที่สุด
4.3 มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งกิจกรรมแนวนอน กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	4.57	0.79	มากที่สุด
4.4 กำหนดเกณฑ์สำหรับการตัดสินการผ่านกิจกรรมของแต่ละ กิจกรรมประกอบด้วยเกณฑ์การตัดสินกิจกรรมและเวลาการเข้า ร่วมกิจกรรม	4.71	0.76	มากที่สุด
4.5 มีการประเมินผู้เรียนระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประเมินตัดสิน การผ่านกิจกรรม และประเมินผลสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น	4.57	1.13	มากที่สุด
4.6 มีการสรุปและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็น รายบุคคลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	4.71	0.76	มากที่สุด
4.7 ตัดสินและอนุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น	4.71	0.76	มากที่สุด
4.8 นำผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไปดำเนินการปรับปรุง เพื่อพัฒนาผู้เรียน	5.00	0.00	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.78	0.48	มากที่สุด

จากตาราง 4 พบว่า ความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับเหมาะสมมากที่สุด ($\bar{X} = 4.78$) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าทุกด้านอยู่ระดับเหมาะสมมากและมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.81$) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ($\bar{X} = 4.79$) การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ($\bar{X} = 4.77$) และการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ($\bar{X} = 4.75$) ตามลำดับ

ระยะที่ 2 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

1. ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ แบบสอบถาม ที่ไปทดลองกับผู้บริหารและครูไม่ใช่อำนาจจุ่มตัวอย่าง (Try out) จำนวน 30 คน ซึ่งค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (Item Total Correlation) ของสภาพปัจจุบันตั้งแต่ 0.55 ถึง 0.78 และค่าอำนาจจำแนกรายข้อของสภาพที่พึงประสงค์ตั้งแต่ 0.55 ถึง 0.79 ความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ 0.97 รายละเอียด แสดงในตาราง 5 ถึงตาราง 9

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงาน วิชาการด้าน การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 โดยรวมและรายด้าน

องค์ประกอบการบริหารงาน วิชาการด้าน การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	3.50	0.75	ปานกลาง	4.62	0.55	มากที่สุด
2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน	3.46	1.01	ปานกลาง	4.54	0.57	มากที่สุด
3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	3.48	1.13	ปานกลาง	4.57	0.63	มากที่สุด
4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3.67	1.05	มาก	4.63	0.53	มากที่สุด
รวม	3.50	0.94	ปานกลาง	4.59	0.57	มากที่สุด

จากตาราง 5 พบว่า สภาพปัจจุบันการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.50$) เมื่อพิจารณารายด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ($\bar{X} = 3.67$) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ($\bar{X} = 3.50$) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ($\bar{X} = 3.48$) และการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ($\bar{X} = 3.46$) ตามลำดับ

สภาพที่พึงประสงค์การวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.59$) เมื่อพิจารณารายด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ($\bar{X} = 4.63$) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.62$) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ($\bar{X} = 4.57$) และการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ($\bar{X} = 4.54$)

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D	ระดับ	\bar{X}	S.D	ระดับ
1.1 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	3.70	0.57	มาก	4.61	0.52	มากที่สุด
1.2 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐาน	3.00	0.67	ปานกลาง	4.63	0.52	มากที่สุด
1.3 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม	3.57	0.79	มาก	4.57	0.53	มากที่สุด
1.4 วัดและประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน	3.43	0.77	ปานกลาง	4.60	0.52	มากที่สุด
1.5 วัดและประเมินผลการเรียนโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามสภาพจริง	3.49	0.85	ปานกลาง	4.60	0.55	มากที่สุด
1.6 พัฒนาเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	3.43	0.86	ปานกลาง	4.64	0.61	มากที่สุด
1.7 วางแผนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียน	3.51	0.86	มาก	4.57	0.60	มากที่สุด

ตาราง 6 (ต่อ)

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D	ระดับ	\bar{X}	S.D	ระดับ
1.9 มีวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับภาระงานหรือกิจกรรมหลักที่กำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติ	3.63	0.73	มาก	4.63	0.54	มากที่สุด
1.10 กำหนดสัดส่วนการประเมินระหว่างเรียนกับการประเมินผลปลายภาคเรียนหรือปลายปี	3.64	0.76	มาก	4.60	0.60	มากที่สุด
1.11 จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนครบทุกคน	3.64	0.66	มาก	4.69	0.50	มากที่สุด
1.12 นำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน	3.51	0.74	มาก	4.69	0.50	มากที่สุด
รวม	3.50	0.75	ปานกลาง	4.62	0.55	มากที่สุด

จากตาราง 6 พบว่า สภาพปัจจุบันการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.50$) เมื่อพิจารณารายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ($\bar{X} = 3.70$) กำหนดสัดส่วนการประเมินระหว่างเรียนกับการประเมินผลปลายภาคเรียนหรือปลายปี ($\bar{X} = 3.64$) และจัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน ครบทุกคน ($\bar{X} = 3.64$) ตามลำดับ สภาพที่พึงประสงค์การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษาด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.62$) เมื่อพิจารณารายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน ครบทุกคน ($\bar{X} = 4.69$) นำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน ($\bar{X} = 4.69$) และพัฒนาเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.64$) ตามลำดับ

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา ด้านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D	ระดับ	\bar{X}	S.D	ระดับ
2.1 กำหนดมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน สำหรับผู้เรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้น	3.56	0.68	มาก	4.47	0.63	มาก
2.2 กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน แต่ละอย่างได้เหมาะสม	3.49	0.66	ปานกลาง	4.57	0.55	มากที่สุด
2.3 กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นลำดับขั้นตอนชัดเจน	3.54	0.67	มาก	4.51	0.56	มากที่สุด
2.4 ประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด	3.54	0.65	มาก	4.50	0.56	มาก
2.5 ประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนรายปีหรือรายภาค	3.59	0.56	มาก	4.53	0.56	มากที่สุด
2.6 มีการตัดสินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน	3.56	0.68	มาก	4.59	0.60	มากที่สุด
2.7 มีวิธีการประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน	3.39	0.88	ปานกลาง	4.53	0.61	มากที่สุด
2.8 ประเมินสาระที่อ่านสู่การคิดวิเคราะห์	3.29	0.80	ปานกลาง	4.56	0.56	มากที่สุด
2.9 ประเมินสิ่งที่อ่านด้วยการถ่ายทอดความคิดผ่านการเขียน	3.27	0.89	ปานกลาง	4.49	0.58	มาก
2.10 วินิจฉัยและนำผลการวินิจฉัยด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน	3.37	0.77	ปานกลาง	4.60	0.55	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	3.46	0.72	ปานกลาง	4.53	0.58	มากที่สุด

จากตาราง 7 พบว่า สภาพปัจจุบันการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษาด้านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.46$) เมื่อพิจารณารายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ ประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนรายปีหรือรายภาค ($\bar{X} = 3.59$) มีการตัดสินความสามารถ

การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ($\bar{X} = 3.56$) และกำหนดมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน สำหรับผู้เรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้น ($\bar{X} = 3.56$) ตามลำดับ สภาพที่พึงประสงค์ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษาด้านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$) เมื่อพิจารณารายด้านเรียงลำดับ ค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ วินิจฉัยและนำผลการวินิจฉัยด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน ($\bar{X} = 4.60$) มีการตัดสินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ($\bar{X} = 4.59$) และกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน แต่ละอย่างได้เหมาะสม ($\bar{X} = 4.57$) ตามลำดับ

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา ด้านการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3.1 มีการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมของสถานศึกษาอย่าง ชัดเจน	3.59	0.61	มาก	4.57	0.60	มากที่สุด
3.2 กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์แต่ละประการอย่างชัดเจน	3.49	0.63	ปานกลาง	4.59	0.65	มากที่สุด
3.3 การกำหนดแนวทางและวิธีการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา	3.51	0.74	มาก	4.57	0.60	มากที่สุด
3.4 ดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามแนวทางและวิธีการที่สถานศึกษากำหนด	3.46	0.51	ปานกลาง	4.57	0.60	มากที่สุด
3.5 ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายปีหรือราย ภาค	3.49	0.65	ปานกลาง	4.57	0.60	มากที่สุด
3.6 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ สถานศึกษา โดยแต่งตั้งให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความจำเป็น และความต้องการของสถานศึกษา ชุมชน	3.41	0.51	ปานกลาง	4.59	0.65	มากที่สุด
3.7 ดำเนินการประมวลผล การประเมินผลรายปี หรือรายภาค	3.57	0.58	มาก	4.56	0.63	มากที่สุด

ตาราง 8 (ต่อ)

3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3.8 นำผลการประเมินแจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ	3.53	0.57	มาก	4.53	0.72	มากที่สุด
3.9 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านช่วงชั้น พิจารณาจากแนวโน้มการพัฒนาคุณลักษณะของแต่ละภาคเรียน	3.44	0.53	ปานกลาง	4.55	0.61	มากที่สุด
3.10 นำผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน	3.36	0.55	ปานกลาง	4.59	0.60	มากที่สุด
รวม	3.48	0.59	ปานกลาง	4.57	0.63	มากที่สุด

จากตาราง 8 พบว่า สภาพปัจจุบันการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา ด้านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.48$) เมื่อพิจารณารายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ มีการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมของสถานศึกษาอย่างชัดเจน ($\bar{X} = 3.59$) ดำเนินการประมวลผล การประเมินผลรายปีหรือรายภาค ($\bar{X} = 3.57$) และ นำผลการประเมินแจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ ($\bar{X} = 3.53$) ตามลำดับ สภาพที่พึงประสงค์การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษาด้านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.57$) เมื่อพิจารณารายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการอย่างชัดเจน ($\bar{X} = 4.59$) กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา โดยแต่งตั้งให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความจำเป็น และความต้องการของสถานศึกษา ชุมชน ($\bar{X} = 4.59$) และนำผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน ($\bar{X} = 4.59$) ตามลำดับ

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษาด้านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
4.1 มีการกำหนดจุดประสงค์การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม	3.60	0.76	มาก	4.60	0.55	มากที่สุด
4.2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคนตลอดช่วงชั้น	3.69	0.62	มาก	4.66	0.51	มากที่สุด
4.3 มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมสังคมและสาธารณประโยชน์	3.70	0.74	มาก	4.60	0.57	มากที่สุด
4.4 มีการกำหนดเกณฑ์สำหรับการตัดสินการผ่านกิจกรรมของแต่ละกิจกรรมประกอบด้วยเกณฑ์การตัดสินกิจกรรมและเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม	3.63	0.79	มาก	4.63	0.54	มากที่สุด
4.5 มีการประเมินผู้เรียนระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประเมินตัดสินการผ่านกิจกรรม และประเมินผลสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น	3.57	0.67	มาก	4.63	0.52	มากที่สุด
4.6 มีการสรุปและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	3.69	0.75	มาก	4.64	0.51	มากที่สุด
4.7 มีการตัดสินและอนุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น	3.84	0.66	มาก	4.63	0.52	มากที่สุด
4.8 นำผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน	3.64	0.72	มาก	4.63	0.52	มากที่สุด
รวม	3.67	0.71	มาก	4.63	0.53	มากที่สุด

จากตาราง 9 พบว่า สภาพปัจจุบันการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษาด้านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.67$) เมื่อพิจารณารายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ มีการตัดสินและอนุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น ($\bar{X} = 3.84$) มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมสังคมและสาธารณประโยชน์ ($\bar{X} = 3.70$) และ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคนตลอดช่วงชั้น ($\bar{X} = 3.69$) ตามลำดับ

สภาพที่พึงประสงค์การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษาด้าน การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.63$) เมื่อพิจารณารายด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนทุกคนตลอดช่วงชั้น ($\bar{X} = 4.66$) มีการสรุปและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ($\bar{X} = 4.64$) และมีการกำหนดเกณฑ์สำหรับการ ตัดสินการผ่านกิจกรรมของแต่ละกิจกรรมประกอบด้วยเกณฑ์การตัดสินกิจกรรมและเวลาการเข้าร่วม กิจกรรม ($\bar{X} = 4.63$) ตามลำดับ

ระยะที่ 3 ผลการพัฒนาแนวทางการวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

1. การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาแนวทางการวัดผล ประเมินผล และ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา

ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นเพื่อจัดลำดับความสำคัญ (Modified Priority Needs Index : $PNI_{Modified}$) เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบแนวทางการวัดผลประเมินผลและ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 10 ถึงตาราง 14

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษาและค่าดัชนีความต้องการ จำเป็นปรับปรุง ($PNI_{Modified}$) และลำดับความต้องการจำเป็น โดยรวม

องค์ประกอบการวัดผลประเมินผล	D	I	($PNI_{Modified}$)	ลำดับความ ต้องการจำเป็น
1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้	3.5	4.62	0.320	2
2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน	3.46	4.54	0.312	3
3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	3.75	4.57	0.352	1
4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3.67	4.63	0.262	4
รวม	3.59	4.59	0.278	

จากตาราง 10 แสดงว่า ลำดับความต้องการจำเป็น ในการพัฒนาแนวทางการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 เรียงลำดับความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ การประเมินการ อ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 และค่าดัชนีความต้องการจำเป็นปรับปรุง ($PNI_{Modified}$) และลำดับความต้องการจำเป็น ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้	D	I	($PNI_{Modified}$)	ลำดับความ ต้องการจำเป็น
1.1 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนครบทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้	3.70	4.61	0.246	12
1.2 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชา ตามตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐาน	3.00	4.63	0.543	1
1.3 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชา ตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม	3.57	4.57	0.280	9
1.4 วัดและประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน	3.43	4.6	0.342	3
1.5 วัดและประเมินผลการเรียนโดยใช้เครื่องมือที่ หลากหลายตามสภาพจริง	3.49	4.64	0.331	5
1.6 พัฒนาเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	3.43	4.64	0.353	2
1.7 วางแผนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียน	3.51	4.57	0.300	7
1.8 มีวิธีการและจัดทำเครื่องมือสำหรับประเมิน ความรู้ และทักษะพื้นฐานอย่างเหมาะสม	3.49	4.61	0.323	6
1.9 มีวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับภาระงานหรือ กิจกรรมหลักที่กำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติ	3.63	4.63	0.276	10
1.10 กำหนดสัดส่วนการประเมินระหว่างเรียนกับ การประเมินผลปลายภาคเรียนหรือปลายปี	3.64	4.6	0.263	11
1.11 จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียน ครบทุกคน	3.64	4.69	0.287	8
1.12 นำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อ พัฒนาผู้เรียน	3.51	4.69	0.335	4
รวม	3.50	4.62	0.323	

จากตาราง 11 พบว่า ลำดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาแนวทางการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เรียงลำดับความ ต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย ได้แก่ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดใน รายวิชาพื้นฐาน พัฒนาเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง วัดและประเมินผลก่อน เรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียนนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน วัดและ ประเมินผลการเรียนโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามสภาพจริง มีวิธีการและจัดทำเครื่องมือสำหรับ ประเมินความรู้ และทักษะพื้นฐานอย่างเหมาะสมวางแผนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียน จัดทำ เอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน ครอบคลุมวัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตาม ผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม มีวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับภาระงานหรือกิจกรรมหลักที่กำหนดให้ ผู้เรียนปฏิบัติ กำหนดสัดส่วนการประเมินระหว่างเรียนกับการประเมินผลปลายภาคเรียนหรือปลายปี และ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 และค่าดัชนีความต้องการจำเป็นปรับปรุง ($PNI_{Modified}$) และลำดับ ความต้องการจำเป็น ด้านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน	D	I	($PNI_{Modified}$)	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
2.1 กำหนดมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน สำหรับผู้เรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้น	3.56	4.50	0.265	9
2.2 กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน แต่ละอย่างได้เหมาะสม	3.49	4.57	0.311	5
2.3 กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เป็นลำดับขั้นตอนชัดเจน	3.54	4.51	0.273	7
2.4 ประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียน ตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด	3.54	4.50	0.270	8
2.5 ประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน รายปีหรือรายภาค	3.59	4.53	0.263	10
2.6 มีการตัดสินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียน	3.56	4.59	0.290	6

ตาราง 12 (ต่อ)

2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน	D	I	(PNI _{Modified})	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
2.7 มีวิธีการประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน	3.39	4.53	0.338	4
2.8 ประเมินสาระที่อ่านสู่การคิดวิเคราะห์	3.29	4.56	0.388	1
2.9 ประเมินสิ่งที่อ่านด้วยการถ่ายทอดความคิดผ่านการ เขียน	3.27	4.49	0.372	2
2.10 วินิจฉัยและนำผลการวินิจฉัยด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน	3.37	4.6	0.364	3
รวม	3.46	4.54	0.314	

จากตาราง 12 พบว่า ลำดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาแนวทางการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 ด้านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน เรียงลำดับความต้องการจำเป็น จากมากไปหาน้อย ได้แก่ ประเมินสาระที่อ่านสู่การคิดวิเคราะห์ ประเมินสิ่งที่อ่านด้วยการถ่ายทอด ความคิดผ่านการเขียนวินิจฉัยและนำผลการวินิจฉัยด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนไปดำเนินการ ปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน มีวิธีการประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่หลากหลาย และเหมาะสมกับผู้เรียน กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน แต่ละ อย่างได้เหมาะสม มีการตัดสินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กำหนดแนวทางและวิธีการ ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นลำดับขั้นตอนชัดเจน ประเมินความสามารถการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด กำหนดมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียนสำหรับผู้เรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้น และประเมินความสามารถการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนรายปีหรือรายภาค ตามลำดับ

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 และค่าดัชนีความต้องการจำเป็นปรับปรุง ($PNI_{Modified}$) และลำดับความต้องการจำเป็น ด้านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. ด้านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	D	I	($PNI_{Modified}$)	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
3.1 มีการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมของสถานศึกษาอย่างชัดเจน	3.59	4.57	0.275	10
3.2 กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แต่ละประการอย่างชัดเจน	3.49	4.59	0.317	5
3.3 การกำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ของสถานศึกษา	3.51	4.57	0.300	7
3.4 ดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม แนวทางและวิธีการที่สถานศึกษากำหนด	3.46	4.57	0.322	3
3.5 ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายปีหรือรายภาค	3.49	4.57	0.311	6
3.6 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา โดย แต่งตั้งให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความจำเป็น และความ ต้องการของสถานศึกษา ชุมชน	3.41	4.59	0.344	2
3.7 ดำเนินการประมวลผล การประเมินผลรายปีหรือราย ภาค	3.57	4.56	0.277	9
3.8 นำผลการประเมิน แจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ	3.53	4.53	0.284	8
3.9 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านช่องทาง พิจารณาจากแนวโน้มการพัฒนาคุณลักษณะของแต่ละภาค เรียน	3.44	4.55	0.322	4
3.10 นำผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไป ดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน	3.36	4.59	0.367	1
รวม	3.48	4.57	0.312	

จากตาราง 13 พบว่า ลำดับความต้องการจำเป็นในการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ด้านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เรียงลำดับความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย ได้แก่ นำ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน กำหนดคุณลักษณะอัน

พึงประสงค์ของสถานศึกษา โดยแต่งตั้งให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความจำเป็น และความต้องการของสถานศึกษาชุมชน ดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวทางและวิธีการที่สถานศึกษากำหนด การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านช่วงชั้น พิจารณาจากแนวโน้มการพัฒนาคุณลักษณะของแต่ละภาคเรียน กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการอย่างชัดเจน ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายปีหรือรายภาค การกำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา นำผลการประเมิน แจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ ดำเนินการประมวลผล การประเมินผลรายปีหรือรายภาคและสถานศึกษามีการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมของสถานศึกษาอย่างชัดเจน ตามลำดับ

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 และค่าดัชนีความต้องการจำเป็นปรับปรุง (PNI_{Modified}) และลำดับความต้องการจำเป็น ด้านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4. ด้านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	D	I	(PNI _{Modified})	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
4.1 มีการกำหนดจุดประสงค์การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม	3.60	4.6	0.278	3
4.2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคนตลอดช่วงชั้น	3.69	4.66	0.264	5
4.3 มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมสังคมและสาธารณประโยชน์	3.70	4.6	0.243	7
4.4 มีการกำหนดเกณฑ์สำหรับการตัดสินการผ่านกิจกรรมของแต่ละกิจกรรมประกอบด้วยเกณฑ์การตัดสินกิจกรรมและเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม	3.63	4.63	0.276	4
4.5 มีการประเมินผู้เรียนระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประเมินตัดสินการผ่านกิจกรรม และประเมินผลสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น	3.57	4.63	0.296	1
4.6 มีการสรุปและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	3.69	4.64	0.259	6

ตาราง 14 (ต่อ)

4. ด้านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	D	I	(PNI _{Modified})	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
4.7 มีการตัดสินและอนุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่องทาง	3.84	4.63	0.205	8
4.8 นำผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน	3.64	4.63	0.278	2
รวม	3.67	4.63	0.262	

จากตาราง 14 พบว่า ลำดับความต้องการจำเป็นการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ด้านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เรียงลำดับความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย ได้แก่ มีการประเมินผู้เรียนระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประเมินตัดสินการผ่านกิจกรรม และประเมินผลสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่องทาง นำผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน มีการกำหนดจุดประสงค์การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม มีการกำหนดเกณฑ์สำหรับการตัดสินการผ่านกิจกรรมของแต่ละกิจกรรมประกอบด้วยเกณฑ์การตัดสินกิจกรรมและเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคนตลอดช่วงชั้น มีการสรุปและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนและ กิจกรรมสังคมและสาธารณประโยชน์ มีตัดสินและอนุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่องทาง ตามลำดับ

2. การศึกษาแนวทางการวัดผลประเมินและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

2.1 ผลการศึกษาสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติงานเป็นเลิศ (Best Practices) ในการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน โดยใช้องค์ประกอบและตัวชี้วัดที่มีค่าลำดับความต้องการจำเป็นมากเป็นแนวทางในการสัมภาษณ์ ซึ่งได้ข้อเสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สรุปดังนี้

2.1.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

แนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

1) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

แนวทางการพัฒนา สถานศึกษามีการวางแผนและกำหนดระเบียบการวัดผล ประเมินผล อย่างเป็นระบบ มีการประเมินวิเคราะห์และทักษะพื้นฐานนักเรียนก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ นำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงให้มีความรู้พื้นฐาน อย่างเพียงพอก่อนดำเนินการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมพัฒนาครูโดยการส่งครูเข้า รับการอบรมเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล แต่งตั้งครูรับผิดชอบในการวัดและประเมินผลเพื่อกระตุ้นครูใน การจัดการเรียนการสอน ในการเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน และจัดทำเครื่องมือการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลายตามสภาพจริง

2) จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน ครบทุกคน

แนวทางการพัฒนา จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการ ประเมินผลอย่างเป็นระบบชัดเจน เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมผู้เรียน ใช้เป็น หลักฐานสำหรับการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องและใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้สอน ซึ่ง จะแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและความยุติธรรมในการประเมิน กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ ในการรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบเพื่อเป็นข้อมูลสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับ คุณภาพของผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

3) กำหนดสัดส่วนการประเมินระหว่างเรียนกับการประเมินผลปลายภาคเรียน หรือปลายปี

แนวทางการพัฒนา การวัดและประเมินผู้เรียนเป็นรายวิชา ให้ครอบคลุม ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีด้วยวิธีการที่หลากหลาย ให้ได้ผลการประเมินตามความสามารถที่แท้จริงของ ผู้เรียน โดยทำการวัดและประเมินผลไปพร้อมกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนได้แก่ การสังเกต พัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการ ทดสอบภายหลังการเรียน การประเมินผลมีจุดประสงค์เพื่อการสรุปตัดสินความสำเร็จของผู้เรียนและใช้เป็น ข้อมูลสำหรับปรับปรุงแก้ไข ช่อมเสริมผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา ให้ เกิดพัฒนาการและมีผลการเรียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีการประเมินระหว่าง เรียนในสัดส่วนที่มากกว่าการประเมินตอนปลายปี โดยคำนึงถึงธรรมชาติของรายวิชาและผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังเป็นสำคัญ

4) มีวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับภาระงานหรือกิจกรรมหลักที่กำหนดให้ ผู้เรียนปฏิบัติ

แนวทางการพัฒนา เลือกวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับภาระงาน หรือ กิจกรรมหลักที่กำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติ การประเมินจากสิ่งที่ผู้เรียนแสดงให้เห็นว่ามีความรู้ ทักษะ และ ความสามารถ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์อันเป็นผลจากการเรียนรู้ มีวิธีการประเมินที่ผู้สอน

5) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามผลการเรียนรู้ในรายวิชา เพิ่มเติม

แนวทางการพัฒนา สถานศึกษามีการวางแผนและกำหนดระเบียบการวัดผล ประเมินผล อย่างเป็นระบบ มีการประเมินวิเคราะห์และทักษะพื้นฐานนักเรียนก่อนเรียน ระหว่างเรียน

และหลังเรียนในรายวิชาเพิ่มเติม นำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงให้มีความรู้พื้นฐานอย่างเพียงพอ ก่อนดำเนินการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมพัฒนาครูโดยการส่งครูเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล แต่งตั้งครูรับผิดชอบในการวัดและประเมินผลเพื่อกระตุ้นครูในการจัดการ เรียนการสอนในรายวิชาเพิ่มเติมและจัดทำเครื่องมือการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายตามสภาพจริง สถานศึกษากำหนดเกณฑ์การประเมินให้ระดับคุณภาพผลการเรียนเป็นรายวิชาเพิ่มเติม

6) นำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน

แนวทางการพัฒนา มีวิเคราะห์และตรวจสอบผู้เรียนโดยการประเมินผล ระหว่างเรียนตามผลการเรียนที่คาดหวัง และนำไปเปรียบเทียบกับผลการประเมินก่อนเรียนว่าผู้เรียนเกิด พัฒนาการเพื่อประเมินศักยภาพในการเรียนรู้ของนักเรียน นำข้อมูลจากการประเมินภายหลังการเรียน มา ปรับปรุงแก้ไขซ่อมเสริมผู้เรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หรือจุดประสงค์ของการเรียน ปรับปรุง แก้ไขวิธีเรียนของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียน การ ประเมินหลังเรียน ควรจะให้สอดคล้องกับการประเมินก่อนเรียน เพื่อการเปรียบเทียบพัฒนาการของ ผู้เรียนสำหรับการวิจัยในชั้นเรียน

7) วางแผนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียน

แนวทางการพัฒนา สถานศึกษามีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหาร และ คณะครูในการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนในทิศทางเดียวกัน

2.1.2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

แนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบ โอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ดังนี้

1) ประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนรายปีหรือรายภาค

แนวทางการพัฒนา การกำหนดเกณฑ์และแนวทางการประเมินอย่างเป็น ระบบ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียน เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำเครื่องมือ ประเมิน สรุปรวบรวมข้อมูลและตัดสินผลการประเมิน ทำหน้าตรวจสอบหรือประเมินผู้เรียนในความ รับผิดชอบตามวิธีการและเครื่องมือที่คณะกรรมการฯ กำหนดเพื่อให้ได้ข้อมูลความสามารถของผู้เรียนด้าน การอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนอย่างเหมาะสม ครบถ้วน ตามศักยภาพที่แท้จริงของผู้เรียน รวมทั้งการประกาศแนวทางและวิธีการประเมิน ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

2) มีการตัดสินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

แนวทางการพัฒนา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เพื่อกำหนดแนวทางการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ กำหนดการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนเป็นผลการเรียนรู้หนึ่งแยกต่างหากจากผลการเรียนรู้รายปี และ บันทึกข้อมูลของผลการเรียนรู้นี้เพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนเป็นผู้ ประเมินและตัดสิน

3) กำหนดมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสำหรับผู้เรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละ ช่วงชั้น

แนวทางการพัฒนา มีการกำหนดเกณฑ์สำหรับประเมินให้ระดับคุณภาพการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน จากการอ่านเนื้อเรื่อง การคิดจากการฟังเรื่องราวหรือสถานการณ์ การวิเคราะห์เนื้อเรื่อง สถานการณ์ ข่าว เหตุการณ์ การเขียนสื่อจากเนื้อเรื่อง เหตุการณ์ สถานการณ์

4) กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นลำดับขั้นตอนชัดเจน

แนวทางการพัฒนา สถานศึกษากำหนดแนวทางและวิธีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นลำดับขั้นตอนชัดเจน ชี้แจงให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อเป็นข้อมูลสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับคุณภาพของผู้เรียน

5) ประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด

แนวทางการพัฒนา ดำเนินการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสรุปผลการประเมินเมื่อสิ้นปีการศึกษา

6) กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน แต่ละอย่างได้เหมาะสม

แนวทางการพัฒนา มีการกำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินและเกณฑ์สำหรับประเมินให้ระดับคุณภาพการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เพื่อพิจารณาตัดสินผู้เรียนผ่านช่วงชั้นตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด การประเมินผู้เรียนเพื่อตัดสินการผ่านช่วงชั้น ใช้ผลการประเมินปลายปีในที่สุดท้ายของช่วงชั้นเป็นการประเมินเพื่อตัดสินการผ่านช่วงชั้น ตั้งแต่องค์ประกอบประเมิน ทำการตรวจสอบหรือประเมินผู้เรียนในความรับผิดชอบตามวิธีการและเครื่องมือที่กำหนดให้ได้ข้อมูลความสามารถของผู้เรียนด้านการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนสื่อความอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามศักยภาพของผู้เรียน รายงานคณะกรรมการ ดำเนินการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน พิจารณาตัดสินการผ่านมาตรฐานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ดำเนินการซ่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไข ผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินแล้วประเมินใหม่และจัดส่งผลการประเมินนำเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารโรงเรียนอนุมัติผลการตัดสินการผ่านช่วงชั้น

2.1.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

แนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังนี้

1) มีการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมของสถานศึกษาอย่างชัดเจน

แนวทางการพัฒนา แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมของสถานศึกษาอย่างชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบ

พร้อมกับเปิดโอกาสให้เข้าร่วมในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน มีการประเมินผู้เรียนเบื้องต้น บุคลากรทั้งหมดของโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายดำเนินการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตามแนวทางที่โรงเรียนกำหนด ซึ่งมีวิธีการหลากหลาย

2) ดำเนินการประมวลผล การประเมินผลรายปีหรือรายภาค

แนวทางการพัฒนา ดำเนินการประมวลผล โดยคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน รวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายนำมาพิจารณาประเด็นสรุปผลเป็นรายปี เพื่อวินิจฉัยแบ่งพฤติกรรมของผู้เรียน

3) นำผลการประเมิน แจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ

แนวทางการพัฒนา คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน แจ้งผลการสรุปผลการประเมินรายปี ให้ครูที่ปรึกษานำไปแจ้งให้ผู้เรียนทราบ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผู้เรียนในคุณลักษณะที่มีผลการประเมิน "ควรปรับปรุง" พร้อมทั้งบันทึกผลการประเมินแต่ละครั้งอย่างต่อเนื่อง

4) การกำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ

สถานศึกษา

แนวทางการพัฒนา สถานศึกษามีการประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบพร้อมกับเปิดโอกาสให้เข้าร่วมในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

5) กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการอย่าง

ชัดเจน

แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกคุณลักษณะ จะได้รับรับการพิจารณาให้ผ่านช่วงชั้นร่วมกับเกณฑ์การผ่านช่วงชั้นอื่นๆ ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในคุณลักษณะอันพึงประสงค์ประการใดประการหนึ่ง จะยังไม่ได้รับการพิจารณาให้ผ่านช่วงชั้น ต้องปฏิบัติตามกิจกรรมคุณความดีตามแนวที่โรงเรียนกำหนดให้ครบถ้วนเสียก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาให้ผ่านช่วงชั้น

6) ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายปีหรือรายภาค

แนวทางการพัฒนา การสรุปผลการประเมินผ่านช่วงชั้น เมื่อจบช่วงชั้น คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน จะพิจารณาตัดสินผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการของผู้เรียน เพื่อการผ่านช่วงชั้น โดยพิจารณาจากผลการประเมินผู้เรียนในภาคเรียนสุดท้ายและแนวโน้มการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการของผู้เรียน จากบันทึกผลการประเมินที่ผ่านมาตลอดช่วงชั้น

2.1.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

แนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนดังนี้

1) มีการตัดสินและอนุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่องทาง
 แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบถ้วน และ
 ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดจึงจะได้รับการพิจารณาตัดสินให้ผ่านช่องทาง การ
 ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่
 โรงเรียนกำหนด การตัดสินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ประเมินและตัดสินเป็นรายกิจกรรม
 จำแนกเป็น 2 ระดับ ดังนี้ ผ่าน ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และผ่าน
 จุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม ไม่ผ่าน ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป และ/
 หรือไม่ผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม

2) มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง กิจกรรมแนะแนว และกิจกรรมนักเรียน และ
 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

แนวทางการพัฒนา มีการจัดกรรมแนะแนว และกิจกรรมนักเรียนที่เป็นสัด
 ส่วนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ตั้งแต่งผู้รับผิดชอบกิจกรรมเพื่อประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของ
 ผู้เรียน

3) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคน
 ตลอดช่องทาง

แนวทางการพัฒนา การแจ้งผลการประเมิน ให้ตัดสินว่าผ่านหรือไม่ผ่านแต่
 ละกิจกรรม แล้วแจ้งให้ผู้เรียนทราบโดยเร็ว และให้ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินทำการซ่อมเสริมหรือ
 เลือกกิจกรรมใหม่จนผ่านตามที่โรงเรียนกำหนดแต่ละช่องทาง ขณะเดียวกันให้แจ้งผลการประเมินให้ฝ่าย
 ทะเบียนของโรงเรียนบันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนแต่ละคนสะสมไว้เป็นหลักฐาน

4) มีการสรุปและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล
 ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

แนวทางการพัฒนา การสรุปผลการประเมินผ่านช่องทาง เมื่อจบช่องทางนาย
 ทะเบียนจะรวบรวมผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนแต่ละคนตลอดช่องทาง ผู้เรียนที่มีผลการ
 ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด จะได้รับการพิจารณาให้ผ่านช่องทาง
 ร่วมกับเกณฑ์มาตรฐานการผ่านช่องทางอื่น ๆ ผู้เรียนที่มีผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ไม่ครบตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ครบตามเกณฑ์จึงจะได้รับการ
 การพิจารณาให้ผ่านช่องทาง

สรุปผลการสัมภาษณ์ในภาพรวม แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการ
 วัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 มหาสารคาม เขต 3 มีแนวทางการพัฒนา 4 ด้าน ดังนี้

1) ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ สถานศึกษาควร
 มีการวางแผนและกำหนดระเบียบการวัดผล ประเมินผล อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมพัฒนาครูโดยการส่งครู
 เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล แต่งตั้งครูรับผิดชอบในการวัดและประเมินผลเพื่อกระตุ้นครู
 ในการจัดการเรียนการสอน ในการเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน และจัดทำเครื่องมือการวัดผล

ประเมินผลที่หลากหลายตามสภาพจริง จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน ครอบคลุม กำหนดสัดส่วนการประเมินระหว่างเรียนกับการประเมินผลปลายภาคเรียนหรือปลายปี มีวิธีการประเมินที่ สอดคล้องกับภาระงานหรือกิจกรรมหลักที่กำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติ นำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุง เพื่อพัฒนาผู้เรียน

2) ด้านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน สถานศึกษาควรกำหนด เกณฑ์และแนวทางการประเมินตามหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้นอย่างเป็นระบบ ประเมิน ความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนรายปีหรือรายภาค แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการของโรงเรียน เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำเครื่องมือประเมิน สรุปรวบรวมข้อมูลและตัดสินผล การประเมิน ทำหน้าที่ตรวจสอบหรือประเมินผู้เรียนตามวิธีการและเครื่องมือที่คณะกรรมการฯ กำหนด เพื่อให้ได้ข้อมูลความสามารถของผู้เรียนด้านการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนอย่างเหมาะสม ครบถ้วน ตามศักยภาพที่แท้จริงของผู้เรียน กำหนดมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสำหรับ ผู้เรียน พิจารณาดัดสินการผ่านมาตรฐานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ดำเนินการซ่อมเสริม ปรับปรุง แก้ไข ผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินแล้วประเมินใหม่และจัดส่งผลการประเมินนำเสนอคณะกรรมการให้ความ เห็นชอบ เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารโรงเรียนอนุมัติผลการตัดสินการผ่านช่วงชั้นการประกาศแนวทางและ วิธีการประเมิน ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

3) ด้านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สถานศึกษาควรกำหนดเกณฑ์ สำหรับตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมของสถานศึกษาอย่างชัดเจน และแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ สถานศึกษา แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบพร้อมกับเปิดโอกาสให้เข้าร่วมในการประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของผู้เรียน มีการประเมินผู้เรียนเบื้องต้น บุคลากรทั้งหมดของโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดำเนินการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตามแนวทางที่โรงเรียนกำหนด ซึ่งมีวิธีการหลากหลาย ดำเนินการ ประมวลผล การประเมินผลรายปีหรือรายภาค นำผลการประเมิน แจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ มี การสรุปผลการประเมินผ่านช่วงชั้น เมื่อจบช่วงชั้นคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ โรงเรียน จะพิจารณาดัดสินผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการของผู้เรียน เพื่อการผ่าน ช่วงชั้น โดยพิจารณาจากผลการประเมินผู้เรียนในภาคเรียนสุดท้ายและแนวโน้มการพัฒนาคุณลักษณะอัน พึงประสงค์แต่ละประการของผู้เรียน จากบันทึกผลการประเมินที่ผ่านมาตลอดช่วงชั้น

4) ด้านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษากำหนดการพิจารณาดัดสิน สิ้นให้ผ่านช่วงชั้น การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านการ ประเมินตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ที่เป็นสัดส่วนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ตั้งแตงผู้รับผิดชอบ กิจกรรมเพื่อประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน มีการสรุปและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล การตัดสินและอนุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น ตาม เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

2.2 การวิเคราะห์การศึกษาเอกสารในการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) สถานศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเป็นสถานศึกษาแบบอย่างในการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน โดยใช้แบบสังเกต ดังตาราง 15

ตาราง 15 ผลการการศึกษาเอกสารในการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) สถานศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเป็นสถานศึกษาแบบอย่างในการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

หัวข้อ/ประเด็นการศึกษา	มี	เอกสาร/หลักฐาน
1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้		
1.1 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	✓	แบบบันทึกผลการเรียน
1.2 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐาน	✓	แบบบันทึกผลการเรียน
1.3 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม	✓	แบบบันทึกผลการเรียน
1.4 วัดและประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน	✓	แผนการจัดการเรียนรู้
1.5 วัดและประเมินผลการเรียนโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามสภาพจริง	✓	แผนการจัดการเรียนรู้
1.6 พัฒนาเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	✓	คำสั่ง
1.7 วางแผนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียน	✓	บันทึกการประชุม
1.8 มีวิธีการและจัดทำเครื่องมือสำหรับประเมินความรู้ และทักษะพื้นฐานอย่างเหมาะสม	✓	แผนการจัดการเรียนรู้
1.9 มีวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับภาระงานหรือกิจกรรมหลักที่กำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติ	✓	แผนการจัดการเรียนรู้
1.10 กำหนดสัดส่วนการประเมินระหว่างเรียนกับการประเมินผลปลายภาคเรียน	✓	แผนการจัดการเรียนรู้
1.11 จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน ครบทุกคน	✓	แบบรายงานประจำตัวนักเรียน
1.12 นำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน	✓	แบบรายงานประจำตัวนักเรียน
2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน		
2.1 กำหนดมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสำหรับผู้เรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้น	✓	หลักสูตร

ตาราง 15 (ต่อ)

หัวข้อ/ประเด็นการศึกษา	มี	เอกสาร/หลักฐาน
2.2 กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน แต่ละอย่างได้เหมาะสม	✓	หลักสูตร
2.3 กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นลำดับขั้นตอนชัดเจน	✓	หลักสูตร
2.4 ประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด	✓	แบบบันทึกผลการเรียน
2.5 ประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนรายปีหรือรายภาค	✓	แบบบันทึกผลการเรียน
2.6 มีการตัดสินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	✓	แบบบันทึกผลการเรียน
2.7 มีวิธีการประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน	✓	แผนการจัดการเรียนรู้
2.8 ประเมินสาระที่อ่านสู่การคิดวิเคราะห์	✓	แบบบันทึกผลการเรียน
2.9 ประเมินสิ่งที่อ่านด้วยการถ่ายทอดความคิดผ่านการเขียน	✓	แบบบันทึกผลการเรียน
2.10 วินิจฉัยและนำผลการวินิจฉัยด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน	✓	แบบรายงานประจำตัวนักเรียน
3. ด้านการวัดผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์		
3.1 มีการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมของสถานศึกษาอย่างชัดเจน	✓	หลักสูตร
3.2 กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการอย่างชัดเจน	✓	หลักสูตร
3.3 การกำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา	✓	หลักสูตร
3.4 ดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวทางและวิธีการที่สถานศึกษากำหนด	✓	แบบบันทึกผลการเรียน
3.5 ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายปีหรือรายภาค	✓	แบบบันทึกผลการเรียน
3.6 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา โดยแต่งตั้งให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความจำเป็น และความต้องการของสถานศึกษาชุมชน	✓	หลักสูตร
3.7 ดำเนินการประมวลผล การประเมินผลรายปีหรือรายภาค	✓	แบบบันทึกผลการเรียน

ตาราง 15 (ต่อ)

หัวข้อ/ประเด็นการศึกษา	มี	เอกสาร/หลักฐาน
3.8 นำผลการประเมิน แจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ	✓	แบบรายงานประจำตัวนักเรียน
3.9 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านช่วงชั้น พิจารณาจากแนวโน้มการพัฒนาคุณลักษณะของแต่ละภาคเรียน	✓	แบบบันทึกผลการเรียน
3.10 นำผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน	✓	แบบบันทึกผลการเรียน
4. ด้านการวัดผล ประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
4.1 มีการกำหนดจุดประสงค์การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม	✓	หลักสูตร
4.2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคนตลอดช่วงชั้น	✓	คำสั่ง
4.3 มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมสังคมและสาธารณประโยชน์	✓	หลักสูตร
4.4 มีการกำหนดเกณฑ์สำหรับการตัดสินการผ่านกิจกรรมของแต่ละกิจกรรมประกอบด้วยเกณฑ์การตัดสินกิจกรรมและเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม	✓	หลักสูตร
4.5 มีการประเมินผู้เรียนระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประเมินตัดสินการผ่านกิจกรรม และประเมินผลสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น	✓	แบบบันทึกผลการเรียน
4.6 มีการสรุปและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	✓	แบบบันทึกผลการเรียน
4.7 มีการตัดสินและอนุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น	✓	ระเบียบแสดงผลการเรียน
4.8 นำผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน	✓	แบบบันทึกผลการเรียน

จากตาราง 15 พบว่า สถานศึกษาที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practices) ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน มีเอกสารและดำเนินการครบตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา ซึ่งปรากฏในเอกสาร ได้แก่ หลักสูตร แผนปฏิบัติการประจำปี คำสั่ง แผนการจัดการเรียนรู้ คู่มือการวัดประเมินผล สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียน

3. การออกแบบแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลจากการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาสภาพ ปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์และแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 การประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา และการศึกษาสถานศึกษาที่มีการ ปฏิบัติที่ดีเยี่ยม มาสังเคราะห์เพื่อนำไปสู่การออกแบบแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ดังแสดงในตาราง 16

ตาราง 16 การสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำไปใช้ออกแบบแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา

องค์ประกอบ การจัดการเรียนการสอน	สภาพ ปัจจุบัน	สภาพที่ พึง ประสงค์	แนวทางการ พัฒนา	Best Practices	ผลการ สังเคราะห์เพื่อ นำไปออกแบบ แนวทาง
1. การวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการ เรียนรู้	ปาน กลาง	มากที่สุด	วัดและประเมินผล การเรียนรู้ผู้เรียน	มีคู่มือ การ วัดผลฯ	2
2. การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	ปาน กลาง	มากที่สุด	ประเมินสาระที่ อ่านสู่การคิด วิเคราะห์	มีเกณฑ์ การ ประเมินฯ	3
3.การประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์	ปาน กลาง	มากที่สุด	ประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ไป ดำเนินการ ปรับปรุงเพื่อพัฒนา ผู้เรียน	กำหนด ระเบียบ การ ประเมิน ฯ	1
4.การประเมินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	ปาน กลาง	มากที่สุด	ประเมินผู้เรียน ระหว่างการเข้า ร่วมกิจกรรม	มีคู่มือการ ประเมินฯ	4

ตาราง 16 พบว่า ผลการสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำไปออกแบบแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ 1. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และ 4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการวิจัย ระยะเวลาที่ 1 , 2 และระยะเวลาที่ 3 บทที่ 1-3 มาออกแบบแนวทาง ได้แนวทางและคู่มือแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

1. บทนำ

พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2551)

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่ให้ผู้สอนใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพราะจะช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ สถานศึกษาในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษาจะต้องจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายถือ ปฏิบัติร่วมกัน และเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนจุดมุ่งหมายพื้นฐานสองประการ ประการแรกคือ การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนและการ

เรียนรู้ของผู้เรียนในระหว่างการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง บันทึก วิเคราะห์ แปลความหมายข้อมูล แล้วนำมาใช้ในการส่งเสริม หรือปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้ของผู้เรียนและการสอนของครู การวัดและประเมินผลกับการสอนจึงเป็นเรื่องที่สัมพันธ์กัน หากขาดสิ่งหนึ่งสิ่งใดการเรียนการสอนก็ขาดประสิทธิภาพ การประเมินระหว่างการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้(กระทรวงศึกษาธิการ. 2544 : 24-25)

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ เป็นการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ทักษะการคิด ที่กำหนดอยู่ในตัวชี้วัดในหลักสูตร ซึ่งจะนำไปสู่การสรุปผล การเรียนรู้ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ ผู้สอนวัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตาม ตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐาน และ ตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ ผู้สอนใช้วิธีการที่หลากหลายจากแหล่งข้อมูลหลายๆ แหล่ง เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สะท้อนความรู้ ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่าน หนังสือ เอกสาร และสื่อต่างๆ เพื่อหาความรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ ความสุนทรีย์และประยุกต์ใช้ แล้ว นำเนื้อหาสาระที่อ่านมาคิดวิเคราะห์ นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์ สร้างสรรค์ การ แก้ปัญหาในเรื่องต่างๆ และถ่ายทอดความคิดนั้นด้วยการเขียนที่มีสำนวนภาษาถูกต้อง มีเหตุผลและลำดับ ขั้นตอนในการนำเสนอสามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจนตามระดับความสามารถในแต่ละ ระดับชั้น

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน อันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 คุณลักษณะ ในการประเมินให้ ประเมินแต่ละคุณลักษณะ แล้วรวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายและแหล่งข้อมูลหลายแหล่ง เพื่อให้ได้ข้อมูลนำมาสู่การสรุปผลเป็นรายปี/รายภาค และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นและการ จบการศึกษาระดับต่างๆ

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ประเมินเป็นรายปี โดยสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดแนว ทิศทางการประเมิน ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินการประเมินตามจุดประสงค์ การประเมินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน เป็นการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน และเวลาในการร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม และใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อนชั้นเรียน และการจบการศึกษาระดับต่างๆ ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้ บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร และกิจกรรมชุมนุม ชมรม) กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์

สาเหตุสำคัญที่ต้องสร้างการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 พบว่าความต้องการในการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 อยู่ในระดับมากที่สุด และยังไม่มีหลักสูตรหรือกระบวนการใดในการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ผู้วิจัยจึงต้องสร้างการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 และจัดทำคู่มือการใช้การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

3. เป้าหมาย

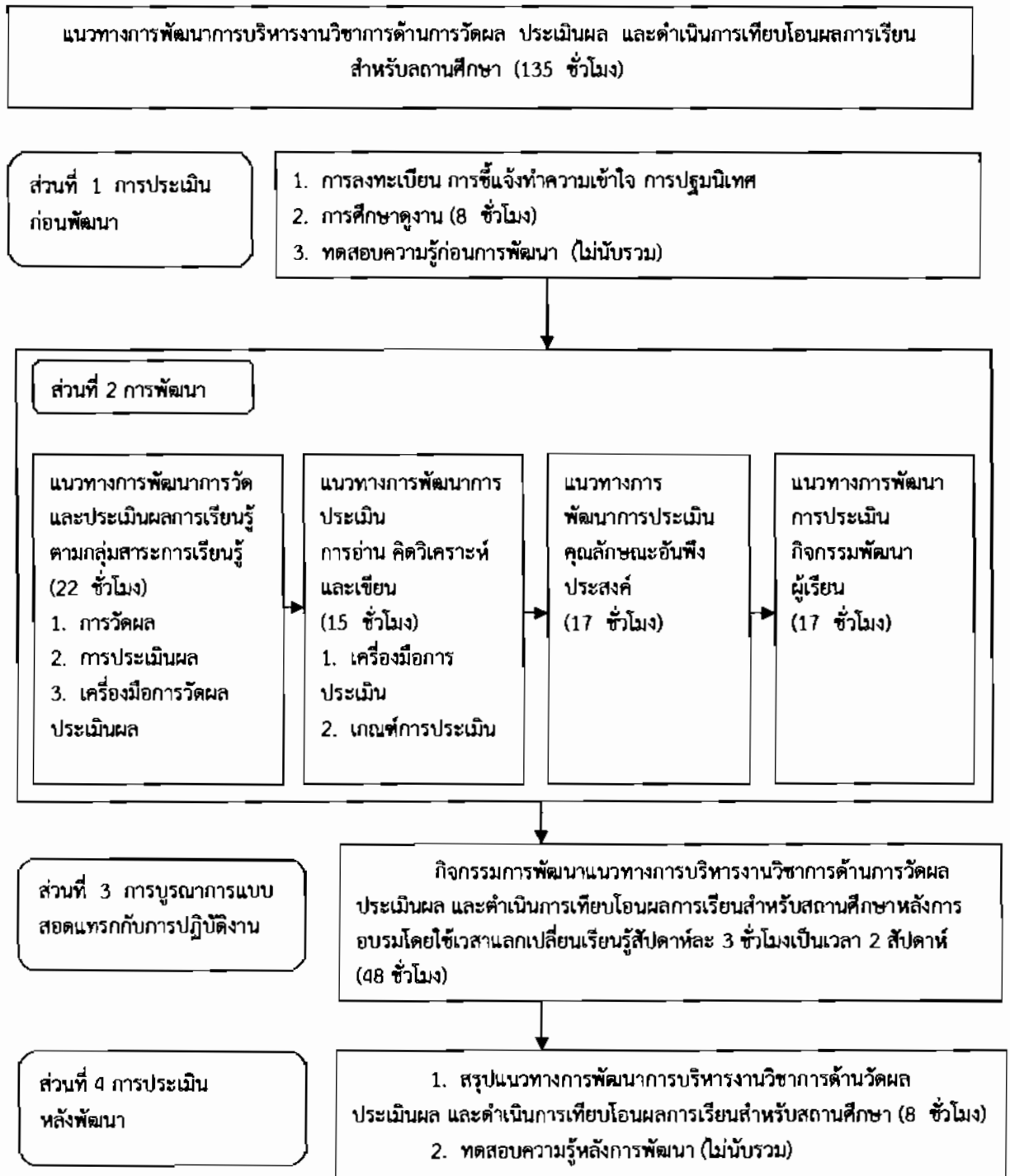
เพื่อให้ผู้บริหาร ครูวิชาการ และครูผู้สอนในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา

4. รูปแบบและวิธีการพัฒนา

รูปแบบและวิธีการพัฒนา จะใช้วิธีการพัฒนาที่หลากหลายเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการเรียนรู้ที่ลึกซึ้งและยั่งยืน เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถนำไปเป็นหลักการในการพัฒนาตนเองต่อไปอย่างต่อเนื่อง (Continuous Self Development) ซึ่งวิธีการต่างๆที่จะนำมาใช้ดำเนินการพัฒนาตามแนวทาง ได้แก่ 1) การศึกษาด้วยตนเอง 2) การอบรม 3) การศึกษาดูงาน 4) การปฏิบัติจริง

5. โครงสร้างของแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

โครงสร้างการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา ประกอบด้วย โครงสร้าง และขอบข่ายเนื้อหา รวมระยะเวลา 135 ชั่วโมง หรือประมาณ 3 สัปดาห์ ได้แก่ แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ แนวทางการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน แนวทางการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และแนวทางการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รายละเอียดดังภาพประกอบ 8



ภาพประกอบ 8 ร่างแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการ
เทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา

6. เนื้อหา ประกอบด้วย 4 แนวทาง ดังนี้

6.1 แนวทางการพัฒนาการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
 ซึ่งในเนื้อหา นี้ เป็นการกำหนดเกณฑ์การวัดผลประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ รายวิชาพื้นฐาน รายวิชา
 เพิ่มเติมในโรงเรียน การพัฒนาเครื่องมือการวัดผลประเมินผล เนื้อหาสาระมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจ และ
 สามารถนำไปใช้ได้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ สำหรับสถานศึกษา
 เนื้อหาโดยรวมมีดังนี้

6.1.1 การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

- 1) ความหมายของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 2) ความสำคัญของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

6.1.2 ประเภทของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

6.1.3 วิธีการและเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้

6.1.4 เกณฑ์การประเมิน

6.1.5 กิจกรรมและใบงาน

6.1.6 สรุป คำถาม และคำตอบ

6.2 แนวทางการพัฒนาการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ซึ่งในเนื้อหา นี้ เป็นวิธีการ
 ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่หลากหลาย การพัฒนาเครื่องมือการประเมินการอ่าน คิด
 วิเคราะห์และเขียน การตัดสินการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเหมาะสมตามศักยภาพของ
 ผู้เรียน เนื้อหาสาระมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ได้เกี่ยวกับการประเมินการอ่าน คิด
 วิเคราะห์และเขียน เนื้อหาโดยรวมมีดังนี้

6.2.1 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

- 1) ความหมายของการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
- 2) ความสำคัญของการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

6.2.2 หลักการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

6.2.3 แนวดำเนินการพัฒนาและการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

6.2.4 เกณฑ์การตัดสินคุณภาพการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

6.2.5 กิจกรรมและใบงาน

6.2.6 สรุป คำถาม และคำตอบ

6.3 แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งในเนื้อหา นี้ เป็นวิธีการ
 ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เนื้อหาสาระ
 จึงมุ่งให้ความรู้เกี่ยวกับ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เนื้อหาโดยรวมมีดังนี้

6.3.1 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- 1) ความหมายของการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2) ความสำคัญของการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6.3.2 แนวปฏิบัติในการวัดและการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6.3.3 การรายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6.3.4 กิจกรรมและใบงาน

6.3.5 สรุป คำถาม และคำตอบ

6.4 แนวทางการพัฒนาการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งในเนื้อหา นี้ เป็นวิธีการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การกำหนดเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เนื้อหาสาระจึงมุ่งให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เนื้อหาโดยรวมมีดังนี้

6.4.1 ความหมายของการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

6.4.2 ความสำคัญของการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

6.4.3 แนวทางการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

6.4.4 เกณฑ์การตัดสินการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

6.4.5 กิจกรรมและใบงาน

6.4.6 สรุป คำถาม และคำตอบ

7. แนวการจัดกิจกรรม

7.1 การเรียนรู้ด้วยตนเอง

7.2 การสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

7.3 การเรียนรู้กลุ่ม

7.4 การระดมสมอง

7.5 กรณีศึกษา

7.6 การศึกษาดูงาน

7.7 การปฏิบัติจริง

8. เทคนิคและเครื่องมือ

ได้แก่ การบรรยายประกอบสื่อ การปฏิบัติงาน ใบความรู้ วิดีทัศน์ สื่อประสมในการบรรยาย (Power Point) และฝ่ายดำเนินการควรจัดเตรียมการวัสดุ/อุปกรณ์/สื่อที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนา อาทิ คอมพิวเตอร์ โปรเจ็คเตอร์ เครื่องฉายภาพสามมิติ เอกสาร วีซีดี และวัสดุสำนักงานที่จำเป็นอื่นๆ หรือตามที่วิทยากรร้องขอ โดยจัดเตรียมให้พร้อมก่อนการพัฒนา

9. การประเมินผล

9.1 ประเมินตนเองก่อน ระหว่าง และหลังการพัฒนา

9.2 ประเมินการทำกิจกรรมตามที่กำหนด

9.3 ประเมินความสนใจและตั้งใจในการศึกษาด้วยตนเอง

9.4 ประเมินการซักถามและการให้ข้อคิดเห็น

9.5 ประเมินการรายงานอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

2. คู่มือแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 ประกอบด้วย บทนำ จุดประสงค์ และแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3

รายละเอียดของคู่มือแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 ดังภาคผนวก

3. ผลการตรวจสอบความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางและคู่มือการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3

ผลการประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางและคู่มือการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ แสดงดังตาราง 17, 18

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสมและความเป็นไปได้
แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการ
เทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา

ข้อ ที่	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการ เทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{x}	S.D	ระดับ	\bar{x}	S.D	ระดับ
1	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้	4.57	0.47	มากที่สุด	4.54	0.64	มากที่สุด
	1.1 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนครบทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้	4.80	0.45	มากที่สุด	4.57	0.53	มากที่สุด
	1.2 จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียน ครบทุกคน	4.80	0.45	มากที่สุด	4.71	0.49	มากที่สุด
	1.3 กำหนดสัดส่วนการประเมินระหว่างเรียน กับการประเมินผลปลายภาคเรียนหรือปลายปี	4.80	0.45	มากที่สุด	4.57	0.79	มากที่สุด

ตาราง 17 (ต่อ)

ข้อ ที่	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการ เทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{x}	S.D	ระดับ	\bar{x}	S.D	ระดับ
	1.4 มีวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับภาระงาน หรือกิจกรรมหลักที่กำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติ	4.60	0.55	มากที่สุด	4.29	0.76	มาก
	1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็น รายวิชาตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม	4.67	0.51	มากที่สุด	4.62	0.65	มากที่สุด
	1.6 นำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อ พัฒนาผู้เรียน	4.60	0.55	มากที่สุด	4.57	0.79	มากที่สุด
	1.7 วางแผนการเรียนรู้และประเมินผลการ เรียน	4.64	0.55	มากที่สุด	4.29	0.76	มาก
2	การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน						
	2.1 ประเมินความสามารถการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนรายปีหรือรายภาค	4.80	0.45	มากที่สุด	4.57	0.79	มากที่สุด
	2.2 มีการตัดสินความสามารถการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน	4.60	0.55	มากที่สุด	4.29	0.76	มาก
	2.3 กำหนดมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสำหรับผู้เรียนตามหลักสูตรของ สถานศึกษาแต่ละ ช่วงชั้น	4.67	0.51	มากที่สุด	4.62	0.65	มากที่สุด
	2.4 กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินการ อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นลำดับ ขั้นตอนชัดเจน	4.60	0.55	มากที่สุด	4.57	0.79	มากที่สุด
	2.5 ประเมินความสามารถการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ตามแนวทางที่ สถานศึกษากำหนด	4.57	0.47	มากที่สุด	4.54	0.64	มากที่สุด
	2.6 กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน แต่ละอย่าง ได้เหมาะสม	4.80	0.45	มากที่สุด	4.57	0.53	มากที่สุด

ตาราง 17 (ต่อ)

ข้อ ที่	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการ เทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{X}	S.D	ระดับ	\bar{X}	S.D	ระดับ
3	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	4.80	0.45	มากที่สุด	4.71	0.49	มากที่สุด
	3.1มีการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมของ สถานศึกษาอย่างชัดเจน	4.80	0.45	มากที่สุด	4.57	0.79	มากที่สุด
	3.2 ดำเนินการประมวลผล การประเมินผล รายปีหรือรายภาค	4.60	0.55	มากที่สุด	4.29	0.76	มาก
	3.3นำผลการประเมิน แจ้งให้นักเรียนและ ผู้ปกครองทราบ	4.70	0.50	มากที่สุด	4.71	0.54	4.70
	3.4 การกำหนดแนวทางและวิธีการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.71	0.49	4.80
	3.5 กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์แต่ละประการอย่างชัดเจน	4.80	0.45	มากที่สุด	4.57	0.79	มากที่สุด
	3.6ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายปี หรือรายภาค	4.60	0.55	มากที่สุด	4.29	0.76	มาก
4	การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4.67	0.51	มากที่สุด	4.62	0.65	มากที่สุด
	4.1 มีการตัดสินและอนุมัติผลการประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น	4.60	0.55	มากที่สุด	4.57	0.79	มากที่สุด
	4.2 มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งกิจกรรมแนะ แนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	4.57	0.47	มากที่สุด	4.54	0.64	มากที่สุด
	4.3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคนตลอดช่วงชั้น	4.80	0.45	มากที่สุด	4.57	0.53	มากที่สุด
	4.4 มีการสรุปและประเมินผลการเข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนด	4.80	0.45	มากที่สุด	4.71	0.49	มากที่สุด
	รวม	4.70	0.50	มากที่สุด	4.71	0.49	มากที่สุด

จากตาราง 17 พบว่า แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษา มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้มากที่สุดในการนำไปใช้เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสมและความเป็นไปได้คู่มือ
แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการ
เทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษา

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{x}	S.D	ระดับ	\bar{x}	S.D	ระดับ
1	หลักการและแนวคิดการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา	4.70	0.45	มากที่สุด	4.60	0.56	มากที่สุด
2	จุดประสงค์ของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา	4.80	0.55	มากที่สุด	4.56	0.64	มากที่สุด
3	วิธีการดำเนินการ 4 ชั้น คือ 1) ชั้นก่อนพัฒนา 2) ชั้นการพัฒนา 3) ชั้นการบูรณาการแบบสอดแทรก การปฏิบัติงาน และ 4) ชั้นประเมินหลังพัฒนา	4.67	0.51	มากที่สุด	4.62	0.65	มากที่สุด
4	เนื้อหาที่มีความชัดเจน ครอบคลุมแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	4.78	0.55	มากที่สุด	4.75	0.65	มากที่สุด
5	แนวทางการพัฒนาด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	4.57	0.47	มากที่สุด	4.54	0.64	มากที่สุด
6	แนวทางการพัฒนาการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	4.80	0.45	มากที่สุด	4.57	0.53	มากที่สุด
7	แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	4.70	0.51	มากที่สุด	4.72	0.65	มากที่สุด
8	แนวทางการพัฒนาการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4.67	0.55	มากที่สุด	4.75	0.65	มากที่สุด

ตาราง 18 (ต่อ)

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{x}	S.D	ระดับ	\bar{x}	S.D	ระดับ
9	การปฏิบัติจริงโดยเชื่อมโยงการ การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน การ ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4.67	0.51	มากที่สุด	4.62	0.65	มากที่สุด
10	สื่อ/แหล่งเรียนรู้ประกอบ	4.76	0.55	มากที่สุด	4.80	0.64	มากที่สุด
11	การประเมิน 11.1 ประเมินตนเองก่อน ระหว่าง และหลังการ พัฒนา 11.2 ประเมินการทำกิจกรรมตามที่กำหนด 11.3 ประเมินความสนใจและตั้งใจในการศึกษา ด้วยตนเอง 11.4 ประเมินการซักถามและการให้ข้อคิดเห็น 11.5 ประเมินการรายงานอบรมและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน	4.69	0.51	มากที่สุด	4.76	0.65	มากที่สุด

จากตาราง 18 พบว่า คู่มือแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษา มีความเหมาะสม และมีความ เป็นไปได้มากที่สุดในการนำไปใช้เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 ผู้วิจัยสรุปผลการวิจัย ซึ่งมีประเด็นสำคัญในการนำเสนอตามลำดับ ดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. สรุปผล
3. อภิปรายผล
4. ข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

การศึกษาค้นคว้าพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 ผู้วิจัยได้กำหนดจุดมุ่งหมายไว้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3
2. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3
3. เพื่อพัฒนาแนวทางการการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3

สรุปผล

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 สามารถสรุปผลการวิจัยได้ ดังนี้

1. ผลการศึกษาค้นคว้าองค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ 40 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1. การวัด และประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ มี 12 ตัวชี้วัด 2. การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน มี 10 ตัวชี้วัด 3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มี 10 ตัวชี้วัด

และ 4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 8 ตัวชี้วัด ผลการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิ 7 คน พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับเหมาะสมมากที่สุด ($\bar{X} = 4.78$) และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าทุกด้านอยู่ระดับเหมาะสมมากที่สุดทุกด้าน

2. ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

2.1 สภาพปัจจุบันการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.50$) เมื่อพิจารณารายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ($\bar{X} = 3.67$) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ($\bar{X} = 3.50$) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ($\bar{X} = 3.48$) และการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ($\bar{X} = 3.46$)

2.2 สภาพที่พึงประสงค์การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.59$) เมื่อพิจารณารายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ($\bar{X} = 4.63$) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.62$) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ($\bar{X} = 4.57$) และการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ($\bar{X} = 4.54$)

3. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ได้แก่

3.1 ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ สถานศึกษามีการวางแผนและกำหนดกฎระเบียบการวัดผล ประเมินผล อย่างเป็นระบบ แต่งตั้งครูรับผิดชอบในการวัดและประเมินผล จัดทำเครื่องมือการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายตามสภาพจริง จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประเมินผลอย่างเป็นระบบชัดเจน สรุปลัดสินความสำเร็จของผู้เรียนและใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงแก้ไข ช่อมเสริมผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา ให้เกิดพัฒนาการและมีผลการเรียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ แจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบเพื่อเป็นข้อมูลสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับคุณภาพของผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ส่งเสริมพัฒนาครูโดยการส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล เพื่อนำความรู้มาใช้ในการวัดผลประเมินผลนักเรียนตามสภาพจริงและเหมาะสมกับศักยภาพสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

3.2 ด้านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กำหนดมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสำหรับผู้เรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้นอย่างเป็นระบบ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียน เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำเครื่องมือประเมิน

สรุปรวบรวมข้อมูลและตัดสินผลการประเมิน ทำหน้าตรวจสอบหรือประเมินผู้เรียนในความรับผิดชอบตามวิธีการและเครื่องมือที่คณะกรรมการ กำหนดเพื่อให้ได้ข้อมูลความสามารถของผู้เรียนด้านการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนอย่างเหมาะสม ครบถ้วน ตามศักยภาพที่แท้จริงของผู้เรียน รวมทั้ง การประกาศแนวทางและวิธีการประเมิน ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างสม่ำเสมอ มีการตัดสิน ความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนตามเกณฑ์สถานศึกษา กำหนด พิจารณาตัดสินการผ่าน มาตรฐานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ดำเนินการซ่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไข ผู้เรียนที่ไม่ผ่านการ ประเมินแล้วประเมินใหม่และจัดส่งผลการประเมินนำเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ เพื่อ นำเสนอให้ผู้บริหารโรงเรียนอนุมัติผลการตัดสินการผ่านช่วงชั้น

3.3 ด้านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมของสถานศึกษาอย่างชัดเจน และแจ้ง ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้เข้าร่วมในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ ผู้เรียน มีการประเมินผู้เรียนเบื้องต้น บุคลากรทั้งหมดของโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายดำเนินการ ประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตามแนวทางที่โรงเรียนกำหนด ซึ่งมีวิธีการหลากหลาย ดำเนินการ ประมวลผล การประเมินผลรายปีหรือรายภาค นำผลการประเมิน แจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครอง ทราบ กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา กำหนดเกณฑ์ สำหรับตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการอย่างชัดเจน การสรุปผลการประเมินผ่านช่วงชั้น เมื่อจบช่วงชั้น

3.4 ด้านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีการตัดสินและอนุมัติผลการประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น ผู้เรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบถ้วน และผ่านการ ประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด การตัดสินผลการเข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนให้ประเมินและตัดสินเป็นรายกิจกรรม จำแนกเป็น 2 ระดับ ดังนี้ ผ่าน ผู้เรียนมีเวลา เข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม ไม่ผ่าน ผู้เรียนมี เวลาเข้าร่วมกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป และ / หรือไม่ผ่านจุดประสงค์สำคัญกิจกรรม กำหนดผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคนตลอดช่วงชั้น และแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเพื่อประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนมีการจัดกรรมแนวนว กิจกรรม นักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ที่เป็นสัดส่วน สรุปและประเมินผลการเข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด

อภิปรายผล

1. ผลการศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ 40 ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้มี 12

ตัวชี้วัด

- 1.1 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 1.2 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐาน
- 1.3 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามผลการเรียนรู้ในรายวิชา

เพิ่มเติม

- 1.4 วัดและประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน
- 1.5 วัดและประเมินผลการเรียนโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามสภาพจริง
- 1.6 พัฒนาเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- 1.7 วางแผนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียน
- 1.8 มีวิธีการและจัดทำเครื่องมือสำหรับประเมินความรู้ และทักษะพื้นฐานอย่าง

เหมาะสม

- 1.9 มีวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับภาระงานหรือกิจกรรมหลักที่กำหนดให้ผู้เรียน

ปฏิบัติ

- 1.10 กำหนดสัดส่วนการประเมินระหว่างเรียนกับการประเมินผลปลายภาคเรียนหรือ

ปลายปี

- 1.11 จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน ครบทุกคน
- 1.12 นำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน มี 10 ตัวชี้วัด

2.1 กำหนดมาตรฐานการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียนสำหรับผู้เรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้น

2.2 กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน แต่ละอย่างได้เหมาะสม

2.3 กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน เป็นลำดับขั้นตอนชัดเจน

2.4. ประเมินความสามารถการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน ตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด

2.5 ประเมินความสามารถการอ่าน คิควิเคราะห์และเขียนรายปีหรือรายภาค

2.6 มีการตัดสินความสามารถการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน

2.7 มีวิธีการประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่หลากหลาย และเหมาะสมกับผู้เรียน

2.8 ประเมินสาระที่อ่านสู่การคิดวิเคราะห์

2.9 ประเมินสิ่งที่อ่านด้วยการถ่ายทอดความคิดผ่านการเขียน

2.10 วินิจฉัยและนำผลการวินิจฉัยด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน

องค์ประกอบที่ 3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มี 10 ตัวชี้วัด

3.1 มีการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ของสถานศึกษาอย่างชัดเจน

3.2 กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการอย่างชัดเจน

3.3 การกำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ

สถานศึกษา

3.4 ดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวทางและวิธีการที่

สถานศึกษากำหนด

3.5 ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายปีหรือรายภาค

3.6 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาโดยแต่งตั้งให้สอดคล้องกับ

สภาพปัญหา ความจำเป็น และความต้องการของสถานศึกษา ชุมชน

3.7 ดำเนินการประมวลผล การประเมินผลรายปีหรือรายภาค

3.8 นำผลการประเมิน แจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ

3.9 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านช่วงชั้น พิจารณาจากแนวโน้มการ

พัฒนาคุณลักษณะของแต่ละภาคเรียน

3.10 นำผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนา

ผู้เรียน

องค์ประกอบที่ 4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 8 ตัวชี้วัด

4.1 มีการกำหนดจุดประสงค์การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม

4.2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคนตลอด

ช่วงชั้น

4.3 มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อ

สังคมและสาธารณประโยชน์

4.4 กำหนดเกณฑ์สำหรับการตัดสินการผ่านกิจกรรมของแต่ละกิจกรรมประกอบด้วย

เกณฑ์การตัดสินกิจกรรมและเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม

4.5 มีการประเมินผู้เรียนระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประเมินตัดสินการผ่าน

กิจกรรม และประเมินผลสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น

4.6 มีการสรุปและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตาม

เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

4.7 ตัดสินและอนุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น

4.8 นำผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียน เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการเรียนการสอนเพราะจะได้อรรถาธิบายถึงผลจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนว่าประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือไม่ และสามารถเป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อให้กิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สถานศึกษาในเรื่องของการมีคุณภาพของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษาดังคำกล่าวของกระทรวงศึกษาธิการ (2552 : 5) ได้กล่าวว่า สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษาและจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย

2. ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์การวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 พบว่า

2.1 สภาพปัจจุบันการวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.50 เนื่องมาจากการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูผู้สอนมีการวัดและประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียนไม่ต่อเนื่อง ขาดการพัฒนาเครื่องมือการวัดผลประเมินผลอย่างต่อเนื่อง วิธีการประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่ไม่หลากหลายและยังไม่เหมาะสมกับผู้เรียน การกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา โดยยังไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความจำเป็น และความต้องการของสถานศึกษาชุมชน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เกษร ทาสีแก้ว (2554 : 80-99) ได้ศึกษาเรื่อง ศึกษาปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มสอยดาวบูรพา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มสอยดาวบูรพา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.98$) สอดคล้องกับงานวิจัยของ ทวี ผึ้งผาย (2554 : 197-244) ได้ศึกษาเรื่อง รูปแบบการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารงานวิชาการ : กรณีศึกษา โรงเรียนบ้านหนองขามบ่อแก้ววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน ความต้องการและแนวทางแก้ปัญหาในการสร้างและพัฒนารูปแบบเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนบ้านหนองขามบ่อแก้ววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ของผู้บริหาร ครู นักเรียน และกรรมการสถานศึกษา จำนวน 30 คน มีความเห็นต่อสภาพการปฏิบัติจริงโดยรวมอยู่ในระดับ “ปานกลาง” เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับ “ปานกลาง” ทุกด้าน สอดคล้องกับงานวิจัยของ นิตยา พูลแสง (2554 : 91) ได้ศึกษาเรื่อง ปัญหาและแนว

ทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระแก้ว เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับงานวิจัยของ เพ็ญเพ็ญ เพียรสันติเยะ (2553 : 111-140) ได้ศึกษาเรื่อง ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา อำเภอตาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาส อำเภอตาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สระแก้ว เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลางสอดคล้องกับงานวิจัยของสายชล พลานนท์ (2553 : 56-64) ได้ศึกษาเรื่อง ปัญหาและแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการตามทัศนะของบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนชุมชนวัดหนองค้อ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการตามทัศนะของบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนชุมชนวัดหนองค้อ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับงานวิจัยของ สมใจ ไชยโกฏี (2553 : 81-99) ได้ศึกษาเรื่อง ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในเขตอำเภอสอยดาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายด้านมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับงานวิจัยของวิชรินทร์ ปะนามะเก (2558 : 162-174) ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า สภาพ การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง

2.2 สภาพที่พึงประสงค์การวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ย 4.59 เนื่องจากการวัดผลและประเมินผล เป็นกระบวนการที่ให้ผู้สอนใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพราะจะช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ ดังคำกล่าวของ สมเดช สีแสง (2546 : 603) ได้กล่าวว่า การวัดผลและประเมินผล เป็นหน้าที่ของผู้บริหารและครูผู้สอนที่จะต้องมีการทดสอบเป็นระยะ และทดสอบเมื่อจบแต่ละบทเรียนตามลักษณะการจัดประสบการณ์และเนื้อหาวิชา ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของสาวิตรี ไชยแสง (2555) ได้ศึกษาเรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเขตอำเภอตาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเขตอำเภอตาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 รายด้านพบว่า ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน และด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ โดยครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ ทวี ผึ้งผาย (2554 : 197-244) ได้ศึกษาเรื่อง รูปแบบการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารงานวิชาการ:

กรณีศึกษา โรงเรียนบ้านหนองขามบ่อแก้ววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ครู และ นักเรียน ที่มีต่อรูปแบบเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านหนองขามบ่อแก้ววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และนักเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ นิลวรรณ วัฒนา (2556 : 103-115) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดชลบุรี ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดชลบุรี มีการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับมาก

3. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ดังนี้

3.1 ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ สถานศึกษามีการวางแผนและกำหนดกฎระเบียบการวัดผล ประเมินผล อย่างเป็นระบบ แต่งตั้งครูรับผิดชอบในการวัดและประเมินผล จัดทำเครื่องมือการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายตามสภาพจริง จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประเมินผลอย่างเป็นระบบชัดเจน สรุปตัดสินความสำเร็จของผู้เรียนและใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงแก้ไข ช่อมเสริมผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา ให้เกิดพัฒนาการและมีผลการเรียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ แจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบเพื่อเป็นข้อมูลสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับคุณภาพของผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ส่งเสริมพัฒนาครูโดยการส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล เพื่อนำความรู้มาใช้ในการวัดผลประเมินผลนักเรียนตามสภาพจริงและเหมาะสมกับศักยภาพสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยสาวิตรี ไชยแสง (2555 : 64-78) ได้ศึกษาเรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเขตอำเภอดาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านการนิเทศการศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ด้านการพัฒนาหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน และด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติโดยครูโรงเรียนขนาดใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมากกว่าครูโรงเรียนขนาดกลาง และครูโรงเรียนขนาดเล็ก สอดคล้องกับงานวิจัยเพียงเพ็ญ เพียรสันเทียะ (2553 : 111-140) ได้ศึกษาเรื่อง ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา อำเภอดาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า แนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา อำเภอดาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 ควรจัดอบรมครูในโรงเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร โครงสร้างและแนวทางการดำเนินการของ

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกันวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผล

3.2 ด้านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน กำหนดมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสำหรับผู้เรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละ ช่วงชั้นอย่างเป็นระบบ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียน เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำเครื่องมือประเมิน สรุปรวบรวมข้อมูลและตัดสินผลการประเมิน ทำหน้าตรวจสอบหรือประเมินผู้เรียนในความรับผิดชอบ ตามวิธีการและเครื่องมือที่คณะกรรมการ กำหนดเพื่อให้ข้อมูลความสามารถของผู้เรียนด้านการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนอย่างเหมาะสม ครบถ้วน ตามศักยภาพที่แท้จริงของผู้เรียน รวมทั้ง การประกาศแนวทางและวิธีการประเมิน ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างสม่ำเสมอ มีการตัดสิน ความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนตามเกณฑ์สถานศึกษากำหนด พิจารณาตัดสินการผ่าน มาตรฐานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ดำเนินการซ่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไข ผู้เรียนที่ไม่ผ่านการ ประเมินแล้วประเมินใหม่และจัดส่งผลการประเมินนำเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ เพื่อ นำเสนอให้ผู้บริหารโรงเรียนอนุมัติผลการตัดสินการผ่านช่วงชั้น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย วัชรินทร์ ปะนามะเก (2558 : 162-174) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการใน สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ผลการวิจัยพบว่า แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามหาสารคาม เขต 2 ด้านการวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน ควรศึกษา กำหนด กฎระเบียบการวัดและประเมินผล จัดทำแผนการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐาน สาระการเรียนรู้ วัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง สอดคล้องกับงานวิจัย เพียงเพ็ญ เพียรสันเทียะ (2553 : 111-140) ได้ศึกษาเรื่อง ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา อำเภอตาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า แนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทาง การศึกษา อำเภอตาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 ควรจัดอบรมครูใน โรงเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร โครงสร้างและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน ร่วมกันวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล ส่งเสริมให้ครูทำการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นใน การใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ครูแนะแนวการศึกษาให้กับนักเรียน เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือชุมชนเข้ามาศึกษาหาความรู้ จัดตั้งสมาคม ชมรม หรือมูลนิธิเพื่อ สนับสนุนด้านการศึกษาของโรงเรียน สนับสนุนวิชาการของบุคคล ครอบครัวยุคใหม่ หน่วยงานและ สถาบันอื่น

3.3 ด้านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมของสถานศึกษาอย่างชัดเจน และแจ้ง ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้เข้าร่วมในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ ผู้เรียน มีการประเมินผู้เรียนเบื้องต้น บุคลากรทั้งหมดของโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายดำเนินการ ประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตามแนวทางที่โรงเรียนกำหนด ซึ่งมีวิธีการหลากหลาย ดำเนินการ

ประมวลผล การประเมินผลรายปีหรือรายภาค นำผลการประเมิน แจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการอย่างชัดเจน การสรุปผลการประเมินผ่านช่วงชั้น เมื่อจบช่วงชั้น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย เกษร ทาสีแก้ว (2554 : 80-90) ได้ศึกษาเรื่อง ศึกษา ปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มสอยดาวบูรพา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า เมื่อจำแนกตามขนาดของโรงเรียนโดยรวมและรายด้าน พบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกด้านยกเว้น ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการพัฒนาสื่อวัตกรรมการศึกษาและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านการแนะแนวการศึกษา และด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่นและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ใน 12 ด้าน พบว่า ด้านที่มีความดีสูงสุดคือ ด้านพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยผู้เชี่ยวชาญเสนอให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่สามารถเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น สามารถเรียนรู้ได้เร็วขึ้น

3.4 ด้านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีการตัดสินและอนุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น ผู้เรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบถ้วน และผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด การตัดสินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ประเมินและตัดสินเป็นรายกิจกรรม จำแนกเป็น 2 ระดับ ดังนี้ ผ่าน ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม ไม่ผ่าน ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป และ/หรือไม่ผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม กำหนดผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคนตลอดช่วงชั้น และ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรมเพื่อประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนมีการจัดกรรมแนะแนว และกิจกรรมนักเรียนที่เป็นสัดสวน สรุปและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย สมใจ ไชยโกฏี (2553 : 81-99) ได้ศึกษาเรื่อง ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในเขตอำเภอสอยดาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า แนวทางในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในเขตอำเภอสอยดาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 2 มีดังนี้ 1) ควรมีการประชุมวางแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหารและครูคณะกรรมการสถานศึกษาในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาจากวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา 2) จัดอบรมการให้ความรู้เรื่องการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเครือข่ายผู้ปกครองชุมชนท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม 3) จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและครูเพื่อกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา 4) จัดให้มีการอบรมครูเกี่ยวกับการสร้างและการใช้นวัตกรรมด้วยวิธีที่หลากหลาย 5) จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาด้านวิชาการ 6) สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาและศึกษาแหล่งเรียนรู้ 7) ควรจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้บริหารและครูผู้สอนในเรื่องเทคนิคและวิธีการนิเทศ สอดคล้องกับงานวิจัย โสภางค์ วงษ์นาคเพ็ชร (2553 : 131-144) ได้ทำวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการกับประสิทธิผลของ

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรีเขต 2 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากโดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรและสถานศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การนิเทศการศึกษาการแนะแนวการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นๆ ที่จัดการศึกษา และการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่นๆ

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 จากผลการวิจัย พบว่าสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 พบว่า สภาพปัจจุบันโดยรวมอยู่ในระดับมาก สภาพที่พึงประสงค์โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ดังนั้นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจึงต้องพัฒนาด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา และจัดทำเกณฑ์การวัดผล ประเมินผลของสถานศึกษา ครบทั้ง 4 ด้าน โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ เพื่อเป็นการส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ควรมีการจัดอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา เพราะจะช่วยให้ครูได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา และสามารถนำมาใช้ในการเรียนการสอนในสถานศึกษาของตนเองได้

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรทำการศึกษาการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา ด้านด้านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ที่จะส่งผลต่อประสิทธิภาพการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

2.2 ควรศึกษาการพัฒนาารูปแบบการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กมล ภูประเสริฐ. การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : ทิพย์พิบูลิเคชั่น, 2544.
- . การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : เมธีทิพย์, 2545.
- กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิชสำราญราษฎร์, 2544.
- . การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ, 2546.
- . หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ, 2551.
- กาญจน์ เรืองมนตรี และธรินธร นามวรรณ. การบริหารงานวิชาการและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้. มหาสารคาม : อภิชาติการพิมพ์, 2554.
- กิ่งแก้ว อารีรักษ์. การวัดและประเมินผลทางภาษา. กรุงเทพฯ : พัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว), 2546.
- กิติมา ปรีดีดีลิก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : อักษรชาติพัฒนา, 2529.
- เกษร ทาสีแก้ว. ศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มสอยดาวบูรพา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 2. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา, 2554.
- กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2544.
- จุฬารัตน์ อินทะแสน. การบริหารงานวิชาการโรงเรียนนำร่อง การใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545.
- ติน ปรัชญาพฤทธิ. การบริหารการพัฒนา. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- ทวี ผึ้งผาย. รูปแบบการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารงานวิชาการ: กรณีศึกษา โรงเรียนบ้านหนองขามบ่อแก้ววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3. วิทยานิพนธ์ ค.ศ. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 2554.
- ธีรศักดิ์ อาษา. การศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 2. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา, 2554.
- นิตยา พูลแสง. ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา, 2554.
- นิลวรรณ วัฒนา. การศึกษสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดชลบุรี. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2556.

- เบญจมาศ เจริญสุข. ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา, 2554.
- บุญชม ศรีสะอาด. การวิจัยเบื้องต้น เล่มที่ 1. พิมพ์ครั้งที่ 2. มหาสารคาม : ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม, 2540.
- . การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น, 2554.
- บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน. กรุงเทพฯ : สยามเจริญพานิช, 2543.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี, 2544.
- . การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพฯ, 2553.
- ปกรณ์ ปรียากร. ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนา. กรุงเทพฯ : สามเจริญพานิช, 2538.
- ปัญญา แก้วกียูร. การบริหารจัดการศึกษาในรูปแบบการใช้โรงเรียนหรือเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : สำนักงานปฏิรูปการศึกษา, 2545.
- ปัญญา แก้วกียูร และสุภัทร พันธุ์พัฒนกุล. การบริหารจัดการศึกษาในรูปแบบการใช้โรงเรียนหรือเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : การพิมพ์, 2545.
- ประชุม ผงผ่าน. การพัฒนาการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี, 2545.
- พชรพร คำแก่ง. ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาอำเภอเมืองนครราชสีมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 1. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา, 2554.
- พิชัย เสี่ยงมศิลป์. การบริหารงานวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐาน. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต, 2541.
- พัชรินทร์ สามะณี. สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 27. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2556.
- เพียงเพ็ญ เพียรสันเทียะ. ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา อำเภอตาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา, 2553.
- เพลินพิศ ธรรมรัตน์. การประเมินผลการเรียน. สกลนคร : สถาบันราชภัฏสกลนคร, 2542.
- ไพโรจน์ กลั่นกุหลาบ. การนิเทศการศึกษา : ทฤษฎีและการปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2542.
- วราภรณ์ อริยธนพล. การศึกษาสภาพ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนครราชสีมา. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครราชสีมา : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 2552.
- วัชรินทร์ ปะนามะเก. การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2558.
- ศิริเดช ลูชีวะ. การประเมินผลการเรียนรู้แนวโน้ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.

- เย็นจิตร รัตนาแพง. การศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 2553.
- ยนต์ ชุ่มจิต. ความเป็นครู. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2541.
- เยาวดี วิบูลย์ศรี. การวัดและการสร้างแบบสอบผลสัมฤทธิ์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549.
- รุจิร ภู่อาระ และจันทราณี สงวนนาม. การบริหารหลักสูตรในสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : บุ๊คพอยท์, 2545.
- รุ่งชัชดาพร เวระชาติ. การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. สงขลา : นำศิลป์โฆษณา, 2553.
- ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2554. กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คส์พับลิเคชันส์, 2542.
- วันชัย พงษา. โรงเรียนดีมีคุณภาพ. นครศรีธรรมราช : เม็ดทราย, 2545.
- วิชัย ประสิทธิ์วุฒิเวชช์. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาต่อท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : เซ็นเตอร์ ดีสคัฟเวอรี, 2542.
- วิภา ทองหงา. รูปแบบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ ปริญญาตรี. นครปฐม : มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554.
- สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ. รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2556. 2557. <<http://www.onetresult.niets.or.th/AnnouncementWeb/Login.aspx>> 25 ธันวาคม 2557.
- สาวตรี ไชยแสง. สภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเขตอำเภอตาพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา, 2555.
- สายชล พลานนท์. ปัญหาและแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการตามทัศนะของบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนชุมชนวัดหนองค้อ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา, 2553.
- สายทอง พรหมมา. สภาพและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในพื้นที่พิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. เชียงราย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 2554.
- สุกฤดา เกตตานนท์. ปัญหาและแนวทางการพัฒนางานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอโคกเจริญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 กรณีศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา, 2555.
- สิริพัชร์ เจษฎาวิโรจน์. การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ. กรุงเทพฯ : บุ๊ค พอยท์, 2546.
- สุธาสิณี เสน่ห์. ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา, 2556.

- สุพรรณิ โสภี. สภาพ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา, 2558.
- สุวิทย์ มูลคำ และอรทัย มูลคำ. การบริหารงานวิชาการโรงเรียน. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2545.
- โสภา วงษ์นาคเพ็ชร. การบริหารงานวิชาการกับประสิทธิผลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา, 2554.
- สนธยา พลศรี. ทฤษฎีและหลักการพัฒนาชุมชน. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2547.
- สมใจ ไชยโกฏี. ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในเขตอำเภอสอยดาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษจันทบุรี เขต 2. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา, 2553.
- สันติ บุญภิรมย์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : บุ๊คพอยท์, 2552.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554). กรุงเทพฯ : อรรถพลการพิมพ์, 2550.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ : ชุมชมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2552.
- สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร. การบริหารงานวิชาการ ชุดฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษา ระดับสูง. กรุงเทพฯ : เจริญพานิช, 2550.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ : สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2551.
- อนุศักดิ์ สมิตสันต์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, 2540.
- อุทัย บุญประเสริฐ. หลักสูตรและการบริหารงานวิชาการโรงเรียน. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- Backer, L. "State Problem of Academic Administration in Primary School," Dissertation Abstracts International. 6(4) : 4243-A ; December, 2001.
- Chester, N.M. An Introduction to School Administration : Selected Reading. Doctor's Thesis, New York : Mcmillan Company, 2006.
- Joseph, Klein. "Academic Optimism and Community Engagement in USA Schools," Journal of Educational Management. 26(5) : 77-78 ; October – December, 2012.
- Kenneth, Tanner. "The Influence of School Architecture on Academic Achievement," Journal of Educational Administration. 38(3) : 53-112 ; April – June, 2000.

- Misty, M. Kirby. "Academic Optimism and Community Engagement in Urban Schools," Journal of Educational Administration. 49(5) : 65-68 ; February, 2011.
- Peter, Shanahan. "Quality in School Student Administration: Stakeholder Conceptions," Journal of Quality Assurance in Education. 12(4) : 56-57 ; May, 2011.
- Smith, D. "Academic Optimism and Student Achievement in Urban Elementary Schools," Journal of Educational Administration. 45(5) : 70-72 ; May, 2007.
- UNESCO. "Principle Regional Office for Asia and the Pacific," Education in Asia and the Pacific, Review Reports and Notes. 26(3) : 66-78 ; April, 2002.
- White, C.S. "Supervision for Better School," Dissertation Abstracts International. 34(3) : 1162-A ; March, 2003.
- Smith, Joshua. "Technology-Assisted Instruction and Student Advancement," Dissertation Abstract International. 37(10) : 139 – A ; October, 2006.

การคำนวณ

ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

**แบบประเมินองค์ประกอบและตัวชี้วัด
สำหรับการวิจัย**

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน
ผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้ ใช้สำหรับประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวชี้วัดการ
บริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับ
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ซึ่งได้สังเคราะห์
แนวคิด และทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการ
เทียบโอนผลการเรียน
2. ขอความกรุณาให้ท่านพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนดมา
ให้ว่ามี ความเหมาะสมอยู่ในระดับใด ใน 5 ระดับ ต่อไปนี้คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย
และน้อยที่สุด
3. กรณีที่ท่านเห็นว่าควรมีองค์ประกอบหรือตัวชี้วัดในองค์ประกอบใดเพิ่มเติม หรือหากท่าน
มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ กรุณาระบุท้ายแบบประเมิน
4. แบบประเมินนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการ
ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3
 - ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับองค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้าน
การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นางสาวอุมาพร ชิมแสน
นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)
สาขาการบริหารการศึกษา รุ่น พ.26
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตอนที่ 1 การประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 และทำเครื่องหมาย / ลงในช่องความคิดเห็นแต่ละข้อคำถาม โดยกำหนดเกณฑ์ระดับคะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อยที่สุด

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้					
1.1 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้					
1.2 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐาน					
1.3 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามผลการเรียนรู้ ในรายวิชาเพิ่มเติม					
1.4 วัดและประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน					
1.5 วัดและประเมินผลการเรียนโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามสภาพจริง					
1.6 พัฒนาเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					
1.7 วางแผนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียน					
1.8 มีวิธีการและจัดทำเครื่องมือสำหรับประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานอย่างเหมาะสม					

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.10 กำหนดสัดส่วนการประเมินระหว่างเรียนกับการประเมินผล ปลายภาคเรียนหรือปลายปี					
1.11 จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนครบทุกคน					
1.12 นำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน					
2.1 กำหนดมาตรฐานการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสำหรับผู้เรียน ตามหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้น					
2.2 กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียนแต่ละอย่างได้เหมาะสม					
2.3 กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และ เขียนเป็นลำดับขั้นตอนชัดเจน					
2.4 ประเมินความสามารถการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนตาม แนวทางที่สถานศึกษากำหนด					
2.5 ประเมินความสามารถการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนรายปี หรือรายภาค					
2.6 มีการตัดสินความสามารถการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน					
2.7 มีวิธีการประเมินความสามารถการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน ที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน					
2.8 ประเมินสาระที่อ่านสู่การคิดวิเคราะห์					
2.9 ประเมินสิ่งที่อ่านด้วยการถ่ายทอดความคิดผ่านการเขียน					
2.10 วินิจฉัยและนำผลการวินิจฉัยด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์					
3.1 สถานศึกษามีการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรมค่านิยมของสถานศึกษาอย่างชัดเจน					
3.2 กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละ ประการอย่างชัดเจน					
3.3 การกำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของสถานศึกษา					

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.4 ดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวทาง และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด					
3.5 ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายปีหรือรายภาค					
3.6 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาโดยแต่งตั้ง ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความจำเป็นและความต้องการของ สถานศึกษาชุมชน					
3.7 ดำเนินการประมวลผลการประเมินผลรายปีหรือรายภาค					
3.8 นำผลการประเมิน แจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ					
3.9 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านช่วงชั้นพิจารณา จากแนวโน้มการพัฒนาคุณลักษณะของแต่ละภาคเรียน					
3.10 นำผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไปดำเนินการ ปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
4.1 มีการกำหนดจุดประสงค์การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แต่ละกิจกรรม					
4.2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนทุกคนตลอดช่วงชั้น					
4.3 มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งกิจกรรมแนะแนว กิจกรรม นักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์					
4.4 กำหนดเกณฑ์สำหรับการตัดสินการผ่านกิจกรรมของแต่ละ กิจกรรมประกอบด้วยเกณฑ์การตัดสินกิจกรรมและเวลาการเข้าร่วม กิจกรรม					
4.5 มีการประเมินผู้เรียนระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรมประเมิน ตัดสินการผ่านกิจกรรมและประเมินผลสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น					
4.6 มีการสรุปและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นรายบุคคลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด					
4.7 ตัดสินและอนุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผ่านช่วงชั้น					

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.8 นำผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไปดำเนินการ ปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

**แบบสอบถามสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์
สำหรับการวิจัย**

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน
ผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 แบ่งเป็น 3 ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

2. ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู วิชาการ และ ครูผู้สอน

3. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นางสาวอุมาพร ชินแสน

นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)

สาขาการบริหารการศึกษา รุ่น พ.26

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

ข้อความต่อไปนี้เป็นการถามเกี่ยวกับข้อมูลของท่านให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง
() หน้าข้อความที่กำหนดให้ต่อไปนี้

1. สถานภาพ

- () ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- () รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- () ครูวิชาการ
- () ครูผู้สอน

2. ขนาดโรงเรียน

- () ขนาดเล็ก
- () ขนาดกลาง
- () ขนาดใหญ่

ตอนที่ 2 ข้อคำถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาข้อคำถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 และทำเครื่องหมาย /

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ระดับมาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 :เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

การบริหารงานวิชาการด้าน การวัดผล ประเมินผล และ ดำเนินการเทียบโอนผลการ เรียน	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1. การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการ เรียนรู้										
1.1 วัดและประเมินผลการ เรียนรู้ผู้เรียนครบ ทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้										
1.2 วัดและประเมินผลการ เรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตาม ตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐาน										
1.3 วัดและประเมินผลการ เรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตาม ผลการเรียนรู้ในรายวิชา เพิ่มเติม										
1.4 วัดและประเมินผลก่อน เรียน ระหว่างเรียน และ หลังเรียน										
1.5 วัดและประเมินผลการ เรียนโดยใช้เครื่องมือที่ หลากหลายตามสภาพจริง										
1.6 พัฒนาเครื่องมือการ วัดผลและประเมินผลการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง										
1.7 วางแผนการเรียนรู้และ การประเมินผลการเรียน										
1.8 มีวิธีการและจัดทำ เครื่องมือสำหรับประเมิน ความรู้และทักษะพื้นฐาน อย่างเหมาะสม										
1.9 มีวิธีการประเมินที่ สอดคล้องกับภาระงานหรือ กิจกรรมหลักที่กำหนดให้ ผู้เรียนปฏิบัติ										
1.10 กำหนดสัดส่วนการ ประเมินระหว่างเรียนกับการ ประเมินผลปลายภาคเรียน หรือปลายปี										

การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.11 จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนครบทุกคน										
1.12 นำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน										
2. การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน										
2.1 กำหนดมาตรฐานการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสำหรับผู้เรียนตาม หลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้น										
2.2 กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และ เขียนแต่ละอย่างได้เหมาะสม										
2.3 กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน เป็นลำดับขั้นตอนชัดเจน										
2.4 ประเมินความสามารถการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนตามแนวทาง ที่สถานศึกษา กำหนด										
2.5 ประเมินความสามารถการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนรายปีหรือ รายภาค										
2.6 มีการตัดสินความสามารถการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน										
2.7 มีวิธีการประเมินความสามารถการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน										

การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.8 ประเมินสาระที่อ่านสู่การคิดวิเคราะห์										
2.9 ประเมินสิ่งที่อ่านด้วยการถ่ายทอดความคิดผ่านการเขียน										
2.10 วินิจฉัยและนำผลการวินิจฉัยด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียนไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน										
3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์										
3.1 สถานศึกษามีการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมค่านิยมของสถานศึกษาอย่างชัดเจน										
3.2 กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละ ประการอย่างชัดเจน										
3.3 การกำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของสถานศึกษา										
3.4 ดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวทางและ วิธีการที่สถานศึกษากำหนด										
3.5 ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายปีหรือรายภาค										
3.6 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาโดยแต่งตั้งให้ ลอดคล้องกับสภาพปัญหาความจำเป็นและความต้องการของ สถานศึกษาชุมชน										

การบริหารงานวิชาการด้าน การวัดผล ประเมินผล และ ดำเนินการเทียบโอนผลการ เรียน	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
3.7 ดำเนินการประมวลผล การประเมินผลรายปีหรือราย ภาค										
3.8 นำผลการประเมิน แจ้ง ให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ										
3.9 การประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ผ่านช่วงชั้น พิจารณาจาก แนวโน้มการ พัฒนาคุณลักษณะของแต่ละ ภาคเรียน										
3.10 นำผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไป ดำเนินการ ปรับปรุงเพื่อ พัฒนาผู้เรียน										
4. การประเมินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน										
4.1 มีการกำหนดจุดประสงค์ การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนแต่ละกิจกรรม										
4.2 มีการกำหนด ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทุกคน ตลอดช่วงชั้น										
4.3 มีการจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนทั้งกิจกรรมแนะแนว กิจกรรม นักเรียน และ กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์										
4.4 กำหนดเกณฑ์สำหรับ การตัดสินการผ่านกิจกรรมของ แต่ละกิจกรรมประกอบด้วย เกณฑ์การตัดสินกิจกรรมและ เวลาการ เข้าร่วมกิจกรรม										

การบริหารงานวิชาการด้านการ วัดผล ประเมินผล และ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
4.5 มีการประเมินผู้เรียน ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประเมินตัดสิน การผ่านกิจกรรม และประเมินผลสรุปผลการเข้าร่วม กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนผ่านช่วง ชั้น										
4.6 มีการสรุปและประเมินผล การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็น รายบุคคลตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด										
4.7 ตัดสินและอนุมัติผลการ ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผ่านช่วงชั้น										
4.8 นำผลการประเมินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนไปดำเนินการ ปรับปรุงเพื่อ พัฒนาผู้เรียน										

3. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**แบบสัมภาษณ์การศึกษาการปฏิบัติงานเป็นเลิศ (Best Practices)
สำหรับการวิจัย**

**เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน
ผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3**

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีความมุ่งหมายเพื่อต้องการทราบแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา
2. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์
 - ตอนที่ 2 สัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา
3. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้เป็นการศึกษาเพื่อมุ่งเน้นประโยชน์ในการวิจัยเท่านั้น ซึ่งไม่มีผลกระทบหรือเกิดความเสียหายต่อหน่วยงานหรือบุคคลที่ให้สัมภาษณ์แต่อย่างใด จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้กรุณาให้ความร่วมมือในการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการสัมภาษณ์ครั้งนี้เป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นางสาวอุมภาพร ชินแสน

นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)

สาขาการบริหารการศึกษา รุ่น พ.26

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

คำชี้แจง ขอความกรุณาท่านให้สัมภาษณ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล
2. จุดจบการศึกษาสูงสุด
- สาขาวิชา
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
4. สถานที่ทำงาน

เรื่องที่สัมภาษณ์ แนวการทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียน

ผู้สัมภาษณ์ นางสาวอุมาพร ชินแสน
สถานที่

.....
วันที่ เดือน พ.ศ. เริ่มเวลา..... น. ถึง
..... น.

**ตอนที่ 2 สัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และ
ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3**

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ทางด้านทางการ
บริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ท่านมีแนวทาง
พัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตาม
ประเด็นที่กำหนดให้ อย่างไร

1. การวัด และประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**แบบประเมินคู่มือแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล
และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา**

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอน
ผลการเรียนสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

คำชี้แจง:

1. คู่มือแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการ
เทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา ที่ปรากฏในเครื่องมือฉบับนี้ได้สังเคราะห์เอกสารและงานวิจัย
ที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ และแนวทางการบริหารงานวิชาการ
ด้านการวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 การประเมินความต้องการจำเป็นในการ
บริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับ
สถานศึกษา และการศึกษาสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติที่ดีเยี่ยม

2. ขอความกรุณาให้ท่านพิจารณาความเหมาะสมของแนวทางการพัฒนาที่กำหนดมาให้
ว่ามีความเหมาะสมความเป็นไปได้ อยู่ในระดับใดใน 5 ระดับต่อไปนี้คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง
น้อย และน้อยที่สุด

3. กรณีที่ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ กรุณาระบุท้ายแบบประเมิน

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1	หลักการและแนวความคิดพัฒนาการ บริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา										
	1.1 องค์ประกอบการพัฒนาการ บริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ 2) การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน 3) การ ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4) การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน										

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	1.2 แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา มีการดำเนินการ 4 ชั้น คือ 1) ชั้นก่อนพัฒนา 2) ชั้นการพัฒนา 3) ชั้นการบูรณาการแบบสอดแทรก การปฏิบัติงาน และ 4) ชั้นประเมินหลังพัฒนา										
2	รูปแบบและวิธีการพัฒนาการเตรียมความพร้อม 1 วัน ประกอบด้วยการประชุมพิเศษ และการศึกษาด้วยตนเองก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานจำนวน 1 โรงเรียน การอบรมเชิงปฏิบัติการ 4 วัน การปฏิบัติจริงโดยเชื่อมโยงการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน										
3	โครงสร้างการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา 3.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1) การวัดผลประเมินผล 2) เครื่องมือการวัดผลประเมินผล 3.2 การประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเครื่องมือการประเมินเกณฑ์การประเมิน 3.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน										

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
4	รายละเอียดเนื้อหา 4.1 บทที่1 บทนำ 4.2 บทที่2 ปูพื้นความรู้ 4.3 บทที่ 3 สู่กรณีศึกษา 4.4 บทที่ 4 นำพาสู่การปฏิบัติ 4.5 บทที่ 5 เต็มชัดสรุปบทเรียน										
5	สื่อ/แหล่งเรียนรู้ประกอบ 5.1 เอกสารประกอบ 5.2 ใบงาน 5.3 แบบทดสอบ 5.4 แบบประเมิน										
6	การประเมิน 6.1 ประเมินตนเองก่อน ระหว่าง และหลังการพัฒนา 6.2 ประเมินการทำกิจกรรมตามที่ กำหนด 6.3 ประเมินความสนใจและตั้งใจใน การศึกษา ด้วยตนเอง 6.4 ประเมินการซักถามและการให้ ข้อคิดเห็น 6.5 ประเมินการรายงานอบรมและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน										

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3

คำชี้แจง:

1. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการ เทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 ที่ปรากฏในเครื่องมือฉบับนี้ได้จากสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผลการ ศึกษา สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ และแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 การประเมินความต้องการจำเป็นในแนวทางการพัฒนาการ บริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 และการศึกษา สถานศึกษาที่มีการปฏิบัติที่ดีเยี่ยม
2. ขอความกรุณาให้ท่านพิจารณาความเหมาะสม ความเป็นไปได้แนวทางการพัฒนาการ บริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3 ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ อยู่ในระดับใด ใน 5 ระดับต่อไปนี้คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อยและน้อย ที่สุด
3. กรณีที่ท่านเห็นว่ามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ กรุณาระบุท้ายแบบประเมิน

ข้อ ที่	แนวทางการบริหารงานวิชาการ ด้านการวัดผล ประเมินผล และ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษา	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้										
	1.1 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ผู้เรียนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้										
	1.2 จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียน ครบทุกคน										
	1.3 กำหนดสัดส่วนการประเมิน ระหว่างเรียนกับการประเมินผล ปลายภาคเรียนหรือปลายปี										
	1.4 มีวิธีการประเมินที่สอดคล้อง กับภาระงานหรือกิจกรรมหลักที่ กำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติ										
	1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามผลการ เรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม										
	1.6 นำผลการประเมินไปดำเนินการ ปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน										
	1.7 วางแผนการเรียนรู้และ ประเมินผลการเรียน										
2	การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน										
	2.1 ประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนรายปีหรือราย ภาค										
	2.2 มีการตัดสินความสามารถการ อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน										
	2.3 กำหนดมาตรฐานการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสำหรับผู้เรียน ตามหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละ ช่วงชั้น										
	2.4 กำหนดแนวทางและวิธีการ ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นลำดับขั้นตอนชัดเจน										

ข้อ ที่	แนวทางการบริหารงานวิชาการ ด้านการวัดผล ประเมินผล และ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษา	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้					
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
	2.5 ประเมินความสามารถการ อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด											
	2.6 กำหนดเกณฑ์การตัดสินผล การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน แต่ละอย่างได้ เหมาะสม											
3	การประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์											
	3.1 มีการกำหนดคุณลักษณะอันพึง ประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมของสถานศึกษา อย่างชัดเจน											
	3.2 ดำเนินการประมวลผล การ ประเมินผลรายปีหรือรายภาค											
	3.3 นำผลการประเมิน แจ้งให้ นักเรียนและผู้ปกครองทราบ											
	3.4 การกำหนดแนวทางและ วิธีการประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของสถานศึกษา											
	3.5 กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละ ประการอย่างชัดเจน											
	3.6 ประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์รายปีหรือรายภาค											
4	การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน											
	4.1 มีการตัดสินและอนุมัติผลการ ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่าน ช่วงชั้น											
	4.2 มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง กิจกรรมแนะแนว และกิจกรรม นักเรียน											

ข้อ ที่	แนวทางการบริหารงานวิชาการ ด้านการวัดผล ประเมินผล และ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษา	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	4.3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนทุกคนตลอดช่วงชั้น										
	4.4 มีการสรุปและประเมินผลการ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็น รายบุคคลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด										

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข
คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผลการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล
ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

องค์ประกอบและตัวชี้วัด	ผู้เชี่ยวชาญ							ค่าสถิติ		แปล ผล
	1	2	3	4	5	6	7	\bar{X}	S.D.	
1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้										
1.1 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนครบทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้	5	5	5	5	5	4	5	4.86	0.38	มาก ที่สุด
1.2 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็น รายวิชาตามตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐาน	5	5	5	5	5	3	5	4.71	0.76	มาก ที่สุด
1.3 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็น รายวิชาตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม	5	5	5	5	5	3	5	4.71	0.76	มาก ที่สุด
1.4 วัดและประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน	5	5	5	5	5	4	5	4.86	0.38	มาก ที่สุด
1.5 วัดและประเมินผลการเรียนโดยใช้เครื่องมือที่ หลากหลายตามสภาพจริง	5	5	5	5	5	4	4	4.71	0.49	มาก ที่สุด
1.6 พัฒนาเครื่องมือการวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	5	5	5	5	4	4	4	4.57	0.53	มาก ที่สุด
1.7 วางแผนการเรียนรู้และการประเมินผลการ เรียน	5	5	5	5	4	4	5	4.71	0.49	มาก ที่สุด
1.8 มีวิธีการและจัดทำเครื่องมือสำหรับประเมิน ความรู้ และทักษะพื้นฐานอย่างเหมาะสม	5	5	5	5	5	4	5	4.86	0.38	มาก ที่สุด
1.9 มีวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับภาระงาน หรือกิจกรรมหลักที่กำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติ	5	5	5	5	5	4	5	4.86	0.38	มาก ที่สุด
1.10 กำหนดสัดส่วนการประเมินระหว่างเรียนกับ การประเมินผลปลายภาคเรียนหรือปลายปี	5	5	5	5	5	4	5	4.86	0.38	มาก ที่สุด
1.11 จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียน ครบทุกคน	5	5	5	5	5	5	5	5	0	มาก ที่สุด
1.12 นำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุง เพื่อพัฒนาผู้เรียน	5	5	5	5	5	5	5	5	0	มาก ที่สุด
2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน								4.81	0.41	มาก ที่สุด
2.1 กำหนดมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียนสำหรับผู้เรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละ ช่วงชั้น	5	5	5	5	5	4	5	4.86	0.38	มาก ที่สุด
2.2 กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินการ อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน แต่ละอย่างได้เหมาะสม	5	5	5	5	5	3	5	4.71	0.76	มาก ที่สุด

องค์ประกอบและตัวชี้วัด	ผู้เชี่ยวชาญ							ค่าสถิติ		แปล ผล
	1	2	3	4	5	6	7	\bar{X}	S.D.	
2.3 กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นลำดับขั้นตอนชัดเจน	5	5	5	5	5	4	5	4.86	0.38	มาก ที่สุด
2.4. ประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด	5	5	5	5	5	4	5	4.86	0.38	มาก ที่สุด
2.5 ประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนรายปีหรือรายภาค	5	5	5	5	3	3	5	4.43	0.98	มาก ที่สุด
2.6 มีการตัดสินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	5	5	5	5	5	4	5	4.86	0.38	มาก ที่สุด
2.7 มีวิธีการประเมินความสามารถการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนที่หลากหลายและเหมาะสมกับ ผู้เรียน	5	5	5	5	5	4	4	4.71	0.49	มาก ที่สุด
2.8 ประเมินสาระที่อ่านสู่การคิดวิเคราะห์	5	5	5	5	5	3	4	4.57	0.79	มาก ที่สุด
2.9 ประเมินสิ่งที่อ่านด้วยการถ่ายทอดความคิด ผ่านการเขียน	5	5	5	5	5	4	5	4.86	0.38	มาก ที่สุด
2.10 วินิจฉัยและนำผลการวินิจฉัยด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนา ผู้เรียน	5	5	5	5	5	5	5	5	0	มาก ที่สุด
3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์								4.77	0.49	มาก ที่สุด
3.1 สถานศึกษามีการกำหนดคุณลักษณะอันพึง ประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ของสถานศึกษาอย่างชัดเจน	5	5	5	5	5	5	5	5	0	มาก ที่สุด
3.2 กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์แต่ละประการอย่างชัดเจน	5	5	5	5	5	5	5	5	0	มาก ที่สุด
3.3 การกำหนดแนวทางและวิธีการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา	5	5	5	5	5	5	5	5	0	มาก ที่สุด
3.4 ดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามแนวทางและวิธีการที่สถานศึกษากำหนด	5	5	5	5	5	4	5	4.86	0.38	มาก ที่สุด
3.5 ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายปี หรือรายภาค	5	5	5	5	3	3	5	4.43	0.98	มาก ที่สุด
3.6 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ สถานศึกษา โดยแต่งตั้งให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา ชุมชน	5	5	5	5	5	4	5	4.86	0.38	มาก ที่สุด
3.7 ดำเนินการประมวลผล การประเมินผลรายปี หรือรายภาค	5	5	5	5	3	3	5	4.43	0.98	มาก ที่สุด
3.8 นำผลการประเมิน แจ้งให้นักเรียนและ ผู้ปกครองทราบ	5	5	5	5	5	4	5	4.86	0.38	มาก ที่สุด

องค์ประกอบและตัวชี้วัด	ผู้เชี่ยวชาญ							ค่าสถิติ		แปล ผล
	1	2	3	4	5	6	7	\bar{X}	S.D.	
3.9 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่าน ช่วงชั้น พิจารณาจากแนวโน้มการพัฒนาคุณลักษณะ ของแต่ละภาคเรียน	5	5	5	5	4	3	5	4.57	0.79	มาก ที่สุด
3.10 นำผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน	5	5	5	5	5	4	5	4.86	0.38	มาก ที่สุด
4.การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน								4.79	0.43	มาก ที่สุด
4.1 สถานศึกษามีการกำหนดจุดประสงค์การเข้า ร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม	5	5	5	5	5	4	5	4.86	0.38	มาก ที่สุด
4.2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคนตลอดช่วงชั้น	5	5	5	5	5	4	5	4.86	0.38	มาก ที่สุด
4.3 สถานศึกษามีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง 2 กิจกรรมแนะแนว และกิจกรรมนักเรียน	5	5	5	5	4	3	5	4.57	0.79	มาก ที่สุด
4.4 สถานศึกษากำหนดเกณฑ์สำหรับการตัดสิน การผ่านกิจกรรมของแต่ละกิจกรรมประกอบด้วยเกณฑ์ การตัดสินกิจกรรมและเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม	5	5	5	5	5	3	5	4.71	0.76	มาก ที่สุด
4.5 มีการประเมินผู้เรียนระหว่างการเข้าร่วม กิจกรรม ประเมินตัดสินการผ่านกิจกรรม และ ประเมินผลสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผ่านช่วงชั้น	5	5	5	5	5	2	5	4.57	1.13	มาก ที่สุด
4.6 มีการสรุปและประเมินผลการเข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด	5	5	5	5	5	3	5	4.71	0.76	มาก ที่สุด
4.7 สถานศึกษาตัดสินและอนุมัติผลการประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น	5	5	5	5	5	3	5	4.71	0.76	มาก ที่สุด
4.8 นำผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไป ดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน	5	5	5	5	5	5	5	5	0	มาก ที่สุด

คำอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ ของแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน
และสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล
และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ	คำอำนาจจำแนก สภาพปัจจุบัน	คำอำนาจจำแนก สภาพที่พึงประสงค์
1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้		
1.1 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนครบทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้	0.76	0.78
1.2 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชา ตามตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐาน	0.70	0.72
1.3 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชา ตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม	0.78	0.79
1.4 วัดและประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และ หลังเรียน	0.73	0.77
1.5 วัดและประเมินผลการเรียนโดยใช้เครื่องมือที่ หลากหลายตามสภาพจริง	0.77	0.75
1.6 พัฒนาเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	0.63	0.75
1.7 วางแผนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียน	0.71	0.64
1.8 มีวิธีการและจัดทำเครื่องมือสำหรับประเมินความรู้ และทักษะพื้นฐานอย่างเหมาะสม	0.76	0.74
1.9 มีวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับภาระงานหรือ กิจกรรมหลักที่กำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติ	0.55	0.78
1.10 กำหนดสัดส่วนการประเมินระหว่างเรียนกับการ ประเมินผลปลายภาคเรียนหรือปลายปี	0.72	0.59
1.11 จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน ครบทุกคน	0.78	0.70
1.12 นำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อ พัฒนาผู้เรียน	0.78	0.75
2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน		
2.1 กำหนดมาตรฐานการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน สำหรับผู้เรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้น	0.70	0.79
2.2 กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียนแต่ละอย่างได้เหมาะสม	0.71	0.71

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก สภาพปัจจุบัน	ค่าอำนาจจำแนก สภาพพึงประสงค์
2.3 กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียนเป็นลำดับขั้นตอนชัดเจน	0.68	0.74
2.4. ประเมินความสามารถการอ่านคิดวิเคราะห์และ เขียนตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด	0.63	0.69
2.5 ประเมินความสามารถการอ่านคิดวิเคราะห์และ เขียนรายปีหรือรายภาค	0.67	0.58
2.6 มีการตัดสินความสามารถการอ่านคิดวิเคราะห์และ เขียน	0.57	0.68
2.7 มีวิธีการประเมินความสามารถการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียนที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน	0.75	0.55
2.8 ประเมินสาระที่อ่านสู่การคิดวิเคราะห์	0.75	0.76
2.9 ประเมินสิ่งที่อ่านด้วยการถ่ายทอดความคิดผ่าน การเขียน	0.76	0.76
2.10 วินิจฉัยและนำผลการวินิจฉัยด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนา ผู้เรียน	0.61	0.77
3.การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์		
3.1 มีการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรมค่านิยมของสถานศึกษาอย่างชัดเจน	0.68	0.60
3.2 กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์แต่ละระการอย่างชัดเจน	0.55	0.73
3.3 การกำหนดแนวทางและวิธีการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา	0.69	0.57
3.4 ดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม แนวทางและวิธีการที่สถานศึกษากำหนด	0.61	0.65
3.5 ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายปีหรือรายภาค	0.68	0.62
3.6 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา โดยแต่งตั้งให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความจำเป็นและ ความต้องการของสถานศึกษาชุมชน	0.66	0.67
3.7 ดำเนินการประมวลผลการประเมินผลรายปีหรือ รายภาค	0.67	0.68
3.8 นำผลการประเมิน แจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครอง ทราบ	0.73	0.66

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก สภาพปัจจุบัน	ค่าอำนาจจำแนก สภาพพึงประสงค์
3.9 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านช่วงชั้น พิจารณาจากแนวโน้มการพัฒนาคุณลักษณะของแต่ละ ภาคเรียน	0.58	0.70
3.10 นำผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไป ดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน	0.65	0.65
4.การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		0.68
4.1 มีการกำหนดจุดประสงค์การเข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม	0.73	0.79
4.2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคนตลอดช่วงชั้น	0.65	0.65
4.3 มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	0.73	0.65
4.4 กำหนดเกณฑ์สำหรับการตัดสินการผ่านกิจกรรม ของแต่ละกิจกรรมประกอบด้วยเกณฑ์การตัดสินกิจกรรม และเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม	0.58	0.65
4.5 มีการประเมินผู้เรียนระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประเมินตัดสินการผ่านกิจกรรมและประเมินผลสรุปผล การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่วงชั้น	0.65	0.63
4.6 มีการสรุปและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด	0.73	0.66
4.7 ตัดสินและอนุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนผ่านช่วงชั้น	0.65	0.60
4.8 นำผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไป ดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน	0.57	0.61

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ ของแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน การบริหารงาน
วิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนเท่ากับ 0.97

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ ของแบบสอบถามสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงาน
วิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนเท่ากับ 0.97

ภาคผนวก ค
หนังสือขอความอนุเคราะห์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ โทร. 0-4374-3142 ต่อ 6080
ที่ ศธ 0530.5(2)/๑ ๑๐๐๗ วันที่ 7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบองค์ประกอบและแนวทางการพัฒนา

เรียน อาจารย์ ดร.ธัชชัย จิตรนันท์

ด้วย นางสาวอุมาพร ชินแสง นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาลักษณะการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) โดยมี อาจารย์ ดร.กมล เสวตสมบูรณ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทิजारณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ในครั้งนี้ เพื่อที่นิสิตจะได้ดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า พงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณิบัติ ห้ายเรือคำ)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ โทร. 0-4374-3142 ต่อ 6080
ที่ ศธ 0530.5(2)/ว 1๐๐7 วันที่ 7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบองค์ประกอบและแนวทางการพัฒนา

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ประสพ เนื่องเฉลิม

ด้วย นางสาวอุมาพร ชินแสน นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาลักษณะการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) โดยมี อาจารย์ ดร.กมล เสวตสมบูรณ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างคึกฉิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ในครั้งนี เพื่อที่นิสิตจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ โทร. 0-4374-3142 ต่อ 6080
 ที่ ศบ 0530.5(2)/1 1007 วันที่ 7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบองค์ประกอบและแนวทางการพัฒนา

เรียน อาจารย์ ดร.ทัศนศิริรินทร์ สว่างบุญ

ด้วย นางสาวอุมาพร ชิมแสน นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาตอนต้นเขต 3" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการศึกษาบัณฑิต (ภค.บ.) โดยมี อาจารย์ ดร.ณนต เสวตสมบูรณ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในขณะนี้

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ในครั้งนี้ เพื่อที่บัณฑิตจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณนปิติ พ้ายเรือคำ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
 คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ โทร. 0-4374-3142 ต่อ 6080
ที่ ศธ 0530.5(2)/จ ๑๐๐๗ วันที่ 7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบองค์ประกอบและแนวทางการพัฒนา

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ประสพ เมืองเฉลิม

ด้วย นางสาวอุมาพร ชินแสน นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าวิทยานิพนธ์ (กศ.ม.) โดยมี อาจารย์ ดร.กมล เสวตสมบูรณ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ในครั้งนี เพื่อที่นิสิตจะได้ดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมปิติ ท้ายเรือคำ)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ โทร. 0-4374-3142 ต่อ 6080
ที่ ศอ 0530.5(2)ว 1007 วันที่ 7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบองค์ประกอบและแนวทางการพัฒนา

เรียน อาจารย์ ดร.ศันสิรินทร์ สว่างบุญ

ด้วย นางสาวอุมาพร ชิมแสน นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าวิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) โดยมี อาจารย์ ดร.กมล เขวตสมบูรณ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอกความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ในครั้งนี้ เพื่อที่บัณฑิตจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมปิติ ห้ายเรือคำ)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



ที่ ศธ 0530.5(2)/ว.16๐7

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบองค์ประกอบและแนวทางการพัฒนา

เรียน อาจารย์วรัณนี แสนคำภา

ด้วย นางสาวอุมาพร จิณแสน นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์เขต 3” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าวิทยานิพนธ์ (กศ.ม.) โดยมี อาจารย์ ดร.ภนท เสวตสมบูรณ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับทำวิทยานิพนธ์ เพื่อนิสิตจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ฝ่ายวิชาการและจัดการศึกษานอกที่ตั้ง คณะศึกษาศาสตร์
โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6076



ที่ ศบ 0530.5(2)/ว. 1007

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบองค์ประกอบและแนวทางการพัฒนา

เรียน อาจารย์วีรวิษ วรรณิศร

ด้วย นางสาวอุมาพร ชินแสน นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านกวดวิชา ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาลักษณะการศึกษามหาบัณฑิต (ก.ม.) โดยมี อาจารย์ ดร.ภมล เสวตสมบุรณ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับทำวิทยานิพนธ์ เพื่อนิสิตจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและจัดกรศึกษานอกที่ตั้ง คณะศึกษาศาสตร์

โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6076



ที่ ศธ 0530.5(2)/ว. 1007

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบองค์ประกอบและแนวทางการพัฒนา

เรียน อาจารย์พรทิพย์ ตั้งชัยภูมิ

ด้วย นางสาวอุมาพร ชิมแสน นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาลักษณะการศึกษานานาชาติ (กศ.ม.) โดยมี อาจารย์ ดร.กมล เสวตสมบูรณ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับทำวิทยานิพนธ์ เพื่อมิติดจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ หัยเรือคำ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและจัดการศึกษานอกที่ตั้ง คณะศึกษาศาสตร์
โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6076



ที่ ศธ 0530.5(2)/ว.1๐๐7

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบองค์ประกอบและแนวทางการพัฒนา

เรียน อาจารย์ชวาท ชูชัย ไชยคำภา

ด้วย นางสาวอุมาพร ชิมแสน นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดมศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาลักษณะการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) โดยมี อาจารย์ ดร.กมล เสวตสมบูรณ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับทำวิทยานิพนธ์ เพื่อนิสิตจะได้ดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัตินี้ ทัยเรือคำ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและจัดการศึกษานอกที่ตั้ง คณะศึกษาศาสตร์

โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6076



ที่ ศษ 0530.5(2)/ว.1007

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน

ด้วย นางสาวอุมาพร จินแสน นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) โดยมี อาจารย์ ดร.กมล เสวตสมบูรณ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดียิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับทำวิทยานิพนธ์ เพื่อนิสิตจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมปิติ พ้ายเรือคำ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและจัดการศึกษานอกที่ตั้ง คณะศึกษาศาสตร์
โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6076



ที่ ศธ 0530.5(2)/ว.1001

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอลงความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือเพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์
เรียน

ด้วย นางสาวอุมาพร ชินแสน นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศม.) โดยมี อาจารย์ ดร.กมล เสวตสมบูรณ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดอนุญาตให้ นางสาวอุมาพร ชินแสน ทดลองใช้เครื่องมือกับนักเรียนในสังกัดของท่าน ทั้งนี้จะทดลองใช้เครื่องมือดังกล่าว ตั้งแต่เดือน..... เป็นต้นไป เพื่อที่นิสิตจะได้ดำเนินการในชั้นเรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัตี ห้ายเรือคำ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ฝ่ายวิชาการและจัดการศึกษานอกที่ตั้ง คณะศึกษาศาสตร์
โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6076



ที่ ศธ 0530.5(2)/จ 1007

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน

ด้วย นางสาวอุมาพร ชินแสน นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนา ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ประถมศึกษามหาสารคามเขต 3" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) โดยมี อาจารย์ ดร.กมล เสวตสมบูรณ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดอนุญาตให้ นางสาวอุมาพร ชินแสน เก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในสังกัดของท่าน ทั้งนี้จะทดลองใช้เครื่องมือดังกล่าว ตั้งแต่เดือน..... เป็นต้นไป เพื่อที่นิตินี้จะได้ดำเนินการในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้าวเรือคำ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและจัดการศึกษานอกที่ตั้ง คณะศึกษาศาสตร์
โทร. 0-4375-4322 ถึง 40 ต่อ 6076

ภาคผนวก ง
คู่มือแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการ
เทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

**คู่มือแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการ
เทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3**

ที่ปรึกษา

อาจารย์ ดร.กมล เสวตสมบูรณ์

ผู้วิจัย

นางสาวอุมาพร ชินแสน

**หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

คำนำ

คู่มือแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย บทนำ จุดประสงค์ แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) การวัด และ ประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2) การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน 3) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ 4) การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 จะเป็นแนวทางการดำเนินการ/วิธีการในการพัฒนาการ บริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับ สถานศึกษา ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

อุมาพร ชินแสน

คำชี้แจงการใช้คู่มือ

คู่มือเล่มนี้ จัดทำขึ้นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา เพื่อช่วยให้สถานศึกษาเกิดการพัฒนา และประสบความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนสถานศึกษา ดังนั้นสิ่งที่ผู้ใช้คู่มือควรจะได้ทราบ และตระหนักถึงสิ่งที่ควรปฏิบัติ และข้อจำกัดในการใช้คู่มือฉบับนี้

1. คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย บทนำ จุดประสงค์ แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) การวัด และประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2) การประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์และเขียน 3) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ 4) การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2. ในการนำเสนอแนวทางการดำเนินการ/วิธีการ เป็นการนำเสนอครบกระบวนการทำงาน แต่การนำไปปฏิบัติจริง ผู้ใช้คู่มือสามารถนำไปปรับใช้ได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสถานการณ์และระบบการบริหารในสถานศึกษาแต่ละแห่ง

3. การปฏิบัติภารกิจตามคู่มือนี้ จะประสบผลสำเร็จได้จะต้องอาศัยหลักการทำงานอย่างมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บทนำ	190
วัตถุประสงค์	191
แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	193

**การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการ
เทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3**

1. บทนำ

พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ2) พ.ศ. 2545 ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และ การมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2551)

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่ให้ผู้สอนใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพราะจะช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ สถานศึกษาในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษาจะต้องจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายถือ ปฏิบัติร่วมกัน และเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนจุดมุ่งหมายพื้นฐานสองประการ ประการแรกคือ การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนและการเรียนรู้ของผู้เรียนในระหว่างการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง บันทึก วิเคราะห์ แปลความหมายข้อมูล แล้วนำมาใช้ในการส่งเสริม หรือปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้ของผู้เรียนและการสอนของครู การวัดและประเมินผลกับการสอนจึงเป็นเรื่องที่สัมพันธ์กัน หากขาดสิ่งหนึ่งสิ่งใดการเรียนการสอนก็ขาดประสิทธิภาพ การประเมินระหว่างการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2544 : 24-25)

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ เป็นการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ทักษะการคิด ที่กำหนดอยู่ในตัวชี้วัดในหลักสูตร ซึ่งจะนำไปสู่การสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ ผู้สอนวัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐาน และ ตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ ผู้สอนใช้วิธีการที่หลากหลายจากแหล่งข้อมูลหลายๆ แหล่ง เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สะท้อนความรู้ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน โดยวัดและประเมินการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องไปพร้อมกัน

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่านหนังสือ เอกสาร และสื่อต่างๆ เพื่อหาความรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ ความสุนทรีย์และประยุกต์ใช้ แล้วนำเนื้อหาสาระที่อ่านมาคิดวิเคราะห์ นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์ สร้างสรรค์ การแก้ปัญหาในเรื่องต่างๆ และถ่ายทอดความคิดนั้นด้วยการเขียนที่มีสำนวนภาษาถูกต้อง

มีเหตุผลและลำดับขั้นตอนในการนำเสนอสามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจนตามระดับความสามารถในแต่ละระดับชั้น

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน อันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 คุณลักษณะ ในการประเมินให้ประเมินแต่ละคุณลักษณะ แล้วรวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายและแหล่งข้อมูลหลายแหล่งเพื่อให้ข้อมูลนำมาสู่การสรุปผลเป็นรายปี/รายภาค และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นและการจบการศึกษาระดับต่างๆ

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ประเมินเป็นรายปี โดยสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดแนวทางการประเมิน ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินการประเมินตามจุดประสงค์ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน และเวลาในการร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม และใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อนชั้นเรียนลากรจบการศึกษาระดับต่างๆ ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร และกิจกรรมชุมนุม ชมรม) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

สาเหตุสำคัญที่ต้องสร้างการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 พบว่าความต้องการในการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 อยู่ในระดับมากที่สุด และยังไม่มีหลักสูตรหรือกระบวนการใดในการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 จึงมีความจำเป็นต้องสร้างการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ผู้วิจัยจึงต้องสร้างการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 และจัดทำคู่มือการใช้การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

3. เป้าหมาย

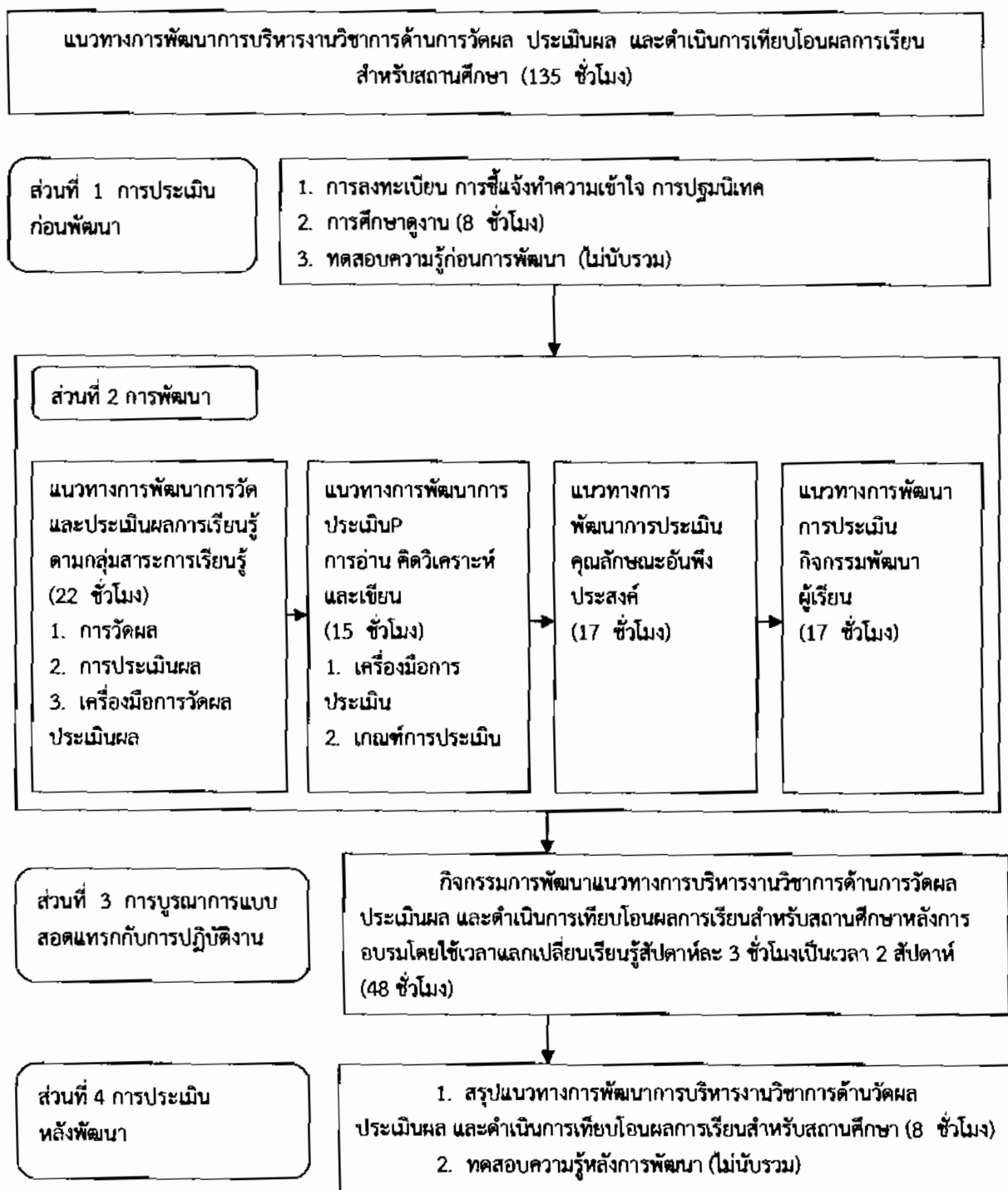
เพื่อให้ผู้บริหาร ครูวิชาการ และครูผู้สอนในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา

4. รูปแบบและวิธีการพัฒนา

รูปแบบและวิธีการพัฒนา จะใช้วิธีการพัฒนาที่หลากหลายเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการเรียนรู้ที่ลึกซึ้งและยั่งยืน เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามาสามารถนำไปเป็นหลักการในการพัฒนาตนเองต่อไปอย่างต่อเนื่อง (Continuous Self Development) ซึ่งวิธีการต่างๆที่จะนำมาใช้ดำเนินการพัฒนาตามแนวทาง ได้แก่ 1) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2) การอบรม 3) การศึกษาดูงาน 4) การปฏิบัติจริง

5. โครงสร้างของแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

โครงสร้างการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา ประกอบด้วย โครงสร้าง และขอบข่ายเนื้อหา รวมระยะเวลา 135 ชั่วโมง หรือประมาณ 3 สัปดาห์ ได้แก่ แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ แนวทางการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน แนวทางการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และแนวทางการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รายละเอียดดังภาพประกอบ 9



ภาพประกอบ 9 แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผลและ
ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา

6. เนื้อหา ประกอบด้วย 4 แนวทาง ดังนี้

6.1 แนวทางการพัฒนาการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งในเนื้อหา นี้ เป็นการกำหนดเกณฑ์การวัดผลประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติมในโรงเรียน การพัฒนาเครื่องมือการวัดผลประเมินผล เนื้อหาสาระมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ได้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ สำหรับสถานศึกษา เนื้อหาโดยรวมมีดังนี้

6.1.1 การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

- 1) ความหมายของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 2) ความสำคัญของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

6.1.2 ประเภทของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

6.1.3 วิธีการและเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้

6.1.4 เกณฑ์การประเมิน

6.1.5 กิจกรรมและใบงาน

6.1.6 สรุป คำถาม และคำตอบ

6.2 แนวทางการพัฒนาการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ซึ่งในเนื้อหา นี้ เป็นวิธีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่หลากหลาย การพัฒนาเครื่องมือการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน การตัดสินการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน เนื้อหาสาระมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ได้เกี่ยวกับการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน เนื้อหาโดยรวมมีดังนี้

6.2.1 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

- 1) ความหมายของการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
- 2) ความสำคัญของการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

6.2.2 หลักการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

6.2.3 แนวดำเนินการพัฒนาและการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

6.2.4 เกณฑ์การตัดสินคุณภาพการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

6.2.5 กิจกรรมและใบงาน

6.2.6 สรุป คำถาม และคำตอบ

6.3 แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งในเนื้อหา นี้ เป็นวิธีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เนื้อหา สาระจึงมุ่งให้ความรู้เกี่ยวกับ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เนื้อหาโดยรวมมีดังนี้

6.3.1 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- 1) ความหมายของการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2) ความสำคัญของการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6.3.2 แนวปฏิบัติในการวัดและการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6.3.3 การรายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6.3.4 กิจกรรมและใบงาน

6.3.5 สรุป คำถาม และคำตอบ

6.4 แนวทางการพัฒนาการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งในเนื้อหา นี้ เป็นวิธีการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การกำหนดเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เนื้อหาสาระจึงมุ่งให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เนื้อหาโดยรวมมีดังนี้

- 6.4.1 ความหมายของการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 6.4.2 ความสำคัญของการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 6.4.3 แนวทางการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 6.4.4 เกณฑ์การตัดสินการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 6.4.5 กิจกรรมและใบงาน
- 6.4.6 สรุป คำถาม และคำตอบ

7. แนวการจัดกิจกรรม

- 7.1 การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 7.2 การสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต
- 7.3 การเรียนรู้กลุ่ม
- 7.4 การระดมสมอง
- 7.5 กรณีศึกษา
- 7.6 การศึกษาดูงาน
- 7.7 การปฏิบัติจริง

8. เทคนิคและเครื่องมือ

ได้แก่ การบรรยายประกอบสื่อ การปฏิบัติงาน ใบความรู้ วัสดุทัศน สื่อประสมในการบรรยาย (Power Point) และฝ่ายดำเนินการควรจัดเตรียมการวัสดุ/อุปกรณ์/สื่อที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนา อาทิ คอมพิวเตอร์ โปรเจ็คเตอร์ เครื่องฉายภาพสามมิติ เอกสาร วีซีดี และวัสดุสำนักงานที่จำเป็นอื่นๆ หรือ ตามที่วิทยากรร้องขอ โดยจัดเตรียมให้พร้อมก่อนการพัฒนา

9. การประเมินผล

- 9.1 ประเมินตนเองก่อน ระหว่าง และหลังการพัฒนา
- 9.2 ประเมินการทำกิจกรรมตามที่กำหนด
- 9.3 ประเมินความสนใจและตั้งใจในการศึกษาด้วยตนเอง
- 9.4 ประเมินการซักถามและการให้ข้อคิดเห็น
- 9.5 ประเมินการรายงานอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

คำอธิบายการใช้แนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการ
เทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

แนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการ
เรียนสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ดังนี้

1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

แนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน
ผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

1.1 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

แนวทางการพัฒนา สถานศึกษามีการวางแผนและกำหนดระเบียบการวัดผล
ประเมินผล อย่างเป็นระบบ มีการประเมินวิเคราะห์และทักษะพื้นฐานนักเรียนก่อนเรียน ระหว่าง
เรียน และหลังเรียน ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ นำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงให้มีความรู้
พื้นฐานเพียงพอก่อนดำเนินการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมพัฒนาครูโดย
การส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล แต่งตั้งครูรับผิดชอบในการวัดและประเมินผล
เพื่อกระตุ้นครูในการจัดการเรียนการสอน ในการเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน และจัดทำ
เครื่องมือการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายตามสภาพจริง

1.2 จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน ครบทุกคน

แนวทางการพัฒนา จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการ
ประเมินผลอย่างเป็นระบบชัดเจน เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมผู้เรียน ใช้
เป็นหลักฐานสำหรับการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องและใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบการปฏิบัติงานของ
ผู้สอน ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและความยุติธรรมในการประเมิน กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ
ในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบเพื่อเป็นข้อมูลสร้างความ
มั่นใจเกี่ยวกับคุณภาพของผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

1.3 กำหนดสัดส่วนการประเมินระหว่างเรียนกับการประเมินผลปลายภาคเรียน
หรือปลายปี

แนวทางการพัฒนา การวัดและประเมินผู้เรียนเป็นรายวิชา ให้ครอบคลุมผล
การเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีด้วยวิธีการที่หลากหลาย ให้ได้ผลการประเมินตามความสามารถที่แท้จริงของ
ผู้เรียน โดยทำการวัดและประเมินผลไปพร้อมกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนได้แก่ การสังเกต
พัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการ
ทดสอบภายหลังการเรียน การประเมินผลมีจุดประสงค์เพื่อการสรุปตัดสินความสำเร็จของผู้เรียนและใช้
เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงแก้ไข ช่อมเสริมผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ
รายวิชา ให้เกิดพัฒนาการและมีผลการเรียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีการ
ประเมินระหว่างเรียนในสัดส่วนที่มากกว่าการประเมินตอนปลายปี โดยคำนึงถึงธรรมชาติของรายวิชา
และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นสำคัญ

1.4 มีวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับภาระงานหรือกิจกรรมหลักที่กำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติ

แนวทางการพัฒนา เลือกวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับภาระงาน หรือ กิจกรรมหลักที่กำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติ การประเมินจากสิ่งที่ผู้เรียนแสดงให้เห็นว่ามีความรู้ ทักษะ และความสามารถ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์อันเป็นผลจากการเรียนรู้ มีวิธีการประเมินที่ผู้สอน

1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม

แนวทางการพัฒนา สถานศึกษามีการวางแผนและกำหนดระเบียบการวัดผล ประเมินผล อย่างเป็นระบบ มีการประเมินวิเคราะห์และทักษะพื้นฐานนักเรียนก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียนในรายวิชาเพิ่มเติม นำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงให้มีความรู้พื้นฐาน อย่างเพียงพอก่อนดำเนินการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมพัฒนาครูโดยการส่งครู เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล แต่งตั้งครูรับผิดชอบในการวัดและประเมินผลเพื่อ กระตุ้นครูในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพิ่มเติมและจัดทำเครื่องมือการวัดผลประเมินผลที่ หลากหลายตามสภาพจริงสถานศึกษากำหนดเกณฑ์การประเมินให้ระดับคุณภาพผลการเรียนเป็น รายวิชาเพิ่มเติม

1.6 นำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียน

แนวทางการพัฒนา มีวิเคราะห์และตรวจสอบผู้เรียนโดยการประเมินผล ระหว่างเรียนตามผลการเรียนที่คาดหวัง และนำไปเปรียบเทียบกับผลการประเมินก่อนเรียนว่าผู้เรียน เกิดพัฒนาการเพื่อประเมินศักยภาพในการเรียนรู้ของนักเรียน นำข้อมูลจากการประเมินภายหลังการ เรียน มาปรับปรุงแก้ไขซ่อมเสริมผู้เรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หรือจุดประสงค์ของการเรียน ปรับปรุงแก้ไขวิธีเรียนของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการจัดกิจกรรมการ เรียน การประเมินหลังเรียน ควรจะให้สอดคล้องกับการประเมินก่อนเรียน เพื่อการเปรียบเทียบ พัฒนาการของผู้เรียนสำหรับการวิจัยในชั้นเรียน

1.7 วางแผนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียน

แนวทางการพัฒนา สถานศึกษามีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหาร และ คณะครูในการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนในทิศทางเดียวกัน

2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

แนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ดังนี้

2.1 ประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนรายปีหรือรายภาค

แนวทางการพัฒนา การกำหนดเกณฑ์และแนวทางการประเมินอย่างเป็นระบบ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียน เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำเครื่องมือ ประเมิน สรุปรวบรวมข้อมูลและตัดสินผลการประเมิน ทำหน้าตรวจสอบหรือประเมินผู้เรียนในความ รับผิดชอบตามวิธีการและเครื่องมือที่คณะกรรมการฯ กำหนดเพื่อให้ได้ข้อมูลความสามารถของผู้เรียน ด้านการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนอย่างเหมาะสม ครบถ้วน ตามศักยภาพที่แท้จริงของ ผู้เรียน รวมทั้งการประกาศแนวทางและวิธีการประเมิน ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างสม่ำเสมอ



2.2 มีการตัดสินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

แนวทางการพัฒนา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เพื่อกำหนดแนวทางการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้กำหนดการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนเป็นผลการเรียนรู้หนึ่งแยกต่างหากจากผลการเรียนรู้รายปี และบันทึกข้อมูลของผลการเรียนรู้เพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนเป็นผู้ประเมินและตัดสิน

2.3 กำหนดมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสำหรับผู้เรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละ ช่วงชั้น

แนวทางการพัฒนา มีการกำหนดเกณฑ์สำหรับประเมินให้ระดับคุณภาพการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน จากการอ่านเนื้อเรื่อง การคิดจากการฟังเรื่องราวหรือสถานการณ์ การวิเคราะห์เนื้อเรื่อง สถานการณ์ ข่าว เหตุการณ์ การเขียนสื่อจากเนื้อเรื่อง เหตุการณ์ สถานการณ์

2.4 กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นลำดับขั้นตอนชัดเจน

แนวทางการพัฒนา สถานศึกษากำหนดแนวทางและวิธีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นลำดับขั้นตอนชัดเจน ชี้แจงให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อเป็นข้อมูลสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับคุณภาพของผู้เรียน

2.5 ประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด

แนวทางการพัฒนา ดำเนินการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน สรุปผลการประเมินเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

2.6 กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน แต่ละอย่างได้เหมาะสม

แนวทางการพัฒนา มีการกำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินและเกณฑ์สำหรับประเมินให้ระดับคุณภาพการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เพื่อพิจารณาตัดสินผู้เรียนผ่านช่วงชั้นตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด การประเมินผู้เรียนเพื่อตัดสินการผ่านช่วงชั้น ใช้ผลการประเมินปลายปี ในปีสุดท้ายของช่วงชั้นเป็นการประเมินเพื่อตัดสินการผ่านช่วงชั้น แต่งตั้งผู้รับผิดชอบประเมิน ทำการตรวจสอบหรือประเมินผู้เรียนในความรับผิดชอบตามวิธีการและเครื่องมือที่กำหนดให้ได้ข้อมูลความสามารถของผู้เรียนด้านการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนสื่อความอย่างถูกต้อง ครอบคลุมตามศักยภาพของผู้เรียน รายงานคณะกรรมการ ดำเนินการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน พิจารณาตัดสินการผ่านมาตรฐานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ดำเนินการซ่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไขผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินแล้วประเมินใหม่และจัดส่งผลการประเมินนำเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารโรงเรียนอนุมัติผลการตัดสินการผ่านช่วงชั้น

3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

แนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังนี้

3.1 มีการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมของสถานศึกษาอย่างชัดเจน

แนวทางการพัฒนา แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมของสถานศึกษาอย่างชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบ พร้อมกับเปิดโอกาสให้เข้าร่วมในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน มีการประเมินผู้เรียนเบื้องต้น บุคลากรทั้งหมดของโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายดำเนินการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตามแนวทางที่โรงเรียนกำหนด ซึ่งมีวิธีการหลากหลาย

3.2 ดำเนินการประมวลผล การประเมินผลรายปีหรือรายภาค

แนวทางการพัฒนา ดำเนินการประมวลผล โดยคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน รวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายนำมาพิจารณาประเด็นสรุปผลเป็นรายปี เพื่อวินิจฉัยแบ่งพฤติกรรมของผู้เรียน

3.3 นำผลการประเมิน แจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ

แนวทางการพัฒนา คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน แจ้งผลการสรุปผลการประเมินรายปี ให้ครูที่ปรึกษานำไปแจ้งให้ผู้เรียนทราบ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผู้เรียนในคุณลักษณะที่มีผลการประเมิน "ควรปรับปรุง" พร้อมทั้งบันทึกผลการประเมินแต่ละครั้งอย่างต่อเนื่อง

3.4 การกำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

แนวทางการพัฒนา สถานศึกษามีการประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบพร้อมกับเปิดโอกาสให้เข้าร่วมในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

3.5 กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการอย่างชัดเจน

แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกคุณลักษณะ จะได้รับรับการพิจารณาให้ผ่านช่วงชั้นร่วมกับเกณฑ์การผ่านช่วงชั้นอื่นๆ ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในคุณลักษณะอันพึงประสงค์ประการใดประการหนึ่ง จะยังไม่ได้รับการพิจารณาให้ผ่านช่วงชั้น ต้องปฏิบัติตามกิจกรรมคุณความดีตามแนวที่โรงเรียนกำหนดให้ครบถ้วนเสียก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาให้ผ่านช่วงชั้น

3.6 ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายปีหรือรายภาค

แนวทางการพัฒนา การสรุปผลการประเมินผ่านช่วงชั้น เมื่อจบช่วงชั้น คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน จะพิจารณาดัดสินผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการของผู้เรียน เพื่อการผ่านช่วงชั้น โดยพิจารณาจากผลการประเมินผู้เรียนในภาคเรียนสุดท้ายและแนวโน้มการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการของผู้เรียน จากบันทึกผลการประเมินที่ผ่านมามาตลอดช่วงชั้น

4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

แนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษา การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนดังนี้

4.1 มีการตัดสินและอนุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านช่องทาง

แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบถ้วน และผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดจึงจะได้รับการพิจารณาตัดสินให้ผ่านช่องทาง การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด การตัดสินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ประเมินและตัดสินเป็นรายกิจกรรม จำแนกเป็น 2 ระดับ ดังนี้ ผ่าน ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และผ่าน จุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม ไม่ผ่าน ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป และ/หรือไม่ผ่านจุดประสงค์สำคัญกิจกรรม

4.2 มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง กิจกรรมแนะแนว และกิจกรรมนักเรียน

แนวทางการพัฒนา มีการจัดกรรมแนะแนว และกิจกรรมนักเรียนที่เป็นสัดส่วนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ตั้งแต่งผู้รับผิดชอบกิจกรรมเพื่อประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน

4.3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคนตลอดช่องทาง

แนวทางการพัฒนา การแจ้งผลการประเมิน ให้ตัดสินว่าผ่านหรือไม่ผ่านแต่ละกิจกรรม แล้วแจ้งให้ผู้เรียนทราบโดยเร็ว และให้ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินทำการซ่อมเสริมหรือเลือกกิจกรรมใหม่จนผ่านตามที่โรงเรียนกำหนดแต่ละช่องทาง ขณะเดียวกันให้แจ้งผลการประเมินให้ฝ่ายทะเบียนของโรงเรียนบันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนแต่ละคนสะสมไว้เป็นหลักฐาน

4.4 มีการสรุปและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

แนวทางการพัฒนา การสรุปผลการประเมินผ่านช่องทาง เมื่อจบช่องทางนายทะเบียนจะรวบรวมผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนแต่ละคนตลอดช่องทาง ผู้เรียนที่มีผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด จะได้รับการพิจารณาให้ผ่านช่องทางร่วมกับเกณฑ์มาตรฐานการผ่านช่องทางอื่น ๆ ผู้เรียนที่มีผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไม่ครบตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ครบตามเกณฑ์จึงจะได้รับการพิจารณาให้ผ่านช่องทาง

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ	นางสาวอุมพร ชินแสน
วันเกิด	วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2522
สถานที่เกิด	อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 68 หมู่ที่ 3 ตำบลโพหนอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม 44160
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ครู อันดับ คศ.1
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนบ้านจานโนนสูง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม 44160 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2541	มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
พ.ศ. 2545	ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สถาบันราชภัฏเลย
พ.ศ. 2559	ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม